РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СРЕДНО СТРУЧНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ
Бр. 02-737/3
30.08. 2019 год.
ВЕЛЕС

Врз основа на член 89-а од Законот за средно образование(„СлужбенвесникнаРепубликаМакедонија“ бр. 44/1995, 24/1996, 34/1996, 35/1997, 82/1999, 29/2002, 40/2003, 42/2003, 67/2004, 55/2005, 113/2005, 35/2006, 30/2007, 49/2007, 81/2008, 92/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/2016 и 67/2017)и член 121 од Статутот на ССОУ “Коле Неделковски”-Велес, Училишниот одбор при ССОУ “Коле Неделковски”-Велесна состанокот одржан на 26.08.2019 година ја донесе следната

ОДЛУКА

За предлагање на Годишенапрограма за работа на ССОУ “Коле Недековски”-Велес

Член 1

Училишниот одбор го разгледа Годишната програма за работа на ССОУ “Коле Недековски”-Велес и истата ја предлага на Совет на Општина Велес.

Член 2

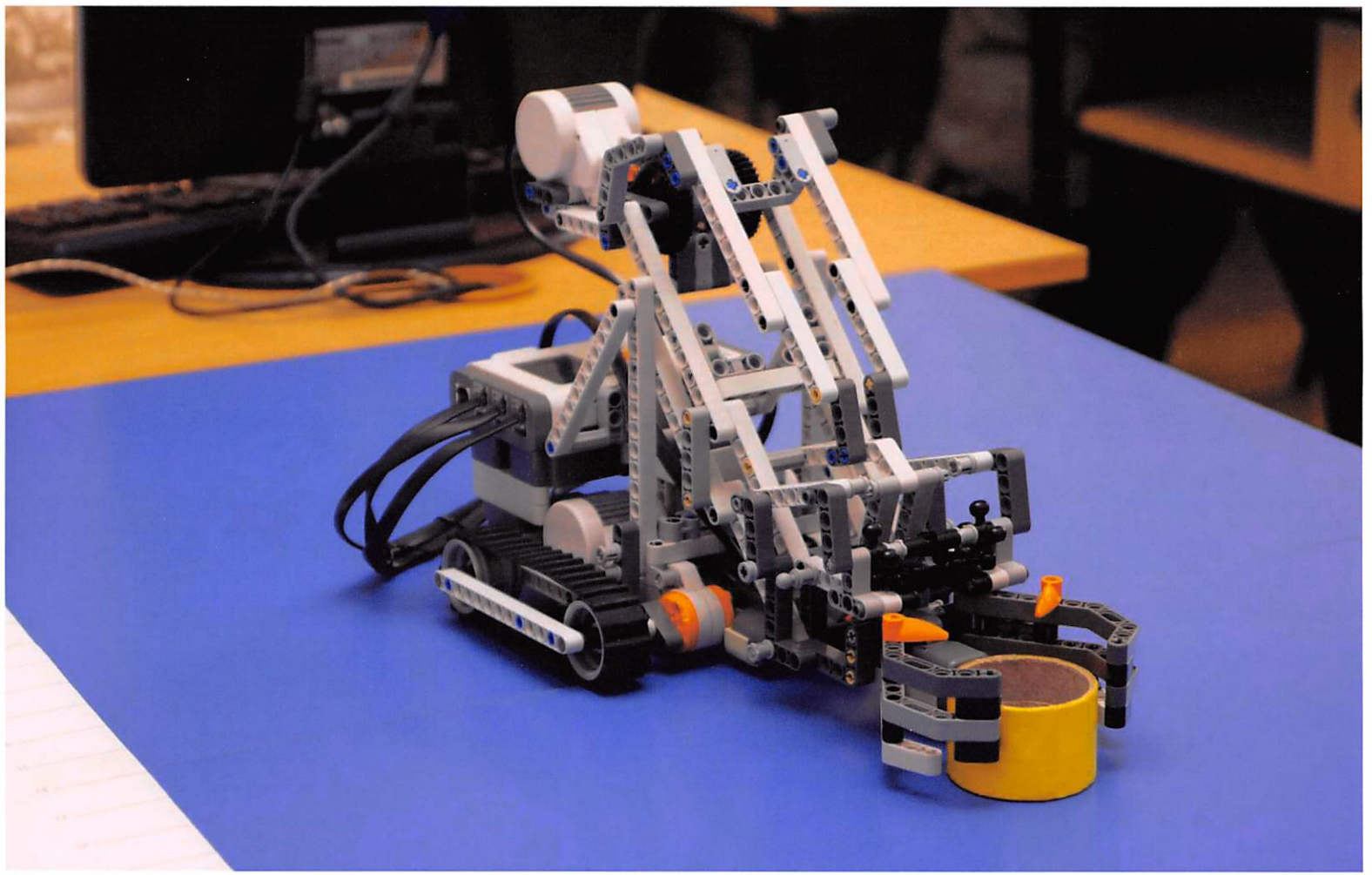
Одлуката стапува во сила од денот на донесување.

Во Велес, 30.08.2019 година

Заменик Претседател
на Училишен одбор
Гордана Тодорова

-

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ - ВЕЛЕС ВО УЧЕБНАТА 2019 – 2020 ГОДИНА



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СРЕДНО СТРУЧНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ
Бр. 01-758
30. 08. 2019 год.
ВЕЛЕС

СОДРЖИНА

I	ВОВЕДЕН ДЕЛ	3
II	ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО	4
III	МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	14
IV	ПОДРАЧЈА НА ПРИОРИТЕТИ И ПРОМЕНИ	15
V	АКЦИСКИ ПЛАНОВИ	16
VI	ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИ ПЛАНОВИ	18
VII	КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА	19
VIII	НАСТАВА	21
IX	ВКЛУЧУВАЊЕ НА СЕМЕЈСТВОТО ВО УЧИЛИШТЕТО	27
X	КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТ И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	28
XI	УЧЕСТВО ВО ПРОЕКТИ ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА	30

I ВОВЕДЕН ДЕЛ

Годишната програма на училиштето претставува основен документ врз кој се темели целокупната работа на училиштето во текот на една учебна година.

Преку реализацијата на Годишната програма се согледуваат квалитетите на работата но и потребата од поставување нови, повисоки цели за наредната учебна година. Основна задача на нашето училиште е воспитно – образовните потреби да се приспособат со потребите на пазарот на трудот и средината со цел да се постигне високо квалитетно учење и конкурентност на пазарот на трудот. Преку поставените задачи во Годишната програма на училиштето доаѓа до остварување на воспитно-образовниот процес во целост, како во програмскиот така и во организацискиот дел.

