

Бр. 02-163/4
30-08 2017 год.
ВЕЛЕС

Училишниот одбор при Општинското основно музичко училиште „Стефан Гајдов“ Велес на одржаниот состанок на ден 30,08,2017година ја донесе следната

ОДЛУКА

За усвојување на Самоевалуацијата

Чл.1

На ден 30,08,2017година Училишниот одбор при Општинското основно музичко училиште „Стефан Гајдов“ Велес ја разгледа Самоевалуацијата на училиштето 2017

Чл.2

По разгледување на Самоевалуацијата членовите на Училишниот одбор ја донесоа Одлуката за нејзино усвојување.

Чл.3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на нејзиното донесување.

Велес



Претседател на УО

Роска Чукијева

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Општинско основно музичко училиште „СТЕФАН ГАЈДОВ“

Бр. 01-164/1
30-08 2017 год.
ВЕЛЕС

ООМУ „СТЕФАН ГАЈДОВ“ ВЕЛЕС



ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА 2015-2017 год.

Велес



Тим за спроведување на самоевалуацијата

Педагошки тим :

1. Благој Каракачанов - директор

Координатори : Име и презиме

1. Татјана Алексова

2. Марија Богданоска

3. Славица Ставрева

4. Светлана Ташева

5. Габриела Бачманова

6. Илија Настовски

7. Роска Чукниева

8. Златко Андреев

9. Филип Величковски

10. Јованче Банев



С о д р ж и н а на
Извештајот од самоевалуацијата

	Страна
Вовед	4
Лична карта	4
Постигнување во наставата.....	5
Идентификување на училиштето.....	6
1 Организација и реализација на наставата и учењето.....	7
2: Постигања на учениците	18
3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници воспитувачи и раководниот кадар.....	22
4: Управување и раководење.....	26
5: Комуникации и односи со јавноста.....	28
6: Училишна клима и култура.....	31
7: Соработка со родителите и со локалната средина.....	35



Вовед

Адреса:

Ул. Благој Нечев бр. 8 локација – (Дворови) Велес

Тел./фах. 043/231-012

E-mail stefangajdov@yahoo.com

Со примена на SWOT анализа се анализираа и определија силните и слабите страни на училиштето, расположливите ресурси и неговото окружување и се поставија главните тези за изготвување на извештај од самоевалавацијата. Врз основа на овие предности и слабости произлегоа одредени приоритети од кои потоа ќе се развиваат развојни цели со задачи и активности.

ЛИЧНА КАРТА

ООМУ „Стефан Гајдов” се наоѓа во централното градско подрачје на ул Благој Нечев бр. 8 во месноста Дворови, непосредно до железничките пруги Скопје-Кочани и река Вардар. Во близина на училиштето се наоѓаат Народната кујна, ДУСО Јовче Тесличков, Градскиот музеј, локална библиотека Гоце Делчев, Ликовен салон, сала Бели Мугри и други општествени и културни објекти. Во 1945 година по ослободувањето и признавањето на македонската државност за прв пат во историјата на македонскиот народ слободно се зборува и пее на македонски јазик. Во тоа време покрај друштвото хорови, негувањето на фолклорот, велешката

чалгија завзема доминантно место. Сите овие активности се основни елементи кои придонесуваат во раѓањето на мислата да се формира прво основно музичко училиште во Република Македонија. Така на 21-ви ноември 1946 година е донесен документ да се формира нижа музичка школа, прво отворено училиште од ваков вид во Р.Македонија. Стефан Гајдов како музичко училиште работи од ноември 1945 година, под името Киро Димов, за званично да биде верифицирано во 1946 год. Зградата која училиштето ја користи е изградена во 1936 год, за подоцна да биде преадаптирана во музичко училиште, Училиштето е тврда градба со приземје и два ката. Училишната зграда опфаќа површина од 460 м² и дворно место 374м² со целосна површина на зградата 834м². Расположливи простории во училишната зграда се 11 кабинети, 3 канцеларии, 1 работилница и 2 санитарни јазли.

Важни награди и признанија

Во ООМУ „Стефан Гајдов“ Велес се школуваат ученици од целата општина, но и од соседните општини кои граничат со општина Велес. Во училиштето се здобиле со основно музичко образование повеќе од 3000 ученици, од кои денес многу од нив професионално се определиле за музичка уметност како диригенти, солисти, професури и репродуктивни уметници кои даваат огромен придонес за ширење на музиката култура. Училиштето има добиено голем број на награди, признанија и пофалници како што е девето ноемвриска плакета на градот во 1974 год. Во изминатата учебна година училиштето учествуваше на многубројни меѓународни натпревари и од сите се врати со освоени награди и пофалници ,како и освоена деветтоноемвриска плакета на Град Велес . Деветтоноемвриска плакета на градот во 2011 . Добиена многу добар оцена на интегралната евалуација во 2011 год и 2015

Постигнувањата во наставата

Во текот на учебната година проверување на поведението и успехот на учениците во училиштето се врши тековно. Нивното напредување и по индивидуална и групна настава се врши континуирано. при вреднувањето на успехот на учениците најмногу се користи прегледот на јавни настапи, учеството на натпревари, настапи за потребите на Општината. Учениците кои што не се јавија на годишните испити добија право на втор испит во месец август, а учениците кои не се јавија на испит ја повторуваат годината.

2016/17	Вкупно		Оп ис Не оц ен ет	Одли чни		Мн. Доб		Добр		Дово лни		Вкупно		Повтору ваат			Сре ден усп ех
	Ученици	Просек По година		бр	%	б	%	б	%	бр	%	бр	%	%	бр	%	
	се	ж		бр	%	б	%	б	%	бр	%	бр	%	%	бр	%	

I	29	17	29								29					
II	39	11	29	10							39					5.0
III	28	19	24	4							28					5.0
IV	23	17		22	1						23					4.9
V	20	6		16	4						20					4.8
I-V	139	70	82	52	5						139					4.9
VI	13	10		13							13					5.0
VII	13	4		12	1						13					4.9
VIII	9	5		7	2						9					4.7
IX	9	2		8	1						9					4.8
VI- IX	44	21		40	4						44					4.8
I- IX	183	112	82	92	9						183					4.8
Вкупн	183	112	82	92	9						183					4.8

2015/ 16	Вкупно		Опис. оцене	Одли чни		Мн. добри		Добри		Дово лни		Вкупно		Со 1.сл		Со 2.сл		Повтору ваат		Ср. усп ех
	се	ж		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	
I	35	11	35									35								
II	36	25	29	6		1						36								
III	28	21	24	4								28								
IV	25	9		17		8						25								
I-IV	124	66	88	27		9						124								
V	18	12		13		4		1				18								
VI	23	6		17		6						23								
VII	9	4		8		1						9								
VIII	12	2		7		3		2				12								
V-VIII	62	24		45		14		3				62								
I-VIII	186	90	88	72		23		6				186								4,73
Вкупн	186	90	88	72		23		6				186								4,73

Идентификувања на училиштето

Какво училиште сме ние ?

