

Бр. 02-224/4

26.08.2015 год.
Долно Оризари Велес

Врз основа на член 147 од Законот за основно образование (Сл.весник на Р.М 103/08 од 19.08.2008 година) Училишниот одбор на ООУ „Рајко Жинзифов“ Д.Оризари Велес на седницата одржана на ден 26.08.2015 година ја донесе следната:

О Д Л У К А

За усвојување на Извештајот од извршената самоевалуација на училиштето за периодот од 2015-2017 година

Чл.1

Се донесува Одлука за усвојување на Извештајот од извршената самоевалуација на училиштето за периодот од 2015-2017 година.

Чл.2

Оваа Одлука стапува во сила од денот на донесувањето.

Доставено до:

-ООУ „Рајко Жинзифов“

-Архива

Дата:

26.08.2015



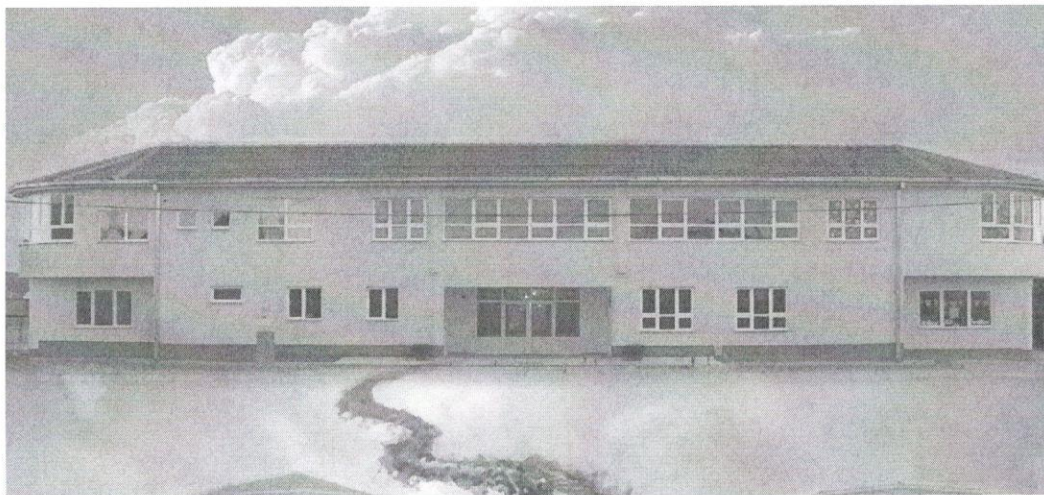
Претседател на УО
Кирил Унев



Бр. 02-217/2

26.08.2015
Долно Оризари – Велес

ООУ "Рајко Жинзифов"



Оризари - Велес

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПЕРИОДОТ ОД 2015 – 2017 ГОДИНА

Август 2015 год



Педагошки тим:

Координатори:

Име и презиме

Име и презиме

1.Рамо Биберовиќ директор

1. Елена Трајкова
2. Благица Димовска
3. Орданка Петкоска
4. Македонка Арсовска
5. Драгица Најдова
6. Тања Николова
7. Тоше Лучков
8. Марија Стојановска

Во изработка на развојното планирање освен членовите на тимот кој работеа како координатори , учество зедаа и сите други наставници, дел од Совет на родители, Училишен одбор и ученици.



Содржина

Вовед (важноста и значењето насамоевалуацијата).....	4
Лична карта (до една страна).....	6
Идентификувања на училиштето.....	
1: Наставни планови и програми.....	12
2: Постигања на учениците	19
3: Учење и настава.....	23
4:Училишна клима.....	27
5: Ресурси.....	34
6: Управување, раководење и креирање политика.....	36
7: Комуникација и односи со јавноста	43





Вовед

САМОЕВАЛУАЦИЈАТА е основен двигател на наставниот процес во функција на доживотното учење за унапредување на квалитетот на образованите постапки на кадарот во училиштето.

Засегнати страни, сè: наставниците, учениците и родителите.

Самоанализата на квалитетот на наставата е обврска во идентификување на недостатоците и можностите за подобрување;

Самоевалуацијата ќе одговори на многуте прашања кои во наредниот период во работата на училиштето ќе можеме да ги контролираме. Да влијаеме на развојот и да учествуваме во нејзиното креирање.

Има за цел да го процени квалитетот на работата на училиштето врз основа на однапред дефинирани критериуми;

Сеидентификуваат областите за кои е потребно дополнително подобрување;

Да се оспособи раководниот кадар да донесува издржани одлуки за одржување на силните и надминување на слабите страни од работата на училиштето.

Ги дефинира активностите со цел да изврши поместување од моменталната состојба кон посакуваната цел за подобрување на квалитетот на наставата.

- Самоевалуацијата е најважната алка на одговорност;
- Самоевалуацијата е план за подобрување на работата;
- Во неа се вградени стандардите на наставните планови и постигањата на учениците;
- Развој на активностите, задачите и целите;
- Јасно унапредување на наставната организираност;
- Постигање на учениците;
- Пренесување на знаење и учење;
- Поддршка на учениците;
- Клима и култура во училиштето;
- Педагошко-инструктивната работа во училиштето;

КЛУЧНИТЕ ПОДРАЧЈА ЗА КВАЛИТЕТ СЕ:

- постигнувања на учениците;
- функционално користење на ресурсите во наставата;
- континуирано градење на морален, духовен и културен развој во стекнување на знаења, вештини и способности;

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- унапредувања на квалитетот на наставата;
- подобрувањето на воспитно- образовниот квалитет во поучувањето;
- сопствената предност пред другите;
- соочување со недостатоците во работата;



ПОЛЗА ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

- **Учениците** ќе имаат квалитетна настава и мотивација во наставата;
- **Наставниците** организирано ја унапредуваат методологијата и го усовршуваат наставниот процес, ги развиваат можностите за поттикнување на квалитетот во сопственото работење и поучување во училиштето;
- **Училиштето** ги разграничува и класификува позитивните и негативните страни, го креира квалитетот во наставната работа;
- **Општествена заедница** има квалитетното образование во училиштето, нивото на знаења и способности на корисниците на услугите од страна на локалниот бизнис сектор, услужните дејности. Општествената средина ги поттикнува и мотивира младите за стекнување на знаења, вештини и способности во наставата и учењето.
- **Тимот** го креира системот на евалуација, надзор и контрола за реализација на планираното;



I. Лична карта на училиштето

ООУ „Рајко Жинзифов“, Долно Оризари, Велес работи во две училишни згради кои се наоѓаат во населбите Превалец и Горно Оризари.

Населбата Превалец брои околу 1.500 жители – македонци од кои поголемиот број се невработени. Истата се наоѓа на 3 километри оддалечена од градот Велес.

Поголемиот број од учениците кои се опфатени во нашето училиште живеат во селото Горно Оризари, оддалечено од градот околу 8 километри. Бројноста на населението е околу 3.500 жители – бошњаци. Во последно време е зголемена миграцијата на населението во европските земји, поради невработеноста и тешката социјална состојба.

Со воспитно-образовната работа училиштето започнува непосредно по ослободувањето, односно од учебната 1944/45 година како неполно основно училиште од I-IV одделение, „Благој Кирков“, во с. Горно Оризари, каде наставата се изведувала на македонски и турски наставен јазик.

Од 1956 година кога во селото се населува население од Србија, Црна Гора, Босна и Херцеговина (Санџак), а наставата се изведувала на македонски и на српски наставен јазик.

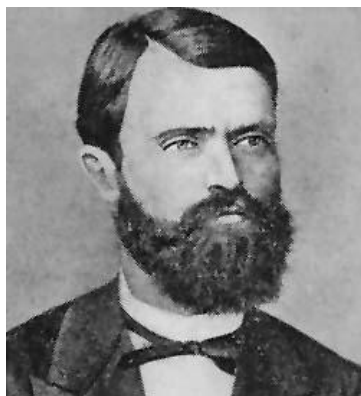
Со зголемувањето на бројот на учениците во селото училиштето прераснува во петолетка, па шестолетка, но бројот на учениците и понатаму се зголемувал. Просторните услови не дозволувале да се изведува настава со толкав број на ученици во истиот објект, па во договор со населението од населбата Превалец и Оризари како и Одлуката на собранието на општината во учебната 1972/73 година, земена е зградата во Долно Оризари која прво била интернат, па воен објект, за потоа да биде преадаптирана во училишен објект. Тогаш го добива името на големиот велешки писател кој припаѓа на плејадата македонски писатели на втората половина на XIX век „Рајко Жинзифов“, во кое учат учениците од V-VIII одделение. Поради крајно лошите услови и руинираните училишни објекти во Горно и Долно Оризари, на барање на директорот, родителите и месното население 2006 година започна изградбата на нова училишна зграда во Горно Оризари. Од 24.11.2008 година сите ученици од I-VIII одделение од Горно Оризари учат во новото училиште.

Наставата од I-V одделение во населбата Превалец се изведува на македонски наставен јазик. Во Горно Оризари на босански наставен јазик од I-V одделение.

За учениците од VI-(IX) одделение во Училиштето во Горно Оризари наставата се изведува на босански наставен јазик по експериментална програма од 2010 година донесена од МОН со исклучок на паралелките каде има ученици од македонска националност од населба Превалец, наставата е на македонски наставен јазик.

Седиштето на директорот, стручната служба и секретарот е во училишниот објект во Горно Оризари.

Телефон (043 – 233 – 074) факс (043- 233 – 074)



За патронот-Рајко Жинзифов(1839 -1877)

Кога го споменуваме името Рајко, се се потсетуваме на датумот 15 Февруари 1839 година кога во домот на лекарот и даскал Јоан Синсиф се роди идниот поет и публицист. Го крстија со грчко име Ксенофон од кое подоцна ќе се среаи и ќе го замени со името Рајко.

Младоста ја поминал во родителската кука во Велес покрај мајката, сестрата, помладиот брат и таткото, покрај водите на Вардар.

Со грчкиот јазик совршено владееше, словенското писмо можеше да го предава па така се најде во Прилеп како словено-грчки помошник учител. Подоцна, Димитар Миладинов е тој кој му влеа љубов и интерес кон македонската народна песна, посебно кон мајчкиниот јазик. Така, тие двајцата заедно прават вистинска тврдина на словенско-македонската просвета и народност.

Соработката со Миладинов уште повеќе ја зајакнува вербата кај Рајко дека е добар поет да го следи постариот колега. Масовно ја просветуваат младината и собираат народни умотворби.

Во 1860 година желбата за наука го води младиот Рајко во Русија во Москва каде се подготвува за приемен испит на Историско-филолошкиот факултет. Поради недоволните материјални средства (17 рубли месечно) студентскиот живот на Жинзифов бил исполнет со сиромаштија и многу основни лишувања кои често го доведувале поетот во очајание кое нашло израз во неговата поезија.

Сепак факултетот го завршил со успех дипломирајќи на 3 јануари 1865 година.

Постојат тажни сведоштва за неговата тешка материјална состојба која по дипломирањето се подобрува. Почнува да работи како домашен учител кога ја пишува поемата „Крвава кошуља“ во 1865 година, а потоа е во постојана служба во московските гимназии како професор по старогрчки јазик одликувајќи се со својата совесна и стручна работа. Повеќепати бил пофалуван, наградуван, одликуван.

Книжевното дело го сочинуваат неговите 39 песни, поемата „Крвава кошуља“ и првиот македонски расказ „Прошедба“.

Токму во нив едновременно откривме лирик и мислител, книжевна личност со сопствена литературна физиономија и еден од најголемите поети на 19 век. Нанижани една по друга како бисерен ѓердан остануваат за паметење песните: „Глас“, „Бесоница“, „На Велигден“, „На чуждина“, „Млади години“, „Сам себе си“, „Пиштање и одговор“ и други.

Најголемиот дел од ова книжевно дело настанало во годините на неговите студии во Москва (1860-1865). Кон крајот на неговиот живот пресушил поетскиот извор на Рајко.

Основен мотив во неговата поезија е интимната, искрена исповед на ранетата поетска душа.



Неговите песни се испреплетени со сиви бои каде поетот ја слика мрачната положба во која се наоѓал за време на престојот во Москва. По цели ноќи го мачеле мислите поради нереализираните планови да и помогне на саканата татковина и на поробениот народ.

Кон сивите бои во неговата поезија внесува и светли тонови при сеќавањето на младите години поминати во прекрасниот амбиент во Велес покрај Вардар, во идилична средина покрај зрелите полиња отежнати од род.

Во сржта на песните на Жинцифов, во нивното јадро секогаш гори вистинска поезија. Неговата лирика е врела, неспокојна, под притисок на силни чувства. Таа е всушност една длабока исповед на неговото крваво, рането, поетско срце.

Дали е ова невкусна игра на судбината, зошто точно на неговиот роденден во оддалечената белокамена Москва, во мала, мемлива одаја, без ризи и скорни, пари, љубов и здравје Рајко ќе ги склопи засекогаш своите очи кутнат од туберкулозата осаменоста и гладот.

Позначајни награди и признанија

Училиштето континуирно учествува на многубројни конкурси, литературни, ликовни и други (општински, државни и олимпијади) по предмети и области.

За својот труд и постигања, учениците добиваат многубројни награди, дипломи, признанија, благодарници, плакети, статуети, пехари и друго. Позначајни се: Признание „Климентово слово“, (1979 година) статуетка „Куир Јовица“, (1981 година). „Зеленото знаме“ од ОХО- граѓанската асоцијација, како резултат на многубројни на високо ниво завршени еко-активности. 2011 - тања

Активностите поврзани за проширување на знаењата си имаат своја остварливост преку реализирање на натпреварите од типот, меѓуодделенски, општински, регионални и државни

Постигнувањата во наставата

Наставата претставува основно јадро во воспитно-образовниот процес. Во наставниот процес учениците се здобиваат со знаења, умеења и навики. На прв план училиштето организира настава и други видови на воспитно-образовни активности, исполнети со содржини, форми и начини на учење, со постојано надоградување со образовни способности и потенцијали на ученикот.

Наставата во училиштето се организира и реализира според Законот за основно образование, Наставните планови и програми по предмети, Годишната програма за работа на училиштето, Развојното планирање и календарот за работа. По сите овие документи се реализира наставата и нема отстапувања во реализација на наставно-воспитниот процес. организираше продолжен престој за учениците од прво одделение по желба на родителите.