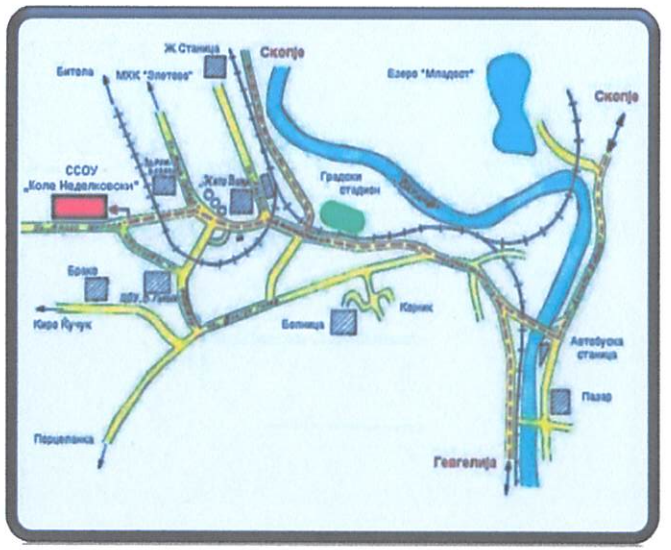
Годишната програма за работа на училиштето е заснована врз основа на:

- Законот за средно образование
- Статутот на училиштето
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година
- Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина
- Приоритетните подрачја во работата на училиштето
- Развојниот план на училиштето
- Извештајот од самоевалуацијата на училиштето

II ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО:

- Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	Средно стручно општинско училиште „Коле Неделковски“
Адреса на училиштето, општина	Ул. Андон Шурков бр. 4а,1400 Велес
Телефон	++389 (0) 43 231 446
Факс	++389 (0) 43 235 086
E-mail	kolenedelkovski@yahoo.com
WEB	www.kolenedelkovski.edu.mk
Основано од	Општина Велес,1965
Година на изградба	1963/1982
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Училиштето работи во смени, број на смени	Две смени
Број на паралелки	30



-Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	Една
Површина на објектот **Површина на училишен двор**	6 800 m^2 5182 m^2
Број на катови	Подрум+приземје+2 ката
Број на училници	34
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на	Со сопствен топловоден систем
Тип на градба	Тврда градба

- Училници, кабинети

Наставата во ССОУ „Коле Неделковски" се изведува во специјализирани училници – кабинети опремени со компјутерска опрема и мрежна врска со интернет поддршка. Кабинетите се именувани согласно со називите на наставните предмети кои се обработуваат во истите. Опремата во кабинетите е во согласност со спецификите на наставниот предмет и според реалните можности на училиштето. Покрај задолжителните видни табли, дел од кабинетите се опремени со, видни платна и LCD проектори.

Во зависност од наставниот предмет и можностите на училиштето, поголем број од кабинетите се опремени со визуелни средства како што се цртежи од предмети, процеси, макети, системи, географски и историски карти како и каталози од производители на одредена опрема. Кабинетите каде се изучува теоретска настава има нагледни средства изработени од наставниците во соработка со учениците. Од искуството се покажува дека нагледните средства во кабинетите за теоретска настава даваат позитивни резултати и затоа оваа учебна година ќе се продолжи со зголемување на нивниот број.

- Кабинети за електро-технички наставни предмети и опрема за изведување на наставата

Во електротехничката струка опфатени се следните функционални простории со специфична опрема:

- Два кабинета за испитување на електрични машини опремени со пултови (пултовите се опремени со статични амперметри, волтметри, фрекфенциометри и електрични броила). Напојувањето е со еднонасочен, еднофазен и трифазен напон и со сите пропратни инструменти за соодветните профили
- Кабинети со комплетна информатичка опрема
- Авто-електричарска работилница
- Кабинет за електроника, со програмибилни единици за контрола и водење на работни процеси во индустрија
- Кабинети за настава од информатика и техничко цртање.

-Кабинети за машински наставни предмети и опрема за изведување на наставата

Во машинската струка опфатени се следните функционални простории со специфична опрема:

Машинска работилница составена од:

- Стругарско одделение
- Машино-браварско одделение
- Заварувачко одделение
- Ковачко одделение
- Училница за теоретска настава

Автомеханичарска работилница,
Кабинет за НУМА со одделение за роботика,
Кабинети со комплетна информатичка опрема во мрежна врска со интернет конекција,
Кабинет за хидропневматска техника,
Магацин со алатница и Машински кабинети.

Во овие функционални простории ја има следната опрема и машини: стругови, глодалки, дупчалки, рендосалки, брусилки, заварувачки апарати, механички преси, машински прибор и алат, автомеханичарски алат и прибор, роботи, NC-струг, NC-глодалодупчалка, CNC машина, графоскопи, табли за цртање, компјутери и други видови опрема и машини, маси, ормани, полици, табла за пишување, флипчарт, метална количка, брусалка, статичен циркулар, убодна пила, рачен циркулар, бормашина, дигитален и обичен шублер, микрометар, менгеме, гранитна плоча, заштитни очила и слушалки, модел на мотор со внатрешно согорување и мултифункционален принтер.

-Кабинет за угостителски стручни предмет и опрема за изведување на наставата

Во угостителско туристичка струка струка опремен кабинет за изведување на практична настава на учениците. Кабинетот е опремен со работни маси, бојлер, печка, електричен шпорет, ладилник, умивалник и ситен инвентар.

- Кабинети за природно-математички и општествени наставни предметии опрема за изведување на наставата

Опременоста на кабинетите во кои се изучуваат природно-математички и општествено-јазични предмети од година во година се подобрува. Секој од нив е опремен со опрема специфична за предметот кој се изучува. Некои од кабинетите се опремени со ЛЦД и платно.

Наставата по одредени предмети во рамките на кои се употребуваат компјутерски програми се изведува во кабинетот по информатика со одлични просторни и технички услови. Во кабинетот компјутерите се поврзани во мрежа на рамноправни корисници, при што едниот од нив овозможува пристап на интернет којшто е достапен за учениците и професорите од училиштето.

Сите четири активи располагаат со посебна опремена просторија со мебел и компјутер со 24 часовна интернет конекција и скенер.

- Библиотека

Училиштето поседува и сопствена библиотека, опремена со книги од областа на македонскиот јазик и култура, со стручна литература, речници. Истата работи на современ начин, а во нејзината работа е вклучен библиотекар кој се грижи за евиденција и збогатување на фондот на книги. Со донации училиштето обезбедува солиден број на стручни списанија од областа на енергетиката, електротехниката и машинството. Голема поддршка на училишната библиотека е реализирана од страна на Министерството за образование и наука со донација на книги од истакнати Нобеловци и еминентни автори од светската литература која и оваа година ја збогати библиотеката со нови книги. Во склопот на библиотеката во функција е еден фотокопир за потребите на училиштето.