ООМУ „Стефан Гајдов“ Велес е училиште кое се движи во нагорна линија со значително подобрување на успехот на учениците и зголемено преставување на училиштето на многубројните меѓународни и државни натпревари.

SWOT анализата е структуриран пристап кој зависи од секој вработен во училиштето од индивидуалниот пристап, а потоа од тимската проценка на индикаторите. Самовреднувањето има единствена цел за подобрување на квалитетите во наставата во училиштето. Од анализите и препораките се добиваат аргументирани двигатели за унапредување на воспитно-образовната работа во наставното учење и поучување. Самовреднувањето е насочено кон развивање на педагошка автономија свртено кон едно генерално прашање:

Како во нашето училиште ќе ја подобриме наставата и учењето
Во училиштето постојано се работи за унапредување на наставниот процес, а со тоа постојано се изнаоѓаат нови форми и содржини во наставниот процес како и во панирањето на јавните настапи на учениците, се со цел за зголемување на интересот на учениците и подобрување на квалитетот и содржината на јавното преставување на училиштето.

Подрачја за самоевалуација

1. Организација и реализација на наставата и учењето
2. Постигнување на учениците
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
4. Управување и раководење
5. Комуникации и односи со јавност
6. Училишна клима и култура
7. Соработка со родителите и со локалната средина

Подрачје: 1 Организација и реализација на наставата и учењето

Индикатори:

- 1.1. Реализација на наставни планови програми
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3. Вонаставни активности
- 1.4. Планирање на наставниците
- 1.5. Наставен процес
- 1.6. Искуства на учениците од учењето
- 1.7. Задоволување на потребите на учениците
- 1.8. Оценување како дел од наставата

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Кои се извори и документи за увид
Наставните планови и програми , годишни, месечни и оперативни планови, развоен план годишни и периодични извештаи на наставниците и училиштето

Кои информации се собрани?

- **Swot анализата :**
По извршените анкетни прашања од учениците постои информираност за наставните планови и програми При реализација на наставните програми, наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, взаемно почитување и поддршка. За време на часовите, учениците активно се вклучуваат со свои предлози и идеи во однос на креирањето на подобра атмосфера за работа.
Во училиштето постои родова и етничка рамноправност и мултикултурна соработка. Учениците се изјаснија дека наставните програми им одговараат на нивната возраст.
- Анкетите за родители покажуваат дека постои активна соработка со одделенските раководители. Родителите се информирани за промените во наставните планови и програми објавени на огласната табла.
- Наставниците учествуваат на редовна презентација на обуките за сите воведени измени и новини кои се однесуваат на наставните форми, методи и техники на учење како и практична примена.
- Директорот на училиштето во прашалникот потврдува дека има воспоставено добра процедура на информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми (огласна табла, медиуми, родителски средби) постои програма за соработка со родителите.

Активно разгледува и прибира мислења од наставниот кадар и учениците, со цел осовременување и применување на новитети во наставата во училиштето.

- Слободните ученички активности се поврзуваат со јавните настапи на учениците поради ограничениот престој во училиштето.

Јаки страни Училиштето во целост го применува наставниот план и програма, согласно зададената наставна програма за музичките училишта од МОН.
Слаби страни – слабости Неусогласеност на наставната програма помеѓу теоретската и инструменталната класа.
ПРИОРИТЕТИ Афирмација и високи резултати на учениците преку квалитетна настава

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Кои се извори и документи за увид
Годишни и периодични извештаи, годишна програма и програма за развој на училиштето

☐ Наставните програми се интегрираат со карактеристиките и потребите на локалната средина преку наставни и воннаставни активности.
Наставен процес

- Поради воведување на деветгодишно образование во основните музички училишта постои поголема можност надополнување во содржините на наставната програма, а со тоа нејзината реализација станува поопфатна и побогата .

- Наставните програми се подобруваат и корегираат со искуството од изминатата година. Се вршат измени и надополнувања во месечните програми на стручните активи.
- Наставниците и родителите имаат можност да влијаат врз наставните планови и програми во соработка со Советот на родители и родителските средби преку соодветни сугестии и предлози .
- Наставните планови и програми за талентирани ученици во музичките училишта се делумно прилагодени заради различна надареност на учениците и нивната потреба од различен нотен материјал.

Јаки страни

Применување на ИКТ програма во наставата.

Збогатување со нови наставни содржини (нотна литература).

Слаби страни – слабости

Недостаток од нова музичка литература.

ПРИОРИТЕТИ

Афирмација и високи резултати на учениците преку квалитетна настава

1.3 Воннаставни активности

Кои се извори и документи за увид

Наставни планови и програми на наставен кадар

Евидентна книга за концертни активности на учениците

- Учениците во воннаставните активности како натпревари, државни и меѓународни, учествуваат по препорака на наставникот и родителите како и наставничкиот совет.
- Училиштето во целост ги реализира воннаставните активности со цел да се задоволат интересите и потребите на учениците. Воннаставните активности опфаќаат програми за културна дејност на наставниците кои што се вклопени во заедничка програма за јавна и културна дејност на училиштето.
- Покрај планираните активности секогаш учениците се активни во јавни настапи кои се од потребите на градот, блиските општини, локалната самоуправа и училиштето, а во училиштето постои програма за јавни настапи
- Во воннаставните активности се вклучени сите ученици подеднакво
- Училиштето и учениците се афирмираат веќе долги години, а доказ за тоа се многубројните државни и меѓународни награди.

Јаки страни

Голем број на јавни настапи со што се овозможува афирмација на училиштето и учениците во разни манифестации.

Слаби страни - слабости

Нема

ПРИОРИТЕТИ

Афирмирање на училиштето преку јавните настапи и натпревари на учениците

1.4 Планирање на наставниците

Кои се извори и документи за увид
--

Дневниците за групна и индивидуална настава, евидентна книга за концертни активности, главна книга на учениците и записници од годишни испити.
--

- **Подршката за планирањата на наставниците ја добиваат од стручните Активи. Следењето на планирањата на наставниците го следи директорот, а во текот на годината се врши проверка на планирањата на наставниците и подршката се гледа во менторството на наставниците приправници, организирање обуки и семинари.**

- **Наставниците изготвуваат годишни, тематски и дневни Планирања .Исто така изготвуваат програми за доплонителна , додатна настава, слободни ученички активности, индивидуални програми за јавни настапи и ЕКО - програма.**

- **Во тематските планирања се интегрирани часови со примена на ИКТ и слушање на музика.**

Размената на искуствата при планирањата се обезбедува преку стручните активи, , дискусија на Наставнички совети и родителски средби.

- **Распоредот на часови за одделенска настава го прават наставниците од одделенска настава, а распоредот за предметна настава го прават сите наставници индивидуално од училиштето во консултации со наставниците по групна настава. При изготвување на распоредот на часови се води сметка за ангажираноста на учениците во матичните училишта**

- **Наставниците кои што го изготвуваат распоредот за предметна настава,изготвуваат и распоред за дополнителна и додатна настава и распоред**

за користење на медијатека за часовите со примена на ИКТ. При изготвување на распоредот се води сметка за искористеноста на просторните капацитети на училиштето, изедначување на бројот на часови меѓу одделенијата заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава и часовите за доплнителна и додатана настава.

