РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
ГИМНАЗИЈА КОЧО РАЦИН
Бр. 02-546/5
29.08.19 год.

Врз основа на член 89-а став 2 од Законот за средно образование на РСМ (Сл.весник 44/95.....,67/17) Училишниот одбор при СОУ „Гимназија Кочо Рацин“ Велес, на својата седница одржана на ден 29.08.2019 година, ја донесе следната :

О Д Л У К А

За прифаќање на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/20 година

Образложение :

Училишниот одбор при СОУ "Гимназија Кочо Рацин" Велес, на својата седница одржана на ден 29.08.2019 година, ја разгледа и прифати Годишната програма за воспитно-образовната работа на училиштето во учебната 2019/20 година, истата ја предлага до Совет на општина Велес за усвојување.

СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ ГИМНАЗИЈА КОЧО РАЦИН РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ВЕЛЕС

Претседател на УО :

Филимена Костова

СОУ " Гимназија Кочо Рацин " Велес

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
ГИМНАЗИЈА КОЧО РАЦИН
Бр. 01-546/5
29.08 2019 год.
ВЕЛЕС

ГОДИШНА ПРОГРАМА
за работа на училиштето во

учебната 2019 - 2020



Велес, 2019

СОДРЖИНА страна

Вовед 4
Лична карта на училиштето 5
Развоен пат на Гимназијата 6
I. Организација на работата во училиштето 7
- податоци за учениците 7
- кадровски потенцијал 8

II. Настава - видови настава 8
- Органограм на училиштето 9
- Организација на редовна настава 10
- Ресурси со кои располага училиштето 10
- финансиски средства 10
- Преглед на бројот, структурата и намената на училишниот простор 11
- Форми и начин на реализација на воннаставните и слободните ученички активности 11
- Календар на јавни и културни активности на училиштето 12
- Учество во проекти 13

III Мисија на училиштето 15
IV Визија на училиштето 15
- Мото 16
- Слогани 16

V. Подрачја на промени и приоритети 17
- приоритетни подрачја и потреби за тековната учебна година 17

VI. План за развој на целите 18
VII. План за реализација на задачите 19
VII. План за реализација на активностите 21
VIII. План за евалвација на Годишната програма на училиштето 29

	ПРИЛОЗИ
	Документациски прилози
Д-1	Преглед на воспитно - образовниот кадар со часови
Д-2	Листа на раководители на паралелки
Д-3	Преглед на стручни активи
Д-4	Листа на членовите од Училишен одбор
Д-5	Листа на членовите од Советот на родители
Д-6	Ученичка организација
Д-7	Податоци за учениците
Д-8	Календар на работни денови
Д-9	Преглед на слободни ученички активности и проекти
Д-10	Распоред на часови
Д-11	Распоред за изведување на дополнителна и додатна настава
	Програмски прилози
П-1	Програма за работа на директор
П-2	Програма за работа на педагог
П-3	Програма за работа на психолог
П-4	Програма за работа на дефектолог
П-5	Програма за работа на библиотекар
П-5	Програма за работа на Наставнички совет
П-6	Програма за работа на Училишен одбор
П-7	Програма за работа на Совет на родители
П-8	Програма за работа на стручните активи
П-9	Програма за работа на класен раководител
П-10	Програма за изведување екскурзии
П-11	Програма за професионален развој
П-12	Програма за јавна и културна дејност
П-12	Програма за разрешување на насилството – заедно до безбедни училишта
П-13	Програма за оценувањето на учениците
П-14	Програма за еколошка интеграција во образованието
П-15	Програма за Меѓуетничка интеграција во училиштето

Вовед

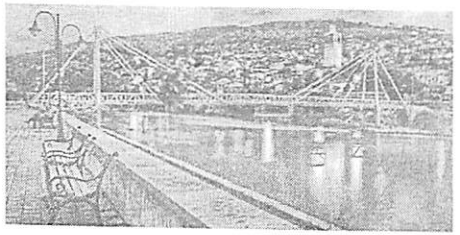
Годишнатапрограма е потреба и услов за создавање и обезбедување на основнипретпоставки за успешноостварување на воспитно-образовнатадејност. Аналитичкиотприод од добиенитезаклучоци на стручнитеоргани и тела во училиштетокако и следењетона промените во функционалноторазмислување, согледувањето и предлозите за подобрување на начинот на работа на наставно-воспитниотпроцес од страна на сите субјекти во училиштето, се користат при одредување наглавнитенасоки и приоритети во новатаучебна година.

Основнатафункција и суштина на програмата се состои во осмислување на дејноста на училиштето за учебната 2019/2020 година и се остварува со селекција и конкретизација на дидактичкиелементи на воспитно-образовнатадејност(цел и задачи,содржини, форми и методи на работа и сл.), условите за работа во училиштето (опрема, струченкадар, ученици и други потреби) како и динамика на реализација на задачите и активностите во текот на учебната година.

Приоритетните цели на кои се темелигодишната програма за работа во учебната 2019/20ќегиимаат следните суштински определби:

- Осовременување на наставниот процес
- Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
- Промовирање на училиштето

Лична карта на училиштето



Велес се наоѓа во средишниот дел во Република Северна Македонија, распослан на двата брега на реката Вардар. Велес е шести град по број на жители во Македонија со вкупно население од 43.716 жители. На северозапад од Велес се наоѓа главниот град на Македонија, Скопје (54 км), на североисток се наоѓа градот Свети Николе (34 км), на исток се наоѓа градот Штип (43 км), на југозапад се наоѓа Прилеп (79 км) и на југоисток се наоѓаат Кавадарци (43 км) и Неготино (40 км). Велес има мошне поволна географска положба бидејќи е крстопат на меѓународни патни и железнички правци и еден од поглавните транзитни центри во Македонија.

Велес низ историјата се нарекувал со различни имиња. Од самото основање на градот, Велес се нарекувал со името Вилазора. Подоцна во Отоманската Империја градот се преименувал со името Ќупурли, кое подоцна било заменето со денешниот назив. За време на СР Македонија, но и во првите години од самостојноста на државата, Велес се нарекувал со името Титов Велес. Велес како населба постоел уште од 168 година п.н.е. и се наоѓал нешто поисточно од денешната локација. Бидејќи градот има стратешка позиција, тој бил често мета на различни странски инвазии и окупации и бил дел од различни балкански кралства и држави, почнувајќи од Пајонија, па завршувајќи со СФРЈ.

Велес е значаен и познат по голем број работи. Градот бил дом на голем број македонски преродбеници, револуционери, писатели и поети и тој е една од лулките на македонската култура, а низ историјата се среќава како град на првиот театар во Македонија, град каде што настапила првата актерка, учителката Тенка А. Коларова во популарната мелодрама „Многустрадалната Геновева“ во 1875 година, град на првата библиотека, првата гимназија, првото музичко училиште, како и првиот музеј. Градот е карактеритичен по својата типична велешка и старогрдска архитектура. Велес е значаен трговски, транспортен,индустриските и економски центар.

Значајни личности кои ја афирмираат националната и културната свест на градот Велессе: Ј. Х. К.-Џинот, РајкоЖинзифов,АндрејаДамјанов,Васил Главинов, Гемиџиите, П.П.Арсов, ПанкоБрашнаридр,нашиот патрон Кочо Рацин и многу други .

Развоен пат на Гимназијата

Учебната 1857/58 во Велес е отворено училиште, кое е прво словенско училиште што давало повисоко образование од основното. Тоа е почетокот на нашата Гимназија.

Во изминатиот период на работење и учениците и наставниците, но и Гимназијата како институција добитници се на голем број признанија, пофалби и награди. Повеќе од 20 наставници се одликувани, 8 се добитници на ***Златната плакета*** од СИЗ за образование, 5 се добитници на ***Ноемвриското признание*** од општина Титов Велес, 2 особено истакнати педагошки работници и уште многу други награди и признанија. Од признанијата што ги има добиено Гимназијата како институција ќе ги спомнеме само: ***Ноемвриската награда*** на Собранието на Општина Титов Велес добиена во **1974 година**, **Деветтоноемвриската награда** добиена во **2011 година** за посебен придонес во повеќе области од науката и културата

Климентовата награда добиена во 1977 година како највисоко државно признание за особен придонес и остварување на воспитно – образовната дејност како и одликувањето Орден заслуги за народ со златна ѕвезда – доделена во 1977 година.