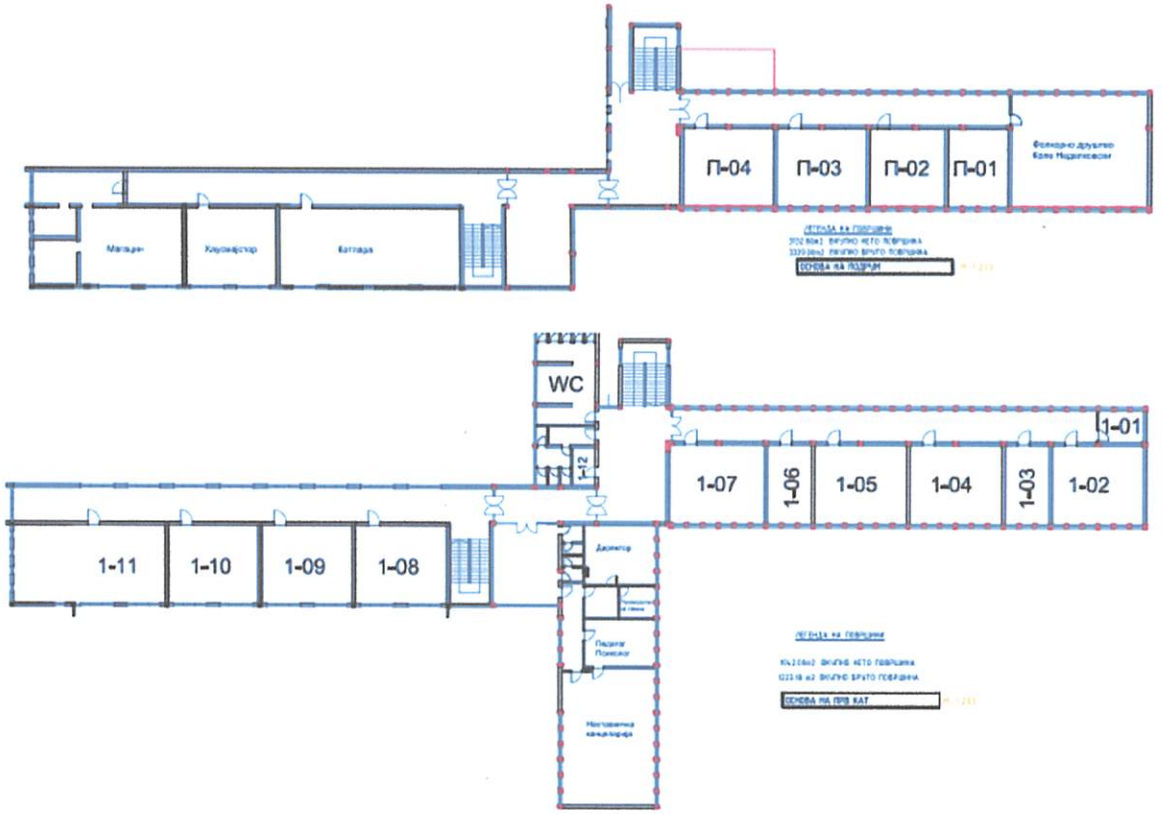
- Спортска сала

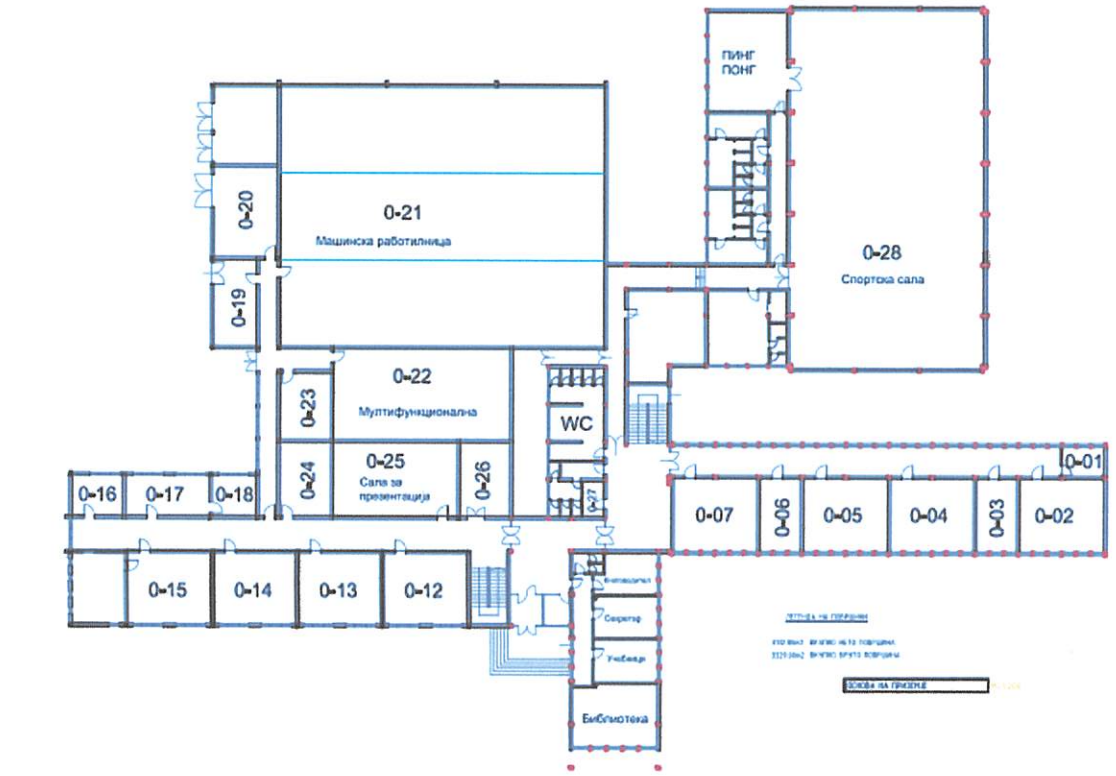
Во училиштето има спортска сала во која се реализира наставата по предметот спорт и спортски активности. Истата е опремена со опрема и спортски реквизити. Во склопот на спортската сала функционира и комплетно опремена пинг-понг сала.

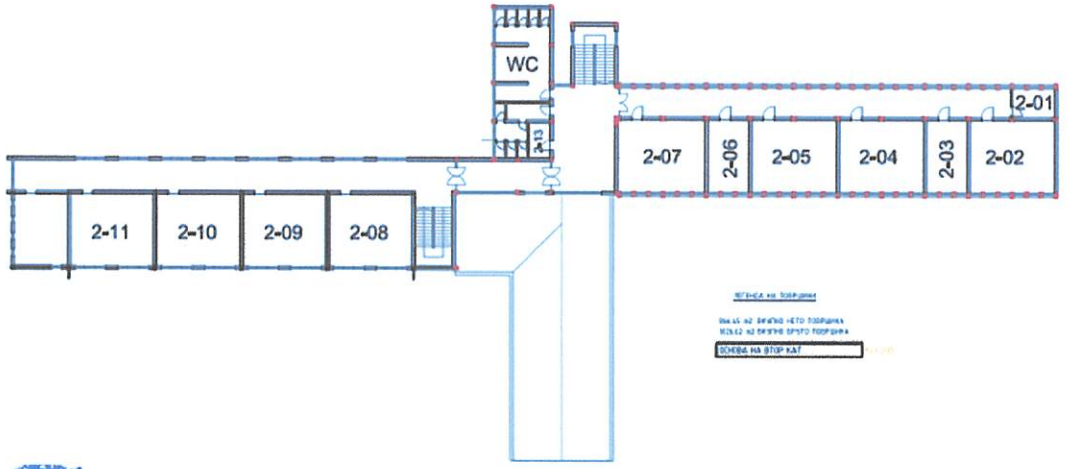
Оваа опременост допринесува не само за развојот на редовната настава, туку и подобри предуслови за воннаставна воспитно-образовна дејност т.е. работата со надарените и талентираните ученици преку слободните ученички активности.

Училиштето располага со уреден двор, опремен со клупи и систем за наводнување, во кој секогаш учениците можат да поминат некој одмор во пријатен амбиент.