- **За реализација на наставата, наставниците имаат испланирано применување и користење на современи методи ,техники и форми на работа во своите тематски и дневни планирања со цел да ги постигнат предвидените цели на наставата.**

- Изборот на задачи, активности и ресурси се предвидуваат според потребите на предметот кој го предаваат, програмата, интересот и можностите на учениците и училиштето. Задачите и активностите наставниците ги планираат во училиште или дома, а повеќето наставници користат различни извори и приоди на учење, како што се истражувања, информации од интернет и користење на ИКТ.
- Во наставата најчесто се применува интеракцијата со учениците со цел да се подобри учењето, практичната настава и да се поттикне самооценувањето и поттикнување на попријатна работна клима во училницата.
- Наставниците ја почитуваат личноста на учениците и не се забележува стереотипен приод на наставникот кон ученикот. Училиштето има интересен начин за следење на наставниот процес и истиот редовно се применува.

Секој наставник се посетува на час во текот на учебната година од страна на директорот. Посетата на часовите се следи со евидентен лист за активностите на ученикот и наставникот и се изготвуваат извештаи за посетените часови и консултативен разговор со истите. Исто така менторите на наставници-приправници го следат наставниот процес на приправникот и за следењето изготвуваат извештаи. Во наставниот процес се следи и оценувањето на учениците, а за оние ученици кои покажуваат успеси, наставниците даваат јавни пофалби на учениците пред паралелките и на Наставнички совет.

- Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење, а е прилагодена според можностите на училиштето.
- Учениците сметаат дека она што се учи во училиштето е интересно и е поврзано, применливо и корисно во секојдневието (слушање и распознавање на различни стилови на музика во домашна атмосфера)
- Во училиштето редовните и изборните наставни предмети се оценуваат описно и бројчано. Поведението на учениците се оценува како примерно, добро и незадоволително. Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби

Јаки страни Училиштето успешно ја спроведува програмата за јавна и културна дејност учениците имаат можност да го искажат своето мислење и да учествуваат во давање на предлози во разновидноста на програмата.
Слаби страни –слабости Недостаток од нова музичка литература.
ПРИОРИТЕТИ Афирмација и високи резултати на учениците преку квалитетна настава

1.5. Наставен процес

Кои се извори и документи за увид
Дневниците за групна и индивидуална настава,евидентна книга за концертни активности,главна книга на учениците и записници од годишни испити.

- Во наставата делумно се применуваат разновидни форми и методи на работа и интеракција со учениците: работа во групи, кооперативно учење, примена на техники за активно учење, примена на ИКТ, индивидуална работа,
- Сознанијата и искуствата од посетените семинари и обуки се вградуваат во наставниот процес..
- Изготвен е Правилник за унапредување на оценувањето на постигнувањата на учениците.
- Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку: непосредно следење на постигнувањата на учениците, разговори за нивните потреби и интереси, нивната определба за учество во воннаставните активности.
- Учениците се поттикнуваат и мотивираат да бидат активни учесници во наставниот процес преку примена на набљуденија, истражувачки постапки и експерименти, проектни активности, вреднување и презентирање на ученичките трудови. Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци.
- Наставниците ги ангажираат учениците согласно нивните потреби и интереси, применуваат разновидни форми и методи на работа, како и разновидни активности со цел оптимално анимирање на учениците.
- Наставниците добиваат поддршка за да можат да ги задоволат образовните потреби на учениците: секој наставник може да одбере начин како ќе ја реализира наставната содржина;се гради меѓусебна тимска работа (стручни активи) и соработка со стручните соработници; добиваат материјална поддршка (набавување на нагледни сретства и помагала, стручна литература)
- Работата на наставниците се оценува: преку следење на планирањето; следење и вреднување на реализацијата (посета на часови од директор и стручни соработници); преку испитување на мислењето на учениците и родителите. Оценувањето на напредокот на учениците се прави преку: дијагностички тестови; формативно оценување – тековно евидентирање , давање на повратни информации;
- Наставниците оценуваат во согласност со стандардите (критериумите) за оценување од БРО.
- Согласно Законот за основно образование се планира и реализира дополнителна и додатна настава.
- Се води педагошка евиденција и документација за напредокот на учениците, нивниот развој,поведение, редовност (дневници,наставничко портфолио,ученичко портфолио, евидентни листови), со редовни извештаи и анализи од работата на Стручните органи на училиштето.

Јаки страни Применување на ИКТ програма во наставата. Збогатување со нови наставни содржини (нотна литература).
Слаби страни –слабости Недостаток од нова музичка литература. Немање звучна изолација преку која непречено би се одвивала инструменталната настава.
ПРИОРИТЕТИ Афирмација и високи резултати на учениците преку квалитетна настава

1.6. Искуства на учениците од учењето

Кои се извори и документи за увид
Дневниците за групна и индивидуална настава,евидентна книга за концертни активности,главна книга на учениците и записници од годишни испити.

- Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. Трудите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училницата и во холот од училиштето.
- Голем дел, 85% од учениците се изјасниле дека сакаат на училиште, имаат можност самостојно да размислуваат, да даваат предлози и да преземаат одговорност. И анкетата од родителите ги дава истите показатели. Тие сметаат дека училиштето низ организирани форми ги поттикнува и мотивира за меѓусебна соработка и соработка со други субјекти во училиштето.
- Наставниците најмногу ги вклучуваат учениците во наставата преку тоа што ги мотивираат самостојно да се истакнуваат, преку постојано прашување и преку изработка на проекти и истражување. Учениците можат да го искажат своето мислење пред наставниците за одделни прашања и проблеми
- Училиштето им пружа на учениците и родителите еднакви можности и поттикнува чувство на праведност. Учениците сметаат дека соработката меѓу учениците во училиштето задоволува. Организирани форми на поттикнување, мотивирање, остварување соработка

Јаки страни Применување на ИКТ програма во наставата. Збогатување со нови наставни содржини (нотна литература).
Слаби страни –слабости Недостаток од нова музичка литература. Немање звучна изолација преку која непречено би се одвивала инструменталната настава.
ПРИОРИТЕТИ Афирмација и високи резултати на учениците преку квалитетна настава

1.7. Задоволување на потребите на учениците

Кои се извори и документи за увид
Дневниците за групна и индивидуална настава, евидентна книга за концертни активности, главна книга на учениците и записници од годишни испити.

- Наставниот кадар систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. Тие користат разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик. За своите образовни потреби, учениците разговараат со одделенскиот раководител, на Наставничките совети и на Совет на родители. Образовните потреби на учениците се задоволуваат и преку слободен избор на изборни предмети.
- Секој ученик има можност да ги истакне своите афинитети со учество во слободните ученички активности. За образовните потреби и проблеми, учениците дискутираат и на ниво на ученичка заедница. За проблемите во врска со учењето, секој ученик може да се обрати и до директорот на

училиштето и да разговора за истите, како и за начинот на нивно решавање.