Сите овие признанија претставуваат врв на целокупната наставно-воспитна работа на плејада наставници, кои целото свое знаење и умеење го вградија во изминативе децении од постоењето и делувањето на Гимназијата.

Во учебната 2017/2018 година Гимназијата одбележи 160 години гимназиско образование.

Современите наставни планови и програми отвораат перспективи во гимназиското образование да преовладува интелектуалната и креативна работа. Постигнатите резултати на учениците им овозможуваат да го зацврстат верувањето дека основната вредност на човекот е тој да се потврдува со работа, творештво, хумани постапки, отворен однос кон себе и средината и за меѓусебно разбирање и почитување.

Организација на животот и работата во училиштето

Податоци за учениците

Во Гимназијата се школуваат 504 ученици распоредени во 23 паралелки. Наставата се одвива според наставните планови и програми за гимназиско образование.

На македонски наставен јазик				На албански наставен јазик			Σ
година	полова структура		Вкупно	полова структура		Вкупно	
	машки	женски		машки	женски		
I	43	69	112	20	14	34	146
II	40	59	99	12	5	17	116
III	61	68	129	11	3	14	143
IV	29	55	84	10	5	15	99
Вкупно	**173**	**251**	**424**	**53**	**27**	**80**	**504**

Учениците имаат можност да се определат за едно од трите понудени подрачја : **јазично – уметничко**, **општествено – хуманистичко** и **природно – математичко**. Своите потреби за проширување на знаењата, учениците покрај во слободните ученички активности имаат можност да ги остварат и во проектните активности.

Во Гимназијата 80% од учениците потекнуваат од урбана средина со поволен социо- економски статус и се запишуваат со одличен успех и солидни предзнаења.

Потребите, интересите, очекувањата и верувањата на учениците се насочени кон надградување на информатичките познавања и совладување на повеќе странски јазици заради отворена комуникација со светот. На тој начин се овозможува развој на позитивни вредности кај учениците: градење на взаемна почит и доверба, соработка, другарување, чесност, отвореност, комуникативност, флексибилност, самокритичност, култура на однесување, одговорност, толерантност, несебичност, точност, совесност, доследност и др.

Останатите податоци за учениците следат во прилог Д- 7

Кадровски потенцијал

За остварување на целите и задачите на севкупната дејност на училиштето ангажирани се: директор, стручни соработници: педагог, психолог, дефектолог и библиотекар, наставници, секретар-благајник, ноќен чувар и хигиеничари. Сите вработени имаат соодветна стручна подготовка.

Воспитно-образовната дејност ја реализираат 51 наставник, од кои 2 наставника дополнуваат часови од друго училиште. Целокупниот наставен кадар има соодветно високо образование.

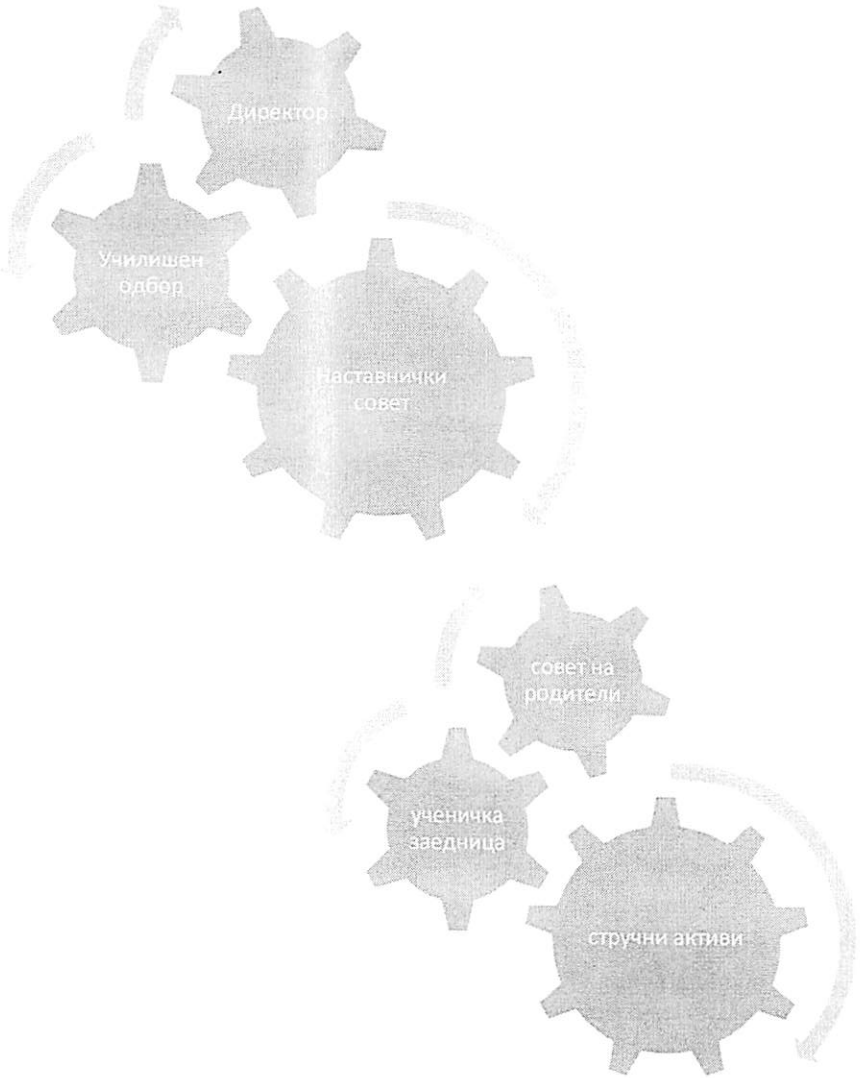
Со цел да се подобри квалитетот на образовниот процес и да се постигнат подобри воспитно-образовни резултати, наставниот кадар континуирано се надградува преку учество на семинари, обуки и проекти: „*Меѓуетничка интеграција на младите во образованието*“, *Мировно образование*“, „*Партиципација на родителите за поголема грижа на учениците*“,„*Отвореният ум не познава граници*“,“*Коалиција за медиумска писменост*“. Во рамки на програмата *Еразмус+* 20 наставници учествуваа на меѓународни обуки на различни теми: „Како да го направиме училиштето меѓународно“, „Градење на ефективни односи во организацијата и менаџирање на конфликти“, „Употреба на таблети во наставата“, „Иновативни пристапи во наставата“, „СТЕМ апликација“, **New werd** одобрен од Националната агенција за образовни програми и мобилност во клучната акција - Стратешки партнерства за размена на добри практики. За успешна реализација на државната матура 20 наставници учествуваа во обуките за изготвување на интерни тестови на знаења, а 8 наставници беа оценувачи на екстерниот дел од државната матура. Двајца наставници се членови на комисијата за реализација на државниот стручен испит. Обуката за тимска работа ја совладаа сите наставници, а ефектите од истата се согледуваат во извршувањето на секојдневните обврски. Обуката за „Планирање на кариера” ја посетуваа 4 наставници и еден ученик.Три наставника се стекнаа со признанието за најдобар просветен работник на ниво на средни училишта во Велес.

Р.бр	директор	Стручни соработници	наставници			технички персонал
	1	4	1	1	51	10
Стручна подготовка	ВСС	ВСС	Доктори на науки	магистер	ВСС	соодветна

II. Настава – видови настава

Наставата во тековната година ќе се реализира според наставните планови и програми за реформирано гимназиско образование. Наставата ги опфаќа сите посебни видови заеднички активности на учениците и наставниците при совладувањето на воспитно-образовните содржини. Покрај редовната настава се организира и реализира дополнителна настава, додатна настава, воннаставни активности, проектни активности, консултации и сл.