- Мапа на училиштето




ПИНГ ПОНГ
0-21
Машинска работилница
0-20
0-19
0-22
Мултифункционална
0-23
0-24
0-25
Сала за презентација
0-26
0-27
WC
0-28
Спортска сала
0-01
0-02
0-03
0-04
0-05
0-06
0-07
0-12
0-13
0-14
0-15
0-16
0-17
0-18
Библиотека


WC
2-01
2-02
2-03
2-04
2-05
2-06
2-07
2-08
2-09
2-10
2-11

- Организациска структура на училиштето



- Членови на училишен одбор

Р.б.	Име и презиме	Претставник од
1.	Марјан Панов	Училиште-Претседател
2.	Леонид Таневски	Училиште-Член
3.	Силвана Петрова	Училиште - Член
4.	Мимоза Пановска Тодорова	Училиште - Член
5.	Љубинка Р'товска	Преставник од МОН
6.	Ристе Давчевски	Претставник од Совет на родители
7.		Претставник од Совет на родители
8.		Претставник од Совет на родители
9.	Тања Оцедова	Претставник од Совет на Општина
10.	Иванка Славкова	Претставник од Општина
11.	Горан Ристовски	Претставник од Општина

- Членови на Совет на родители

Р. б.	Име и презиме	Претставник од паралелка
1.		Паралелка 1-1*
2.		Паралелка 1-2*
3.		Паралелка 1-3*
4.		Паралелка 1-4*
5.		Паралелка 1-5*
6.		Паралелка 1-6*
7.		Паралелка 1-7*
8.		Паралелка 1-8*
9.	Петрушевски Јованче	Паралелка 2-1
10.	Суза Фаркаш	Паралелка 2-2
11.	Лидија Јорданова	Паралелка 2-3
12.	Зоја Ристовска	Паралелка 2-4
13.	Даниела Трпковска	Паралелка 2-5
14.	Сеад Балтиќ	Паралелка 2-6
15.	Костовска Анѓелина	Паралелка 2-7
16.	Кирил Унев	Паралелка 2-8
17.	Ирена Дурчевска	Паралелка 3-1
18.	Роберто Шаќиров	Паралелка 3-2
19.	Трајковска Васка	Паралелка 3-3
20.	Анета Јанкулоска	Паралелка 3-4
21.	Ристе Давчевски	Паралелка 3-5
22.	Емилија Митевска	Паралелка 3-6
23.	Љубица Јаневска	Паралелка 3-7
24.	Лазе Стерјов	Паралелка 3-8
25.	Николовска Биљана	Паралелка 4-1
26.	Грозданка Зафировска	Паралелка 4-2
27.	Билјана Досевска	Паралелка 4-3
28.	Ненко Александров	Паралелка 4-4
29.	Боби Панчевски	Паралелка 4-5
30.	Бисера Петрова	Паралелка 4-6

** Членовите на Совет на родители ке бидат одредени по одржување на рпдителски средби*





- Паралелки

Паралелка	Образовен профил	Класен раководител
I-1	Машински техничар/Техничар за производно машинство	
I-2	Техничар за компјутерско управување/Машински техничар за моторни возила	
I-3	Автомеханичар/Заварувач	
I-4	Готвач / Келнер	
I-5	Техничар за транспорт и шпедиција	
I-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	
I-7	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	
I-8	Електротехничар -енергетичар/Електротехничар за електроника и телекомуникации	
II-1	Машински техничар/Техничар за компјутерско управување	
II-2	Автотехничар мехатроничар/Машинско-енергетски техничар	
II-3	Автомеханичар/заварувач	
II-4	Готвач / Келнер	
II-5	Техничар за транспорт и шпедиција	
II-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	
II-7	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	
II-8	Електротехничар енергетичар/Електротехничар за електроника и телекомуникации	
III-1	Машински техничар/Техничар за компјутерско управување	
III-2	Автотехничар мехатроничар/Машинско- енергетски техничар	
III-3	Автомеханичар	
III-4	Готвач/келнер	
III-5	Техничар за транспорт и шпедиција	
III-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	
III-7	Електротехничар- енергетичар/Електротехничар за електроника и телекомуникации	
IV-1	Машински техничар/Техничар за компјутерско управување	
IV-2	Автотехничар мехатроничар/Машинско- енергетски техничар	
IV-3	Техничар за транспорт и шпедиција	
IV-4	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	
IV-5	Електротехничар- енергетичар/Електротехничар за електроника и телекомуникации	
IV-6	Хотелско-туристички техничар	

- Стручни активи

Стручните активи се работни тела составени од наставници од исти или сродни наставни предмети. Стручните активи ќе работат според утврдени програми за работа на почетокот на учебната година.

Назив на актив	**Одговорен наставник**
Општествено јазичен и уметнички актив	Горан Богоевски
Природно математички актив	Магдалена Иванова
Машински актив	Сашо Ѓоргов
Електротехнички актив	Гордана Мулева

- Членови на ученичка заедница

Во ученичката заедница на училиштето се вклучени 30 ученици односно по еден претставник од секоја паралелка

- Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	**Вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**											
		Македонци		**Бошњаци**		**Албанци**		**Роми**		**Турци**		**Друго**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	**74**	**43**	**30**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Број на наставен кадар	**60**	**36**	**23**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Број на стручни соработници	**2**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Административни сработници	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Техничка служба	**10**	**6**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Директор	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

- Степен образование на вработени

Образование	*Број на вработени*
Високо образование	***58***
Виша стручна спрема	***6***
Средно образование	***10***

-Старосна структура на вработени

Години	*Број на вработени*
20-30	*5*
31-40	*12*
41-50	*32*
51 до пензија	*25*

-образовни профили

Во средното стручно општинско училиште „Коле Неделковски", во рамките на редовната настава се образуваат кадри во електротехничка, машинска, сообраќајна и угостителско-туристичка струка со тригодишно и четиригодишно траење и тоа за следните образовни профили:

Електротехничка струка:

Електротехничар за електроника и телекомуникации	четиригодишно образование
Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	четиригодишно образование
Електротехничар - енергетичар	четиригодишно образование

Машинска струка:

Машински техничар	четиригодишно образование
Машинско енергетски техничар	четиригодишно образование
Техничар за компјутерско управување	четиригодишно образование
Техничар за производно машинство	четиригодишно образование
Машински техничар за моторни возила	четиригодишно образование
Автомеханичар	тригодишно образование
Заварувач	тригодишно образование

Сообраќајна струка:

Техничарзатранспортишпедиција	четиригодишно образование

Угостителско - туристичка струка:

Келнер	тригодишно образование
Готвач	тригодишно образование
Хотелско-туристички техничар	четиригодишно образовние

Во учебната 2019/20 година за учениците од прва година ќе се реализира настава со реформирани наставни планови и програми со четиригодишно траење (модуларна наставаа) и во исто време ќе се започне со пилот проект за дуално стручно образозование со воведување на нов образовен профил од машинска струка, техничар за производно машинство.

-ученици

Број на паралелки и ученици во машинската струка:

Година на образование	Број на паралелки	Вкупно ученици
I	3	47
II	3	65
III	3	74
IV	2	37
Вкупно	11	223

Број на паралелки и ученици во сообраќајната струка:

Година на образование	Број на паралелки	Вкупно ученици
I	1	28
II	1	34
III	1	34
IV	1	16
Вкупно	4	112

Број на паралелки и ученици во електротехничката струка:

Година на образование	Број на паралелки	Вкупно ученици
I	3	87
II	3	94
III	3	79
IV	2	35
Вкупно	11	295

Број на паралелки и ученици во угостителско-туристичка струка:

Година на образование	Број на паралелки	Вкупно ученици
I	1	34
II	1	33
III	1	34
IV	1	20
Вкупно	4	121

б) БРОЈ НА ПАРАЛЕЛКИ

Број на паралеки и ученици во училиштето:

Година на образование	Број на паралелки	Вкупно ученици
I	8	196
II	8	226
III	7	221
IV	7	108
Вкупно	30	751

III МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

- *МИСИЈА*

Постоиме затоа што секогаш сме подготвени да се движиме со тековните општествени промени, во чекор со времето и да образуваме кадри со образовни профили кои се во склоп со потребите на пазарот на трудот.