Севкупниот наставен кадар од I-VIII одделение имаат изготвено **Годишни, глобални, тематски и дневно-оперативни планирања** во електронска форма, предадени до први септември. Истите се технички и естетски добро уредени.

Дневно-оперативни планирања водат сите наставници и истите се со висок квалитет на методско-дидактички параметри за имплементација во наставно-воспитниот процес, во електронска форма.

Со Годишните, глобални и тематски планирања, наставниците од предметна настава си имаат изготвено и план за работа на додатната настава и план за работа на секцијата која ја реализираат.

Среден успех

Успехот во училиштето си има своја остварливост низ наставниот процес во текот на учебната година по класификациони периоди, на полугодие и на крај на наставната година.

Во следнава табела ќе биде прикажан успехот за преходните три учебни години и тоа:

Изостанување на учениците од 1 до 5 во Оризари

720	120	840	100	8,4
-----	-----	-----	-----	------------

Изостанување на учениците од 1 до 5 во Превалец

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
174	/	174	43	4,04

Изостанување на учениците од 6 до 9

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
1485	1063	2548	91	28

Успехот на учениците за учебната 2014/2015 год	
Од I до V одд. Превалец	3.96
Од I до V одд. Оризари	3.71
Од VI од IX одд.	3.51
Вкупно	3.54



Реализација на проектни активности

Во текот на оваа учебна година проектните активности кои се реализираа се МИО проектот; со одговорен наставник Зилха Биберовиќ и тимот од наставници Есма Калач, Кирил Унев, Весна Јанковска педагогот Марија Стојановска и директорот Рамо Биберовиќ, ЕКО- училиште и Еко пакет и одговорен наставник Македонка Арсовска,Здрава исхрана кај децата одговорен наставник Весна Јанковска, проектот Adobe Youth Voices (AYV)-упореба на дигитални средства во наставата координатор Благоица Димовска, Заедничка грижа за правилно насочување на учениците,координатор педагог Марија Стојановска, „Со читање до лидерство“ одговорен психологот Тоше Лучков, Зелен пакет-јуниор и Нансен проектот одговорен наставник Лила Арсова итн.

ИЗВЕШТАЈ ОД ПРОЕКТОТ МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2014/2015ГОД.

Активности	Носители	Време на реализација
Изготвување на програмата за работата на проектот	Тимот и координаторот	август
Дефинирање улоги на членовите на тимот;	Директор и членови на тим	август
Назначување на координатор на тимот за МИО Зилха Биберовиќ;	Директор и членови на тим	август
Работилница по повод денот на Бошњациите 28 Септември со тема: „Изработка на народна носија“	Учениците од IV одд. И наставниците: Зилха Биберовиќ: Весна Јанковска и Вера Пљакова.	септември
Работилница на тема: „Традиционални бошњачки јадења“	Учениците од I одд и наставниците: Пандорка Босилкова Светлана Димова;	октомври
Учество на хуманитарна акција спроведена преку продажба на традиционална бошњачка и македонска храна во ООУ „Блаже Конески“ и донирање на паричните средства на лицата со оштетен	Ученици; Зилха Биберовиќ; педагог Марија Стојановска; Пандорка Босилкова и Есма Калач.	ноември
Работилница на тема „Новогодишни честитки“	Учениците од V одд и наставниците Вера Пљакова и Есма Калач Во присуство на преставници од МИО проектот Маја Хеско и преставник од Сумнал организацијата Александра Сивевска	декември

Работилница на тема „Новогодишни честитки“	Учениците од IV одд и наставниците Вера Пљакова и Зилха Биберовиќ	декември
МИО и ЕКО работилница на тема: Желбата и Љубовта- крилја за големи дела Работилница о партнер училиштето Благој Кирков	Тимот на МИО проектот и Македонка Арсовска	Февруари
Средба помеѓу преставници од МИО проектот и од МОН	Членовите на Ситот	Март
Работилница по повод денот на жената 8 март	Учениците од II одд и наставник Весна Јанковска	Март
Заедничка реализирана ескурзиа со учениците од III одд од Оризари и населба Превалец во Дојран	Наставници Орданка Петкоска, Васко Бојчев и Суљо Фиуљанин, учениците	Мај

Активностите кои се реализирани можат да се видат преку следниве слики:





Подрачје: 1 Наставни планови и програми

1.1 Реализација на наставните планови и програми

ООУ “Рајко Жинзифов” Д. Оризари, Велес
Инструмент за самоевалуација на училиштето

**Анализа на анкетата за наставници спроведена од тимот на Првото подрачје на
Самоевалуација:**

Наставни планови и програми

Тимот на Првото подрачје на Самоевалуација: Наставни планови и програми во месец Јуни 2015 година им подели анкетни ливчиња на наставниот кадар. Анкетирани беа вкупно 7 наставници. По направената анализа, добиени се следните податоци:

По првиот индикатор: **1.1 Наставни планови и програми**

На првото прашање: Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН

- а) се согласувам одговориле 5 лица, или 71,43%
- б) делумно се согласувам одговориле 2 лица, или 28,57%
- в) не се согласувам не одговорило литу едно лице

На второто прашање: Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем

- а) се согласувам одговориле 6 лица, или 85, 71%
- б) делумно се согласувам одговорило 1 лице, или 14,29%
- в) не се согласувам не одговорило ниту едно лице

На третото прашање: Училиштето планира активности и разгледува мислења од наставниците и родителите и покренува иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми и притоа ги информира МОН,БРО и ЦООО

- а) се согласувам одговориле 2 лица, или 28,57%
- б) делумно се согласувам одговориле 4 лица, или 57,14%
- в) не се согласувам одговорило едно лице или 14,29%

На четвртото прашање: Со сите деца со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми

- а) се согласувам одговориле 2 лица, или 28,57%
- б) делумно се согласувам одговориле 3 лица, или 42,86%
- в) не се согласувам одговориле 2 лица, или 28,57%

На петтото прашање: Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и учебните помагала.

- а) се согласувам одговориле 3 лица, или 42, 86%
- б) делумно се согласувам одговориле 3 лица, или 42,86%
- в) не се согласувам одговорило 1 лице, или 14,29%

На шестото прашање: Наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели.

- а) се согласувам одговориле 4 лица, или 57,14%
- б) делумно се согласувам одговориле 3 лица, или 42, 86%
- в) не се согласувам не одговорило ниту едно лице

На седмото прашање: Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост,со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.



- а) се согласувам одговориле 5 лица, или 71,43%
- б) делумно се согласувам одговориле 2 лица, или 28,57%
- в) не се согласувам не одговорило ниту едно лице

На осмото прашање: Примената на еко стандардите допринесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест

- а) се согласувам одговориле 4 лица, или 57,14%
- б) делумно се согласувам одговориле 2 лица, или 28,57%
- в) не се согласувам одговорило 1 лице, или 14,29%

По вториот индикатор **1.2 Квалитет на наставни планови и програми**

На првото прашање: Училиштето преку формални органи прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од наставниците и родителите од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност.

- а) се согласувам одговориле 4 лица, или 57,14%
- б) делумно се согласувам одговориле 3 лица, или 42,86%
- в) не се согласувам не одговорило ниту едно лице

На второто прашање: Во текот на наставниот процес се користи ИКТ(информатичка технологија)

- а) често одговориле лица, или 42,86%
- б) делумно се користи одговориле 4 лица, или 57,14%
- в) не се користи не одговорило ниту едно лице

На третото прашање: Користење на ИКТ му овозможува полесно на ученикот да ја совлада наставната единица, а со тоа часот станува поинтересен

- а) се согласувам одговориле 4 лица, или 57,14%
- б) делумно се согласувам одговориле 2 лица, или 28,57%
- в) не се согласувам одговорило едно лице, или 14,29%.

По третиот индикатор **1.3 Воннаставни активности**

На првото прашање: Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците.

- а) се согласувам одговориле 6 лица, или 85,71%
- б) делумно се согласувам одговорило 1 лице, или 14,29%
- в) не се согласувам не одговорило ниту едно лице

На второто прашање: Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност.

- а) се согласувам одговориле 4 лица, или 57,14%
- б) делумно се согласувам одговориле 3 лица, или 42,86%
- в) не се согласувам не одговорило ниту едно лице.

На третото прашање: Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор.

- а) се согласувам одговориле 4 лица, или 57,14%
- б) делумно се согласувам одговориле 3 лица, или 42,86%
- в) не се согласувам не одговорило ниту едно лице.

На четвртото прашање : Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво.



- а) се согласувам одговориле 5 лица, или 71,43%
- б) делумно се согласувам одговориле 2 лица, или 28,57%
- в) не се согласувам не одговорило ниту едно лице

На петтото прашање: Се користат средства (училишен весник, радио, ученичко катче и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив.

- а) се согласувам одговориле 5 лица, или 71,43%
- б) делумно се согласувам одговориле 2 лица, или 28,57%
- в) не се согласувам не одговорило ниту едно лице.

Анализа на анкетата за ученици спроведена од тимот на Првото подрачје на Самоевалуација:

Наставни планови и програми

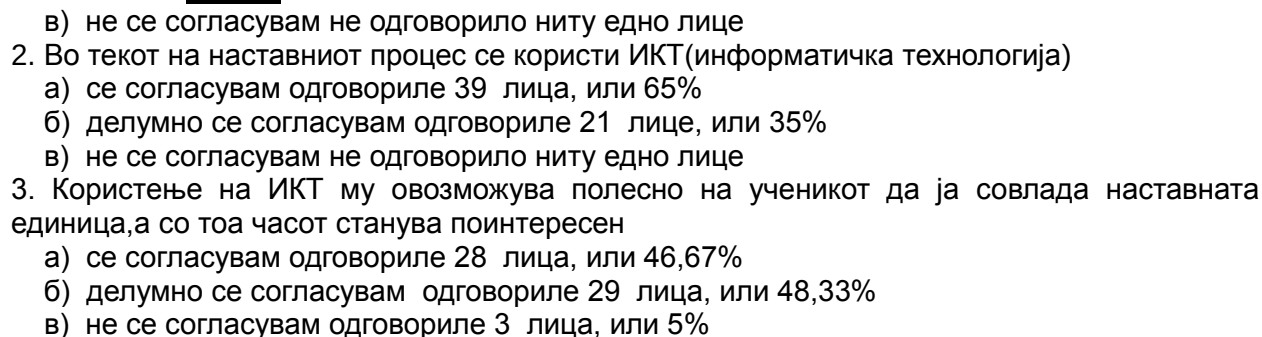
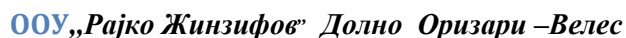
Тимот на Првото подрачје на Самоевалуација: Наставни планови и програми во месец Јуни 2015 година им подели анкетни ливчиња на учениците. Анкетирани беа вкупно 60 ученици. По направената анализа, добиени се следните податоци:

1. На **првото** прашање: Како ученици, информирани сте што се тоа Наставни планови и програми?
 - а) се согласувам одговориле 45 лица, или 75%
 - б) делумно се согласувам одговориле 14 лица, или 23,33%
 - в) не се согласувам одговорило едно лице, или 1,67%
2. Училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат.
 - а) се согласувам одговориле 42 лица, или 70%
 - б) делумно се согласувам одговориле 16 лица, или 26,67%
 - в) не се согласувам одговориле 2 лица, или 3,33%
3. Со сите деца со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми
 - а) се согласувам 29 лица, 48,33% б) делумно се согласувам 26 лица, 43,33%
 - в) не се согласувам 3 лица, или 5% г) нема деца со посебни потреби 2 лица, 3,33%
4. Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети кои можат да ги изберат учениците.
 - а) се согласувам одговориле 42 лица, или 70%
 - б) делумно се согласувам одговориле 17 лица, или 28,33%
 - в) не се согласувам одговорило 1 лице, или 1,67%
5. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците
 - а) се согласувам одговориле 35 лица, или 58,33%
 - б) делумно се согласувам одговориле 22 лица, или 36,67%
 - в) не се согласувам одговориле 3 лица, или 5%
6. Училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците
 - а) се согласувам одговориле 23 лица, или 38,33%
 - б) делумно се согласувам одговориле 35 лица, или 58,33%
 - в) не се согласувам одговориле 2 лица, или 3,33%

1.2.Квалитет на наставни планови и програми

1. Училиштето преку формални органи прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од наставниците и родителите од аспект на родови и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност.

- а) се согласувам одговориле 48 лица, или 80%
- б) делумно се согласувам одговориле 12 лица, или 20%



1. Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите на учениците
 - а) се согласувам одговориле 40 лица, или 66,67%
 - б) делумно се согласувам одговориле 18 лица, или 30%
 - в) не се согласувам одговориле 2 лица, или 3,33%
2. Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност.
 - а) се согласувам одговориле 35 лица, или 58,33%
 - б) делумно се согласувам одговориле 23 лица, или 38,33%
 - в) не се согласувам одговориле 2 лица, или 3,33%
3. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор.
 - а) се согласувам одговориле 32 лица, или 53,33%
 - б) делумно се согласувам одговориле 23 лица, или 38,33%
 - в) не се согласувам одговориле 5 лица, или 8,33%
4. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво.
 - а) се согласувам одговориле 42 лица, или 70%
 - б) делумно се согласувам одговориле 17 лица, или 28,33%
 - в) не се согласувам одговориле 1 лица, или 1,66%
5. На кој начин наставниците ти обезбедуваат учество во разни активности?
 - а) дополнителна настава 19 лица, 31,67% ; б) додатна настава 30 лица, 50% ,
 - в) СУА 13 лица, 21,67% ; г) спорт 8 лица, 13,33% ;
 - д) екологија 9 лица, 15% ; г) друго 1 лице, 1,67% одговорило зависи од активност
 - е) не ми е овозможено одговорило 1 лице, 1,67%
6. Како ученици, вклучени сме во изборот и планирањето на воннаставните активности
 - а) се согласувам одговориле 28 лица, или 46,67%
 - б) делумно се согласувам одговориле 28 лица, или 46,67%
 - в) не се согласувам одговориле 4 лица, или 6,67%



**Анализа на анкетата за родители спроведена од тимот на Првото подрачје на
Самоевалуација:
Наставни планови и програми**

Тимот на Првото подрачје на Самоевалуација: Наставни планови и програми во месец Јуни 2015 година им подели анкетни ливчиња на родителите. Анкетирани беа вкупно 62 родители. По направената анализа, добиени се следните податоци:

1.1.Реализација на наставни планови и програми

На првото прашање Училиштето ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат.