ОРГАНОГРАМ


Директор
Училищен одбор
Наставнички совет
совет на родители
ученичка заедница
стручни активи

Организација на редовна настава

Редовната настава во тековната учебна година ќе се реализира во специјализирани училници и кабинети по одделни предмети. Согласно со методско-педагошките барања за квалитетно реализирање на програмите по секој наставен предмет изработени се глобални планирања. Во текот на наставната година, согласно со Годишната програма ќе се изготвуваат и тематски планирања од страна на сите предметни наставници со примена на современа образовна технологија и примена на информатичката техника. Со континуирано изработување на дневни планирања ќе се овозможи воведување на нови форми и методи, а воедно и зголемување на нагледноста во наставата. Наставниците континуирано ќе ги следат ученичките знаења и напредувања во наставата и објективно ќе ги оценуваат.

Во текот на учебната година – септември и мај, покрај редовната настава, ќе се организираат и реализираат отворени спортски денови со посебна програма.

Со Развојното планирање се предвидени повеќе стратешки цели, развојни цели и конкретни цели чија реализација директно ќе зависи од реализацијата на активностите.

Ресурси со кои располага училиштето

Простор

Училиштето располага со вкупно 4 511 м^2 училишен простор во кој се школуваат **502** ученици.На секој од нив припаѓа по 9 м^2. Наставата се изведува во смени заради заемното користење на училишната зграда со УСО "Димитрија Чуповски".

Училишниот двор е со уредена паркова површина и претставува пријатно место за одмор на учениците, но и за граѓаните од околината.

Наставата во природа претставува иновација со оглед на тоа што, наставата најчесто се реализира во затворен простор и во постоечките услови за работа. Училиштето има изградено ***еко училница*** каде учениците пријатно се чуствуваат, а истовремено се стекнуваат со знаења од било кој наставен предмет за кој ќе се укаже потреба за реализација.

Финансиски средства

Училиштето се финансира од државата и локалната самоуправа. Дел од средствата за материјали и опрема се добиваат со учество во проекти и дел од донации.

Преглед на бројот, структурата и намената на училишниот простор, наставните средства и технички помагала

Училишен простор	**број**	**Наставни средства и технички помагала**	**број**
1. Училници	21	1. Фотокопир	2
2. Кабинети	11	2. Скенер	1
➢ Физика	1	3. Компјутери(Microsoftwindows)	6
➢ Филозофија	1	4. Компјутери(Linux)	110
➢ биологија	1	5. Компјутерски печатачи	6
➢ информатика	2	6. Lap-top	2
➢ музичка уметност	1	7. Графоскопи	6
➢ хемија	1	8. Епископ	1
➢ ликовна уметност	1	9. LCD проектор	5
➢ Македонски јазик	1	10. ЦД плеер	4
➢ Француски јазик	1	11. Аудио- систем	1
➢ математика	1	12. DVD	2
3. Библиотека со читална	1	13. Видео-рекордери	3
4. Спортска сала	1	14. ТВ-приемници	9
5. Фитнес сала	1	15 Електронска табла	2
6. Административни простории	7		

Форми и начин на реализација на воннаставните и слободните ученички активности

Воннаставната воспитно-образовна дејност во училиштето ќе се реализира преку: работа со надарени и талентирани ученици, работа со учениците со посебни образовни потреби, во рамките на слободните ученички активности, за време на ученичките екскурзии, во рамките на општествено-корисната работа, при заштитата и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеење и при презентација на воспитно-образовните резултати во јавно-културната дејност.

Проектни активности се еден од начините за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување на интересите и негување на посебните способности на учениците.

Календар на јавни и културни активности на училиштето

р.бр	Назив на манифестацијата	Временска рамка	Носители на активностите
1.	Турнир во баскет по повод одбележување на денот на независноста на Македонија	септември	Стручен актив по спорт
2.	Парада на мирот по повод светскиот ден на мирот	21 септември	Членови на Мировното образование
3.	Одбележување на светскиот ден на јазиците	26 септември	Стручен актив по странски јазици
4.	Ден на учителот	5 октомври	Класните раководители на класен час со пригодно предавање
5.	Ден на борецот, ден на народното востание во Македонија	11 ноември	Стручен активпо македонски јазик во соработка со општинската програма на СБ
6.	Активности по повод месецот на книгата	октомври	Стручен актив по македонски јазик
7.	Меѓукласни натпревари во мал фудбал	октомври	Стручен актив по спорт
8.	Одбележување на денот на училиштето	ноември	Одбор за подготовка на свечена програма
9.	Ликовна изложба	ноември	Наставник по ликовна уметност
10.	Спортски натпревари	ноември	Стручен актив по спорт
11.	Квиз на природни науки	ноември	Стручен актив по природни науки
12.	Божиќна приредба	28 декември	Стручен актив по англиски јазик
13.	Литературно читање по повод денот на жената	8 март	Стручен актив по македонски јазик
14.	Одбележување на штрајкот на Велешките гимназијалци	14 март	Стручни активи по македонски јазик и историја во соработка со Сојузот на борците
15.	Одбележување на светскиот ден на спортот	6 април	Стручен актив по спорт
16.	Велигденско јајце	Април	Стручен актив по уметност во соработка со Локалната самоуправа
17.	Учество на француска шансона	Април	Наставници по француски јазик
18.	Ден на крводарителството	17 април	Волонтерите на Црвен крст
19.	Отворен ден на училиштето	Мај	Координаторите на проектните активности
20.	Ден на Европа	9 мај	Стручни актии по македонски јазик и историја
21.	Учество на Рациновите средби	Јуни	Стручен актив по македонски јазик
22.	Посета на Лопушник и пригодно читање	13 јуни	Стручни актии по македонски јазик и историја
23.	Свечено доделување на дипломите на матурантите	август	Класни раководители на IV година

Учество на Гимназијата во Проекти

- Во рамките на Програата Еразмус+ училиштето продолжува со имплементирање на три проекти во клучната акција 229 - стратешки партнерства за размена на добри практики во училишно образование.
- проект: Мистеријата лежи во QR кодовите - кодирање и декодирање на наставата
- проект: Мрежа за иновативен развој на НАНО во училиштата - findNANO
- проект: Дигитална Паидеиа

Во рамките на овие проекти, во оваа учебна година предвидени се 3 ученички размени со вкупно 20 ученици (5 Романија, 5 Полска, 10 Португалија), и 2 краткотрајни обуки за наставници (5 Полска, 4 Италија).

СОУ „Гимназија Кочо Рацин" доби грант за имплементација на вклупно 6 проекти, кои ќе се реализираат во оваа и наредната учебна година.

Во клучна акција 1 - мобилност на наставен кадар - 12 наставници од училиштето ќе посетат структурни обуки на 6 различни теми:

- СТЕМ образование: концепт, методологија, алатки и апликации
- 4 Cs - кретивност, критичко мислење, комуникација и соработка во училиштата
- Клучот на успехот - менаџирање на европски проекти во училиштата
- Тимска работа и градење на тимскиот дух
- Учење врз база на проекти: поставување, интеграција и рефлексија
- Користење на ИКТ за вклучување на ученици во модерна училница

Во клучна акција 2 - стратешки партнерства за размена на добри практики во училишно образование - СОУ Гимназија Кочо Рацин е партнер во три проекти:

- Учениците го истражуваат неформалното образование за да станат совесни европски граѓани
- Решавање на медицински мистерии со помош на математика
- Форензиката е предизвик за училиштата

Трите проекти се однесуваат на краткотрајни ученички размени, со учество на вкупно 18 ученици во оваа учебна година. (5 Италија, 5 Литванија, 8 Португалија)

Во клучна акција 2 - стратешки партнерства за иновации, нашето училиште ќе биде вклучено како партнер во два проекти:

- Образовни инфографици за СТЕАМ
- Создавање на културни врски помеѓу граѓаните на Европа и бегалците

- Во склоп на проектот **„*Меѓуетничка интеграција на младите во образованието*“** се настојува да се постигне подобрување на меѓуетничката комуникација и надминување на етничките, културолошките и јазичните препреки меѓу младите. За таа цел и оваа учебна година ќе планираме активности со кои ќе аплицираме за ***грант*** од МОН за реализација на активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранција

- Проект **Мировно образование** - проект организиран од Првата детска амбасада во светот Меѓаши со партнерската организација KURVE Wustrow од Германија.Проектот има за цел промовирајќи ги мирот и ненасилството како основни вредности во воспитно-образовниот систем да укаже на потребата од поинтензивно вградување на мировното образование во наставните курикулуми.