- Дека на проблемите на учениците се реагира правовремено и на соодветен начин, позитивно одговориле 83% од анкетираните родители. Учениците кои имаат лични проблеми добиваат стручна помош во училиштето. Децата се слободни да разговараат со наставниците за теми кои ги интересираат.

Јаки страни

Применување на ИКТ програма во наставата.

Збогатување со нови наставни содржини (нотна литература).

Слаби страни –слабости

Недостаток од нова музичка литература.

Немање звучна изолација преку која непречено би се одвивала инструменталната настава.

ПРИОРИТЕТИ

Афирмација и високи резултати на учениците преку квалитетна настава

1.8. Оценување како дел од наставата

Кои се извори и документи за увид

Дневниците за групна и индивидуална настава, евидентна книга за концертни активности, главна книга на учениците и записници од годишни испити.

- Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Во училиштето редовните и изборните наставни предмети се оценуваат описно и со нумерички оценки од недоволен (1) до одличен (5). Поведението на учениците се оценува како: примерно, добро и незадоволително. Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби, кои се реализираат на почетокот на учебната година, како и за секоја добиена оценка на отворените денови со родителите.

- Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето, а го оценува преку: устни проверки, писмени работи, тестови на знаење, чек листи, белешки, домашни работи на учениците, самостојни и групни проекти, активно учество на учениците на часот, степенот на развиено критичко мислење, вклучување во дебати и дискусии, заинтересираноста итн. Оттука, добиената оценка е синтеза на повеќе аспекти. Различните приоди во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигања

Јаки страни

Училиштето успешно ја спроведува програмата за јавна и културна дејност, обезбедува еднаквост за сите ученици, учениците имаат можност да го искажат своето мислење и да учествуваат во давање предлози за подобрување на наставниот процес.

Слаби страни

Неусогласеност на наставната програма помеѓу групната и индивидуалната настава.

ПРИОРИТЕТИ

Афирмирање на училиштето преку јавните настапи и натпревари на учениците

Анализа на резултатите:

Врз основа на досегашните изнесени аргументи може да се забележи дека во училиштето, наставните планови и програми по одделенија и наставни предмети се реализираа преку годишните и тематските планирања на наставниците, кои беа прилагодени според можностите и способностите на учениците. Наставниците применуваа современи форми, методи и техники на учење, SMART телевизори, CD и DVD плеери, лап топи на наставниците за успешна реализација на истите.

Подрачје2: Постигањата на учениците

Индикатори:

2.1 Постигања на учениците

2.2 Задржување / осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

2.4 Известување на родителите за напредокот со учениците

2.5 Следење на напредокот на учениците

2.6 Промовирање на постигањата на учениците

2.1 Постигања на учениците

Кои се извори и документи за увид
Дневниците за групна и индивидуална настава, евидентна книга за концертни активности, дипломи за освоени награди,квартални извештаи

- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети за учебната 2015/16 и 2016/17 год.
- За подобрување на постигањата на учениците во училиштето се одржувадополнителна и додатна настава за сите ученици од сите националности.
- Секој наставник изработува годишни планови за дополнителна и додатнанастава.
- При запишување на учениците во прво одделение се врши приемен испит со проверка на ритам и музички слух.
- Во зависност од афинитети и интереси на надарените ученици, самитеученици избираат инструмент. Тие ученициучествуваат на натпревари. Наставниците на учениците во редовната настава избирајќи активности соодветни на нивните можности и потребидопринесуваат за нивниот напредок.

- **Нставниците изработуваат посебни програми за талентирани ученици. Секој наставник формира портфолио на учениците и со тоа го следи нивниот развој.**

2.2 Задржување / осипување на учениците

Кои се извори и документи за увид
--

Дневниците за групна и индивидуална настава, евидентна книга за концертни активности, евидентни листови на учениците, квартални извештаи на учениците

- Нашето училиште покрај ученици од општината опфаќа и ученици од околните општини.
- Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуствата од наставата (оправдано/неоправдано) и навреме превзема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Се соработува со родителите, за увид во причините за изостанувањето и зголемување на редовноста.
- Во нашето училиште има појава на осип на ученици поради разниот степен на талентираност.
- Во текот на учебната година одделенските раководители за напредокот на учениците ги известуваат родителите најмалку 4 пати во текот на учебната година и тоа за секој квалификационен период преку евидентни листови.
- За успехот и напредокот на учениците родителите се известени и на индивидуални средби со наставниците – во термините определени за приемен час на наставникот.
- Наставниците редовно водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците преку формативно и сумативно оценување

2.3 Повторување на учениците

Кои се извори и документи за увид
--

Дневниците за групна и индивидуална настава, евидентна книга за концертни активности, евидентни листови на учениците, квартални извештаи на учениците

- Наставниците изготвуваат редовни извештаи и анализи по класификациони периоди за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците
- Наставниците го следат напредокот на учениците кои постигнуваат послаб успех и за да се подобри истиот се организира редовно дополнителна

настава

- За учениците кои имаат афинитети кон одделни наставни предмети, организирана е додатна настав и слободни ученички активности
- Постигањата на учениците се промовираат преку учество на натпревари (општински, регионални, државни и меѓународни), манифестации на ниво на училиште, на ниво на општина, на патронен празник, ученик на генерацијата. учество на ученици на концерти по повод различни свечености

2.4 Известување на родителите за напредокот со учениците

Кои се извори и документи за увид
Дневниците за групна и индивидуална настава, евидентна книга за концертни активности, евидентни листови на учениците, квартални извештаи на учениците

- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, родителски состаноци кои се одржуваат најмалку четирипати годишно, индивидуални средби со родителите
- Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите. На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, за неопходноста од научно знаење, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивни црти на личноста. Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелстава и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес, вклучувајќи информации за: оценките, поведението, реализираните проектни активности, бројот на изостаноци

2.5 Следење на напредокот на учениците

Кои се извори и документи за увид
--

Дневниците за групна и индивидуална настава, евидентна книга за концертни активности, евидентни листови на учениците, квартални извештаи на учениците

- се унапредува процесот на вреднување на постигнувањата на учениците; се јакнат професионалните компетенции на наставниците
- родителите се редовно информирани за постигањата на учениците
- се создава стимулативна средина во која учениците сакаат да учат и напредуваат

2.6 Промовирање на постигањата на учениците

Кои се извори и документи за увид
--

Дневниците за групна и индивидуална настава, евидентна книга за концертни активности, евидентни листови на учениците, квартални извештаи на учениците

- Постигнувањата на учениците се следат по класификациони периоди
- Сознанијата и насоките од посетените семинари на тема Унапредување на оценувањето, се вградуваат во наставниот процес.
- Изработен е интерен Правилник за унапредување на оценувањата на постигнувањата на учениците.
- Континуирано, преку работата на стручните активи се разработуваат стручни теми, се раменуваат искуства од праксата, се анализира и вреднува применувањето на основните принципи:

Јаки страни

Овозможување на брз напредок на надарените ученици
--

Неправее разлика на учениците по полова и етничка припадност. Преку отворените денови на родителите им се дава можност за поголема соработка со предметните наставници во насока на подобрување на успехот и напредокот на учениците
Училиштето има Правилник за напредување на учениците (две години во една).