а. Целосно да одговориле 48 лица, или 77,41% б. Делумно да одговориле 12, или 19,35%

в. Делумно не одговорило ниту едно лице г. Целосно не одговориле 2 лица, 3,23%

На второто прашање Училиштето планира активности и разгледува мислења од родителите и покренува иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми.

а. Целосно да одговориле 38 лица, или 61,29% б. Делумно да одговориле 17, или 27,42%

в. Делумно не одговориле 5 лица, 8,06% г. Целосно не одговориле 2 лица, 3,23%

На третото прашање Со сите деца со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни цели

а. Целосно да одговориле 36 лица, или 58,06% б. Делумно да одговориле 20, или 32,26%

в. Делумно не одговориле 6 лица, 9,68% г. Целосно не одговорило ниту едно лице

На четвртото прашање Училиштето нуди повеќе предмети кои можат да ги изберат учениците

а. Целосно да одговориле 30 лица, или 48,39% б. Делумно да одговориле 28, или 45,16%

в. Делумно не одговориле 2 лица, или 3,23% г. Целосно не одговориле 2 лица, 3,23%

1.2.Квалитет на наставни планови и програми

На првото прашање Примената на еко стандардите допринесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест

а. Целосно да одговориле 38 лица, или 61,29% б. Делумно да одговориле 22, или 35,48%

в. Делумно не одговорило 1 лице, или 1,61% г. Целосно не одговорило 1 лице, 1,61%

На второто прашање Мултикултурната, родовата и етничката различност се препознава, се почитува и негува

а. Целосно да одговориле 36 лица, или 58,06% б. Делумно да одговориле 25, или 40,32%

в. Делумно не одговорило 1 лице, или 1,61% г. Целосно не одговорило ниту едно лице

На третото прашање Во текот на наставниот процес се користи ИКТ

а. Целосно да одговорило 31 лице, или 50% б. Делумно да одговорило 31, или 50%

в. Делумно не одговорило ниту едно лице г. Целосно не одговорило ниту едно лице



1.3. Воннаставни активности

На првото прашање Училиштето реализира низа интересни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците

а. Целосно да одговориле 39 лица, или 62,90% б. Делумно да одговориле 20, или 32,26%

в. Делумно не одговориле 2 лица, или 3,23% г. Целосно не не одговорило ниту едно лице

На второто прашање Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и воннаставни активности

а. Целосно да одговориле 44 лица, или 74,19% б. Делумно да одговориле 16, или 25,81%

в. Делумно не одговориле 2 лица, или 3,23% г. Целосно не не одговорило ниту едно лице

На третото прашање Наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми

а. Целосно да одговориле 28 лица, или 45,16% б. Делумно да одговориле 27, или 43,55%

в. Делумно не одговориле 7 лица, или 11,29% г. Целосно не не одговорило ниту едно лице

Заклучоци од SWOT анализите- анкетите (образложение)

Од спроведените анкети и анализираните резултати изведуваме заклучок

Клучни јаки страни:

- Наставните планови и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно сработени.
- Наставата ја реализира соодветен стручен кадар.
- Постои заемна соработка на ниво на стручни активи.
- Соработка со родителите и локалната заедница за успешно реализирање на наставни и воннаставни активности.
- Реализирање на проекти кои промовираат демократски постапки на однесување на учениците.
- Оптимално користење на постојната литература и материјално-техничките услови за работа вклучувајќи ја и ИКТ програмата.
- Успешна реализација на дополнителна и додатна настава.
- Успешна реализација на слободните активности.
-



Слаби страни:

- Потреба од индивидуални програми за ученици со посебни потреби.
- Оспособување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни потреби.

Идни активности: приоритетни подрачја(оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

- Снабдување на технички средства и помагала.
- Стручно усовршување на наставниот кадар.
- Дообучување на наставниот кадар за ИКТ.
- Продолжување на активности во рамките на програмата “ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем “.
- Оформување медијаторски клуб за подобрување на меѓучовечките односи меѓу учениците, професорите и родителите.

Изработиле:

Одговорен на тимот за првото подрачје: **Елена Трајкова**

Член 1: **Борка Тоцинова**

Член 2: **Верица Пљакова**

Член 3: **Светлана Димова**

Дата:

Јуни 2015 година



Подрачје 2: Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Кои се извори и документи за увид

- ❖ Програми за работа на училиштето, извештаи на училиштето, список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение, анализи на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата. Разговор со директор, стручна служба и наставници, увид во педагошката евиденција и документација, евиденција на заминати или новодојдени ученици.

АНАЛИЗА НА АНКЕТЕН ЛИСТ НА РОДИТЕЛИ

Анкетата е спроведена на 62 родители

1. На исказот Наставниците ги почитуваат и задоволуваат индивидуалните интереси и потреби на учениците Целосно Да одговориле 58,06 % , Делумно Да 38,71 % и со Делумно Не 1,61 %, Целосно Не 1,61 %.
2. На исказот Наставниците им даваат поддршка во редовната настава на учениците со посебни образовни потреби (со потешкотии и надарени) Целосно Да одговориле 48,39 %, Делумно Да 32, 26 %, Делумно Не 3,23 % и Целосно Не 0%.
3. На исказот Посетата на дополнителната настава влијае за подобрување на успехите на учениците Целосно Да одговориле 59,68 %, Делумно Да 33, 87 %, Делумно Не 3,23 % % и Целосно Не 3,23 %
4. На исказот Наставниците ги вклучуваат во воннаставни активности во зависност од желбите, интересите и способностите Целосно Да одговориле 58,06%, Делумно Да 33,87% %.со Делумно Не 6,45 % и со Целосно Не 1,61 %
5. На исказот Континуирано сум информиран за постигањата на моето дете со Целосно Да одговориле 62,90 %, Делумно Да 24,19 % .со Делумно Не 11,29 % и со Целосно Не 1,61 %



АНАЛИЗА НА АНКЕТЕН ЛИСТ НА УЧЕНИЦИ

Анкетата е спроведена на 59 ученици

2.1 Постигања на учениците

1. На исказот Со редовната настава можам да ги постигнам очекуваните резултати предвидени со наставниот план и програма со Да одговориле 58 ученици (98,30%), со Делумно 1 ученик (1,69 %) и со Не 0 ученици.

2. На исказот Во редовната настава наставниците можат да ја препознаат мојата талентираност по одредени предмети доколку ја поседувам со Да одговориле 54 ученици (91,52%), со Делумно 5 ученици (8,47 %) и со Не 0 ученици.

3. На исказот Доколку имам потешкотии при совладувањето на материјалот предвиден со наставниот план и програма можам да ги совладам со следењето на дополнителната настава со Да одговориле 46 ученици (76,27 %), со Делумно 12 ученици (20,33 %) и со Не 1 ученик (1,69 %).

4. На исказот Доколку сакам да научам нови содржини и да ги проширам своите знаења имам можност тоа да го постигнам со додатната настава со Да одговориле 56 ученици (94,91 %), со Делумно 3 ученици (5,8 %) и со Не 0 ученици.

5. На исказот Учениците во моето училиште подеднакво се вклучени во натпревари, проекти и други воннаставни активности без разлика на полот, етничката заедница и јазикот со Да одговориле 48 ученици (81,35 %), со Делумно 10 ученици (16,94 %) и со Не 1 ученик (1,69 %).

6. На исказот Во текот на училишната година редовно сум известен за моите постигања и за можностите да ги подобрам истите со Да одговориле 54 ученици (91,52 %), со Делумно 4 ученици (6,77 %) и со Не 1 ученик (1,69 %).

7. На исказот На крајот на училишната година постигањата на учениците се проверуваат како од страна на наставниците така и преку екстерното тестирање со Да одговориле 57 ученици (96,61 %), со Делумно 1 ученик (1,69 %) и со Не 1 ученик (1,69 %).

2.2. Задржување/Осипување на учениците

2.3. Повторување на учениците

1. На исказот Во ова училиште редовно се води евиденција за отсуство на учениците од редовна, дополнителна и додатна настава со Да одговориле 52 ученици (88,13%), со Делумно 3 ученици (5,8 %) и со Не 4 ученици (6,77 %).

2. На исказот Наставниците преземаат мерки за намалување на изостаноците на учениците (оправдани и неоправдани) со Да одговориле 47 ученици (79,66%), со Делумно 11 ученици (18,64 %) и со Не 1 ученик (1,69 %).

3. На исказот Во случај на нередовно посетување на настава, наставниците преземаат мерки за спречување на оваа појава како разговор со ученикот, стручната служба, неговите родители и надлежните институции во локалната самоуправа со Да



одговориле 49 ученици (83,05 %), со Делумно 9 ученици (15,25 %) и со Не 1 ученик (1,69 %).

4. На исказот Училиштето презема мерки за учениците кои направиле повреда на правилата на однесување со Да одговориле 46 ученици (76,27 %), со Делумно 13 ученици (22,03 %) и со Не 0 ученици.

5. На исказот Училиштето презема мерки за намалување на повторувањето на учебната година со Да одговориле 49 ученици (83,05 %), со Делумно 10 ученици (16,94 %) и со Не 0 ученици.

6. На исказот Учениците се запознаени со правото на поднесување на жалба при повторување на учебната година со Да одговориле 34 ученици (57,62 %), со Делумно 17 ученици (28,81 %) и со Не 8 ученици (4,72 %).

АНАЛИЗА НА АНКЕТЕН ЛИСТ НА НАСТАВНИЦИ

Анкетата е спроведена на 7 наставници

2.1 Постигања на учениците

1. На исказот Дали сметате дека учениците можат со редовната настава да ги постигнат очекуваните резултати од наставниот план и програма? со Да одговориле 3 наставници (42,86 %), со Делумно 4 наставници (57,14 %) и со Не 0 наставници.

2. На исказот Дали можете преку редовната настава да ги препознаете индивидуалните таленти на учениците? со Да одговориле 6 наставници (85,71 %), со Делумно 1 наставници (14,29 %) и со Не 0 наставници.

3. На исказот Освен преку редовна настава како сметате дека треба да им се помогне на учениците со истакнати постигнувања да ги изразат своите таленти? со Додатна настава одговориле 2 наставници (28,57 %), со Индивидуални часови 4 наставници (57,14 %) и со Преку нивно вклучување во проекти 2 наставници (28,57%) и со На друг начин 0 наставници.

4. На исказот Дали сметате дека часовите дополнителна настава се доволни да им се помогне на учениците со потешкотии во совладувањето на содржините од наставниот план и програма? со Да одговориле 2 наставници (28,57 %), со Делумно 4 наставници (57,14 %) и со Не 2 наставници (28,57 %).

5. На исказот Освен преку дополнителна настава како сметате дека треба да им се помогне на учениците со потешкотии во совладувањето на содржините од наставниот план и програма? со Преку индивидуални часови одговориле 0 наставници (0 %), со Преку соработка со родителите 7 наставници (100 %) и со Преку зголемен број на часови дополнителна настава 0 наставници (0 %) и со На друг начин 0 наставници.

6. На исказот Наставниците редовно се консултираат со стручната служба за подобрување на постигањата на учениците со Се согласувам одговориле 7 наставници (100 %), со Делумно се согласувам 0 наставници (0 %) и со Не се согласувам 0 наставници.

7. На исказот Сите наставници на учениците им обезбедуваат поддршка во редовната, дополнителната и додатната настава, притоа избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби со Се согласувам одговориле 6 наставници (85,71 %), со Делумно се согласувам 1 наставници (14,29 %) и со Не се согласувам 0 наставници.



2.2. Задржување/Осипување на учениците

1. На исказот Сите наставници систематски ја следат редовноста на учениците. со Да одговориле 6 наставници (85,71 %), со Делумно 1 наставници (14,29 %) и со Не 0 наставници.

2. На исказот Училиштето користи повеќе методи за намалување на бројот на изостаноците со Да одговориле 4 наставници (57,14 %), со Делумно 3 наставници (42,86 %) и со Не 0 наставници.

3. На исказот Дали сметате дека методите што ги применува училиштето се доволни да се намали бројот на изостаноците? со Да одговориле 0 наставници (0 %), со Делумно 5 наставници (71,43 %) и со Не 2 наставници (28,57 %).

4. На исказот Училиштето ја почитува постапката при премин на учениците во друго училиште со Се согласувам одговориле 6 наставници (85,71 %), со Делумно се согласувам 1 наставници (14,29 %) и со Не се согласувам 0 наставници.

5. На исказот Училиштето го следи осипувањето на учениците и се интересира за причините па презема активности кон намалување на истото со Се согласувам одговориле 3 наставници (42,86 %), со Делумно се согласувам 4 наставници (57,14 %) и со Не се согласувам 0 наставници.

2.3. Повторување на учениците

1. На исказот Во училиштето постојат процедури со кои се идентификуваат и анализираат причините за повторување на учебната година со Се согласувам одговориле 6 наставници (85,71 %), со Делумно се согласувам 1 наставници (14,29 %) и со Не се согласувам 0 наставници.

2. На исказот Училиштето презема мерки за спречување на повторување на учениците.со Да одговориле 6 наставници (85,71 %), со Делумно 1 наставници (14,29 %) и со Не 0 наставници.

3. На исказот Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување и со правото за поднесување жалба при повторување на учебната година.со Да одговориле 5 наставници (71,43 %), со Делумно 2 наставници (28,57 %) и со Не 0 наставници.

2.1 Постигања на учениците

ООУ Рајко Жинзифов – Д. Оризари располага со податоци за постигањата на учениците по пол и по етничка припадност по сите наставни предмети и за сите класификациони периоди.

Училиштето промовира уверување дека постигањата на учениците можат да се подобрат.

Врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците, училиштето планира и превзема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на кои се изведува наставата.

Училиштето ги идентификува надарените ученици, но постои можност да се развие подобар систем за нивна потемелна и посистематска видентификација со кој ќе се наоѓаат скриените таленти на учениците. Континуирано се следи напредокот на учениците кои имаат потешкотии во учењето.

Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна и додатна настава за учениците кои имаат потешкотии во учењето и кои покажуваат значителни резултати во одредени области соодветно.



Сите наставници на учениците им обезбедуваат поддршка во редовната, дополнителната и додатната настава, притоа избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.

Во однос на следењето на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование може да се каже дека училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, како при премин од еден во друг циклус така и при премин од едно до друго ниво на образование. Кога ќе се појават разлики во постигањата на учениците, училиштето ги анализира причините за ваквата појава и превзема активности за нивно надминување

Во училиштето постои еднаква вклученост на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во постигањата при реализација на еколошката програма.

Јаки страни –

- ❖ **Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по пол и по етничка припадност по сите наставни предмети и за сите класификациони периоди.**

Слаби страни – слабости

- ❖ **Развивање на поефикасен систем за идентификација на талентираниите ученици**

2.2 Задржување/осипување на учениците

Училиштето Рајко Жинзифов- Д. Оризари располага со податоци за опфатот на учениците од реонот. Има изградена политика за опфат на сите ученици и превзема различни активности како што се: (посети на семејства, кампањи, соработка со надлежните институции и локалната заедница) за опфат на сите ученици од својот реон.

Редовноста систематски се следи (според полот, етничката припадност и социјалното потекло). Училиштето прибира податоци за отсуствата на учениците, превзема конкретни активности, соработува со родителите и локалната самоуправа, се со цел да се подобри редовноста на учениците во наставата. Сепак, големиот број на неоправдани изостаноци на учениците и покрај употребата на најразлични методи за намалување на бројот на истите е предмет за загриженост и анализа.

Училиштето го следи осипувањето на учениците, ги анализира причините во соработка со родителите и локалната самоуправа и навремено презема конкретни активности за да го намали осипувањето. Сепак и по оваа тема постои одредена загриженост, поради потенцијалот за зголемено осипување на учениците поради надворешни фактори (иселување од државата поради економската несигурност и нискиот стандард на животот) врз кои училиштето не може да влијае.

Кога има премин на ученици од едно училиште во друго, училиштето ја следи постапката и ги доставува значајните информации за образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите тие информации и ги зема во предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.



Јаки страни

- ❖ Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците;
- ❖ Училиштето користи повеќе методи за намалување на бројот на изостаноците;
- ❖ Училиштето ја почитува постапката при премин на учениците во друго училиште;
- ❖ Училиштето го следи осипувањето на учениците;
- ❖ Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот;
- ❖ Учениците се опфатени преку различни активности како што се соработка со надлежните институции, локалната заедница, посета на семејства итн.

Слаби страни – слабости

- ❖ Голем број на неоправдани изостаноци на учениците иако училиштето спроведува најразлични методи за намалување на бројот на истите;
- ❖ Опасност од зголемено осипување на учениците под влијание на надворешни фактори (иселување од земјата поради лошата економска ситуација);

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Намалувањето на бројот на неоправдани изостаноци на учениците треба да биде врвен приоритет на училиштето. Покрај ова училиштето исто така треба внимателно да ги следи причините за осипувањето на учениците.

2.3 Повторување на учениците

Јаки страни –

- ❖ Во училиштето постојат процедури со кои се идентификуваат и анализираат причините за повторување на учебната година и истовремено училиштето презема навремени мерки за спречување на истото;
- ❖ Училиштето исто така ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување и со правото за поднесување жалба при повторување на учебната година;

Слаби страни – слабости

- ❖ Иако во училиштето постојат процедури со кои се идентификуваат и анализираат причините за повторување на учебната година сепак учениците често нецелосно го совладуваат потребното ниво за преодни оцени;



ПРИОРИТЕТИ

- ❖ *Развивање на систем за намалување на бројот на изостаноци преку анализа за причините на нивно настанување;*

Изработиле:

Одговорен на тимот за првото подрачје: **Благица Димовска**

Член 1: **Снежана Стојанова**

Член 2: **Живка Џгурова**

Член 3: **Васко Бојчев**

Дата:

Јуни 2015 година

Подрачје број 3

УЧЕЊЕ И НАСТАВА област 3 за самоевалуација на училиштето 2015-2017година

Одговорен на тимот: **Орданка Петкоска – наставник**

Членови: **-Јагода Матева– наставник**

Област 3 УЧЕЊЕ И НАСТАВА		УЧЕЊЕ И НАСТАВА
	Индикатор за квалитет	Теми во рамките на индикаторот
Индикатор 1	3.1. Планирања на наставниците	➤ Годишни,тематски планирања ➤ Дневните подготовки ➤ Записник од посета на час
Индикатор 2	3.2. Наставен процес 3.2.1. Интерактивност во наставата 3.2.2. Користење на ИКТ во наставата 3.2.3. Интеракција на еколошкото образование	➤ Протокол за следење на час ➤ Годишни,тематски процесни планирања ➤ Дневните подготовки ➤ Записник од посета на час



Индикатор 3	Искуства на учениците од учењето	➤ Годишна програма ➤ Тематски планирања ➤ Сидни весници ➤ Список на ученици во слободните активности ➤ Добиени награди ,сертификати и други признанија
Индикатор 4	3.3. Задоволување на потребите на Учениците	➤ Тестови,контролни задачи ➤ Планирање за додатна ,дополнителна настава СУА и воннаставни активности ➤ Тетратки за домашна работа
Индикатор 5	3.4. Оценувањето како дел од наставата	➤ Програма за работа на училиштето ➤ Стандарди за оценување и напредување на учениците ➤ Увид во педагошка евиданција и документација ➤ Записници од родителските состаноци во дневниците ➤ Инструмент за следење на часот
Индикатор 6	3.5. Известување за напредокот на Учениците	➤ Педагошката евиденција во одделенските книги ➤ Записници од индивидуални средби со родителите,записници од родителски средби ,план за реализација родителски средби ➤ Програмата за работа на училиштето ➤ Приеман ден во училиштето



Планирања на наставниците

Наставниците ги изготвуваат планирањата за време на месец август, истите ги доставуваат навреме на службата во училиштето пред започнувањето на школската година. Планирањата ги изготвуваат и разгледуваат наставниците од соодветен предмет во соработка со стручен актив, истите се подоцна разгледувани од педагогот и директорот. Планирањата се доставуваат на почеток на учебната година. Наставниците користат модел на дневно оперативен план кој содржи повеќе компоненти и тоа форми, методи, техники, дидактички сретства, време на реализација, тип на часот, користење на ИКТ, насока за домашна задача, оценување на учениците, претходна подготовка на наставникот, како и активности на самиот час во смисол активност на наставникот и активност на учениците. Оперативните планови на часовите се следат континуирано, наставниците имаат обврска секој наставен час да го реализираат врз основа на претходно изготвен Оперативен план за час

Наставен процес

Наставата од до одделение се изведува на Босански наставен јазик ,како главен недостаток и потешкотија е тоа што немаме учебници на Босански јазик што во голем дел го усложнува процесот на учење и настава.

За интеракција со учениците наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Наставата се реализира со разни интерактивни методи што подразбира активно вклучување на учениците во процесот на наставата, при што се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. Сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. Наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците (преку пофалби кога е тоа соодветно). Учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера.

Сите наставници имаат посетено обуки за примена на ИКТ, компетенции за наставник за работа во компјутерски кабинет со мрежно поврзување. Освен овие обуки посетена е и обука за Снимање на добри училишни практики, за која подоцна во училиштето е извршена дисеминација на целокупниот наставен кадар од групата обучувани наставници. Предвидени се 30 % од часовите да биде со примена на ИКТ што не значи дека не може да биде повеќе доколку за тоа има потреба и можност.

Училиштето е вклучено во екош проектот од самиот почеток на неговата имплементација, Како резултат на реализацијата на многубројни активности истото е трикратен добитник на признанието еко училиште и зелено знаме. Секоја година врз основа на анализа на состојбата се изготвува програма за работа. Во програмата се вклучени четирите еко стандарди и точки на акција од секој од нив соодветно на потребите и можностите на училиштето. Секој наставник во прилог на своите планирања има изготвен план за интеграција на еколошката едукација, кој ги вклучува понудените 9 теми и подрачја. Вклученоста на учениците освен во процесот на наставата е во разни еко акции и активности, соодветно на нивната



возраст способностите и афинтетите.Училиштето има формиран еко- одбор кој учествува во изготвувањето на планот на активности и донесувањето на одлуки кои се однесуваат на проектот.Секој стандард има своја еко патрола од ученици кој даваат свој придонес во реализација на еко активностите и ја развиваат воедно својата еколошка свест.Училиштето има своја еко химна со сопствен текст која ја изведува на значајни еко активности и датуми. Постојано соодветно на планот се реализираат активности од еко календарот, акции за заштеда на вода, струја уреден училишен двор и екстериер на училиштето. Училиштето зема учество на голем број конкурси за што се сведок сертификатите и признанијата кој истите ги има добиено.

Искуства на учениците од учењето

Учениците ги доживуваат училниците и другите простории во училиштето како мотивирачка и стимулирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието и е применливо и корисно во реалниот живот. За време на часот, најолем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Најголем дел од наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици или возрасни. Сите ученици учествуваат во активностите за време на часот. Училишната средина ги стимулира и мотивира учениците преку пофалби и награди за постигнатите резултати. Во училиштето постои пракса на јавно истакнување на успехите на учениците преку пофалување , соодветно наградување, секако позначајните ученички трудови се дел од ученичките паноа во училиштето.

Задоволување на потребите на учениците

Наставниците за да обезбедат учество на учениците во различни активности применуваат фронтална форма на работа, а за подобрите ученици се користат други форми на работа како групната, додатна настава, каде се работи индивидуално, а други начини на работа не постојат.Со послабите ученици се работи на дополнителна настава со секој ученик.

Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како пречките во процесот на учење на секој ученик и презимаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување.Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку личен контакт: ученик-наставник преку секојдневната работа, наставник-родител, домашните задачи, контролните задачи, преку контакт педагог-ученик наставник психолог ученик наставник.

Оценувањето како дел од наставата

Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и слично). Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигнувањата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа преку јавно известување на одд.час од одделенскиот раководител, преку родителските



средби со давање листови за известување за постигнатиот успех, преку јавното оценување на самиот час преку писмените состави, тестови, контролни задачи, евидентни листови (ученички легитимации) и свидетелства. Наставниците дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигнувањата. Голем акцент се става на вреднувањето на тековните постигнувања на учениците и идентификувањето на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето. Наставниците целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и да го подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

Ивестување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доседно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни средби (за пренесување информации за конкретен ученик) со родителите, кои се добро организирани. Родителите добиваат и пишани извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето преку одржување родителски средби, индивидуални средби, евидентни листови (ученички легитимации), свидетелства.

За учениците од прво до трето одделение родителите добиваат информации за напредокот на своите деца преку описно оценување и водење евидентни книги за секое нивно постигнување во секоја област од страна на одделенскиот наставник. За учениците од четврто (деветолетка) родителите добиваат информации за напредокот на нивните деца преку комбинирано оценување (описно и писмено) и водење евидентни книги за секое нивно постигнување во секоја област од странана одделенскиот раководител.

Од родителите се бара да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согледно со гледиштето на родителите во однос на постигнувањата и напредокот на нивните деца.



Анкетен лист за ученици

Драги ученици, анкетата е анонимна. Одговорете со заокружување и дополнете со објаснување каде тоа се бара. Ви благодариме на вниманието!

1. Дали сметате дека начинот на изведувањето на предавањата е соодветен за постигнување на успех? а) да б) делумно в) не
Доколку одговоривте со ДЕЛУМНО или НЕ слободно изнесете ваш предлог за подобрување на предавањата _____

а)	54	90,0 %
б)	5	8,3 %
в)	1	1,7 %
	60	100 %

2. Кој е според вас најуспешен начин на организација на час од страна на наставникот?

- а) наставникот предава -ученикот слуша
б) наставникот дава насока учениците активно учествуваат
в) преку истражувања на интернет и користење на дополнителна литература

а)	23	38,3 %
б)	29	48,3 %
в)	8	13,3 %
	60	100 %

3. Кога ќе се соочите со потешкотии во учењето, како наставникот ви овозможува да ги надминете?

- а) со дополнителна настава б) со индивидуално подучување в) преку групна работа
и соработка со соучениците
г) друго

Доколку одговоривте со друго, ве молам наведете како _____

а)	37	61,7%
б)	18	30,0%
в)	5	8,3%
г)	0	0%
	60	100%

4. Кога по одреден предмет посебно се истакнувате, на кој начин наставникот ви овозможува да ги проширите своите знаења?

- а) со додатна настава б) со учество во секција в) преку различни проекти г) друго

Доколку одговоривте со друго, ве молам наведете како и во кој проект учествувате _____



а)	22	36,6%
б)	14	23,4%
в)	24	40 %
г)	0	0
	60	100 %

5. Колку време секојдневно во домот посветувате на завршување на училишните обврски

а) половина час б) час и половина в) повеќе г) не учам секојдневно

а)	12	20 %
б)	22	36,7%
в)	19	31,7%
г)	7	11,6%
	60	100 %

6. Доколку во домот наидете на потешкотија во совладувањето на домашните задачи, дали барате помош и од кого

а) да б) не доколку одговорите со ДА наведете од кого имате помош

родители, интернет постари ученици, енциклопедии

а)	47	78,3 %
б)	13	21,7 %
	60	100,0

7. На кој начин се врши соопштување на постигањата

а) јавно б) тајно

а)	60	100 %
б)	0	0 %
	60	100 %

Подрачје бр.3: Учење и настава

Самоевалуација 2015

Анкетен лист за родители

Драги родители, анкетата е анонимна. Одговорите со заокружување и дополнете со објаснување каде тоа се бара. Ви благодариме на вниманието!

1. Дали сметате дека училиштето им овозможува на вашите деца постојано да ги зголемуваат нивните знаења?

а) да

б) делумно

в) не



Доколку одговоривте со НЕ слободно изнесете Ваше мислење за подобрување на знаењата на деца

а)	47	78,3
б)	11	18,3
в)	4	6,4
	62	100 %

2. Колку често доаѓате во училиштето да се информирате за постигањата на вашите деца?

