

Бр. 22-332/10
20.06 2017 год.
Велес

Врз основа на член 29-а и член 89-а, став 1, алинеа 11 од Законот за средно образование и Законот за изменување и дополнување на Законот за средно образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16 и 67/17), а во согласност со член 24-а и член 103 став 1, алинеа 12 и 19 од Статутот на ОСУ „Јовче Тесличков“-Велес, Училишниот одбор на ден 20.06.2017 година при ОСУ „Јовче Тесличков“-Велес донесе:

ОДЛУКА за усвојување на Извештајот за самоевалуација на училиштето 2015-2017

1. Се усвојува Извештајот за самоевалуацијата на училиштето за период 2015-2017 година.

2. Одлуката стапува во сила од денот на донесување.

доставено до:

-архива



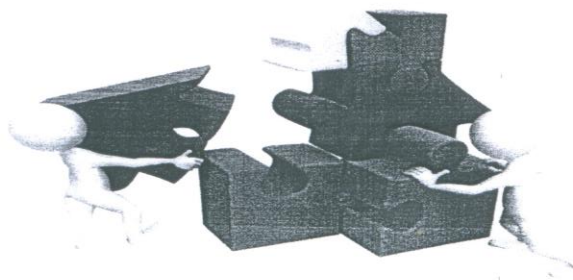
Претседател на УО
Антонио Пановски

ОПШТИНСКО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ „ЈОВЧЕ ТЕСЛИЧКОВ“ ВЕЛЕС



ИЗВЕШТАЈ ОД

САМОЕВАЛУАЦИЈА
2015-2017



Август, 2017
Велес

ОПШТИНСКО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ „ЈОВЧЕ ТЕСЛИЧКОВ“ ВЕЛЕС



ИЗВЕШТАЈ ОД

САМОЕВАЛУАЦИЈА

2015-2017



Август, 2017
Велес

Педагошки тим

м-р Нада Јованова – директор

Милца Ристовска Темелковска – психолог

Координатори:

- 1. Мими Дончова**
- 2. Сандра Таскова**
- 3. Виолета Галева**
- 4. Ангелина Мачавелова**
- 5. Марија Левкова Куновска**
- 6. Методија Бузалковски**
- 7. Елизабета Циунова**

Име на училиштето: ОСУ „Јовче Тесличков“

Адреса: Кукушка бр.37-Велес

Телефон: 231-098 факс: 231-098

e-mail: usojtv@yahoo.com

web страна: www.jovcheteslichkov.edu.mk

Содржина	стр.
Вовед	4
Лична карта.....	4
Идентификување на училиштето.....	8
1. Наставни планови и програми	9
2. Постигања на учениците	20
3. Учење и настава	29
4. Поддршка на учениците	42
5. Училишна клима	51
6. Ресурси.....	61
7. Управување, раководење и креирање политика.	72
Приоритети за учебна 2017/18г и 2018/19година.....	80

I. ВОВЕД

Процесот и изработката на Извештајот од Самоевалуација беа изготвени од сите наставници во училиштето. Согласно индикаторите за квалитет, беа формирани седум тимови со по еден координатор на тим кој континуирано соработуваше со директорката и психологот на училиштето и општинскиот просветен инспектор. Тимовите работеа посветено, со критички став, вршеа истражувања и анализи и носеа заклучоци од спроведените SWOT анализи. Ги истакнаа Јаките и Слабите страни увидени во подрачјето како и приоритетите за наредниот период.

Самоевалуацијата ја правиме со цел да добиеме увид во работењето на колективот и наставниот процес. Преку овој процес добиваме слика колку наставно – воспитниот процес го водиме успешно, односно, дали енергијата која ја вложуваме за подобрување на општата слика е правилно насочена. Наставниците, заедно со директорката и стручната служба, се вложуваат за мотивирање на учениците за постигнување квалитетни знаења и стимулирање на развојот на младата личност во целина. Ефикасното работење е фокус на сите вработени со цел да постигнеме ефекти во наставно – воспитниот процес.

Изработката на Самоевалуацијата преку објективен пристап и критички став, ќе ни помогне да ја видиме реална слика во остварувањето на мисијата и визијата на училиштето. Седумте подрчја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето помагаат систематски да се пристапи кон скенирање на работата и можност да се планираат натамошните активности. Преку самоевалуација ги идентификуваме областите за кои е потребно подобрување кон пристапот на работа со цел да се унапреди работата на училиштето.