Слаби страни Нема
ПРИОРИТЕТИ Афирмација на учениците преку јавни настапи и натпревари

ПРИОРИТЕТИ

Афирмација на учениците преку јавни настапи и натпревари

Анализа на резултатите:

Во училиштето се следеа постигањата на учениците по сите наставни предмети и по сите класификациони периоди. Изготвените анализи за напредокот на учениците се презентираа пред училишниот одбор, наставничкиот совет и советот на родители. Од изготвените анализи се согледува дека има блага осцилација во постигнувањата на знаењата за на крајот на учебната година да се постигнат солидни резултати. Во училиштето постоеше пропишана процедура за идентификација на учениците со потешкотии во учењето, ученици кои се надарени. Редовно се водеше грижа за подобрување на успехот на учениците преку одржување на додатна и дополнителна настава. Се следеа постигањата на учениците при преминот од еден во друг образовен циклус и истите се споредуваа според дадените податоци во статистичките извештаи. Постигањата на учениците од секој образовен циклус по предмети, се задржуваа на приближно ниво со незначителни разлики. Во училиштето беа опфатени ученици од реонот, но и ученици кои не се запишани во училиштето по желба на родителот. Редовноста во училиштето беше на завидно ниво и немаше ученици кои ја повторуваат годината. За постигањата на учениците редовно се одржуваа родителски, групни и индивидуални средби, а истите информации родителите можеа да ги следат на родителските средби. Наставниците редовно водеа евиденција за индивидуалниот напредок на учениците и ученички портфолија. Сите постигања на учениците се промовираа преку јавните гласила и медиумите.

**Подрачје бр. 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници
воспитувачи и раководниот кадар**

Индикатори:

3.1 Професионален развој на наставниците

3.2 Професионален развој на раководниот кадар

3.1 Професионален развој на наставниците

Кои се извори и документи за увид
Анкетни прашалници од ученици , родители , наставници , како и индивидуално планирање на наставниците , годишна програма за работа и развоен план на училиштето

- Училиштето располага со разновидна стручна музичка литература, постојана интернет конекција, која овозможува примена на современи методи во наставата, интернет вмрежување. Училиштето делумно располага и со современи технички средства, како принтер, смарт телевизор и сл., кои делумно ги задоволуваат потребите на наставниците и учениците за успешно изведување на воспитно-образовниот процес и примената на современи методи на настава.
- Училишната библиотека располага со музичка литература која во најголем дел е стручна литература. Библиотечниот фонд во училиштето постојано се обновува и збогатува со нова литература достапна на интернет страни.
- Училиштето ги идентификува потребите на наставниците и сите вработени за професионален развој . обезбедува професионалниот развој , вклучувајќи го и менторството на нововработените наставници. Училиштето обезбедува десеминација на наставниот кадар, а овозможува и вклучување на сите наставници во континуирани обуки, проекти и семинари и посета на концерти и јавни настапи, како за учениците така и за наставниците
- Електронско образование во училиштето се раеализира преку користење интернет , стручна литература, размена на искуства меѓу наставници на стручните активи и преку отворени нагледни часови.
Во наставните програми јасно е дефинирано што се очекува учениците да постигнат и што треба да прават наставниците.

Јаки страни Учеството на голем број натпревари од меѓународен и државен карактер
Слаби страни Мал број на стручни семинари
ПРИОРИТЕТИ Континуирано следење на потребите за усовршување на наставниот кадар

3.2 Професионален развој на раководниот кадар

Кои се извори и документи за увид

Анкетни прашалници од ученици , родители , наставници , како и индивидуално планирање на наставниците , годишна програма за работа и развоен план на училиштето

- Во училиштето постои програма за професионален развој како на наставниците така и на раководниот кадар.Континуираното усовршување на поединецот или како што се нарекува учење за цел живот претставуваат активностите за перманентно образование кое всушност претставува професионално усовршување и развој.
- Личниот и професионалниот развој особено на раководниот кадар треба да претставува постојано дообучување и усовршување и спроведување на иновативни практики како постојан процес во училиштето.
- Училиштето превзема мерки за воведување на најразлични иновации во наставата кои директно влијаат на мотивацијата на наставниците за квалитетна работа.Во училиштето постојат отворени часови како што е камерната музика каде наставниците имаат можност взаемно да се надградуваат.
- Во училиштето постои механизам за професионален развој на сите вработени вградени во повеќе програми во училиштето.

Јаки страни

Учество на меѓународни и државни натпревари , добри просторни услови и пријатна клима за работа

Слаби страни

Мал број на стручни семинари

ПРИОРИТЕТИ

Зголемување на бројот на јавни настапи како потреба за усовршување на наставниот кадар

Анализа на резултатите:

Наставниот кадар во потполност ги задоволуваше критериумите за изведување на настава што е во согласност со Законот за основно образование. Неговата стручна подготовка ни овозможи успешна реализација на наставата со примена на современа технологија. Директорот и стручната служба им даваа целосна поддршка на наставниците, го следеа напредокот на учениците и им даваа конкретна и соодветна помош на учениците. Во училиштето успешно работеа три стручни активи. Преку нивното делување наставниците имаа можност со тимска работа да разменуваат знаења и искуства. Редовно се водеше евиденција за отсуството на вработените. Професионалниот развој на наставниот кадар е важен сегмент во остварувањето на квалитетна настава. Анализите од спроведените истражувања ни покажаа дека наставниците сакаат континуиран професионален развој. Податоците во професионалното досие на наставниците и стручните работници кое уредно се водеше е доказ за нивниот напредок и развој.

Индикатор за квалитет:

Подрачје бр.4: Управување и раководење

Индикатор за квалитет:

4.1 Управување со училиштето

4.2 Раководење со училиштето

Кои се извори и документи за увид
Закон за основно образование , годишна програма за работа на училиштето, Статут на училиштето, кодекс на однесување, план за евакуација

4.1 Управување со училиштето

- Орган на управување во ООМУ „Стефан Гајдов“ - Велес е Училишниот одбор кој согласно Законот за основното образование и Статутот на училиштето и Деловникот за работа е составен од 9 члена.
- Надлежностите на Училишниот одбор се утврдени во Законот за основното образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа на Училишниот одбор на училиштето.
- Училишниот одбор на својата седница одржана на ден 31.05.2011 година го донесе Деловникот за работа на Училишниот одбор на ООМУ „Стефан Гајдов“ - Велес бр.02-169/15 изготвен од секретарот на училиштето

- Советот на родители на својата седница одржана на ден 31.05.2012 година го донесе Деловникот за работа на Училишниот одбор на ООМУ „Стефан Гајдов“ - Велес бр.166/15 изготвен од секретарот на училиштето