а) еднаш неделно б) еднаш месечно в) на родителски средби г) немам време

а)	35	56,5
б)	25	40,3
в)	2	6,4
г)	/	/
	62	100%

3. Кога ќе се соочат со потешкотии во учењето, како наставниците им овозможуваат на вашите деца да ги надминат истите?

а) со дополнителна настава б) со индивидуално подучување в) не сум запознаен г) друго

Доколку одговоривте со друго, ве молам наведете како

а)	44	70,9
б)	16	25,8
в)	1	1,62
г)	1	1,62
	62	100%

4. Доколку вашето дете сака да дознае повеќе за одредена проблематика, на кој начин училиштето му го овозможува тоа?

а) со додатна настава б) со учество во секција в) преку различни проекти г) не сум запознаен

а)	41	66,1
б)	21	33,9
в)	/	/
г)	/	/
	62	100%

5. Како е Вашето учество во подобрување на успехот и поттикнување на интересот на Вашето дете?

а) Имам можност да го следам и му помагам



- б) Имам недостиг на време
 в) Не сум во состојба за да му помогнам
 г) Наоѓам начин некој кој умее да му помогне на моето дете

а)	47	78,3
б)	21	33,9
в)	7	11,3
г)	1	1,61
	62	

6. Доколку вашето дете постигнува слаби резултати, кој начин ВНЕ би го предложила за да го подобри успехот?

- а) почести посети на родителите и присуство на одредени часови
 б) поголема активност на ученикот во домот
 в) повеќе дополнителна настава за учениците
 г) друго

Доколку одговорите со друго, ве молам наведете како

а)	40	64,5
б)	14	22,6
в)	7	11,3
г)	1	1,61
	62	100%

АНКЕТЕН ЛИСТ ЗА НАСТАВНИЦИ

1. Планирања на наставниците	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	Не знам
Претходната припрема на наставниот процес има клучна улога во постигнување на успех на наставниот час	13 65%	3 15%	4 20%	/
Меѓусебната соработка во изготвувањето на планирањата на наставниците влијае на успехот во изготвувањето на истите	10 50%	6 30%	4 20%	/
2. Наставен процес				
Наставниците почетници имаат поддршка од назначениот ментор и сите останати наставници во училиштето	12 60%	8 40%	/	/
Во наставата најчесто применувам на различни методи техники и форми на работа	17 85%	3 15%	/	/
3. Искуства на учениците од учењето				
Искуствата на учениците од учењето ги мотивираат охрабруваат да стекнуваат нови знаења	10 50%	6 30%	4 20%	/
Учениците имаат можности за зголемување на искуствата со воннаставните активности и со	9 45%	9 45%	2 10%	/



проектите во кои е вклучено училиштето					
4.Задоволување на потребите на					
Наставниот кадар со стручната служба ги идентификува индивидуалните образовни потреби на учениците	16	80%	4	20%	/
Часовите за додатна дополнителна настава,СУА и воннаставните активности се во функција за задоволување на индивидуалните потреби на учениците	12	60%	8	40%	/
5.Оценувањето како дел од наставата					
Оценувањето го гледам како процес на транспарентно и јавно соопштување на успехот во што ги вклучувам учениците	20	100%	/	/	/
Користам различни начини на формирање на оценката на ученикот	20	100%	/	/	/
6.Известување за напредокот на Учениците					
Успехот и постигањата на учениците се соопштуваат навремено со претходна подготовка и соработка со стручната служба	17	85%	3	15%	/
Индивидуалните родителски средби се од големо значење за успехот на учениците	13	65%	6	30%	1 5%



Јаки страни

- Училиштето обезбедува точни,јасни и најнови информации за понатамошно образование,
- Наставниците навремено изгорвуваат планирања и секојдневно имаат дневно оперативно планирање
- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата ,редовноста и поведението за секој ученик како и за неговите интелектуален,социјален и емоционален развој.
- Училиштето е опремено со голем број нагледни наставни средства и помагала,
- Наставата во училиштето се реализира преку голем број на за поуспешно реализирање и восприемање од страна на училиштето,
- Наставата се реализира со сета современа технологија,иновирана е со голем број на форми,методи и техники на поучување,

Слаби страни - слабости

- Училиштето е опремено со компјутери за сите ученици но не секогаш има интернет
- Недостасуваат учебници на босански јазик
- Со одредени родители нема соработка,
- Дисциплината и редовноста на учениците не задоволува.
- Условите за работа по одредени подрачја и активности не задоволуваат, и тоа наставата по Физичко и здравствено образование се реализира во училница или во училишниот двор во зависност од временските услови поради немање на спортска сала.

Приоритети

- Да се обезбедат учебници на босански наставен јазик
- Да се обезбеди простор за изведување настава по физичко и здравствено образование
- Да се изнајдат стратегии за подобрување на соработката со родителите

Одговорен наставник : Орданка Петкоска

Член 1: Јагода Матева

Член 2 : Славица Давчева



Подрачје бр.4: Поддршка на учениците

Кои се извори и документи за увид

- ❖ Програма за работа на директорот;
- ❖ Годишна програма за работа на училиштето;
- ❖ Педагошка евиденција и документација на стручни соработници (Соработка со локална заедница и индивидуални разговори со ученици и родители);
- ❖ Акционен план за превенција од насилство;
- ❖ Податоци за организирана исхрана на учениците;
- ❖ Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата. Училиштето има пропишани мерки и активности на безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите ги реализира според планираното.
- ❖ Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и тн) се безбедни и не преставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.
- ❖ Исто така има интерен правилник од пожари, експлозии, опасни материи и други елементарни непогоди како и мерки и превенции за спасување на учениците.
- ❖ Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците. Се наведуваат механизми за справување евентуал на појава на насилство. Изготвен е акционен план за превенција од насилство, про токол на постапките при насилство. Кодекс на однесување на вработените и учениците, куќен ред на училиштето и кои се достапни на сите вработени во училиштето. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на децата нивните права и достоинството.
- ❖ За таа цел соработуваат меѓусебно со родителите, стручните соработници а по потреба и со релевантни институции. Конфликтите се решаваат по пат на разговори со одделенските раководители, родителите, стручниот соработник, предметните наставници и други институции и субјекти.
- ❖ Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции.
- ❖ Учениците во училиштето добиваат ужина за чии квалитет се води посебна грижа, а наставниците користејќи соодветни наставни содржини им обрнуваат внимание за здрава исхрана на учениците, а учествуваат и во проектот „Здрава исхрана“.
- ❖ Нашето училиште нема програма за работа со ученици со телесни пречки во развојот бидејќи немаме запишано такви ученици.
- ❖ Во училиштето се води грижа за обезбедување на бесплатен прибор за работа за учениците од социјално загрозените семејства, потоа на обезбедување бесплатни екскурзии, посета на театар, музеи и сл.

Подрачје бр. Поддршка на учениците
Самоевалуација 2015-2016



АНАЛИЗА НА АНКЕТЕН ЛИСТ

1. На исказот Училиштето ги поттикнува самодовербата и чувствата за сопствена ефикасност кај учениците Целосно Да одговориле 77,42 % , Делумно Да 20,97 % и со Делумно Не 1,61 %.
2. На исказот Училиштето ги поттикнува учениците на самостојна работа Целосно Да одговориле 53, 23%, Делумно Да 46,77 %.
3. На исказот На проблемите на учениците се реагира навремено и соодветно Целосно Да одговориле 62,90%, Делумно Да 37,09 %.
4. На исказот учениците учествуваат во донесувањето на одлуки за животот и работата на училиштето Целосно Да одговориле 38,71%, Делумно Да 56,45 % .со Делумно Не 1,61 % и со Целосно Не 3,23 %
5. На исказот Учениците кои се сретнуваат со лични проблеми во училиштето добиваат стручна помош со Целосно Да одговориле 67,74%, Делумно Да 25,81 % .со Делумно Не 4,84% и со Целосно Не 1,61 %
6. На исказот На учениците од девето одделение им се даваат голем број точни јасни и навремени информации за средните училишта со Целосно Да одговориле 64,52%, Делумно Да 32,26 % .со Делумно Не 3,23 %
7. На исказот Училиштето има увид во емоционалната состојба на вашето дете со Целосно Да одговориле 51,61%, Делумно Да 35, 48 % .со Делумно Не 11,29 % и со Целосно Не 1,61 %

АНАЛИЗА НА АНКЕТЕН ЛИСТ НА УЧЕНИЦИ

Анкетата е спроведена на 60 ученици

1. На исказот Во училиштето се чувствувам безбедно и знам на кого да се обратам ако мојата безбедност е загрозувана со Да одговориле 53 ученици, со Не 3 ученици и со Понекогаш 4 ученици.

2. На исказот Училиштето брзо и ефикасно реагира на сите ситуации кои ја загрозуваат нашата сигурност и безбедност во училиштето со Да одговориле 53 ученици, со Не 3 ученици и со Понекогаш 4 ученици.

3. На Исказот Училиштето реагира на нашите приговори и на приговорите на нашите родители кои се однесуваат на нашата сигурност и безбедност во училиштето со Да одговориле 56 ученици, со Не 0 ученици и со Понекогаш 4 ученици.

4. На исказот Сметам дека мојата приватност се почитува кога ќе се обратам до одредена служба во училиштето кога ми е потребен совет кога имам емоционални и телесни и здравствени и социјални проблеми со со Да одговориле 49 ученици, со Не 2 ученици и со Понекогаш 9 ученици.

5. На исказот Наставниците посебно одделенските раководители секогаш се спремни да ги сослушаат моите проблеми кои немаат директна врска со училиштето како и да разговараат со моите родители со со Да одговориле 55 ученици, со Не 2 ученици и со Понекогаш 3 ученици.



ООУ „*Рајко Жинзифов*“ Долно Оризари –Велес





Поддршка на учениците

- Во училиштето континуирано се работи на подобрување на условите за квалитетна организација и реализација на воспитно-образовната работа:

- постои задоволително ниво на опременост на училниците со училишен мебел
-се обновува фондот на нагледни средства
-во соработка со Здравствен дом се реализираат редовните систематски прегледи и вакцинации
-во соработка со надворешни стручни лица и институции се реализираат бројни активности за унапредување на здравјето и социјалните вештини на учениците

- Во училиштето се гради атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. Согласно Законот за основно образование и интерните Правилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедност.
- Посебно се нагласува потребата од соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот.
- Стручните соработници реализираат стручно- консултативни средби со наставниците, советодавна работа со учениците, соработка и советодавна работа со родители;
- Низ работата на стручните органи се прават анализи, вреднувања и се даваат насоки за подобрување на постигнувањата
- Се води грижа да се излезе во пресрет на потребите на учениците, не само на образовен план туку и на социо-емоционален план. Клучна улога во овој процес имаат одделенските раководители и наставниците, во соработка со стручните соработници, преку непосредна комуникација со учениците и соработка со родителите. Ако се укаже потреба за повисок степен на помош, училиштето ги упатува родителите кон соодветни институции со кои соработува: Центар за ментално здравје, Центар за социјални работи, Градски завод за здравствена заштита, МВР.
- Учениците се анимираат за активно вклучување во училишниот живот, преку активностите на одделенските заедници и преку работата на Ученичката заедница.
- Се применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки.
- Се реализира Програмата за советување на родители.
- Постигнувањата на учениците се поттикнуваат и промовираат низ бројните воннаставни активности, преку соработка со Општината и други институции, (учество на натпревари, манифестации, проекти, медиуми, конкурси, изложби)



Резултати: Овде треба накратко да ги образложиме клучните јаки страни и слабости
Клучни јаки страни

- Редовно се вршат, следат и евендетираат систематските прегледи за здравјето на учениците-задолжителни вакцинации и стоматолошки прегледи за кои се информирани и родителите
- Континуирање информирање на родителите за здравствена состојба на нивните деца
- Постојана соработка на наставниците со стручните соработници во надминувањето на емоционалните потешкотии на кои на кои наидуваат како и во учењето и однесувањето.
- Следење на професионалните интереси и желби на учениците за нивното понатамошно образование од страна на стручните соработници
- Редовно анкетирање и водење индивидуални и групни разговори пред уписите во средно образование
- Достапна евиденција за неоправдано и оправдано отсуство од наставата за секој класификационен период
- Редовно информирање научениците и родителите за нивните постигања и однесувањето во училиштето преку редовни родителски средби и приемни денови.
- При оценувањето наставниците користат различни форми , методи и техники со цел да го следат напредокот на учениците.
- Целосно почитување на законската регулатива при запишувањето и отпишувањето на учениците во училиштето и водење на уредна документација и давање писмена согласност.

Слабости:

- Постои потреба од поголема контрола и почитување на процедурите на насилно однесување помеѓу учениците
- Недоволна ангажираност на Центарот за социјални работи и да се интензивира комуникацијата со одговорни социјални соработници.
- Немање доволно вработени лица за одржувањето хигиена во училиштето, и потреба од едно лице котлар.



Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на сите подрачја

-Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата. Училиштето има пропишани мерки и активности за мерки и активности на безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите ги реализира според планираното.

Инфраструктурата во училиштето(мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и тн)

и т.н) се безбедни и не преставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Дел од наставниците се сертифицирани за давање прва помош при несреќни случаи во училиштето. Исто така има интерен правилник од пожари, експлозии, опасни материји и други елементарни непогоди како и за спасување на луѓето и имотот.

Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и на учениците и се наведуваат механизми за справување евентуална појава на насилство. Изготвен е акционен план за првенција од насилство, протокол на постапките при насилство како и кодекс на однесување на вработените и учениците и куќен ред на училиштето и истите се достапни за сите. Вработените ја знаат својата улога и одговорност процесот на заштита на децата нивните права и достоинство.

За таа цел соработуваат меѓусебно со родителите, стручните соработници а по потреба и со релевантни институции. Конфликтите се решаваат со разговори со одделенските раководители, родителите, стручните соработници, предметните наставници и други институции.

Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции.

Учениците во училиштето добиваат топол оброк и ужина за чии квалитет се води посебна грижа, а наставниците користејќи соодветни наставни содржини им обрнуваат внимание за здрава исхрана на учениците, а учествуваат и во проектот „Здрава исхрана“.

Нашето училиште нема програма за работа со ученици со телесни пречки во развојот, бидејќи немаме запишано такви ученици.