- *Намалување на насилството во училиштата – како да се сменат нештата - проект организиран и одобрен од Министерството за образование и наука во соработка со UNICEF*
- Програма за учење на англиски јазик **ACCESS,** финансирана од Амбасадата на САД во Скопје, а ја спроведува Македонскиот центар за граѓанско образование. Со програмата се опфатени 25 ученици од мешан етнички состав од средните училишта во градот

- Проект за поголема вклученост на родителите во работата на училиштето **„*Партиципација на родителите за поголема грижа на учениците*“**

- **“*Коалиција за медиумска писменост*“** Проект за запознавање на учениците со улогата и функцијата на медиумите во општеството

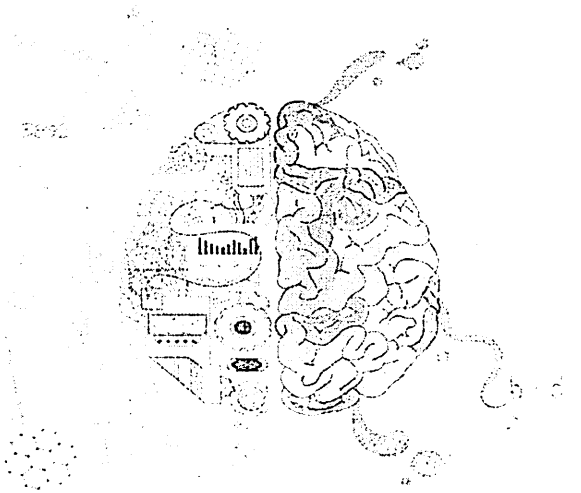
- **“Инклузивен пристап до заедниците“** Проект поодржан од Фондацијата Чекор по чекор во рамките на кој гимназијалците ке работат на кампања за подигнување на свеста на своите врсници за инклузивност на другарите со посебни образовни потреби

Програмата е отворена и флексибилна кон сите понатамошни понудени екстерни и интерни проекти

Мисија

Атрактивно, отворено, мултикултурно училиште, предводник на современите образовни процеси и стандарди, училиште кое на креативен начин ги поврзува индивидуалните потреби и стремежите на учениците со науката,културатаиспортот





Визија

Современо технолошки опремено училиште во безбедна, доверлива и компетитивна средина, кое ќе предводи во иновативната и квалитетна настава преку која ќе го гарантира акдемскиот и општествен успех на учениците, ќе ги подготвува за продуктивна ангажираност во глобалниот свет и низ високи стандарди и големи очекувања, ќе ги негува и поттикнува научната љубопитност, општествената одговорност, спортските игри и културната продукција кај учениците.

Мото ***Ние сме портата кон вашата иднина***



Гимназија Кочо Рацин - Училиште со големи очекувања за големи постигнувања



Гимназија Кочо Рацин, вистинското место за учење



Создаваме љубители на знаењето, љубители на културата, идни лидери



Гимназија Кочо Рацин место Каде се случува промената која сакаме да ја видиме



Утврдување на подрачја на промени и приоритети

Анализирајќи ги силните и слабите страни на нашето училиште, расположливите ресурси и неговото окружување, а имајќи ги во вид дефинираната мисија и воспоставената визија, оваа учебна година ќе се фокусираме на определување на потребите во следните подрачја :

- Учење и настава
- Поддршка на учениците
- Управување, раководење и креирање политика

1 приоритет	**Осовременување на наставниот процес**
2 приоритет	**Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**
3 приоритет	**Промовирање на училиштето**
Цел 1.1	Мотивирање на наставникот за самообразование и професионален развој
Цел 1.2	Унапредување на квалитетот на наставата преку современи интерактивни методи и техники
Цел 1.3	Техничко осовременување на училиштето
Цел 2.1	Отворање на центар за личен и кариерен развој
Цел 2.2	Популаризирање на работата на центар за личен развој и кариерно насочување
Цел 2.3	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби
Цел 2.4	Отворање на англиска паралелка со полагање на меѓународна матура
Цел 3.1	Отворен ден на училиштето
Цел 3.2	Презентирање на Гимназијата пред деветтоодделенците
Цел 3.3	Поголема застапеност во медиумите

План за реализација на целите		2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Цел 1.1	Мотивирање на наставникот за самообразование и професионален развој	✓	✓	✓	✓
Цел 1.2	Унапредување на квалитетот на наставата преку современи интерактивни методи и техники	✓	✓	✓	✓
Цел 1.3	Техничко осовременување на училиштето	✓	✓	✓	✓
Цел 2.1	Отворање на центар за личен и кариерен развој	✓			
Цел 2.2	Популаризирање на работата на центар за личен развој и кариерно насочување	✓			
Цел 2.3	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби	✓	✓	✓	✓
Цел 2.4	Отворање на англиска паралелка со полагање на меѓународна матура				✓
Цел 3.1	Отворен ден на училиштето	✓	✓	✓	✓
Цел 3.2	Презентирање на Гимназијата пред деветтоодделенците	✓	✓	✓	✓
Цел 3.3	Поголема застапеност во медиумите	✓	✓	✓	✓

План за реализација на задачите		Учебна 2019/20 година											
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Приоритет 1: Осовременување на наставниот процес													
Цел 1.1.	**Мотивирање на наставникот за самообразование и професионален развој**												
Задача 1.1.1.	Нагласување на професионалните вредности и основните професионални компетенции на наставникот	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Задача 1.1.2.	Согледување на потребите на наставниците и на нивната работна околина – училиштето, училницата	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓
Задача 1.1.3.	Учество на наставниците на работилници, семинари и конференции	✓	✓	✓				✓				✓	✓
Задача 1.1.4.	Јакнење на наставничкото учество во новите улоги – истакнување на сопствените цели на наставникот и селектирање на активности кои ќе овозможат реализација на поставените цели	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓
Задача 1.1.5.	Воспоставување училишни и наставнички мрежи	✓	✓			✓	✓			✓		✓	✓
Цел 1.2.	**Унапредување на квалитетот на наставата преку современи интерактивни методи и техники**												
Задача 1.2.1.	Унапредување на педагошката комуникација во колективот и нагласување на професионалната одговорност	✓	✓				✓					✓	
Задача 1.2.2.	Реализација на интерни работилници за современи методи и техники во наставата, дисеминации и обуки	✓				✓	✓					✓	
Задача 1.2.3.	Подготовка на нагледни или отворени часови во рамките на стручните активи			✓	✓	✓		✓	✓		✓		
Цел 1.3.	**Техничко осовременување на училиштето**												
Задача 1.3.1.	Согледување на состојбата и потребите на училиштето		✓	✓	✓	✓							

Задача 1.3.2.	Изработка на проекти за користење на европските фондови за опремување на кабинетите и лабораториите							✓	✓					
Задача 1.3.3.	Аплицирање на државни повици и проекти за опремување на кабинетите и лабораториите									✓	✓	✓		
Приоритет 2: Советодавна помош за понатамошно образование на учениците														
Цел2.3.	**Поддршка на учениците со посебни образовни потреби**													
Задача 2.3.1.	Идентификување на учениците со посебни образовни потреби		✓	✓										
Задача 2.3.2.	Обука на наставниците за работа со ученици со ПОП				✓	✓								
Задача 2.3.3.	Инклузија на учениците со ПОП во паралелките и училиштето	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Задача 2.3.4.	Соработка со родителите на учениците со ПОП	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Приоритет 3: Промовирање на училиштето														
Цел 3.1.	**Отворен ден на училиштето**													
Задача 3.1.1.	Подготовка и презентација на проектни активности		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Задача 3.1.2.	Презентација на студиските програми на сите државни и приватни универзитети пред матурантите							✓	✓	✓	✓			
Цел 3.2.	**Презентирање на Гимназијата пред деветтоодделенците од Општината и поширокиот регион**													
Задача 3.2.1.	Зајакнување на соработката со основните училишта		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Задача 3.2.2.	Отворени наставни часови наменети за деветтоодделенците						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Задача 3.2.3.	Изработка на промотивен материјал							✓	✓	✓				
Задача 3.2.4.	Презентирање на работата на Гимназијата и нејзините наставни програми							✓	✓	✓	✓	✓		
Цел 3.3.	**Поголема застапеност во медиумите**													
Задача 3.3.1.	Зајакнување на соработката со локалните и државни ТВ и радио куќи	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Задача 3.3.2.	Зајакнување на соработката со печатените медиуми	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 3.3.3.	Присутност на активностите на Гимназијата на ВЕБ-порталите		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