4.2 Раководење со училиштето

- Директорот го застапува и преставува училиштето, одговорен е за законитото работење и за материјално финансиско работење на училиштето, ја организира, планира и ја води работата на училиштето, се грижи за стручното усовршување на наставниот кадар, ја поттикнува и ја следи тимската работа.
- Надлежностите на директорот како раководен орган утврдени се со Законот за основно образование, и Статутот на училиштето.
- За разрешување на тековните проблеми и за преземање и спроведување на активности поврзани со наставата и организирање на јавните настапи на училиштето, директорот свикува Наставнички совет .
- Директорот на училиштето ги информира учениците преку соопштенија, писмени и електронски известувања
- Освен Училишниот одбор како орган на управување и директорот како орган на раководење во училиштето работат и стручните органи: Наставничкиот совет и Стручните активи.
- Раководниот тим на училиштето меѓусебно соработува преку организирани и претходно подготвени индивидуални и заеднички состаноци, формални и неформални средби и разговори, состаноци .
- Раководниот тим на училиштето одржува состаноци редовно и по потреба во текот на учебната година. Состаноците се држат според претходно усвоен дневен ред. Одговорен да го поттикнува и обезбедува присуството е лицето одговорно да го води состанокот. Училишниот одбор го свикува и со него раководи претседателот на Училишниот одбор.
- Наставничкиот совет го свикува и со него раководи директорот на училиштето.
- Советот на родители го свикува и со него раководи претседателот на Советот на родители.
- На состаноците се решаваат тековните работи кои произлегуваат од воспитно-образовната дејност, дисциплината и др.

Јаки страни

Раководниот тим ја поттикнува тимската работа, ги поддржува и поттикнува вклучувањата и учествата во проекти и организира соработката во реализирањето на програмите.

Училиштето овозможува стручно усовршување на наставниот кадар, раководниот кадар и вработените во администрација.

Слаби страни – слабости

Немање на педагошко-психолошка служба во училиштето

Приоритети

Одржување и збогатување на стручната литература

Анализа на резултатите:

Успехот во раководењето на нашето училиште се базирало на почитување и доследно следење на Законот за основно образование како и на статутот и деловникот за работа на училиштето. Училишниот орган како орган на управување редовно и одговорно ги извршуваше своите обврски почитувајќи ги законските норми и водејќи се од надлежности на управување кои се јасно определени во деловникот за работа и почитувањето на кворумот при одржувањето на состаноците. Директорот своите одлуки во континуитет ги усогласуваше со дадените мислења на Училишниот одбор како и со мислењата на членовите на Советот на родители. Приоритет на раководниот орган беше успешното делување во реализацијата на воспитно образовниот процес во училиштето како и почитувања на ЕКО стандардите за здрав живот. Успешното работење во училиштето се засноваше на почитувањето на куќниот ред и кодексот на однесување за сите присутни во училиштето. За подобрување на квалитетот на наставата и постигнувањето на се подобри резултати во процесот на учење, во училиштето постоеше транспарентно истакнување на целите на училишната политика со јасни и недвосмислени идеи. Наставниците, учениците и родителите беа активни учесници во креирањето на целите, начелата и вредностите во училиштето.

Подрачје бр 5: Комуникации и односи со јавноста**Индикатори:**

5.1 Комуникации на ниво на училиште

5.2 Комуникации на ниво на училница

5.3 Комуникации со окружувањето на училиштето

Кои се извори и документи за увид
Прашалници за наставници, дневници за групна и индивидуална настава и еко – програма, кодекс на однесување на училиштето

Индикатор за квалитет:

5.1 Комуникации на ниво на училиште

5.1.1.Комуникација директор – вработен

- ООМУ „Стефан Гајдов е препознатливо по квалитетот на работата на наставниците и по угледот кој го ужива од страна на родителите и останатите заинтересирани структури во општеството. Имено, главните правци на работење на училиштето произлегуваат од мисијата и визијата на училиштето.

Мисијата на нашето училиште е Културната наобразба и воспитување на учениците. Стекнување на знаења, умеења и вештини од наставните предмети и воннаставните активности во функција на применливост во практичниот живот и понтамошното школување.

- Комуникацијата на директорот со наставниците се реализира преку , Наставнички совет, стручни активности и индивидуални средби. Вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот и имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на учулишните приоритети. Комуникацијата се одвива преку следење, анализирање, информирање, координирање, пофалување, и заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја.

5.1.2 Комуникација наставник- наставник

- Повеќето од наставниците соработуваат меѓу себе од иста или различна група на предмети.Комуникација на наставниците е преку размена на искуства и идеи на ниво на стручни активности, отворени часови, дисеминација по спроведени обуки на ниво на училиште и потполно се остварува соработката со наставниците

5.1.3.Комуникација наставник со административно- технички персонал

- Соработката помеѓу наставникот и административно-техничкиот персонал се остварува со навремени информации за законските измени кои се од интерес на вработените и достапност до информации за непречено реализирање на работните обврски, а се води и грижа за хигената во училиштето.

5.1.4Комуникација на состаноците на Наставничкиот совет и стручните активи

- Редовно се одржуваат планираните состаноци на кој се даваат предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми и за подобрување на севкупното работење на училиштето
- Се даваат предлози за подобрување на планирањата на часовите, примена на нови форми и методи и техники на учење. Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција, за поголема примена на ИКТ. Стручните активи превземаат активности за подобрување на наставата и оценувањето на учениците и се превземаат активности за планирање на часови и воннаставни активности за МИО

5.2 Комуникација на ниво на училница

5.2.1 Комуникација ученик-ученик

- На транспарентен и демократски начин постои меѓусебна соработка за помош при совладување на одредени наставни содржини и помош на ученици од социално ранливи категории и др . вид на проблеми. Воглавно се организираат работилници и активности за почитување на различностите.

5.2.2 Комуникација наставник- ученик

- Постои соработка помеѓу наставниците и учениците, добра комуникација со учениците, еднаков приод и взаеман почит. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатана атмосфера за работа со давање на постојана усна и пишана повратна информација за постигање на учениците.

5.3. Комуникација со окружувањето на училиштето

5.3.1. Комуникација со родителите на учениците

- Голем број од наставниците професионално ја изведуваат наставата во нашето училиште при што користат современи техники и наставни материјали, достигнуваат високи резултати и успеси, па училиштето ужива добар рејтинг во градот.
- Училиштето активно комуницира со родителите преку родителски средби, индивидуални и заеднички, Совет на родители, работилници и проекти и организирање на посети надвор од училиштето.
- Училиштето има континуирана соработка со релевантните институции од областа на воспитно – образовната дејност преку посетување на семинари, обуки и проекти организирани од МОН и БРО. Соработката со ДПИ се остварува преку редовните контроли од страна на просветните инспектори за воспитно- образовната работа во училиштето и педагошка евиденција и документација. ДИЦ соработува со училиштето преку спроведување на екстеното и интерното проверување на учениците.
- Комуникацијата на училиштето со Градоначалникот и Советот на општината се остварува преку членовите на Училишниот одбор кој се избрани од Советот на општината, и преку секторот за образование во општината.
- Соработката со локалната самоуправа се остварува преку реализирање на проекти кои се значајни за подобрување на условите за работа на училиштето.