Во училиштето се води грижа за обезбедување на бесплатен прибор за работа за учениците од социјално загрозените семејства, потоа на обезбедување бесплатни екскурзии, по сета на театар, музеи и сл.

Во училиштето се води грижа за хигиената особено за тоалетите кои ги користат учениците. Истите секојдневно се дезинфецираат како и санитарите во нив. Хигиената е на високо ниво како во училишните така и во ходниците, по скалите и во сите други простории во училиштето. Прозорците вратите и другиот инвентар генерално се чистат два пати во секое полугодие. Училишниот двор и сите земјени и тревни површини редовно се одржуваат од страна на хигиеничарите, и од учениците од сите паралелки кои имаат определен дел кои сами го чистат еднаш неделно.

Училиштето има изготвен план за следење на систематските и стоматолошките прегледи и редовно вакцинирање на учениците.

За учениците со одредени здравствени проблеми кои отсутувале подолго од училиште им се дава можност за проверување на знаењата во соработка со родителите и здравствените установи.

Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошното

образование. За таа цел користи промотивни материјали од образовните институции (флаери, трибини, презентации од државните и приватни средни училишта, посета на отворени денови на среди училишта и др) . Со цел подготовка на учениците за понатамошното образование Опфаќа и широк спектар на добро структурирани пристапи : на пр. Самооценување на вештините и интересите на учениците, информирање на родителите за помошта што можат да ја добијат во училиштето преку пишани и усни соопштенија од страна на одделенскиот раководител и стручните соработници. Во училиштето се даваат прашалници за утврдување на професионалните интереси на учениците.



Приоритетни подрачја:

- Поголема ангажираност на Центрите за социјална работа за откривање и надминување на социјалните проблеми кај учениците
 - Зајакнување на безбедноста во училиштето преку ангажирање на лице од МВР .
 - Навремено и доследно изрекување на педагошки мерки кај учениците.
 - Потребa за вработување на лице- котлар.

Изработиле:

Одговорен на тимот за првото подрачје: **Македонка Арсовска**

Член 1: **Мирјана Гулевска**

Член 2: **Павлина Мајсторова**

Дата:

Јуни 2015 година



Подрачје 5: Училишна клима Извори на податоци

- Годишни програми за работа на училиштето
- Годишни извештаи за работата на училиштето
- Дневници
- Наставнички портфолија
- Ученички портфолија
- Педагошка документација за оценување
- Записници од работата на стручните органи
- Анкети

Видео документација

Анализа на АНКЕТЕН ЛИСТ ЗА УЧЕНИЦИ Бр.1

Заокружи од 1 до 4 во зависност од тоа колку се согласувате:

	Подрачје 5 : Училишта клима и култура	1 - неточно	2- делумно точно	3-точно во најголем дел	4-точно
1	Сакам да одам во училиште:	1- 1,67%	4- 6,67%	7- 11,67%	48- 80%
2	Во училиштето развивам способност за социјализација	1- 1,67%	9- 15%	10- 16,67%	40- 66,67 %
3	Стекнувам способности кои ми помагаат да ги изработам домашните задачи	0	8- 13,33%	20- 33,33%	32- 53,33 %
4	Нивото на учење во училиштето ми претставува соодветен предизвик	1- 1,67%	5- 8,33%	25- 41,67%	29- 48,33 %
5	Училиштето ми обезбедува соодветен избор на воннаставни активности	0	8- 13,33%	23- 38,33%	29- 48,33 %
6	Учествувам во реализација на проекти	2- 3,33%	7- 11,67%	22- 36,67%	29- 48,38 %
7	Јас сум задоволен со образованието што го добивам во училиштето	0	1- 1,67%	20- 33,33%	39- 65%

За оценување на работата на училиштето

Забелешка: Анкетата е извршена на 60 ученици.



Анализа на АНКЕТЕН ЛИСТ ЗА УЧЕНИЦИ Бр. 2

Заокружи од 1 до 4 во зависност од тоа колку се согласувате:

Ред. бр	Подрачје 5 : Училишта клима и култура	1 - неточно	2- делумно точно	3-точно во најголем дел	4-точно
1	Наставниците во училиштето се исклучително посветени на работата	0	4-6,67%	16-26,67%	40-66,67%
2	Наставниците во училиштето во голема мера ме поттикнуваат да учам	0	2-3,33%	16-26,67%	42-70%
3	Наставниците во училиштето ги следат иновациите и ги спроведуваат во наставата	0	3-5%	13-21,67%	44-73,33%
4	Во училиштето постои добра двонасочна комуникација наставник-ученик	0	3-5%	26-43,33%	31-51,67%
5	Наставничкиот персонал се стреми кон подобрување на квалитетот во наставата	0	5-8,33%	22-36,67%	33-55%
6	Наставниците се секогаш достапни за комуникација и соработка со родителите	0	5-8,33%	10-16,67%	45-75%
7	Јас сум задоволен од работата на наставниот кадар во училиштето	0	5-8,33%	13-21,67%	42-70%

За оценување на работата на наставниците

Забелешка: Анкетата е извршена на 60 ученици.



Резултати од анкетата реализирана со наставници

АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ

Заокружи од 1 до 4 во зависност од тоа колку се согласувате

Ред. бр	Подрачје 5 : Училишта клима и култура	1- незадоволува	2- задоволува	3- добро	4- многу добро
1	Меѓусебната комуникација на вработените ја гради училишната клима	0	0	2- 28,98%	5- 71,43%
2	Тимската работа во училиштето придонесува во градењето на угледот на училиштето	0	0	3- 42,86%	4- 57,14%
3	Наставниците се мотивирани за професионално надградување	1- 14,29%	0	2- 28,98%	4- 57,14%
4	Успешните наставници се соодветно вреднувани за залошбата во својата работа	2- 28,98%	1- 14,29%	2- 28,98%	2- 28,98%
5	Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со соодветна поддршка	1- 14,29%	1- 14,29%	0	5- 71,43%
6	Наставниците јасно ги знаат своите цели и задачи во работната организација	0	1- 14,29%	1- 14,29%	5- 71,43%
7	Задоволува комуникацијата помеѓу стручна служба и наставниците	0	0	2- 28,98%	5- 71,43%
8	Вклученоста на педагогот во изработката на нагледни часови	0	1- 14,29%	1- 14,29%	5- 71,43%
9	Комуникација на директорот со вработените води кон меѓусебна доверба	0	1- 14,29%	1- 14,29%	5- 71,43%
10	Директорот на училиштето промовира , поттикнува и организира тимска работа	1- 14,29%	0	2- 28,98%	4- 57,14%
11	Директорот ја насочува и ускладува работата на стручната служба на училиштето	0	0	3- 42,86%	4- 57,14%
12	Училишниот одбор транспарентно ги истакнува донесените одлуки	0	0	4- 57,14%	3- 42,86%
13	Задоволен сум со раководењето и организацијата во училиштето	1- 14,29%	0	2- 28,98%	4- 57,14%

* За оценување на работата на училиштето

Резултати од анкетата реализирана со родители**АНКЕТЕН ЛИСТ ЗА РОДИТЕЛИ Бр.1**

Заокружи од 1 до 4 во зависност од тоа колку се согласувате:

Подрачје 5: Училишна клима	Целосно о ДА	Делумно о ДА	Делумно о НЕ	Целосно НЕ
5.1-Училишна клима и односи во училиштето				
1.Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигања на учениците во различни области.	32- 51,61%	19- 30,65	11- 17,74	0
2.Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците.	37- 59,68	23- 37,10	2- 3,23	0
3.Вработените во училиштето се грижат за угледот на училиштето и неговиот напредок.	38- 61,29	22- 35,48	0	2- 3,23
4.Наставниците ги поттикнуваат учениците за превземање на одговорност за својата работа.	39- 62,90	22- 35,48	1- 1,61	0
5.Во училиштето се почитуваат принципите и правилата на однесување кои се пропишани во етичкиот кодекс на училиштето и на куќниот ред.	37- 59,68	22- 35,48	3- 4,84	0
6.Учениците учествуваат во донесувањето на одлуки за животот и работата во училиштето.	30- 48,39	29- 46,77	2- 3,23	1- 1,61
7.Помеѓу наставниците и учениците владеат добри односи.	42- 67,74	12- 19,35	8- 12,9	0
8.Наставниците успешно ги решаваат проблемите со дисциплината во училишната.	38- 61,29	18- 29,03	6- 9,68	0
9.За време на наставата одморите и воннаставните активности постои ред и дисциплина	35- 56,45	20- 32,26	7- 11,29	0
10.Учениците се чувствуваат безбедно во училиштето.	38- 61,29	20- 32,26	4- 6,45	0



11.Учениците се задоволени од својот однос со останатите ученици.	32- 51,61	27- 43,55	2- 3,23	1- 1,61
12.Родителите се грижат за угледот на училиштето и се горди што се дел од него.	33- 53,23	27- 43,55	2- 3,23	0
5.2-Промовирање на постигањата				
1.На пофалбата и мотивирањето на учениците се дава големо значење.	36- 58,06	17- 27,42	6- 9,68	3- 4,84
2.Училиштето јавно ги промовира постигањата на учениците.	41- 66,13	18- 29,03	3- 4,84	0
5.3-еднаквост и правичност				
Вработените подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од полот и од етничката припадност.	45- 72,58	14- 22,58	3- 4,84	0
5.4-Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница				
1.Училиштето ги поттикнува родителите на соработка со цел следење на напредокот на учениците.	38- 61,29	24- 38,71	0	0
2.Наставниците ги почитуваат мислењата на родителите за прашања важни за училиштето.	38- 61,29	20- 32,26	3- 4,84	1- 1,61
3.Родителите во училиштето добиваат јасни упатства како најдобро можат да им помогнат на своите деца при воспитувањето.	45- 72,58	15- 24,19	2- 3,23	0
4.Училиштето организира работилници и едукации за родителите за подобро разбирање на детските потреби, права и подобрување на воспитно – образовната работа.	34- 54,84	24- 38,81	2- 3,23	2- 3,23
5.Родителите во училиштето се чувствуваат добредојдени.	50- 80,65	10- 16,13	2- 3,23	0



Забелешка: анкетата е извршена со 62 родители

Позитивни страни

- 5.1 Училишна клима и односи во училиштето (според одговорите добиени со целосно ДА)

- Училиштето целосно се грижи за здравјето и безбедноста на учениците
- Вработените во училиштето целосно се грижат за угледот на училиштето и неговиот напредок.
- Наставниците целосно ги поттикнуваат учениците за превземање на одговорност за својата работа.
- Во училиштето целосно се почитуваат принципите и правилата на однесување кои се пропишани во етичкиот кодекс на училиштето и куќниот ред.
- Помеѓу наставниците и учениците целосно владеат добри односи ,
- За време на наставата, одморите и воннаставните активности целосно постои ред и дисциплина
- Учениците целосно се чувствуваат безбедно во училиштето.

- 5.2 Промовирање на постигнувањата (според одговорите добиени со целосно ДА)

- На пофалбите и мотивирањето на учениците целосно се дава големо значење.
- Училиштето целосно јавно ги промовира постигнувањата на учениците.

5.3 Еднаквост и правичност (според одговорите добиени со целосно ДА)

Вработените целосно и подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од полот и етничката припадност.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница (Според одговорите добиени со целосно ДА)

- Училиштето целосно ги поттикнува родителите на соработка со цел следење на напредокот на учениците
- Наставниците целосно да ги почитуваат мислењата на родителите за прашања важни за училиштето.
- Родителите во училиштето целосно да добиваат јасни упатства како најдобро можат да им помогнат на своите деца при воспитувањето.
- Родителите во училиштето целосно да се чувствуваат добредојдени.



Слаби страни

- Учениците делумно учествуваат во донесувањето на одлуки за животот и работата во училиштето.
- Учениците не се целосно задоволени со својот однос со останатите ученици.
- Родителите делумно се грижат за угледот на училиштето.

Приоритети:

- Училиштето да организира работилници и едукација за родителите за подобро разбирање на детските потреби, права, и подобрување на воспитно-образовната работа.
- Да се подобри соработката со родителите на учениците кои покажуваат знаци на несоодветно однесување.

Изработиле:

Одговорен на тимот за првото подрачје: **Драгица Најдова**

Член 1: **Зилха Биберовиќ**

Член 2: **Весна Стаменкова Бабунова**

Член 3: **Јасна Мишева**

Дата:

Јуни 2015 година



Подрачје бр.6: Ресурси

Во населбата Превалец има три училници. Во две од нив се реализира комбинирана настава од второ и трето одделение, во друга четврто и петто и во една за прво одделение. Училниците одговараат на бројот на учениците кои учат таму но истите треба да се реновираат. Преку проектот за Модернизација се реновираше училницата за прво одделение. Наставничката канцеларија е мала и тесна и е заедничка со техничкиот персонал. Санитарните јазли се во склоп на училиштето а дворната површина од околу 1000м² се користи и за часовите по физичко образование.

Во Г. Оризари има 12 специјализирани училници по предмети, но оваа бројка не задоволува по сите предмети. Наставниците се приморани една иста училница да ја користат за два или повеќе предмета. Наставничката канцеларија е голема и удобна. Училишната зграда располага со училишен простор како ходници, канцеларија за педагошка служба, директор, секретар и книговодител и библиотека. Состојбата на сите простории е добра и ги задоволува условите за работа.

Единствено немаме спортска сала и часот по физичко образование се реализира на двата спортски терена во училишниот двор кога тоа го дозволуваат временските услови. Во зимскиот период истиот час се одржува во кабинетот по музичко образование. Санитарните простории се исто така нови како и целата училишна зграда, во добра состојба и се одделно за наставниците и учениците.

Анализа на анкетен лист со учениците 2015

1. На првото прашање дали опремата и нагледните средства во училишните простории се доволни за изведување на квалитетна настава со Да одговориле 53,33% од учениците, со Не одговориле 11,67 % и со Не доволно одговориле 35 %.
2. На второто прашање дали изведувањето на наставата на компјутери ви користи за поуспешно совладување на наставните содржини со Секогаш одговориле 40 % од учениците со Понекогаш одговориле 60 % од испитаниците.
3. На третото прашање каков е вашиот однос кон училишниот инвентар и нагледните средства со Примерен одговорија 50 % анкетирани ученици , со Добар одговорија 48,33% и со Незадоволителен одговорија 1,67%.
4. На прашањето што би сакале да се смени во однос на опременоста на училниците и училиштето најголем процент од испитаните ученици одговорија дека сакаат спортска сала или 23,33%, подобар интернет 10 % и повеќе нагледни средства 8,33 %.