План за реализација на активностите		**Учебна 2019/20 година**											
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Приоритет 1: Осовременување на наставниот процес													
Цел1.1.	**Мотивирањенанаставникотзасамообразованиеипрофесионаленразвој**												
Задача 1.1.1.	**Нагласување на професионалните вредности и основните професионални компетенции на наставникот**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
А 1.1.1.1.	Обука од стручно лице од Бирото за развој на образование –работилница за професионалните вредности и основните професионални компетенции на наставникот	✓											
А 1.1.1.2.	Работилници за поставување на училишна професионална практика			✓			✓					✓	
А 1.1.1.3.	Планирање и водење евиденција за сопствениот професионален развој на наставникот		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 1.1.2.	**Согледувањенапотребитенанаставницитеинанивната работна околина – училиштето, училницата**	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
А 1.1.2.1.	Анкетирање на наставниците за потребите за реализација на интерактивна и современа настава	✓											
А 1.1.2.2.	Согледување на потребите од нагледни средства и работна околина во рамките на стручните активи		✓										

А 1.1.2.3.	Анализа на потребите на наставниците и состојбата со нагледни средства и работната околина(од анкетата и во рамките на стручните активи)			✓	✓								
А 1.1.2.4.	Поставување приоритети од анализата				✓								
А 1.1.2.5.	Доставување на план за набавка до соодветните засегнати страни – ЛС, БРО и МОН				✓	✓							
Задача 1.1.3.	**Учество на наставниците на работилници, семинари и конференции**	✓	✓	✓				✓				✓	
А 1.1.3.1.	Формирање на тим за следење на повици за работилници, семинари и конференции	✓											
А 1.1.3.2.	Изготвување на годишен календар со договорени работилници, семинари и конференции	✓	✓					✓				✓	
А 1.1.3.3.	Поставување критериуми за учество на наставниците на работилници, семинари и конференции	✓	✓										
Задача 1.1.4.	**Јакнење на наставничкото учество во новите улоги – истакнување на сопствените цели на наставникот и селектирање на активности кои ќе овозможат реализација на поставените цели**	✓	✓	✓	✓						✓	✓	
А 1.1.4.1.	Анкета за наставниците за селектирање на активности што ќе овозможат реализација на поставените цели	✓											
А 1.1.4.2.	Формирање на тимови и одговорни наставници за реализација на активности и нивно јавно истакнување		✓										
А 1.1.4.3.	Подготовка на план за реализација на активностите од страна на одговорните тимови			✓	✓								
А 1.1.4.4.	Самоевалвација на реализираните активности										✓	✓	
Задач	**Воспоставување училишни и**	✓	✓			✓	✓			✓	✓		

а 1.1.5.	**наставнички мрежи**												
А 1.1.5.1.	Воспоставување на наставничка соработка на национално ниво					✓	✓			✓			
А 1.1.5.2.	Воспоставување формални партнерства со училишта и универзитети со задача креирање на заеднички проекти	✓	✓								✓		
Цел 1.2.	**Унапредувањенаквалитетотнанастава тапрекусовременииинтерактивниметодиитехники**												
Задача 1.2.1.	**Подобрување на стручната комуникацијата во колективот и нагласување на професионалната одговорност**	✓	✓				✓					✓	
А 1.2.1.1.	Размена на искуства и идеи(стручни активи,стручна служба...)	✓											
А 1.2.1.2.	Формирање на групи за обука		✓										
А 1.2.1.3.	Реализација на обука за вработените „Професионални стандарди и наставничка етика“						✓					✓	
Задача 1.2.2.	**Реализација на интерни работилници за современи методи и техники во наставата, дисеминации од обуки**	✓				✓	✓					✓	
А 1.2.2.1.	Анкета за наставниците за досегашна примена на методи и техники во наставата	✓										✓	
А 1.2.2.2.	Анализа на анкетата	✓											
А 1.2.2.3.	Организирање на интерни работилници за современи методи и техники во наставата					✓	✓						
Задача 1.2.3.	**Подготовка на нагледни или отворени часови во рамките на стручните активи**			✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓
А 1.2.3.1.	Избор на наставни содржини за подготовка на нагледен или отворен час			✓				✓			✓		
А 1.2.3.2.	Избор на методи и техники за реализација на нагледен или отворен			✓	✓			✓	✓		✓		

	час												
А 1.2.3.3.	Реализација на нагледен или отворен час				✓				✓		✓		
А 1.2.3.4.	Анализа на нагледни или отворени часови и нивна популаризација					✓			✓		✓		✓
Цел 1.3.	**Техничко осовременување на училиштето**												
Задача 1.3.1.	**Согледување на состојбата и потребите на училиштето, анализа на потребите**		✓	✓	✓	✓							
А 1.3.1.1.	Анкета за учениците и наставниците		✓										
А 1.3.1.2.	Анализа на резултатите од спроведената анкета			✓									
А 1.3.1.3.	Формирање комисија за анализа на состојбата и потребите на училиштето				✓								
А 1.3.1.4.	Анализа на состојбата на потребите на училиштето и поставување приоритети					✓							
Задача 1.3.2.	**Изработка на проекти за користење на европски и меѓународни фондови за опремување на кабинетите и лабараториите**							✓	✓				
А 1.3.2.1.	Формирање на тим за истражување на европски и меѓународни фондови и тим за изготвување на проекти		✓										
А 1.3.2.2.	Истражување на европски и меѓународни фондови и повици		✓	✓									
А 1.3.2.3.	Изготвување на проекти					✓	✓						
А 1.3.2.4.	Аплицирање на европски и меѓународни фондови за одобрување на проекти									✓	✓	✓	
Задача 1.3.3.	**Аплицирање на државни повици и проекти за опремување на кабинетите и лабараториит.**									✓	✓	✓	
А 1.3.3.1.	Формирање на тим за истражување на државни фондови и тим за изготвување на проекти		✓										
А 1.3.3.2.	Истражување на државни фондови и повици		✓	✓									

А 1.3.3.3.	Изготвување на проекти							✓	✓	✓	✓		
1.3.3.4.	Аплицирање на државни фондови за одобрување на проекти									✓	✓		

Приоритет 2: Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Цел2.3.	**Поддршка на учениците со посебни образовни потреби**												
Задача 2.3.1.	Идентификување на учениците со посебни образовни потреби		✓	✓									
Задача 2.3.2.	Обука на наставниците за работа со ученици со ПОП				✓	✓							
Задача 2.3.3.	Инклузија на учениците со ПОП во паралелките и училиштето	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 2.3.4.	Соработка со родителите на учениците со ПОП	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Приоритет 3: Промовирање на училиштето													
Цел 3.1.	**Отворен ден на училиштето**												
Задача 3.1.1.	**Подготовка и презентација на проектни активности**		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
А 3.1.1.1.	Вклучување на ученици со афинитети од соодветна проектна активност		✓										
А 3.1.1.2.	Вклученост на учениците во изработка на Програмата за реализација на проектните активности		✓										
А 3.1.1.3.	Активно вклучување на сите чинители во реализација на проектните активности		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
А 3.1.1.4.	Подготовка на презентација на осмислен производ од проектните активности									✓	✓		
А 3.1.1.5.	Подготовка на презентација изработена од соодветни тимови за презентација на наставните подрачја									✓	✓		
Задача 3.1.2.	**Презентација на студиските програми на државните и приватни универзитети пред матурантите**							✓	✓	✓	✓		