Преку поставување на приоритетни подрачја во самоевалуацијата училиштето си поставува и цели за идна реализација. На овој начин добиваме увид на кои аспекти да ги подобриме вложувањата и трудот. Утврдените приоритети ќе го подобрат животот и работата во училиштето и ќе го унапредат целокупниот воспитно-образовен процес.

II. ЛИЧНА КАРТА

Идентификациони податоци

- **Име на училиштето:** ОСУ „Јовче Тесличков“
- **Адреса:** Кукушка бр.37-Велес
- **Телефон:** 231-098 **факс:** 231-098
- **e-mail:** usojtv@yahoo.com
- **web страна:** www.jovcheteslichkov.edu.mk

ОСУ „Јовче Тесличков“ е регионален економско - правен и образовен центар кој со текот на времето и потребите се развива и надоградува со образување на кадри од економско – правната струка за потребите на стопанството и општествените активности во градот Велес и во други општини во регионот. Традицијата што училиштето ја негува е воспоставување на социјално партнерство и едуцирање на кадар според потребите на општеството.

ОСУ „Јовче Тесличков“ е лоцирано во центарот на град Велес, во близина на кружниот тек во населбата Дворови.

ОСУ „Јовче Тесличков“ започна со работа од 1956 – 57 година. До 31.08.1960год. училиштето работеше во склоп на Гимназијата „Кочо Рацин“ како економска паралелка при Гимназијата. Како самостојно училиште започнува да функционира од 1960 година со Решение на народниот одбор на Титовелешката околија бр. 01 – 7269 од 14.09.1960 год. Од 1963-64 година училиштето работи во зградата на старата Гимназија заедно со ЦОУ „Благој Кирков“. Од Март 1975 год. училиштето работи во реновираната зграда со ЦОУ „Благој Кирков“ во две смени.

Од своето создавање, училиштето континуирано настојува да ги исполнува условите за успешно реализирање на воспитно – образовната дејност. ОСУ „Јовче Тесличков“ е средно економско и правно училиште во кое се образуваат кадри од економската, правната и трговската струка. Од 1984 год. се вклопи во новата концепција за насочено образование и го смени името во училиште за средно образование од економска – трговска и правна струка.

Од 2004 – 2005 во ова училиште воведена е економско – правна и трговска струка.

Од учебната 2006 – 2007 е надминат просторниот проблем кој се протегае од самото создавање на училиште со тоа што беше извршена прелокација на училиштето врз основа на Одлуката бр. 0701 – 2609/4 од 14.07.2006 година од страна на Советот на општина Велес. Својата дејност од 2006 – 2007 година, ОСУ „Јовче Тесличков“ започна да ја извршува во поранешната училишна зграда на ОУ „Трајко Андреев“. Со извршената реконструкција се создадоа услови за прифаќање на сите ученици за изведување на настава во една смена од 01.09.2006 година.

Од учебната 2008 – 2009 година воспитно – образовниот процес се изведува преку кабинетска настава и компјутер за секој ученик.

ОСУ „Јовче Тесличков“ денес претставува еминентна воспитно – образовна институција во која се практикува квалитетно образование, поттик и поддршка на развојот на учениците. Наставата се одвива во современи услови за учење, тимска работа, активности прилагодени на потребите, можностите и интересите на учениците. Училиштето остварува резултати и во голем дел допринесува за задоволување на кадровските потреби во нашиот град и регионот. Во ОСУ „Јовче Тесличков“ се образувале економски, политички и други кадри кои дале голем допринос во градот и републиката.

За ликот и делото на патронот



Јовче Тесличков е роден на 17 октомври 1925 година во Велес. Потекнува од сиромашна работничка фамилија. Уште како дете ја почувствувал сиромаштијата и тешкиот живот кој бил наметнат од ненародниот режим на стара Југославија. Татко му Димко едвај го прехранувал своето семејство од нередовната плата која ја примал работејќи во монополот.

Јовче основното образование го оформил во училиштето „Св. Ѓорѓи“ а го продолжува во Велешката гимназија.