Анализа на анкетниот лист за наставници Јуни 2015

1. По првото прашање дали училиштето има адекватно опремени простории за конкретни предмети со ДА одговориле 2 од анкетираниите односно 28,57%, а со Не оволно одговориле 5 односно 71,43%.
2. По второто прашање дали има доволно наставни помагала и стручна литература во доволно број со Се сложувам одговориле 1 анкетирани односно 14,29%, со Делумно се сложувам одговориле 6 односно 85,71% и со Не се сложувам одговориле 0 % од анкетираниите.



3. Дали се подеднакво достапни за целиот наставен кадар со Секогаш одговориле 4 односно 57,14%, Понекогаш одговориле 3 односно 42,86 %.
4. На четвртото прашање дали училиштето дава поддршка на оние наставници кои сакаат да ги подобрат своите стручни подготовки со Да одговориле 6 анкетирани односно 85,71 %, со не секогаш одговорил 1 односно 14,29% и со не одговорил 0 %.
5. На петото прашање како се изразува оваа поддршка под а) преку семинари одговориле 1 анкетирани 14,29 %, под б) преку интерни обуки одговориле 0 % и под г) се од погоре наведеното одговориле 6 анкетирани односно 85,71 %.
6. На шестото прашање дали училиштето има спортска или друга просторија во функција на спортска сала со Не одговориле 5 анкетирани односно 71,43 % а со Да одговориле 2 односно 28,57%.
7. На прашањето дали училиштето има училишна библиотека со Да одговорија 7 анкетирани или 100 % .
8. На ова прашање дали библиотеката ги задоволува потребите на учениците и наставниците со Целосно одговорил 1 анкетирани или 14,29 %, со Делумно одговориле 6 анкетирани или 85,71% и со Не ги задоволува 0 %.
9. На прашањето дали училиштето има стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност во обезбедување на помош/поддршка на колегите со Има одговориле 5 анкетирани односно 71,43 % а со Нема одговориле 2 односно 28,57% од анкетираниите.
10. На прашањето какви постапки се користат за оценување на работата на наставниците со водење на досие одговорил е 0 %, со Се од наведеното (нагледни часови, водење на досие, стручни активности) одговориле 7 анкетирани односно 100 %.
11. И на прашањето како училиштето им дава помош на наставниците-приправници под а) им обезбедува ментор одговориле 7 анкетирани или 100 % од испитаниците.

Анализа на прашалникот со директорот

Целокупната работа во училиштето е според законот за основно образование. Директорот има увид во работата на наставниците преку следење на часови и увид во нивните досиеја. Правилникот за систематизација на работното место се почитува. Во изготвувањето на годишната програма на училиштето учествува тим од наставници, директор, педагог, 1-2 ученици и родители. Со одлуките на Советот на родители и Училишниот Одбор директорот е запознат, бидејќи секогаш е присутен на нивните состаноци, но запознати се и сите наставници, стручната служба, родителите и сите останати лица што вршат опсервација во училиштето. Во училиштето договори по јавни набавки се вршат со тендерска постапка и се бира најповолниот понуудувач па се склучува договор. Во планирањата на финансиските средства за правилно работење на училиштето се земаат во предвид и потребите на подрачното училиште како составен дел на училиштето. Училиштето во рамките на своите можности ги распоредува средствата со кои располага според потребите без разлика дали се однесуваат на централното или подрачното училиште.



- *Индикатор за квалитет:*
- **6.2 Наставни средства и материјали**

Располагаме со книжен фонд од над 10300 наслови.Овие наслови се распоредени во библиотеката.Лице вработено како библиотекар има тоа е наставникот по Македонски јазик – Јагода Матева.

Секоја година се настојува по одделенија да се обезбедат лектирни изданија според измените на наставниот план и програма.За учениците од подготвителна до петто одделение кои реализираат настава на босански јазик нема учебници и лектирни изданија, и за истите ученици ги прилагодуваме лектирните изданија на македонски јазик. На наставничкиот совет во месец август се прави приоритетна листа од секој наставник за потребите од нагледни и наставни средства за соодветниот наставен предмет.Поголемиот број од наставниот кадар самиот изработува дидактички средства и помагала од природни и вештачки материјали (хамери,стиропол и друго).Ефикасната и ефективна употреба на наставните средства и материјали се следи преку нагледни часови посетени од страна на директорот и педагогот.

Стручна литература и наставни средства и помагала од областа на еколошкото образование и заштита на животната средина се прирачниците кои редовно ги добиваме од невладината организација ОХО во соработка со МОН. Секој од наставниците има свои задолженија по однос на реализацијата на еколошката програма – Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем .(одржување на нагледни часови,работа во природа,во градината,собирање на отпадоци во училишниот двор секој класен раководител со својот клас).

Клучни јаки страни

Наставен кадар подготвен за промени
Наставници обучени за работа со компјутери и тимска работа
Перманентна поддршка на приправниците
Отвореност за професионален развој
Отвореност во финансиското работење на училиштето

Слабости

Потреба од простор погоден за одржување на разни манифестации и приредби
Потреба од изградба на спортска сала
Недостиг на стручна литература и лектирни изданија на Босански јазик

Приоритети :

Изградба на спортска сала, и простор за одржување на разни манифестации и приредби.
Набавка на литература по Босански јазик. (учебници, лектири, прирачници)



Изработиле:

Одговорен на тимот за првото подрачје: **Тања Николова**

Член 1: **Трајче Максимов**

Член 2: **Есма Калач**

Дата:

Јуни 2015 година

Подрачје број 7 Управување и раководење и креирање на политика

На анкетниот лист спроведен кај наставниците добиени се следните резултати :

На прашањето број 1 дали организацијата на воспитно - образовната и другата стручна и педагошка работа во училиштето адоолува одговорени се следните одговори и тоа :

6 добиени одговори со задоволува или тоа е 85,71 %,и делумно задоволува 1 добиени одговори или тоа е 14,86 %.

На второто прашање дали реализацијата на воспитно образовната и другата стручна и педагошка работа во училиштето задоволува добиени се следните резултати и тоа :

4 одговориле дека задоволува или 57,14 %.

На третото прашање дали работата на раководството со стручните органи и тела задоволува, одговорено е дека задоволува или одговориле сите 7 односно 100%.

На четвртото прашање дали раководството за секое барање наоѓа време , и разбирање и е подготвено да советува и да помага, одговорено е дека секогаш треба да помага односно 5 одговори или 71,43 %, а само 2 одговори дека не секогаш треба да помага или тоа е 28,57 %.

На прашањето дали училиштето обезбедува подобра стручна подготовка на сите наставници ,

Со одговорот секогаш се изјасниле 6 наставника или 85,71, а со попочесто се изјасниле само 1 или 14 , 29 %.

На прашањето дали училиштето има добра соработка со локалната средина и со родителите одговорено е дека се согласуваат сите 7 наставници или 100%.

1	задоволува	Делумно задоволува	Не задоволува
	6 (85,71)	1 (14,29)	
2	Целосно задоволува	Делумно задоволува	Не задоволува
	4 (57,14)	3 (42,86)	
3	задоволува	Не задоволува	
	7 (100%)		



4	секогаш	почесто	ретко
	5 (71,43)	2 (28,57)	
5	Секогаш	Почесто	Ретко
	85,71	14,29	
6	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
	7 (100 %)		

На анкетата од испитани 60 ученици, од ова подрачје се добиени следните резултати и тоа : на прашањето Дали вие, учениците сте вклучени во преирање на училишна политика, одговорено со секогаш се 14 ученици или тоа е 23,33 %, со одговор понекогаш, одговориле 46 ученика, или 76,67 %.

На второто прашање – Дали ви е јасна мисијата и визијата на училиштето одговориле 48 ученици или 80 % со ДА, а со НЕ одговориле 12 или 20 % од учениците.

На прашањето Дали сте вклучени во политиката за унапредување на здравјето одговориле само 8 или 13,33 %, со одговорот секогаш, а 51 или 85 % со одговорот понекогаш.

На прашањето Дали училиштето има политика за учениците со посебни потреби одговориле 43 ученици или 71,67%, со да, а само 17 или 28,33 % со НЕ.

На прашањето Дали го почитувате кодексот на однесување , со одговор целосно одговориле 19 ученици, или 31,67 а само 40 или 66,67 одговориле со НЕ.

На прашањето дали постојат дисциплински мерки за несоодветно однесување одговориле 44 ученици со ДА, (73,33%) а само 16 или 26,67 со НЕ.

Во табеларен приказ ова би изгледало вака:

1	Секогаш	Понекогаш	Никогаш
	14 – 23,33%	46 – 76,67 %	
2	Да	Не	
	48 – 80 %	12 – 20%	
3	Секогаш	Понекогаш	Никогаш
	8 – 13,33	51 – 85 %	
4	ДА	НЕ	
	43 – 71,67	17 – 28,33	



5	Целосно	Делумно	Никогаш
	19 – 31,67	40 – 66,67	
6	Да	Не	
	44 – 73,33	16 – 26,67	

На последната анкета од ова подрачје, се работи исто така за анкета спроведена на 60 родители, добиени се следните резултати на прашањата и тоа :

На првото прашање Дали родителите имаат активности во годишното развојно планирање одговориле 49 или 81,67 со ДА. Со НЕ одговориле 11 или 18,33 %

На прашањето дали родителите ја следат реализацијата на развојното планирање, одговорени се следните одговори : Со Секогаш одговориле 12 или 20 % , со Понекогаш одговориле 47 или 78,33 % .

На прашањето дали развојното планирање е реално одговориле 48 или 80 % со Реално, а со Нереално одговориле 12 или 20 %.

На прашањето дали развојното планирање ги задоволува потребите на учениците со целосно задоволува одговориле 15 или 25 %, со делумно одговориле 43 или 71,67 % а со не задоволува одговориле 2 или 3,33 %.

На прашањето Каква е според вас организацијата и реализацијата на воспитно – образовната работа во училиштето со Редовна одговориле 16 родители или 66,67, со задоволителна одговориле 42 или 70 %, од родителите, а 2 или 3,33 одговориле со незадоволителна.

На прашањето дали како родител сте задоволни од информациите кои училиштето ви ги испраќа и дава за активностите што се реализираат во него, со ДА одговориле 46 родители, или 76,67 % со НЕ одговориле 14 или 23,33%

Ова во табеларен приказ би изгледало вака:

1	Да	Не	
	49 – (81,67)%	11 – (18,33) %	
2	Секогаш	Понекогаш	Никогаш
	12 – (20) %	47 – (78,33)%	
3	Реално	Нереално	



	48 – (80) %	12 – (20)%	
4	Целосно Задоволува	Делумно Задоволува	Не Задоволува
	15 – (25)%	43 – (71,67)%	2 – (3,33)%
5	Редовна	Задоволителна	Незадоволителна
	16 – (66,67)%	42 – (70)%	2 – (3,33)%
6	Да	Не	
	46 – (76,67)%	14 – (23,33)%	

Од добиените резултати можеме да заклучиме дека јаки страни се :

Организацијата на воспитно – образовната работа на училиштето задоволува, училиштето обезбедува подобра стручна подготовка на сите наставници, училиштето има добра соработка со локалната средина и со родителите кога станува збор за подобрување на некои од условите кои се битни за функционирање на нивните деца од истата средина од која што доаѓаат.

Слаби страни од ова подрачје во однос на анкетата спроведена кај учениците може да се каже дека истите тие не се вклучени во креирањето на училишната политика, потоа истите не го почитуваат кодексот на однесување., како и тоа дека и не го почитуваат баш најмногу унапредувањето на здравјето .

Добри страни од анкетата кај учениците е тоа што нив им е јасна мисијата и визијата на училиштето, и исто така им е јасно дека постојат дисциплински мерки за несоодветно однесување на истите.

Јаки страни кај анкетата на родителите е :

Развојното планирање е реално, истите тие како родители се задоволни од информациите кои што училиштето ги дава на родителот.

Слаби страни се : Родителите немаат активности во годишното планирање на развојниот план, развојниот план едвај делумно ги задоволува потребите на учениците.

Изработиле:

Одговорен на тимот за првото подрачје:

Член 1: **Пандорка Босилкова**

Член 2: **Алмин Беговиќ**

Дата:

Јуни 2015 година

Изработиле:

Одговорен на тимот за првото подрачје: **Невенка Ѓошева**

Член 1: **Пандорка Босилкова**

Член 2: **Алмин Беговиќ**

Дата:

Јуни 2015 година



Комуникација и односи со јавноста област 5 за самоевалуација на училиштето 2015-2017година

Одговорен на тимот : Марија Стојановска –Педагог

Член 1:Весна Јанковска

Член 1:Суљо Фиуљанин

Област 5 за самоевалуација на училиштата		Комуникација и односи со јавноста
	Индикатор за квалитет	Теми во рамките на индикаторот
Индикатор 1	Комуникација на ниво на училиште	Комуникација:директор-вработени
		Комуникација:стручен соработник-наставник
		Комуникација:наставник-наставник
		Комуникација на состаноците на наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активности
Индикатор 2	Комуникација на ниво на училница	Комуникација:ученик-ученик
		Комуникација:наставник-ученик
		Комуникација:стручен соработник-ученик
Индикатор 3	Комуникација со окружувањето на училиштето	Комуникација со родителите на учениците
		Комуникација со институциите од централни ниво-МОН,БРО,ДПИ, и ДИЦ
		Комуникација со институциите од Локалната самоуправа-Градоначалник,општински совет и јавни установи
		Комуникација со други образовни институции во РМ и странство
		Комуникација со граѓански здруженија и донатори
		Комуникација со бизнис секторот



Индикатор 1. Комуникација на ниво на училиште

Кои се извори и документи за увид:

- Педагошка евиденција и документација;
- Анализа на годишните и тематските планирања на наставниците;
- Извештаи од посета на часови кај наставниците;
- Извештаи од наставнички совет; совет на паралелка и од стручни активи;
- Анкетни прашалници за директор, наставници, стручна служба и административно техничкиот персонал ;

Во однос на првиот индикатор од Комуникацијата и односи со јавноста-Комуникацијата на ниво на училиштето од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за вработените може да се забележи дека е на многу добро ниво. Комуникацијата помеѓу директорот и вработените е на добро ниво. Постои многу добра соработка меѓу стручните соработници и наставниците а исто така и помеѓу самите наставници. Вработените во училиштето секогаш се навремено информирани за новитетите и активностите кои се превземаат. Стручната служба дава целосна поддршка во реализацијата на активностите. Наставниците соработуваат едни со други разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен актив на ниво на училиште но и со наставниците од другите училишта. Состаноците на наставнички совет на совет на паралелка и на стручни активи се одржуваат редовно согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето. Стручната служба и наставниците редовно прават анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште а врз основа на тоа редовно се превземаат активности за подобрување на квалитетот на наставата и наставниот процес во целост.