А 3.1.2.1.	Создавање услови за поединечна презентација на факултетите во текот на второто полугодие							✓	✓	✓				
А 3.1.2.2.	Изработка и испраќање на покани до сите државни и приватни универзитети								✓	✓				
А 3.1.2.3.	Зајакната соработка на стручните активи со соодветните факултети преку непосредна комуникација									✓	✓			
А 3.1.2.4.	Создавање на услови за еднакви можности при презентирање на факултетите										✓			
Цел3.2.	**Презентирање на Гимназијата пред деветтоодделенците од Општината и поширокиот регион**													
Задача 3.2.1.	**Зајакнување на соработката со основните училишта**		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
А 3.2.1.1.	Воспоставување контакти и ефективна соработка помеѓу примарните тимови на Гимназијата и основните училишта		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
А 3.2.1.2.	Воспоставување контакти и ефективна соработка помеѓу СА на Гимназијата и основните училишта		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
А 3.2.1.3.	Воспоставување контакти и ефективна соработка помеѓу соодветните наставници на Гимназијата и основните училишта		✓	✓	✓	✓								
Задача 3.2.2.	**Отворени наставни часови наменети за осмоодделенците**						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
А 3.2.2.1	Одредување на целни групи						✓	✓						
А 3.2.2.2	Избор на интересни наставни содржини							✓						
А 3.2.2.3	Планирање и подготовка на отворени наставни часови							✓						
А 3.2.2.4	Реализација на отворен час							✓	✓	✓	✓			
А 3.2.2.5	Евалвација на ниво на стручните активи											✓		
Задача 3.2.3.	**Изработка на промотивен материјал**							✓	✓	✓				

А 3.2.3.1.	Поделба на задачите по тимови од наставници и ученици							✓					
А 3.2.3.2.	Подготовка и изработка на брошури							✓	✓				
А 3.2.3.3.	Подготовка и изработка на флаери							✓	✓				
А 3.2.3.4.	Подготовка и изработка на покани									✓			
А 3.2.3.5	Подготовка и изработка на аудио и видео клипови							✓	✓				
Задача 3.2.4.	**Презентирање на работата на Гимназијата и нејзините наставни програми**							✓	✓	✓	✓	✓	
А 3.2.4.1.	Распределба на задачите од наставници и ученици и вклучување на надворешни лица							✓	✓				
А 3.2.4.2.	Изработка на PowerPoint презентација							✓	✓				
А 3.2.4.3.	Подготовка на технички и просторни услови								✓				
А 3.2.4.4.	Избор на презентери и вклучување на надворешни лица во презентирањето на училиштето								✓				
А 3.2.4.5.	Презентација пред деветтоодделенците во ОУ									✓	✓	✓	
Цел 3.3.	**Поголема застапеност во медиумите**												
Задача 3.3.1.	**Зајакнување на соработката со локалните и државни ТВ и радио куќи**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
А 3.3.1.1.	Воспоставување контакти со новинари од локални ТВ и радио куќи кои гравитираат во општина Велес и Вардарскиот регион	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
А 3.3.1.2.	Повикување на новинари од локалните ТВ и радио куќи да ги следат сите настани кои ги организира Гимназијата и да известуваат за тие активности	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

А 3.3.1.3.	Гостување на професори и ученици во локалните, државните ТВ и радио куќи	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 3.3.2.	**Засилување на соработката со печатените медиуми**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
А 3.3.2.1.	Воспоставување контакти со печатените медиуми кои гравитираат во Општина Велеси Вардарскиот регион	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
А 3.3.2.2	Повикување на новинари од печатените медиуми во Гимназиското радио	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Задача 3.3.3.	**Присутност на активностите на Гимназијата на ВЕБ-порталите**		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
А 3.3.3.1.	Подготовка на текстови по стручни активи		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
А 3.3.3.2.	Континуирано ажурирање на ВЕБ и ФБ страната на Гимназија		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
А 3.3.3.3.	Континуирано доставување на материјали за реализираните активности на ВЕБ-страната на Гимназијата и на други ВЕБ-портали		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

План за евалвација

Приоритет 1:Осовременување на наставниот процес					
Цел1.1.	**Мотивирање на наставникот за самообразование и професионален развој**				
	Содржина	**Време**	**Носители**	**Критерим за успех**	
Задача 1.1.1.	**Нагласување на професионалните вредности и основните професионални компетенции на наставникот**	VIII 2019 – VI 2020	А.Смилевска	К	професионално досие на наставникот
А 1.1.1.1.	Обука – работилница за професионалните вредности и основните професионални компетенции на наставникот	VIII 2019	Претседател на СА	И	Протокол за следење
А 1.1.1.2.	Работилници за поставување на училишна професионална практика	октомври, јануари, јуни 2019 / 2020	Претседател на СА	Н	Носител на задачата
А 1.1.1.3	Планирање и водење евиденција за сопствениот професионален развој на наставникот	IX 2019 – VI 2020	Претседател на СА	В	Јуни
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**	**Критерим за успех**	
Задача 1.1.2.	**Согледување на потребите на наставниците за нивната работна средина – училиштето, училницата**	VIII 2019 – I 2020	Љ.Темелковска	К	План за набавка на нагледни средства
А 1.1.2.1.	Анкетирање на наставниците за потребите за реализација на интерактивна и современа настава	VIII 2019/2020	Претседател на СА	И	Анкети, анализи
А 1.1.2.2.	Согледување на потребите од нагледни средства и работна околина во рамките на стручните активи	IX 2019/2020	Претседател на СА	Н	Носител на задачата
А 1.1.2.3.	Анализа на потребите на наставниците и состојбата со нагледни средства и работната околина(од анкетата и во рамките на стручните активи)	X 2019 – XI 2020	Претседател на СА	В	Јуни
А 1.1.2.4.	Поставување приоритети од анализата	XI 2019/2020	СА		
А 1.1.2.5.	Доставување на план за набавка до соодветните засегнати страни –ЛС, БРО и МОН	XII 2019/2020	Носител на задачата		

	Содржина	Вр. реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 1.1.3.	**Учество на наставниците на работилници, семинари и конференции**	VIII 2019– VI 2020	П.Стојанова	К	календар со предвидени работилници, семинари и конференции
А 1.1.3.1.	Формирање на тим за следење на повици за работилници, семинари и конференции	VIII 2019	Претседател на СА	И	
А 1.1.3.2.	Изготвување на годишен календар со договорени работилници, семинари и конференции	VIII – IX 2019 / II 2020	Претседател на СА	Н	Носител на задачата
				В	Јуни
А 1.1.3.3.	Поставување критериуми за учество на наставниците на работилници, семинари и конференции	VIII – IX 2019	Претседател на СА		
	Содржина	Вр. реализација	Носители	Критерим за успех	
Задача 1.1.4.	**Истакнување на сопствените цели на наставникот и селектирање на активности што ќе овозможат реализација на поставените цели**	IX.2019 – VI 2020	С.Спасевска	К	Учество на наставниците во активности што ќе овозможат реализација на поставени цели
А 1.1.4.1.	Анкета за наставниците за селектирање на активности што ќе овозможат реализација на поставените цели	VIII 2019	Претседател на СА	И	Анкета, план за реализација на активности, самоевалвација
А 1.1.4.2.	Формирање на тимови и одговорни наставници за реализација на активности и нивно јавно истакнување	IX 2019	Претседател на СА	Н	Носител на задача
А 1.1.4.3.	Подготовка на план за реализација на активностите од страна на одговорните тимови	X – XI 2019	Претседател на СА	В	Јуни
А 1.1.4.4.	Самоевалвација на реализираните активности	V – VI 2020	Претседател на СА		
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**		**Кр. за успех**
Задача 1.1.5.	**Воспоставување училишни и наставнички мрежи**	VIII – V 2019/2020	Б.Караџов	К	Воспоставени училишни партнерства на национално ниво
А 1.1.5.1.	Воспоставување на наставничка соработка на национално ниво	XII 2019 – I 2020	СА	И	Меморандум за соработка