Окупацијата на својата земја го затекнува во родното место. Како гимназијалец Јовче се движи меѓу напредната младина, поради што и чита марксистичка литература. Како резултат на неговата извонредна активност во раскинувањето на Бугарскиот окупатор и Бугарските школски власти во гимназијата, во 1942 година е примен за член на СКОЈ. Како скоевец активно учествува во тридневниот штрајк на гимназијалците во март 1942 година. Со формирањето на Осмата велешка бригада на 2 септември 1944 година во село Отиштино, Јовче стапува во нејзините

редови. Како борец на бригадата активно учествува во борбите што се водат за ослободувањето на нашата земја од окупаторот и домашните предавници.

Јовче како борец на вториот Баталјон на бригадата, а како Скоевец на должност е како делегат во вод. Како борец и Скоевец бил безстрашен, дисциплиниран, примерен и сакан од сите борци. А како резултат на неговата борба и политичка активност во првите денови на октомври е предложен за комесар на чета.

Ова унапредување допринесува Јовче да биде поактивен. Меѓутоа овој младешки полет на Јовчета е сопрен со неговото заминување.

Јовче Тесличков загина на само 19 години од својот живот, кога требаше и понатаму да се бори и да ја дочека толку саканата слобода за која во текот на животот чезнееше.

Неговиот светол лик на младите генерации треба да и служи како пример за тоа како треба да се брани и чува слободата.

Важни награди и признанија

Учениците од ОСУ „Јовче Тесличков“ учествуваат на разни натпревари и манифестации каде го покажуваат своето теоретско и практично знаење. Од страна на раководниот тим и тимот на наставници при ОСУ „Јовче Тесличков“ се води посебно грижа за зајакнување и единството на меѓучовечките односи во училиштето, меѓу учениците и наставниците кои се на завидно ниво и претставуваат солидна база за успешна работа и освојување на важни награди и признанија.

Учениците од ОСУ „Јовче Тесличков“ низ текот на годините учествуваа на меѓународни саеми на виртуелни компании и тоа:

- 2002 год. учество на саем во Софија Р. Бугарија;
- 2003 год. учество на саем во Салзбург, Р. Австрија;
- 2004 год. учество на саем во Темишвар, Р. Романија;
- 2005 год. учество на саем во Фрајштад, Р. Австрија и Варна, Пловдив, Р. Бугарија;
- 2006 год. учество на саем во Загреб, Р. Хрватска и Монтана, Р. Бугарија;
- 2007 год. учество на саем во Салзбург, Р. Австрија и Будва Р. Црна Гора;
- 2009 год. учество на саем во Загреб, Р. Хрватска.

Училиштето редовно зема активно учество во повеќе јавни манифестации како што се: орагнизирање на хуманитарни акции проследени со културно – уметничка програма, учество на финални работилници за проекти на ученици од средните училишта во организација на Црвениот крст на Р. Македонија, манифестации организирани од невладиниот сектор и манифестации организирани од локалната самоуправа. Училиштето има добиено признание од Црвениот крст за успешно организирање и подржување на хуманитарните активности.

Училиштето по повод патрониот празник на училиштето реализира бројни активности збогатени со културно – уметничка програма. Редовно во училиштето се организира и „Љубовна чајанка“ по повод 14 февруари денот на вљубените. Училиштето традиционално организира отворен ден за учениците од завршните години на основното образование, „Саем на бизнис и претприемништво“.

Училиштето редовно учествува на државни натпревари во организација на МАССУМ (Младинаска асоцијација на средни стручни училишта на Македонија) при што учениците секогаш се враќаат со освоени награди и признанија како што се:

2015/2016

- Второ место (Сребрен медал) Државен напревар за најдобра Фотографија
- Трето место (Бронзен медал) Државен натпревар за најдобар штанд

2016/2017

- Прво место (Златен медал) Државен натпревар за најдобар Маркетинг план
- Второ место (Сребрен медал) Државен напревар за најдобар штанд

2015/2016

- Прво и второ место на државниот натпревар „ЛИДЕР“ – избор на најдобар ученик на струката кој е во организација на Центарот за стручно образование и обука,
- Прво место (златен медал) на државниот натпревар во карате;
- Второ место (сребрен медал) на државниот натпревар во карате.

2016/2017

- Прво место (златен медал) на регионалниот натпревар во кошарка машки;
- Две втори места (сребрен медал) на државниот натпревар во карате.

Учениците во ОСУ „Јовче Тесличков“ усвојуваат знаење, способности и навики со помош на кои се поттикнуваат интелектуалните способности, се стекнуваат со вештини за работење и се развиваат како личности со социјална и емоционална зрелост.