Јаки страни
Училиштето има континуирана соработка со релевантни институции од областа на културата на ниво на општина Велес
Слаби страни – слабости не се забележани
ПРИОРИТЕТИ
Одржување на високо ниво на меѓусебната соработка помеѓу сите субјекти во училиштето

Анализа на резултатите:

Со помош на аргументите кои беа досега изнесени и врз основа на спроведените анкети можеме да дојдеме до заклучок дека комуникацијата во училиштето се одвивала на високо ниво. Повеќе од 99% од вработените во училиштето се согласиле дека комуникацијата помеѓу директорот, наставниците и техничкиот персонал се одвивала редовно и непречено. Работната атмосфера и добрата соработка помеѓу вработените во училиштето овозможиле позитивна клима за работа. Вработените биле навремено информирани за сите резултати, новини и законски измени од страна на директорот. Според направената анализа на спроведените анкети можеме да заклучиме дека комуникацијата на ниво на училишница се одвивала редовно и непречено. Наставниците имале воспоставено добра комуникација со учениците исто така и учениците помеѓу себе комуницирале на високо ниво. Училиштето воспоставувала редовна и континуирана комуникација со родителите на учениците. Тие биле редовно информирани за успехот и поведението на учениците како и за целокупната работа на училиштето. Комуникацијата на училиштето со институциите од локална самоуправа: Градоначалник, Општински совет и јавни установи била на високо ниво.

Подрачје бр.6: Училишна клима и култура

Индикатори:

- 6.1. Училишна клима и односи во училиштето**
- 6.2. Промовирање на постигањата на учениците**
- 6.3. Еднаквост и правичност**

6.1 Училишна клима и односи во училиштето

Кои се извори и документи за увид
• диполоми од одржани меѓународни и државни натпревари • записници од одржани состаноци од наставнички совет, • кодекс на однесување за ученици, наставници, родители и останати вработени, • куќен ред, • план за евакуација

ООМУ Стефан Гајдов е препознатливо по квалитетот на работењето на наставниот кадар и по угледот кој го ужива од страна на родителите и останатите заинтересирани структури на општеството.

- Училиштето има изработено куќен ред и план за евакуација при елементарни непогоди.
- Наставниот кадар ужива респект кај учениците и родителите, а учениците и родителите се чувствуваат прифатено и добредојдено во училиштето.
- Училиштето се грижи за безбедноста и здравјето на учениците. Се води грижа за хигиената во зградата да биде секогаш на највисоко ниво. Училиштето е обезбедено со видео надзор во надворешниот дел од училишниот објект и е обезбедено со громобранска заштита.
- Во училиштето постои здрава училишна клима, клима на взаемно почитување, рамноправен третман меѓу структурите во училиштето и постои професионална соработка меѓу вработените.
- Дисциплината на учениците и вработените е на високо ниво. За време на наставата и воннаставните активности има работна атмосфера. вработените водат грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на наставата и одморите.
- Учениците учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки кои се однесуваат на поведението и дисциплината на часовите.

Јаки страни

Владее позитивна клима за работа во училиштето. Сите субјекти имаат голема меѓусебна соработка и комуникацијата е на високо ниво. Односите меѓу вработените и наставниците се на позитивно ниво и наставниците имаат професионален однос кон работата. Училиштето има изградено имиџ како едно од најуспешните културно - образовни установи. Соодветно опремени кабинети за работа, технички опремени две училници со аудио и визуелна опрема, поставени клима уреди во (наставничка канцеларија , две училници за групна настава, канцеларија на директор и канцеларија на административна служба). Во училиштето се извршени реконструкции на подна површина во работилницата и два кабинета за работа, реконструкција на фасада, промена на влезна врата, поплочување на дел од дворот, влезот на училиштето. Во однос на еко проектот училиштето е опремено со соодветна изолација на прозори и надворешни врати со што е зголемена енергетската ефикасност.

Слаби страни

Не се забележани

ПРИОРИТЕТИ

Преуредување на визуелниот простор за презентација на училишната зграда

6.2. Промовирање на постигањата на учениците

Кои се извори и документи за увид
• диполоми од одржани меѓународни и државни натпревари • записници од одржани состаноци од наставнички совет, • кодекс на однесување за ученици, наставници, родители и останати вработени • евидентна книга за јавни настапи • одделенски дневници за учениците и главни книги

- Училиштето бележи голем број учества на меѓународни и државни натпревари на кои постигнувањата се на високо ниво, исто така јавните настапи во организација на локалната самоуправа се пропратени со исклучителни резултати. Училиштето има изготвено Правилник на однесување/Кодекс на однесување кој содржи принципи, правила и обврски на сите структури во училиштето. Посебен акцент се дава на однесувањето на присутната публика за време на концертите и другите јавни настапи. Кодексот е изработен од претставници од сите структури и при неговото усвојување е спроведена демократска процедура. Кодексот е поставен во училишната зграда на видно место. Освен овој правилник, училиштето има изготвено и други правилници кои служат за грижа на училишната сопственост или подобрување на меѓусебните односи и соработка.
- Во Училиштето има изградено вредносен систем и континуирано промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и локалната средина. Во согласност со своите индивидуални искуства, знаења, умеења, способности учениците имаат можности да го изразат индивидуалниот креативен потенцијал како во наставата, така и во јавните настапи.
- Според наставниците, учениците имаат позитивен став кон училиштето.
- Вработените постојано ги насочуваат децата да се грижат за училиштето и едни за други и меѓусебе добро да се однесуваат.
- Дисциплината на учениците задоволува во училиштето.
- Постигнувањата на учениците и наставниците се истакнуваат на веб страната и фејсбук страната на училиштето и на училишната огласна табла.

Јаки страни

Голем број на добиени награди од меѓународни и државни натпревари и учество на разни јавни настапи и манифестации во Општината.

Промовирање на постигањата преку медиуми

Слаби страни

Недоволна финансиска поддршка од поедини субјекти во однос на натпреварите.

Приоритет

Подобрување на имиџот на училиштето и успехите на учениците

6.3. Еднаквост и правичност

Кои се извори и документи за увид
• записници од одржани состаноци од наставнички совет, • кодекс на однесување за ученици, наставници, родители и останати вработени • одделенски дневници за учениците и главни книги

- По спроведената анкета учениците се согласуваат со мислењето дека наставниците не ги делат децата според пол, возраст, етничка припадност или социјално потекло и се чувствуваат прифатено.
- Вработените во училиштето ги познаваат и ги почитуваат правата на децата, истите се истакнати на видно место во училиштето. А училиштето ги насочува и поттикнува учениците да ги знаат и остваруваат своите права и им овозможува заштита во случај на нивно нарушување.
- Училиштето промовира еднаквост и правичност како базични вредности во сите свои пишани документи, постојано развива механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите на сите структури што се инволвирани во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Училиштето води политика на позитивно промовирање и актуелизирање на родова, етничка, музичка култура, верска и јазична разновидност во училиштето и во заедницата. Учениците постојано се насочуваат и учат да ја почитуваат како сопствената културна традиција, така и културата и традицијата на сите етнички заедници во Р.М. без разлика на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја следат наставата.