А 1.1.5.2.	Воспоставување партнерства со училишта и универзитети за креирање на заеднички проекти	VIII – IX 2019/2020	СА	В	Јуни
Цел 1.2.	**Унапредување на квалитетот на наставата преку современи интерактивни методи и техники**				
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**	**Критерим за успех**	
Задача 1.2.1.	**Подобрување на стручната комуникацијата во колективот и нагласување на професионалната одговорност**	X 2019/2020	А.Смилевска	К	Повисоко ниво на компетентност на наставниците за успеш на комуникација
А 1.2.1.1.	Размена на искуства и идеи (стручни активи,стручни соработници...)	X 2019/20	Претседател на СА	И	Анкета
А 1.2.1.2.	Формирање на групи за обука	X 2019/20	Претседател на СА	Н	Носител на задачата
				В	Јуни
А 1.2.1.3.	Реализација на обука за вработените „Професионални стандарди и наставничка етика“	VI 2019/20			
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**	**Критерим за успех**	
Задача 1.2.2.	**Реализација на интерни работилници за современи методи и техники во наставата, дисеминации од обуки**	IX – VI 2019 /20	Б.Донева	К	Поголема мотивираност на учениците за следење на наставата
А 1.2.2.1.	Анкета за наставниците за досегашна примена на методи и техники во наставата	IX 2019 /20	Претседателото на СА	И	Анкета, анализа
				Н	Носител на задачата
А 1.2.2.2.	Анализа на анкетата	IX 2019 /20	Претседателот на СА	В	Јуни
А 1.2.2.3.	Организирање на интерни работилници за современи методи и техники во наставата	XII – I 2019/2020			
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**	**Критерим за успех**	
Задача 1.2.3.	**Подготовка на наследни или отворени часови во рамките на стручните активи**	VIII – VI 2019 /20	Г.Саздова	К	Зголемена професионална одговорност и подобрена колегијална соработка
А 1.2.3.1.	Избор на наставни содржини за подготовка на наследен или отворен час	IX – X 2019 /20	Одговорни на генерации	И	Извештај на ниво на генерација

А 1.2.3.2.	Избор на методи и техники за реализација на нагледен или отворен час	X 2019 /20	Ментори на ученици за проектни активности	Н В	Носител на задачата Јуни
А 1.2.3.3.	Реализација на нагледен или отворен час	X – V 2019/2020			
А 1.2.3.4.	Анализа на нагледни или отворени часови и нивна популаризација	X – V 2019/2020			
Цел 1.3.	**Техничко осовременување на училиштето**				
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**	**Критерим за успех**	
Задача 1.3.1.	**Согледување на состојбата и потребите на училиштето, анализа на потребите**	IX – XII 2019 /20	М.Стојановски Е.Николовска	К	Изготвена анализа на состојбата на потребите на училиштето и поставувени приоритети
А 1.3.1.1.	Анкета за ученици и наставници	IX 2019/2020	Предметни наставници	И	Анкети, анализи
А 1.3.1.2.	Анализа на резултатите од спроведената анкета	X 2019/20	Предметни наставници	Н	Носител на задачата
А 1.3.1.3.	Формирање комисија за анализа на состојбата и потребите на училиштето	XI 2019/20	Предметни наставници	В	Јуни
А 1.3.1.4.	Анализа на состојбата на потребите на училиштето и поставување приоритети	XII 2019/20	Предметни наставници		
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**	**Критерим за успех**	
Задача 1.3.2.	**Изработка на проекти за користење на европски и меѓународни фондови за опремување на кабинетите и лабараториите**	IX – IV 2019 /20	М.Лазаровска Х.Леова	К	Изготвени и аплицирани проекти
А 1.3.2.1.	Формирање на тим за истражување на европски и меѓународни фондови и тим за изготвување на проекти	IX 2019 / 20	Носители	И	Анализа, истражување
А 1.3.2.2.	Истражување на европски и меѓународни фондови и повици	IX – X 2019 /20	Носители	Н	Носител на задачата
А 1.3.2.3.	Изготвување на проекти	X – IV 2019 /20	Носители	В	Јуни
А 1.3.2.4.	Аплицирање на европски и меѓународни фондови за одобрување на проекти	X – V 2019 /20	Носители		

	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**		**Кр. за успех**
Задача 1.3.3.	**Аплицирање на државни повици и проекти за опремување на кабинетите и лабараториите**	IX – IV 2019 /20	Д.Тевчева А.Додов	К	Изготвени и аплицирани проекти
А 1.3.3.1.	Формирање на тим за истражување на државни фондови и тим за изготвување на проекти	IX 2019 /20	Носители	И	Истражување и анализа
А 1.3.3.2.	Истражување на државни фондови и повици	IX – IV 2019 /20	Носители	Н	Носител
А 1.3.3.3.	Изготвување на проекти	IX – IV 2019 /20	Носители	В	Јуни
А 1.3.3.4.	Аплицирање на државни фондови за одобрување на проекти	X – V 2019 /20	Носители		

Приоритет2:Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Цел2.3.	**Поддршка на учениците со посебни образовни потреби**				
	Содржина	**Вр. на реализација**	**Носители**	**Кр. за успех**	
Задача 2.3.1.	**Идентификување на учениците со посебни образовни потреби**	Септември- октомври 2019	Стручни соработници	К	Идентифику-вани учени-ци со ПОП
А 2.3.1.1.	Приложување на наод и мислење при упис во редовно средно образование	Јуни-август 2019	Стручни соработници	И	Тестови за проценка,белешки од опсервација, препораки од ИУТ во ОУ
А 2.3.1.2.	Координирање на инклузивниот училишен тим со инклузивните тимови од основните училишта	Септември- октомври 2019	Стручни соработници	Н	Дефектолог
А 2.3.1.3.	Проценка на функционалните можности и способности на учениците со ПОП (тестови за проценка, опсервација)	Септември- октомври 2019	Стручни соработници	В	Октомври 2019
А 2.3.1.4.	Идентификување на учениците со посебни образовни потреби од наставникот за време на наставниот процес	Септември-октомври 2019	Стручни соработници		

Задача 2.3.2.	**Обука на наставниот кадар за работа со учениците со посебни образовни потреби**	континуирано во 2019 – 20	Дефектолог	К	Реализирани обуки
А 2.3.2.1.	Реализирање на различни форми на интерно стручно усовршување на наставниците (предавања, работилници, индивидуални консултации)			И	Листи за присуство на обуките
А 2.3.2.2.	Споделување на стручна литература, списанија, релевантни ВЕБ-извори, форуми со содржини за ученици со ПОП			Н	Дефектолог
Задача 2.3.3.	**Инклузија на учениците со ПОП во паралелките и училиштето**	континуирано во 2019 – 20	Дефектолог	В	Јуни 2019
А 2.3.3.1.	Вклучување на учениците со типичен развој во промовирање на инклузијата во училиштето				
А 2.3.3.2.	Организирање и реализирање активности (предавања, работилници)				
А 2.3.3.3.	Вклучување на учениците со ПОП при реализирање на воннаставни активности				
Задача 2.3.4.	**Соработка со родителите на учениците со ПОП**	Континуирано во 2019 – 20	Дефектолог	К	Реализирани средби
А 2.3.4.1.	Мотивирање на родителите за вклучување во активностите на училиштето (предавања, работилници)			И	Записник од консултации
А 2.3.4.2.	Запознавање на родителите со правата и обврските кои произлегуваат од инклузивниот процес			Н	Дефектолог

Приоритет3: Промовирање на училиштето

Цел 3.1.	**Отворен ден на училиштето за промовирање на проектните активности и наставните подрачја**				
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**	**Кр. за успех**	
Задача 3.1.1.	**Подготовка и презентација на проектни активности**	IX – V 2019/2020	Координатор на проектни активности	К	Посетеност на отворениот ден од сите основни училишта