Постигнувања во наставата во последните две години

Учебна година	Вк. запишани	Постигнат успех				Среден успех
		Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	
2015/2016	469	130	77	118	139	3.39
2016/2017	390	131	62	99	98	3.46

Редовност на учениците во последните две години

Учебна година	ИЗОСТАНОЦИ			
	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Просек
2015/2016	22604	3948	26552	57
2016/2017	19859	3154	23013	59

III. ИДЕНТИФИКУВАЊА НА УЧИЛИШТЕТО

Какво училиште сме ние ?

Нашето училиште е регионален стручен центар од економско-правна и трговска струка. ОСУ „Јовче Тесличков“ претставува современо училиште со стремеж да образува кадри компетентни и конкурентни на пазарот на трудот и со солидна основа за продолжување на образованието.

Училиштето работи врз основа на законските регулативи, Развојниот план и Годишната програма за работа на училиштето. Тимот наставници се сосредоточени кон единствена цел, градење на млади стручни кадри со стекнати конструктивни навики, изградени вештини и социо-емотивни постигнувања на индивидуалниот развој на ученикот.

Матријалните и човечки ресурси со кои располага училиштето ги задоволува потрбите на вработените и учениците. Просторните капацитети и физичките услови за работа и учење ги исполнуваат очекувањата на учениците, а на тој начин се унапредува и позитно поставената клима за учење и работа.

Сите вработени во училиштето се мотивирани за постигање на високи резултати. Тимот на наставници е составен од стручно оспособени и сестарни личности со јасно зацртани цели и визија. Ние сме училиште кое се залага за остварување на својата мисија. Нашата мисија ја отсликува целта на постоење на нашето училиште кое образува кадри во согласност со потребите на пазарот на трудот преку реализирање на пропишаните наставните планови и програми со примена на информатичката технологија.

Што правиме да бидеме подобри?

Потребата да се биде подобар од она што си, ги поттикнува вработените да ги прошират активностите при реализација на наставните планови и програми. Па така наставниот кадар при реализација на воспитно-образовниот процес во училиштето применува иновативни, креативни и продуктивни методи на настава. При реализација на наставниот час применуваме напредни современи методи, при што се реализира настава преку тимска работа како групна интеракција, симулирање и стимулирање на дискусии и дебати, поттикнување на кооперативно и компетативно учење и едуцирање на учениците од страна на надворешни стручни лица професионалци докажани во својата професија и определба.

Покрај редовната настава редовно се одржува дополнителна настава за послабите ученици и додатна настава за учениците со поголеми капацитети, потенцијали и интереси.

Вработените во училиштето континуирано ги унапредуваат педагошките компетенци и наставнички вештини. Се вклучуваме во интернационални проекти во кои разменуваме искуства и знаења, а стекнуваме и развиваме нови способности и вештини кои ни овозможуваат унапредување на воспитно образовната работа во нашето училиште.

Сите вработени во нашето училиште се стремиме да произведеме здрави и компетентни млади личности за предизвиците на современо и динамично општество, личности со изградени ставоти и зајакнати вредности, личности кои ќе бидат подготвени да ги задоволат своите егзистенционални, матријални и духовни потреби.

Како во нашето училиште ќе ја подобриме наставата и учењето

Општествените промени и современите текови на работење се поврзани со предизвикот образованието да понуди соодветна наставна програма, нови методи на работа, нови односи во комуникацијата наставник – ученик, современи училници и техники на работа.

Воведувањето на ИКТ во наставата е дел од одговорот на образовниот систем кон гореспоменатите предизвици. Континуирана надградба на вештините на наставниците, добро организирање на воспитно – образовниот процес и поттикнување на сите ученици за стекнување на нови знаења и вештини, станала дел од развојната политика на нашето училиште.