заклучоците од SWOT анализите-анкетите (образложение)

ТАКОМИЦА ДАГО – ВАСНИ

1. На исказот дали постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените испитаниците го одговориле следново:
 - потполно се согласувам 70% од испитаниците;
 - воглаво се согласувам 20 % и
 - не се согласувам 10%.
2. На исказот дали вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот испитаниците го одговориле следново:
 - потполно се согласувам 60 % од испитаниците;
 - воглавно се согласувам 30 % и
 - не се согласувам 10 %.
3. На исказот дали постои можност вработените да учествуваат во процесот на донесување на одлуки испитаниците го одговориле следново:
 - потполно се согласувам 70 % од испитаниците;
 - воглавно се согласувам 10 %;
 - делумно се согласувам 10 %;
 - не се согласувам 10 %.
4. На исказот дали вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети испитаниците го одговориле следново:
 - потполно се согласувам 70 % од испитаниците;



- воглавно се согласувам 10 %;
- делумно се согласувам 10 %;
- не се согласувам 10 %.

Тема: КОМУНИКАЦИЈА: СТРУЧЕН СОРАБОТНИК - НАСТАВНИК

1. . На исказот дали Стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско-процесно планирање и оперативен план за час испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 80 %;
- воглавно се согласувам 20 %.

2. На исказот дали најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 100%.

3. На исказот дали се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење) испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 70%,
- воглавно се согласувам 30 %.

4. На исказот дали секој наставник добива поддршка при реализација на редовната, дополнителната и додатната настава, отворени часови и воннаставни активности испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 80%;
- воглавно се согласувам 10 %;
- делумно се согласувам 10 %

5. На исказот дали постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 70 %;
- воглавно се согласувам 10 %;
- делумно се согласувам 20 %.

6 . На исказот дали се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 70 %;
- воглавно се согласувам 20 %;
- делумно се согласувам 10 %.

Тема: КОМУНИКАЦИЈА: НАСТАВНИК - НАСТАВНИК

1. . На исказот дали постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 60%,
- воглавно се согласувам 40%.

2. На исказот дали наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 50%;
- воглавно се согласувам 50%.

3. На исказот дали постои соработка при реализирање на часови испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 80%;
- воглавно се согласувам 20 %.

4. На исказот дали се врши редовна дисеминација по спроведени обуки/семинари на ниво на училиште испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 60%;
- воглавно се согласувам 40 %.



5. На исказот дали Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во РМ или училишта од други држави испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 60 %;
- воглавно се согласувам 30 %;
- делумно се согласувам 10 %.

Тема 10: ИКТ / СРЕДНА НАСТАВНИКА И ИНФОРМАТИКА (А)

1. На исказот дали се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 60 %;
- воглавно се согласувам 40 %

2. На исказот дали постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 50%;
- воглавно се согласувам 30 %;
- делумно се 20 %.

3. На исказот дали се врши континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 50 %;
- воглавно се согласувам 20 %;
- делумно се согласувам 20 %;
- не се согласувам 10 %.

4. На исказот дали се води грижа за степенот на хигиената во училиштето испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 50 %;
- воглавно се согласувам 30 %;
- не се согласувам 20 %.

Соопштение

Состанок на наставнички совет (НС)

1. На исказот дали Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле 100 % значи сите испитаници;

2. На исказот дали Се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето(на пр. подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.) испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле 100 % значи сите испитаници;

Состанок на советот на паралелката (СП)

1. На исказот дали состаноците се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле 100 % значи сите испитаници;

2. На исказот дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле 100 % значи сите испитаници;

3. На исказот дали се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле 100 % значи сите испитаници;



4. На исказот дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле 100 % значи сите испитаници;

Состанок на стручни активи

1. . На исказот дали Се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле 100 % значи сите испитаници;

2. На исказот дали се даваат предлози за меѓупредметна интеграција испитаниците го одговориле следново:

-со да одговориле 100 % значи сите испитаници;

3. На исказот дали Се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата испитаниците го одговориле следново:

-со да одговориле 80 % значи сите испитаници;

-со не знам одговориле 20 %.

4. На исказот дали се преземаат активности за подобрување на квалитетот на наставата испитаниците го одговориле следново:

-со да одговориле 80 % значи сите испитаници;

- со не одговориле 20 %.

5. На исказот дали се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување испитаниците го одговориле следново:

-со да одговориле 100 % значи сите испитаници;

6. На исказот дали се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници испитаниците го одговориле следново:

-со да одговориле 80 % значи сите испитаници;

- со не одговориле 20 %.

7. На исказот дали се формира facebook група, web страна за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците испитаниците го одговориле следново:

-со да одговориле 100 % значи сите испитаници;



Јаки страни

- Постојана соработка на наставниците со стручните соработници, директорот и помеѓу себе;
- Редовно одржување на состаноци на советот на паралелки на наставнички совет и стручни активи;
- Редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес;
- Редовна информираност и размена на искуствата и мислењата на наставниците на интернет страниците;
- Навременено обезбедено информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените;

Слаби страни - слабости

- Не редовно одржување/сервисирање на ИКТ опремата и невнимателност на учениците кон наставните средства;
- не водење редовна грижа за степенот на хигиената во училиштето;

Приоритети:

Да се зголеми свеста кај учениците за одржување на ИКТ опремата, наставните средства и водење редовна грижа за хигиената.

Индикатор 2. Комуникационална

Кои се извори и документи за увид:

- Одделенски дневници;
- Извештаи од родителските средби;
- Извештаи од советот на паралелки;
- Извештај од ученичката заедница,
- Извештај за професионална ориентација на учениците,
- Анкетни прашалници за ученици, наставници и стручна служба;

Во однос на вториот индикатор од Комуникацијата и односи со јавноста-Комуникацијата на ниво училница од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за наставниците стручната служба и учениците може да се забележи дека е на многу добро ниво. Постои соработка помеѓу наставниците и учениците. На часовите во редовната настава и во реализацијата на воннаставните активности се обезбедува пријатна атмосфера за работа. Редовно се дава информација за напредокот и постигањата на учениците се со цел да се подобри успехот и да се зголеми квалитетот на наставниот процес. Успешно функционира ученичката заедница во нашето училиште а преставникот е избран на транспарентен и демократски начин. Редовно се следат новитетите и се реализираат активности за истите. Учениците се слободни во побарувањата на помош и поддршка од наставниците и стручните соработници. Учениците соработуваат едни со други но соработката треба и да се подобри за да биде наставниот процес по квалитетет, успехеот и дисциплината да се зголемат а да се намали нередовноста во училиште.

заклучоците од SWOT анализите-анкетите (обrazложение)

Тема: Комуникационална

1.На исказот дали постои соработка помеѓу наставниците и учениците испитаниците го одговориле следново:



- потполно се согласувам 66,7%;
 - воглавно се согласувам 33,3%.
2. На исказот дали наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка испитаниците го одговориле следново:
- потполно се согласувам 66,7%;
 - воглавно се согласувам 23,3%
 - делумно се согласувам 10 %.
3. На исказот дали за време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа испитаниците го одговориле следново:
- потполно се согласувам 58,3 %;
 - воглавно се согласувам 33,3%;
 - делумно се согласувам 5 %;
 - не се согласувам 3,33%.
4. На исказот дали се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата и потребите за нивно подобрување испитаниците го одговориле следново:
- потполно се согласувам 58,3%;
 - воглавно се согласувам 18,3%;
 - делумно се согласувам 6,67%.
5. На исказот дали постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии испитаниците го одговориле следново:
- потполно се согласувам 45%;
 - воглавно се согласувам 30%;
 - делумно се согласувам 16,7%;
 - не се согласувам 8,33%.

Тема: КУЛТУРА УЧЕК – УЧЕК

1. На исказот дали изборот на претставниците во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин испитаниците го одговориле следново:
- потполно се согласувам 56,7%
 - воглавно се согласувам 33,3%;
 - делумно се согласувам 5%;
 - не се согласувам 5%.
2. На исказот дали постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини испитаниците го одговориле следново:
- потполно се согласувам 58,3%;
 - воглавно се согласувам 33,3%;
 - не се согласувам 8,33%.
3. На исказот дали се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми испитаниците го одговориле следново:
- потполно се согласувам 56,7%;
 - воглавно се согласувам 21,6%;
 - делумно се согласувам 20%;
 - не се согласувам 1,67%.
4. На исказот дали се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите испитаниците го одговориле следново:
- потполно се согласувам 45%;
 - воглавно се согласувам 35%;
 - делумно се согласувам 18,3 %;
 - не се согласувам 1,67%.



ТАКОМИЦА СРЕДНОСКОЛНИК – УЧНИК

1. На исказот дали Учениците се доволно информирани за дејноста што стручниот соработник (СС) ја извршува во училиштето испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 46,6%;
- воглавно се согласувам 36,6%;
- делумно се согласувам 8,33%;
- не се согласувам 3,33%.

2. На исказот дали учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од СС доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 55%;
- воглавно се согласувам 36,6%;
- делумно се согласувам 8,33%.

3. На исказот дали се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 55%;
- воглавно се согласувам 35%;
- делумно се согласувам 8,33%;
- не се согласувам 1,67%.

4. На исказот дали учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 68,3%;
- воглавно се согласувам 26,6%;
- делумно се согласувам 11,6%;
- не се согласувам 3,33%.

5. На исказот дали за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања за учениците испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам 58,3%;
- воглавно се согласувам 26,6%;
- делумно се согласувам 11,6%;
- не се согласувам 3,33%.

Јаки страни

- редовна информираност на учениците за своите права обврски и активности во училиште;
- редовна соработка помеѓу наставниците и учениците;
- навремено превземени активности за пријатна атмосфера во училницата;
- взаемна соработка помеѓу учениците и стручната служба;

Слаби страни - слабости

- не доволна соработка помеѓу учениците,

Приоритети

- да се зголеми взаемната соработка помеѓу учениците



Индикатор 3. Комуникација со окружувањето на училиштето

Кои се извори и документи за увид:

- Одделенските дневници;
- Извештаите од одржани родителски средби;
- Извештаите од реализацијата на МИО проектот;
- Извештаи од средбите со другите институции;

Во однос на третиот индикатор од Комуникацијата и односи со јавноста- Комуникација со окружувањето на училиштето од секојдневната пракса и од анализата на анкетниот прашалник за директорот и анкетните прашалници за родителите може да се забележи дека е на многу добро ниво. Во нашето училиште соработката со родителите е на многу добро ниво. Тие секогаш се информирани за напредокот и успехот на нивните деца. На ниво на училиште родителите редовно се вклучуваат во реализацијата на активностите на училиштето во организацијата на приредбите и хуманитарните акции, но во однос на реализацијата на работилниците и организираните предавања присуството од нивна страна не е многу задоволително. Соработката со релевантните институции, со другите образовни институции и со локалната самоуправа е континуирана и е на многу добро ниво.

заклучоците од SWOT анализите-анкетите (образложение)

Тема: Комуникација со родителите на учениците

1. На исказот дали постои активна вклученост на родителите во организација на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми испитаниците го одговориле следново:

- целосно да одговориле 55% од испитаниците;
- делумно да 33,3%;
- делумно не 8,33%;
- целосно не 3,33%.

2. На исказот дали родителите учествуваат при реализација на проекти испитаниците го одговориле следново:

- целосно да одговориле 46,6%;
- делумно да 33,3%;
- делумно не 16,6%;
- целосно не 3,33%.

Тема: Комуникација со институциите од централно ниво МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ

1. Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ):
 - Да постои континуирана соработка со институциите;

Тема: Комуникација со: институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи

1. Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето:

-Да донесуваат одлуки во насока на подобрување на условите и работата во училиштето;

2. Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето:

-Да се остварува соработка со локалната средина;

3. Постои соработка со јавните установи во области од нивен домен:

- Да постои соработка со јавните установи;



Тема: Комуникација со други образовни институции во РМ и странство

1. Училиштето остварува соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа;

- да остварува соработка со други образовни институции;

2. Училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РМ и надвор од неа:

- Да училиштето има потпишано меморандум со други училишта;

Тема: Комуникација со: граѓански здруженија и донатори

1. Училиштето при реализација на одредени проекти, акции и сл. остварува соработка со граѓански здруженија и донатори:

- Да остварува соработка

2. Училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија:

- да има потпишано договор за соработка;

Тема: Комуникација со бизнис сектор

1. Преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот:

- да се запознаваат со одредени дејности преку трибините

2. Училиштето остварува соработка со бизнис секторот за поуспешна реализација на практичната настава (за учениците од средните стручни училишта)

- да остварува соработка за поуспешна реализација на практичната настава

Јаки страни

- редовна и навремена информираност на родителите за постигнувањата на учениците;

- редовна вклученост на родителите при реализација на хуманитарните активности;

- редовна соработка со МОН, БРО; ДПИ, и ДИЦ;

- континуирана соработка со другите образовни институции и со локалната самоуправа.

Слаби страни - слабости

- не доволна вклученост на родителите во реализацијата на активностите во училиштето преку организирани предавања и работилници;

Приоритети

- да се зголеми интересот на родителите за по големо вклученост при организацијата на предавањата, работилниците и реализацијата на проектните активности.



ООУ „Рајко Жинзифов“ Долно Оризари – Велес