Нашето училиште е образовна и културна средина во која спојот помеѓу теоријата и праксата им овозможува на учениците пристап како до високо образовните институции за понатамошно дообразување, така и во институциите во кои ќе им биде овозможено вработување - социјални партнери, локална средина но и пошироко.

- *ВИЗИЈА*

Преку работата во училиштето, кај нашите партнери и во реалната компанија, учениците стекнуваат реални знаења, практична обука и обука за деловна работа, работа со клиенти и реализација на еден производ од основна идеја до финална реализација, вклучувајќи го и материјалниот сегмент од работењето.

IV ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ

Подрачја на промени	Приоритети и задачи	Цели
Учење и настава	-Зајакнување на улогата на стручната служба преку планирање и реализирање на нагледни часови во соработка со предметните наставници -Размена на нови методи и техники за работа меѓу стручните активи	Зајакнување на улогата на стручните тела во насока на подобрување на процесот на учење и насатва
Управување и раководење	-Формирање на тим за изготвување на план за вклучување во проекти -Одредување на приоритети за користење на материјалната поддршка од проекти -Изработка на проектни документи за утврдените приоритети со точен план и опис на работа	Изготвување на план за вклучување во проекти со цел да се обезбеди материјална поддршка за реализирање на воспитно-образовниот процес

V АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

Година 2019/2020																			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	✓ x
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8						
Зајакнување на улогата на стручната служба преку планирање и реализирање на нагледни часови во соработка со предметните наставници	1.Организирање на предавање за изготвување на квалитетни планови(годишни, тематски, дневни)	X												Педагог Психолог	Наставни нагледни средства и материјали, ЛЦД	Формулари за годишни, тематски и дневни планирања, листа за присутност на предавањето, Изготвени формулари за планирања	Изготвени планирања за модуларна настава Реализација на нагледни часови	Педагошко психолошка служба и претедатели на активи	
	2.Реализација на нагледни часови		X	X			X	X						Предметни наставници од сите активи	Наставници	Формулар за следење на нагледни часови Извештај од посетени часови			
Размена на искуства помеѓу стручните активи	1.Прибирање на материјали на интернет и други извори			X										Предметни наставници Одговорен наставник за електронска баа на податоци	Електронска база со потребни податоци	Примероци на планирања со применети техники и методи Материјали од интернет	Воспоставена соработка помеѓу стручните активи Достапност на база на современи методи и техники	Директор и одговорен наставник за електронска база на податоци	
	2.Создавање на база од разновидни методи и техники за реализација на наставен час				X														
	3.Размена на нови методи и техники за работа со користење на линкови					X	X	X	X	X	X								
Формирање на тим за изготвување на план за вклучување во проекти	1.Формирање на тим за изготвување на план за вклучување во проекти		X											Тим за изготвување апликации	Решение од директор за тим	Записници за формирање на тимови, листа на подрачја за поднесување на проектни апликации	Тимска работа, добивање на проектни апликации и промоција и афирмација на училиштето	Директор и раководител на тимот	
	2.Формирање на тимови за изготвување на проекти		X																

Одредување на приоритети за користење на материјална поддршкаод проектни апликации	1.Изготвување на листа со приоритетниобласти за изработка на проектни апликации 2.Одредување на области кои ќе бидат подржани со материјалната поддршка од проектите		X X												Тим за проектни апликации	Динамички план на активности	Извештаи, фотографии, опис на состојби, електронски и печатени записи за конкретна активност	Утврден динамички план на активности со детална листа на приоритети	Директор и одговорен наставник за електронска база на податоци	
Изработка на проектни документи за утврдените приоритети со точен план и опис на работа	1.Обработка на податоците и проектните документи добиени од тимот за изготвување на план за вклучување во проекти 2.Пополнување на обрасци за проектна апликацијана одредени дејности 3.Добивање на проекти	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Тим за проектни апликации		Изработени проекти	Добивање на проекти Зголемена мотивација на вработените Промоција и афирмација на училиштето	Директор и раководител на тимот	

VI ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

Задачи	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успех	Одговорен за следење
Зајакнување на улогата на стручната служба преку планирање и реализирање на нагледни часови во соработка со предметните наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и зајакнување на соработката помеѓу наставниците и стручната служба	Формулари за годишни, тематски и дневни планирања Формулар за следење на нагледни часови	Изработени планирања Извештаи од реализирани нагледни часови	Директор, стручна служба
Размена на искуства помеѓу стручните активи	Зголемување на интересот за учење кај учениците преку примена на интерактивни методи и современи техники во наставата и подобрување на успехот на учениците	Примероци на планирања кои содржат современи методи и техники Материјали од интернет	Функционална електронска база на техники и методи кои се применуваат во наставата	Директор, одговорни наставници на стручни активи
Формирање на тим за изготвување на план за вклучување во проекти	Формиран тим	Записници за формирање на тимот	Решение /одлука за формиран тим	Директор и раководител на тимот
Одредување на приоритети за користење на материјална поддршкаод проектни апликации	Изработен динамички план на активности со детална листа на приоритети	Извештаи, описи на состојби	Листа со приоритети	Директор и одговорен наставник за електронска база на податоци
Аплицирање на проекти и Изработка на проектни документи за утврдените приоритети со точен план и опис на работа и	Одобрени проекти и остварена материјална поддршка, Подобрување на условите за реализирање на воспитно образовниот процес, соодветна искористеност на материјалната поддршка	Формулар за поднесување на апликацијата,	Изработени проекти, извештаи од проектот	Директор и раководител на тимот

VII КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА

- Календар за организација на учебната 2019/2020 година

Училиштето ќе работи според календарот за организација на учебната 2019/20 година во јавните средни училишта (Службен весник на РСМ, бр.156 од 30.07.2019 година)

- Учебната година започнува на 1 септември 2019 година, а завршува на 31 август 2020 година.
- Наставната година започнува на 2 септември 2019 година, а завршува на 10 јуни 2020 година, а за учениците од завршната година на 19 мај 2020 година.
- Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие.
- Првото полугодие започнува на 2 септември 2019 година и завршува на 31 декември 2019 година.
- Второто полугодие започнува на 21 јануари 2020 година и завршува на 10 јуни 2020 година.
- Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.
- Зимскиот одмор започнува на 1 јануари 2020 и завршува на 20 јануари 2020 година.
- Летниот одмор започнува на 11 јуни 2020 година и завршува на 31 август 2020 година.
- Учениците од завршните години државна матура и завршен испит за четиригодишно стручно образование ќе полагаат во два испитни рока и тоа: јуни и август додека завршен испит за тригодишно стручно образование се спроведува во три испитни рока и тоа: јуни, август и јануари
- Во текот на наставната година во јавните средни училишта во завршната година на образованието се остваруваат најмалку 166 наставни денови, а за сите останати години на образование се остваруваат најмалку 180 наставни денови.
- На „Денот на училиштето“ се организираат културни, спортски и други манифестации, традиционалниот „Ден на просветата“ се одбележува со организирање на културни и други манифестации и се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

- Календар со работни и неработни денови

2019	I полугодие																				
Работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	**16**
вторник	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31	**18**
среда	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		**16**
четврток	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		**17**
петок	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		**16**
Вкупно денови	**20**					**21**					**21**					**21**					**83**

2020	II полугодие																								
Работни денови	јануари		февруари					март					април					мај					јуни		ВК
понеделник	20	27		3	10	17	24	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	**18**
вторник	21	28		4	11	18	25	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	**21**
среда	22	29		5	12	19	26	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	**21**
четврток	23	30		6	13	20	27	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4		**20**
петок	24	31		7	14	21	28	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5		**17**
Вкупно денови	**9**		**20**					**22**					**20**					**19**					**7**		**97**