А 3.1.1.1.	Вклучување на ученици со афинитети од соодветна проектна активност	IX 2019/2020	Наставници и ученици од проектните активности	И	Извештај
А 3.1.1.2.	Вклученост на ученици во изработка на програмата за реализација на проектните активности	IX 2019/2020	Наставници и ученици од проектните активности	Н	Носител на задачата
А 3.1.1.3.	Активно вклучување на учениците, наставниците и други можни чинители во реализација на проектните активности во текот на учебната година	IX – V 2019/2020	Наставници и ученици од проектните активности	В	Јуни
А 3.1.1.4.	Подготовка за презентација на осмислен производ од сите проектни активности	IV – V 2019/2020	Наставници и ученици од проектните активности		
А 3.1.1.5.	Подготовка на презентација изработена од соодветни тимови за презентација на наставните подрачја	IV – V 2019/2020	Координатор на проектни активности		
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**	**Кр. за успех**	
Задача 3.1.2.	**Презентација на студиските програми на сите државни и приватни универзитети пред матурантите**	II – V 2019/2020	Анита Смилевска	К	Вклученост и презентација на универзитети од државата
А 3.1.2.1.	Создавање услови за поединечна презентација на факултетите во текот на второто полугодие	II – V 2019/2020	Одговорни наставници од СА	И	Извештај
А 3.1.2.2.	Изработка и испраќање на покани до сите државни и приватни универзитети	III – IV 2019/2020	Одговорни наставници од СА	Н	Б.Караџов
А 3.1.2.3.	Засилена соработка на стручните активи со соодветните факултети преку непосредна комуникација	IV – V 2019/2020	Одговорни наставници од СА	В	Мај
А 3.1.2.4.	Создавање на услови за еднакви можности при презентирање на универзитетите	V 2019/2020	Петранка Стојанова и одговорни наставници од СА		

Цел 3.3.	Презентирање на Гимназија „Кочо Рацин“ пред деветтоодделенците од општината и поширокиот регион				
	Содржина	Вр. реализација	Носители	Кр. за успех	
Задача 3.3.1.	**Засилување на соработката со основните училишта**	IX – VI 2019/2020	Александра Стојановска	К	Заинтересираност и одзив од страна на основните училишта
А 3.3.1.1.	Воспоставување контакти и ефективна соработка помеѓу менаџерскиот тим на Гимназијата и основните училишта	IX – V 2019/2020	Директор, примарен тим, претсед. на СА	И	Анкета
А 3.3.1.2.	Воспоставување контакти и ефективна соработка помеѓу стручните активи на Гимназијата и основните училишта	IX – V 2019/2020	Претседатели на стручните активи	Н	Носител на задачата
А 3.3.1.3.	Воспоставување контакти и ефективна соработка помеѓу предметните наставници на Гимназијата и основните училишта	IX – V 2019/2020	Сите наставници	В	Мај
	Содржина	**Време на реализација**	**Носители**	**Критериум за успех**	
Задача 3.3.2.	**Отворени нагледни часови наменети за деветтоодделенците**	I – V 2019/2020	Александра Стојановска	К	Креативни нагледни часови со кои ќе се поттикне интересот за упис
А 3.3.2.1.	Одредување на целни групи	I – II 2019/2020	Стручна служба, наставници од С.А.	И	Извештај од упис
А 3.3.2.2.	Избор на интересни наставни содржини	II 2019/2020	Наставници од С.А.	Н	Носител на задачата
А 3.3.2.3.	Планирање и подготовка на отворени наставни часови	II 2019/2020	Стручна служба, наставници од С.А.	В	Јуни – август
А 3.3.2.4.	Реализација на отворен час	II – V 2019/2020	Наставници од IV година		
А 3.3.2.5.	Евалвација на ниво на стручните активи	VI – VIII 2019/2020	Стручна служба, наставници од		

			С.А.		
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**	**Кр. за успех**	
Задача 3.3.3.	**Изработка на промотивен материјал**	II – IV 2019/2020	Г. Саздова	К	Изработен промотивен материјал
А 3.3.3.1.	Поделба на задачите по тимови од наставници и ученици	II 2019/2020	Директор, стручна служба, претседатели на активи	И	Брошури, флаери, клипови
А 3.3.3.2.	Подготовка и изработка на брошури	II – III 2019/2020	J.Темов Нас.ликовно Д. Зврцинов		
А 3.3.3.3	Подготовка и изработка на флаери	II – III 2019/2020	Наставници по информатика и мак. јазик и литература	Н	Носител на задачата
А 3.3.3.4.	Подготовка и изработка на аудио и видео клипови	II – III 2019/20	Наставници по информатика и мак. јазик и литература	В	Април
А 3.3.3.5.	Подготовка и изработка на покани	IV 2019/2020	J.Темов Нас.ликовно Д. Зврцинов		
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**	**Кр. за успех**	
Задача 3.3.4.	**Презентирање на работата на Гимназијата и нејзините наставни програми**	II – VI 2019/20	Директор и тим за презентација	К	Доволен број на запишани ученици во прва година
А 3.3.4.1.	Распределба на задачите од наставници и ученици и вклучување на надворешни лица	II – III 2019/29	Претседатели на стручни активи	И	Извештај за упис
А 3.3.4.2.	Изработка на PowerPoint презентација	II – III 2018/20	Директор и тим за презентација	Н	Носител на задачата
А 3.3.4.3.	Подготовка на технички и просторни услови	III 2019/20	Директор и тим за презентација	В	Јуни

А 3.3.4.4.	Избор на презентери и вклучување на надворешни лица во презентирањето на училиштето	IV – V 2019/20	Директор и тим за презентација		
А 3.3.4.5.	Презентација во ОУ пред деветтоодделенците	IV – V 2019/20			
Цел 3.4.	**Поголема застапеност во медиуми**				
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**	**Кр. за успех**	
Задача 3.4.1.	**Засилување на соработката со локалните и државни ТВ и радио куќи**	VIII – VI 2018 / 22	Директор и Магдалена Сарагинова	К	Присутност на Гимназијата во ТВ и радио куќи
А 3.4.1.1.	Воспоставување контакти со новинари од локални ТВ и радио куќи кои гравитираат во Општина Велес и Вардарскиот регион	VIII – VI 2018 / 22	Директор и одговорен наставник	И	Извештај
А 3.4.1.2.	Повикување на новинари од локалните ТВ и радио куќи да ги следат сите настани кои ги организира Гимназијата и да известуваат за тие активности	VIII – VI 2018 / 22	Директор, одговорен наставник и предметни наставници	Н	Носител на задачата
А 3.4.1.4.	Гостување на професори и ученици во локалните, државните ТВ и радио куќи	VIII – VI 2018 / 22	Наставници и ученици вклучени во проектни и други активности		
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**	**Кр. за успех**	
Задача 3.4.2.	**Засилување на соработката со печатените медиуми**	VIII – VI 2018 / 22	Директор и Магдалена Сарагинова	К	Присутност на Гимназијата во печатени медиуми
А 3.4.2.1.	Воспоставување контакти со печатените медиуми кои гравитираат во Општина Велес и Вардарскиот регион	VIII – VI 2018 / 22	Директор и одговорни наставници	И	Прилози во списанија, весници
	Содржина	**Вр. реализација**	**Носители**	**Кр. за успех**	
Задача 3.4.3.	**Присутност на активностите на Гимназијата на ВЕБ-порталите**	VIII – VI 2014 / 18	Мариче Лазаровска, Б. Караџов Ј. Темов К. Шупев Д. Зврцинов	К	Постојана присутност на Гимназијата на ВЕБ-порталите

А 3.4.3.1.	Подготовка на текстови по стручни активи	IX – VI 2018 / 22	Одговорни наставници од стручните активи	И	Протокол за следење
А 3.4.3.2.	Континуирано ажурирање на материјали за реализираните активности на ВЕБ-страната на Гимназијата и на други ВЕБ-портали	IX – VI 2018 / 22	Наставници и ученици вклучени во Проектни активности	Н	Носител на задачата
А 3.4.3.3.	Контиуирано објавување на настани на ВЕБ и ФБ страната на Гимназија	IX – VI 2018 / 22	Администратор	В	Јуни

Легенда:

К	Критериум за успешна реализација на задачата	Н	Носител на евалвацијата
И	Инструмент за вреднување	В	Временска рамка на евалвацијата