Јаки страни
Во училиштето нема полова или етничка дискриминација во меѓусебните односи на учениците. Индивидуална и групна работа со учениците за подобрување на меѓусебните односи помеѓу учениците и наставниците од страна на класните раководители и родителите. Наставните проблеми се решаваат меѓу наставниците во училиштето.
Слаби страни
Не се забележани слаби страни
ПРИОРИТЕТИ
Унапредување и одржување на високото ниво на имиџот на училиштето

Анализа на резултатите:

ООМУ „Стефан Гајдов“ Велес, претставува средина со пријатна атмосфера за работа. Воспоставен е систем на взамено почитување и доверба, каде отворената и секојдневна комуникација доведува до поголема толеранција помеѓу вработените. Почитувањето на куќниот ред и кодексот на однесување е уште еден доказ дека редот и дисциплината меѓу учениците и вработените беше на високо ниво. Сите ученици без разлика на полот и етничката припадност активно учествуваа во разни манифестации, натпревари, освојувајќи високи награди. Училиштето беше отворено за соработка со сите надворешни лица. Многубројните награди, дипломи и пофалници од разни натпревари претставуваа гордост за секој од нас. Во училиштето постоеше систем на вреднување и наградување, што значи дека меѓу добрите ученици има еден и најдобар. За таа цел се изврши избор на првенец на генерација и на година. Училиштето беше во постојана соработка со родителите и се залагаше сите ученици да добијат еднаков третман во наставниот процес. Соработката со одделенските и класните раководители им овозможи на учениците да добијат посебен третман во наставата. За посебно одбележување е добрата соработка со родителите и редовното одржување на состаноци со Советот на родители. Со креирање на добра училишна политика и успешна реализација на развојното планирање училиштето беше во постојан подем и развој.

Подрачје бр.7: Соработка со родителите и со локалната средина**Индикатори :****7.1 Соработка со родителите****7.2 Соработка со локалната средина****7.1 Соработка со родителите**

Кои се извори и документи за увид
Анкетни прашалници , програма за работа на наставен кадар, програма за јавни настапи, евидентна книга за совет на родители и училишен одбор.

Училиштето води посебна грижа за вклучување на родителите во реализацијата на наставната програма, преку посета на час, информативни разговори со наставниот кадар, редовна посетеност на родителските средби и вклученост на родителите преку посета на јавните настапи. Исто така со родителите се остваруваат повеќе средби во организација и реализација на манифестации организирани од училиштето.

Училиштето изготви кодекс за однесување на родителите и учениците кој е објавен на видно место во училишната зграда.

Родителите се вклучени во донесувањето на одлуки и разгледување на повеќе прашања со директна застапеност во советот на родители и училишниот одбор.

Учениците учествуваат на повеќе организирани натпревари како: општински, регионални, државни и меѓународни натпревари, на интерни јавни настапи и заеднички настапи на манифестации кои се во организација на училиштето но и на Општина Велес.

Јаки страни

Училиштето бара мислење од родителите и ги зема предвид нивните сугестии. Училиштето перманентно ги поттикнува родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на своите деца. Тоа го прави преку континуирано планирање, реализирање на средби и заеднички активности. Училиштето иницира зголемување на бројот на посетители од редот на родителите на јавните настапи и редовно врши информирање на истите преку користење на јавните медиуми.

Слаби страни – слабости

Не доволна вклученост на родителите во поттикнувањето на учениците за изработка и подготовка на домашната работа на учениците

ПРИОРИТЕТИ

Прифаќање и креирање на нови идеи за јавна презентација и афирмација.
Користење на ИКТ за навремена информација за јавните настапи на училиштето.

7.2 Соработка со локалната средина

Кои се извори и документи за увид

Анкетни прашалници , програма за работа на наставен кадар, програма за јавни настапи, евидентна книга за совет на родители и училишен одбор.

- Соработката со локалната средина училиштето ја одвива преку директна вклученост на советот на Општина Велес, Градоначалникот и други структури.

Јавните настапи и резултатите од натпреварите и активностите во училиштето се редовно проследени од локалните медиуми кои преку репортажи и директни средби и интервјуа со наставниците и учениците вршат презентација на училиштето.

ЈАКИ СТРАНИ
Голема соработка помеѓу Општина Велес и Училиштето како единствен културен образовен центар, продлабочена е соработката помеѓу училиштето и локалните установи од областа на културата и уметноста преку заеднички проекти, редовно информирање на медиумите за постигањата и работата на училиштето.
СЛАБИ СТРАНИ
Нема слаби страни
ПРИОРИТЕТИ
Продлабочување и одржување на високо ниво на комуникација со локалните власти, медиумите и локалните културни установи.

Од спроведената самоевалуација произлегува акционен план кој ќе биде вграден во развојното планирање на училиштето.

Анализа на резултатите:

Училиштето претставува средина каде постои пријатна атмосфера за работа, со воспоставен систем на заемно почитување на сите чинители вклучени во воспитно-образовниот процес. Училиштето е отворено за соработка и има воспоставено партнерски однос со родителите кои беа активно вклучени во многу активности во училиштето. Преку индивидуални, групни средби и разговори, родителите се информираа за постигнувањата на учениците и нивниот напредок. Соработката на училиштето со Локалната средина имаше посебно значење. Училиштето беше активно вклучено во животот на Локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани кои се од интерес на заедницата. Во текот на целата година се реализираа состаноци, индивидуални и групни средби со претставници на Општината, директори на училиштата, надворешни соработници и слично. Интезивирана беше соработката со ЈДУ „Димче Мирчев“ преку отворени посети на учениците. Соработката со медиумите се реализираше во изминатитот период со цел да се информира јавноста за активностите на училиштето, и постигнатите врвни резултати.

Предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата:

Врз основа на член 147 од Законот за основно образование, училишната комисија за спроведување на самоевалуација ги разгледа извештаите од тимовите по области од самоевалуацијата и ги констатираше предлог мерките за подобрување на квалитетот на наставата:

- Афирмација и високи резултати на учениците преку квалитетна настава
- Афирмирање на училиштето преку јавните настапи и натпревари на учениците
- Континуирано следење на потребите за усовршување на наставниот кадар
- Зголемување на бројот на јавни настапи како потреба за усовршување на наставниот кадар
- Одржување и збогатување на стручната литература
- Одржување на високо ниво на меѓусебната соработка помеѓу сите субјекти во училиштето
- Преуредување на визуелниот простор за презентација на училишната зграда
- Подобрување на имиџот на училиштето и промовирање на успехите на учениците
- Унапредување и одржување на високото ниво на имиџот на училиштето
- Прифаќање и креирање на нови идеи за јавна презентација и афирмација.
- Користење на ИКТ за навремена информација за јавните настапи на училиштето.
- Продлабочување и одржување на високо ниво на комуникација со локалните власти, медиумите и локалните културни установи.



Директор

Благој Каракачанов