За сите граѓани на РМ
8 Септември (недела) ,Ден на независноста на РМ – неработен ден понеделник
11 Октомври (петок) ,Ден на народното востание
23 Октомври (среда), Ден на Македонската револуционерна борба
8 Декември (недела) „Св. Климент Охридски" – неработен ден понеделник
20 Април (понеделник) ,Втор ден Велигден
1 Мај (понеделник) ,Ден на трудот
24 Мај (недела), „Св. Кирил и Методиј"-Ден на сесловенските просветители- неработен ден понеделник
24 Мај (недела), Рамазан Бајрам – прв ден на Рамазан Бајрам- неработен ден понеделник
5 јуни,Духовден,петок пред Духовден

За граѓаните од православната вероисповест
19 Јануари (недела) ,Богојавление (Водици) - неработен ден понеделник
17 Април (петок), Велики Петок, петок пред Велигден

понеделници	**34**
вторници	**39**
среди	**37**
четвртоци	**37**
петоци	**33**
ВКУПНО	**180**

- еколошки календар

16 септември	Светски ден на заштита на озонската обвивка	22 септември	Меѓународен ден без автомобили
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништување на природата	15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната	5 март	Светски ден на заштеда на енергија
22 март	Светски ден на заштеда на водите	7 април	Светски ден на здравјето
31 мај	Светски ден против пушењето	15 јуни	Светски ден на заштита на животната средина
Еко акции - се реализираат два пати во текот на една учебна година			

VIII НАСТАВА

- видови настава

Во текот на учебната 2019/20 година ќе се реализира задолжителна настав, изборна настава,факултативна настав, дополнителна и додатна настава, продолжителна настава, слободни часови во училиштето и практична настава. Во текот на летото учениците се должни да реализираат и феријална практика.

- задолжителна настава

Учебната 2019/20 година започнува со реализација на модуларни наставни планови и програми во прва година за образовните профили со четиригодишно траење. Учениците од втора трета и четврта година продолжуваат со настава по наставните планови и програми со тригодишно и четиригодишно траење по кои ја изучувале претходната година. Во прва година се воведува пилот образовен профил, технишар за производно машинство со четиригодишно траење кој ќе работи со програма за дуално образование. Теоретскиот дел од наставата ќе се реализира во училиште додека практичната настава ќе се реализира ко компаниите Маркарт и Брако.

По добиена согласност од МОН и Совет на Општина Велес, учениците од трети степен, образовен профил келнер/готвач ќе го продолжат своето образование во четврти степен, образовен профил хотелско-туристички техничар.

Наставата ќе се изведува во две смени. Првата смена започнува во 7:30 часот трае до 13:20 часот, а втората смена започнува во 13:30 часот и завршува во19:20 часот. Прва и трета година во една смена, а втора и четврта година во друга смена. Часовите траат по 45 минути. Сите предметни наставници однапред ќе добијат распоред за часови. Наставата ќе се реализира на македонски јазик

- Изборна настава

Изборната настава се организира согласно препораките на Центарот за стручно образование и обука. Врз основа на наставните планови се изготвува листата на изборни предмети од која учениците, според своите потреби, ги избираат двата предмета со кои се обврзани во реформираното образование за да го следат овој дел од наставата. Училиштето, согласно изјаснувањата на учениците, ги организира групите за реализација на изборните програми, запазувајќи го образовниот минимум при формирање на групите според стандардите за образование и според насоките на Центарот за стручно образование и обука.

Во учебната 2019/20 година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

Паралелка	Образовен профил	Изборен предмет
3-1	Машински техничар	Автоматско управување и програмирање Технологија на обработка
	Техничар за компјутерско управување	Компјутерско управување Програмирање на компјутерски управувани машини
3-2	Машинско енергетски техничар	Хидропневматска техника Термотехника
	Автотехничар мехатроничар	Електроника Технологија на моторни возила
3-5	Техничар за транспорт и шпедиција	Технологија на патен транспорт Шпедиција и шпедициско работење Комбиниран транспорт, Математика
3-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Дигитални системи, Практична настава Програмирање, Математика
3-7	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Програмирање, Математика Дигитални системи, Практична настава
3-8	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Дигитална електроника и микропроцесори Телекомуникациски склопови и уреди
	Електротехничар енергетичар	Електрични апарати и уреди Практична настава
4-1	Машински техничар	Возила и механизација Технологија на обработка
	Техничар за компјутерско управување	Компјутерско управување Програмирање на компјутерско управувани машини
4-2	Машинско енергетски техничар	Хидропневматска техника Термотехника
	Автотехничар мехатроничар	Електроника / Технологија на моторни возила
4-3	Техничар за транспорт и шпедиција	Комбиниран транспорт Шпедиција и шпедициско работење
4-4	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Програмирање, Практична настава Дигитални системи, Математика
4-5	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Дигитална електроника и микропроцесори Електронски склопови и уреди
	Електротехничар енергетичар	Електрични апарати и уреди, Практична настава
4 -6	Хотелско туристички техничар	Математика, Француски јазик

- Факултативна настава

Факултативната настава се организира за учениците од четврта година. Истата ќе се реализира согласно актуелните трендови во општеството односно преку предметот енергетска ефикасност на објекти и предметот опасност од струен удар. Факултативната настава во училиштето ќе се организира од области од машинска и електротехничка струка. Истите се во соработка со ЦСОО.

- Додатна настава

Додатната настава се организира за учениците кои сакаат проширување и продлабочување на своите знаења. Додатната настава е во функција на развивање на индивидуалните способности, потенцијали и постигања на учениците. Од учениците кои посетуваат додатна настава ќе се делегираат ученици за учество на натпревари. Додатната настава треба да се организира и реализира во насока на зголемување на интересот на учениците за учество во разни натпревари и воннаставни активности како на локално така и на државно ниво. За активностите од додатната настава се изработуваат посебни наставни планирања. Дополнително ќе биде изготвен распоред за одржување на додатната настава.

- Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира согласно законот за оние ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на наставната материја односно потреба за дополнителни консултации. Програмата за дополнителната настава се изготвува согласно утврдените потреби на учениците. Се реализира согласно распоредот за дополнителна настава.

- Продолжителна настава

Продолжителна настава ќе се организира за учениците упатени на поправен испит согласно Календарот за работа по завршувањето на наставната година.

-индивидуални програми за деца со посебни образовни потреби

Во почетокот на учебната година ќе се изврши детектирање на ученици со посебни образовни потреби. Ќе се изготвата индивидуални образовни планови за секој ученик според неговите потреби и по истите ќе се реализира наставата. Овие планирања ќе бидат составен дел на планирањата на наставниците. Во училиштето ќе се формира тим за инклузија кој ќе го следи напредокот на ученикот и реализацијата на наставните програми.

-индивидуални програми за надарени и талентирани ученици

За учениците кои кои покажуваат надареност или талентираност кон одредена програма ќе се изработат посебни бразовни планови за работа со цел да се задоволат нивните потреби и афинитети. Инклузивниот тим ќе детектира талентирани и надарени ученици и ќе го следи нивниот напредок

- Слободни часови

Слободните часови се однесуваат на сите струки и образовни профили и се реализираат според препораките на Центарот за стручно образование и обука на Р. Македонија. Во училиштето слободните часови се распоредени во следните подрачја и теми: Урбана култура (Животот и обичаите, Градот и граѓанинот, Религии и митологии) и Реална компанија.

- Феријална практика

Согласно законските одредби а во соработка со Центарот за стручно образование и обука во училиштето се реализира и програма за феријална практика која ги опфаќа учениците од сите години и се изведува за време на летниот одмор на учениците:

Машинска струка-прва година: Автомеханичар - 10 дена, заваруварувач - 10 дена

Електротехничка струка - трета година: сите образовни профили - 10 дена

Сообраќајна струка - втора и трета година: Техничар за транспорт и шпедиција - 10 дена

Угостителска струка - прва, втора и трета година - Хотелско-туристички техничар -10 дена;

прва и втора година – Келнер / Готвач - 20 дена

- Практична настава

Практичната настава се организира за учениците од прва до четврта година за сите образовни профили. Учениците дел од практичната настава реализираат во работилниците во училиштето а дел во стопанските субјекти со кои училиштето има склучено договор за соработка.

- Реална компанија „ЕМКО“

Реалната компанија „ЕМКО“ е основана со цел практично да ги едуцира учениците од електротехничката и машинската струка преку работење во реални услови. Во компанијата учениците од двете струки покрај практичните знаења, стекнуваат и дополнителни знаења од предметот „Бизнис“, што им овозможува по завршување на среднотостручно образование, самите да отпочнат и водат свој сопствен бизнис. Работењето во реалната компанија овозможува на пазарот на трудот да се исфрлат комплетно образовани кадри, кои покрај стручни знаења поседуваат и знаења од деловното работење.

Работата во реалната компанија се изведува по посебна програма која е верификувана и одобрена од Центарот за стручно образование и обука Скопје. Со реалната компанија дополнителни знаења стекнуваат ученици од втора, трета и четврта година на образование од машинската и електро-техничката струка.

- Употреба на ИКТ во наставата

ИКТ во наставата се применува со цел да се подигне квалитетот на наставата и квалитетот на стекнатото знаење. Во реализацијата на наставните содржини примената на ИКТ овозможува употреба на иновативни и креативни техники, методи и форми на наставна работа за реализирање на современ час. Примената на ИКТ е испланирана во сите годишни и тематски планирања за секој наставен предмет.

- Поврзување на еколошка програма со редовната настава

Еко стандардите или стандарди за одржлив развој, се водич за нашата образовна институција при создавање на полиса за подигање на еколошката свест на учениците, вработените и пошироко. Овие стандарди содржат јасно поставени цели кои носат и конкретни резултати. Со реализација на определените точки за акција од еко стандардите можеме да извршиме и конкретни промени во средината, а кои доведуваат и до финансиски заштеди. Воведени се теми со еколошки содржини како основа за поврзување на праксата со теоријата и приближување на еколошките содржини и еколошките проблеми до учениците. Во рамките на наставните програми и наставните содржини наставниците ги поврзаа еколошките теми - содржини со нивната наставна програма.

-следење и оценување на напредокот на учениците

Следењето и оценувањето на напредокот на учениците е континуиран процес во текот на целата наставна година. Преку него се следи напредокот на учениците и за истиот се информираат родителите. При оценувањето на учениците во предвид ќе се земаат обемот и квалитетот на усвоените знаења, активноста на ученикот за време на часот, работните навики на ученикот и примената на стекнатите знаења во пракса. Наставникот е должен најмалку два пати во текот на едно полугодие да формира оценка за ученикот и истата јавно да му ја соопшти. Проверка на стекнатите знаења на учениците ќе се врши усно и писмено(со контролни тестови, наставни ливчиња). Писмената проверка треба да биде претходно испланирана и истата да биде внесена во планот за писмени, графички и други работи во Дневникот на паралелката.

Стручната служба и директорот на училиштето ќе направат план за посета на часови за следење на начинот на оценување на учениците и ќе врши анализа на полугодишниот и годишниот извештај за успехот на учениците. По направената анализа ќе се дискутира за успехот на учениците и ќе се изнаоѓаат начини за негово подобрување.

Според Законот за средно образование училиштето ќе изготви Извештај од спроведената самоевалуација за претходната 2018/19 година и тековната 2019/20 година, ќе ги одреди јаките и слабите страни на училиштето и ќе работи на нивно подобрување

- Воннаставните активности

Воннаставните активности претставуваат мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност.

-Училишен спорт

Училишниот спортски клуб „Коле Неделковски-УЗУС“ во текот на годината ќе организира општински, регионални, зонски натпревари а ќе земе учество и на државни првенства. Спортскиот клуб ќе земе учество со спортски активности и масовни спортски манифестации.

-Секции и слободни ученички активности

Преку слободните ученички активности се создаваат можности за индивидуализација на воспитно–образовниот процес, се задоволуваа и негуваат индивидуалните интереси и способности на учениците од областа на музичката култура, литературна и драмскат секција, новинарството, ликовната уметност и секциите по математика, физика, странски јазици, историја и екологија. Одговорните наставници ќе изготват програми и истите ќе ги достават во педагошката служба.

-ученички натпревари

Училиштето ќе земе активно учество на натпревари организирани од страна на акредитирани здруженија. Учениците кои покажуваат особен интерес по одредени области (математика, физика, англиски јазик, стручни предмети) ќе се истакнат со своето знаење подготвени од наставници-ментори. Истите ќе учествуваат најнапред на општинските натпревари, а потоа на регионални натпревари. Здружение на електро, машински и сообраќајни стручни училишта за учениците од трета година организира државни натпревари, при кои учество ќе земе

и нашето училиште со свои ученици и ментори. Во рамките на државниот натпревар „ЛИДЕР НА СТРУКА“ организиран од Центар за стручно образование и обука, активно учество земаат учениците од завршните паралелки од електро, машинска, сообраќајна и угостителска струка.

Активно учество ќе земеме на образовното рандеву МАСУМ во различни категории.

Учениците активно ќе се вклучат и ќе учествуваат и при распишаните конкурси од страна на општинските училишта , како и од Локалната библиотека „Гоце Делчев“ и од ОУД “Лазар Лазаревски” и други институции од Локалната заедница.

-општествено хуманитарна работа

Формирање на позитивен однос кон работата, позитивен однос кон општествените вредности, поттикнување на чувство на заедништво,меѓусебно помагање и помагање на луѓе на кои им е потребна помош училиштето ќе постигне преку организирање и вклучување во активности (чистење и хортикултурно уредување на училишен двор, чистење на простории во училиште, собирање отпад и хуманитарни акции).

-ученички екскурзии

Во текот на годината ќе се реализираат следните активности со цел успешна реализација на планираните екскурзии за учениците од прва, втора и трета година:

1.Изготвување на програми за ученичките екскурзии и одредување на одговорни наставници за реализација

2.Разгледување и усвојување на програмите од страна на Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор

3.Доставување на програмите до БРО и добивање на согласност за нивна реализација

4.Спроведување на постапка за прибирање и разгледување на понуди и избор на најповолен понудувач

5.Реализација на програмите

Во текат на годината ќе се реализираат екскурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми предвидени во програмите за работа на активите(по одделни предмети)

IX ВКЛУЧУВАЊЕ НА СЕМЕЈСТВОТО ВО УЧИЛИШТЕТО

Вклученоста на родителите во работата на училиштето е од особена важност за реализација на предвидените активности и постигнување на добри резултати во процесот на учење. Во учебната 2019/20 година ќе се работи на зголемување на соработката помеѓу училиштето и родителите. Во работата на училиштето родителите ќе учествуваат со:

-вклученост на родителите во работата на паралелката (индивидуално)

-вклученост на родителите во Советот на родители

-вклученост на родителите во Училишен одбор

Родителите активно ќе бидат вклучени при донесување на одлуки кои се важни за работата на училиштето и реализирање на планираните активности. Родителите ќе даваат согласности за реализирање на ученички екскурзии, фотографирање и снимање на учениците и користење на личните податоци, ќе врши избор на понудувачи за осигурување, обезбедување, фотографирање и ученички екскурзии(преку вклученост во комисии), ќе дава предлози за подобрување на условите за работа во училиштето.

Училиштето редовно ќе ги информира родителите за напредокот и постигнувањата на учениците преку родителски средби и други форми на информирање. После секој класификационен период училиштето ќе организира родителски средби(најмалку четири) а по потреба ќе се организираат и во друг временски период.

Родителите ќе бидат повикувани и на индивидуални средби на кои ќе се разговара за успехот и поведението на учениците. За учениците кои покажуваат намален успех и имаат зголемен број на изостаноци училишниот психолог ќе организира групни советувања за родители.

Родителите ќе можат да се вклучат и со свои едукативни предавања од својата област како едукатори.

Сите активности во училиштето родителите ќе ги следат преку веб страната на училиштето. Педагошко-психолошката служба редовно ќе изготвува брошури за информирање и едукација на родителите.

X КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТ И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

-социјални партнери на училиштео



Метална индустрија „БРАКО“



„Маркарт“



Хотел „Романтик“

LEOV COMPANY

Компанија „ЛЕОВ“

ОУД ЛАЗАР ЛАЗАРЕВСКИ

ОУД „Лазар Лазаревски“



„Динамо-ХИТ“

EVN

„ЕВН Македонија“

Вклучувањето на бизнис заедницата во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување на добри резултати. Соработката ќе се реализира преку следните активности:

-примање на ученици во компании за реализација на практична настава
-предавања пред учениците од искусни професионалци
-донации во училиштето на потребен алат и прибор
-вклученост на компании за промоција на училиштето

- Соработка со локална самоуправа и други установи

Покрај соработката со Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образование, Центарот за стручно образование и обука, исто така за поуспешна реализација на воспитно-образовните цели и задачи, училиштето ќе остварува соработка и со релевантните институции од локалната средина, пред се со Општина Велес, Единиците на Локална самоуправа, сите средни и основни училишта во Општината, ОУД „Лазар Лазаревски", Локална библиотека „Гоце Делчев", Народен музеј, Центар за јавно здравје, МВР Велес, Црвен крст, Центар за социјални работи, Агенција за вработување, Клубот на писатели, Невладин сектор (Друштво на родители за грижа за здраво поколение, културно-уметнички друштва, Сојуз на борци и т.н.).

- Медиуми

Сите активности и настани, училиштето ќе ги промовира во соработка со локални и државни медиуми. Со цел промоција на училиштето преку пишани и електронски медиуми, јавноста редовно ќе се информира за сите активности поврзани со реализација на програмата во учебната 2019/2020 година.

XI УЧЕСТВО ВО ПРОЕКТИ ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Во текот на учебната 2019/2020 година училиштето ќе продолжи со реализација на активности од веќе постоечките проекти, а ќе работи на вклучување во нови проекти преку проектни апликации.

1. Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

Проектот за еколошка едукација во македонскиот образовен систем ќе се реализира со цел подигање на еколошката свест и одговорно однесување кон животната средина кај учениците и вработените во училиштето. Преку реализација на активности се очекува училиштето да ги применува еко стандардите или стандарди за одржлив развој и да се постигнат следните цели: намалување на потрошувачката на електрична и топлотна енергија за 15% во споредба со претходната година, намалување на потрошувачката на вода за 15% во споредба со претходната година, Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење, уреден и еколошки двор безбеден и пристапен за сите, намалување на отпад преку организирана селекција, одржлив транспорт преку користење алтернативни превозни средства и поставување инфраструктура

2. Меѓуетничка интеграција на младите во образованието

Целта на овој проект е да помогне во овозможувањето позитивни интеракции меѓу младите од различна етничка припадност на ниво на училиште и на заедница. Проектот е во соработка со УСАИД И Министерството за образование и наука на РС Македонија и со поддршка на локалната заедница. Училиштето ќе реализира активности предвидени во прилог програмата за меѓуетничка интеграција на младите во образованието финансирани од Министерство за образование и наука во висина од 30 000,00 денари(добиени со претходна апликација), средства на училиштето и со помош на локалната заедница. Дел од активностите се во соработка со партнер училиштето ОСТУ „Наце Буѓони“ од Куманово

3. Меѓународна соработка со Р. Полска

Проект за размена на искуства и практики во соработка со училиштето Станислава Сташица од Република Полска. Во месец мај ученици и наставници од нашето училиште ќе имаат можност да го посетат партнер училиштето во Р Полска а во истовреме нивни ученици и наставници да го посетат нашето училиште.

4. Дуално стручно образование

Проектот е во соработка со МОН, германската стопанска комора, компанијата Маркарт и Брако. Се воведува нов образовен профил техничар за производно машинство со четиригодишно траење како резултат на потребите на пазарот на труд.Теоретската настава е застапена со 60% , ќе се реализира во училиште а практичната настава со 40% и ќе се реализира во споменатите компании. Со практична настава се започнува во втора година и се очекува по завршувањето на образованието на учениците да им биде понудена работа од компаниите во кои се реализирала практичната настава.

Составен дел на Годишната програма се програмските прилози во кои се опфатени сите активности кои се планирани во учебната 2019/2020 година.

1. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

2. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“- ВЕЛЕС ЗА УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

3. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

4. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

5. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020ГОДИНА

6. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

7. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОПШТЕСТВЕНО ЈАЗИЧЕН АКТИВ ЗА УЧЕБНА 2019/20 ГОДИНА

8. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКИОТ АКТИВ ВО УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

9. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА МАШИНСКИ АКТИВ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

10. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИОТ АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

11. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА СОВЕТУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ НА УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

12. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА КЛАСНИОТ РАКОВОДИТЕЛ ЗА УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

13. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА ВО УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

14. ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

15. ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕКСКУРЗИИ ЗА УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

16. ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

17. ПРОГРАМА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

18. ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

19. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЦЕНТАРОТ ЗА КАРИЕРА СО АКЦИСКИ ПЛАН ЗА 2019/20 ГОДИНА

20. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА ЗА УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

21. ПРОГРАМАТА ЗА МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА ЗА УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

22. ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

23. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ЗА УЧЕБНАТА 2019/20 ГОДИНА

Во изготвување на Годишната програма и Програмските прилози учество земаа:

Координатор:
в.д. Директор Цветанка Ѓакова Панова

- Пандорче Јорданова – училишен педагог
- Соња Пашоска – училишен психолог
- Марјан Панов – претседател на Училишен одбор
- Снежана Софијанова – наставник по електро стручни предмети
- Сашо Ѓоргов – наставник по машински стручни предмети
- Мира Ташкова – наставник по математика
- Ѓорѓи Ѓорѓиев – – наставник по електро стручни предмети
- Горан Богоевски – претседател на општествено-јазичен актив
- Магдалена Иванова – претседател на природно-математички актив
- Митхат Мемиќ наставник по сообраќајни стручни предмети
- Ангелче Гушев наставник по спорт и спортски активности

Велес,
Август 2019 година



в.д. Директор
Цветанка Ѓакова Панова