Вложуваме во развојот на личноста, градиме вештини за професионално и животно функционирање на ученикот. Ги поддржуваме учениците при реализација на тешко остварливи цели и остваруваме поголема соработка со родителите. Училиштето се завзема за градење и одржување на довербата во образовниот систем и воспитната компонента во воспитно образовниот процес.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1. Наставни планови и програми

бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Реализација на наставните планови и програми	• Применувани наставни планови и програми; • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; • Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање на активности за реализација на проектните активности во училиштето. • Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала; • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала; • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието; • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми;
1.3	Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; • Опфатеност на учениците со воннаставните активности; • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности;

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми

Теми:	• Применувани наставни планови и програми; • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; • Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање на активности за реализација на проектните активности во училиштето. • Реализација на проширени програми
Извори на податоците	Добиени податоци
• Наставни планови и програми од Министерството за образование и наука; • Тематски планирања на наставниците; • Педагошка евиденција и документација; • Анкети со наставници; • Анкети со родители; • Интервју со директорот на училиштето • Интервју со стручната служба на училиштето; • Програма за работа на ученичката заедница	• Наставните планови и програми кои се применуваат во училиштето се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука. • Учениците се запознаваат со наставните планови и програми на почетокот на учебната година на првиот класен час, како и пред обработката на секоја наставна тема одделно по секој наставен предмет. • Родителите се запознаваат со Наставниот план и програма за работа на родителските состаноци на почетокот на учебната година. Исто така, родителите ги имаат на увид наставните планови и програми по предмети и подрачја коишто се достапни во училиштето, како и индикаторите за оценување. • Наставниците во училиштето уредно водат Е-дневник, преку кој родителите може да се информираат за реализирањето на наставните планови и програми. • Примената на наставните планови и програми се проверува од страна на директорот и стручната служба при увидот на планирањата и следњето на наставните часови; • Училиштето има капацитет да ги прилагодува НПП по сите наставни предмети, според можностите на учениците со посебни образовни потреби. Наставниците кои работат со ученици со посебни образовни

	потреби, изготвуваат индивидуални планирања. Во однос на изготвувањето на ИОП по теми, наставниците ја запазуваат временската рамка, се раководат според диференцираните цели и користат соодветни стратегии за реализација на истите. Учениците со кои се работи според ИОП, се вклучени во редовната настава. • Училиштето целосно ја применува постапката за избор на изборни предмети согласно наставниот план. Учениците без разлика на полот, етничката припадност и социјалното потекло, слободно, по сопствен избор одлучуваат кој предмет ќе го изучуваат. Изборот на предмети во училиштето се врши со писмено изјаснување (анкета) на секој ученик со согласност на родителите. Изучувањето на изборни предмети започнува во трета година со формирање на групи согласно изборот на учениците. • Слободните часови се реализираат во согласност со наставни програми за ученици од прва до четврта година. За секој ученик се води ученичко досие и тимски се изработуваат проектни задачи. • Во училиштето на почетокот на учебната година се изработува посебна програма за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем како составен дел на годишната програма. Притоа преку повеќе еколошки активности по секој наставен предмет во текот на годината се постигнува заштита на животната средина. • На почетокот на секоја учебна година, училиштето изработува програма за меѓуетничка интеграција во училиштата. Секој наставник вклучува МИО активности во рамките на редовната настава по наставниот предмет.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Теми:	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
Извори на податоците	Добиени податоци
• Наставни планови и програми донесени од Министерството за образование и наука, • Годишна програма за работа на училиштето, • Тематски планирања на наставниците, • Педагошка евиденција и документација, • Анкети со наставници, • Анкети со родители, • Интервју со директорот, • Интервју со стручната служба на училиштето, • Записници од стручни активи,	• Со цел за подобрување и унапредување на наставниот процес, наставниците редовно посетуваат семинари, едукативни работилници, стручни предавања, трибини, научни конференции во земјата и во странство. • Училиштето на наставниците-приправници им доделува ментор, кој им помага и ги насочува при изработката на годишните, тематските и дневните подготовки, како и при нивна реализација. • Во рамките на расположливите наставни средства и бројноста на наставни техники, наставниците имаат можности да креираат, да ги осовременуваат при реализација на наставните програми и да ги прилагодуваат на индивидуалните способности на учениците. • Содржините во наставните планови и програми, особено часовите на класната заедница на кои се спроведуваат активности во рамките на “Образование за животни вештини” целосно го поттикнуваат развивањето на емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност. • Покрај ова, родовата и етничката рамноправност, како и мултикултурниот сензибилитет се во фокусот на активностите кои се спроведуваат во нашето училиште во рамките на Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Дел од активностите се реализираат во рамките на редовната настава преку интегрирање на наставните содржини, одржување

• Нормативни акти на училиштето, • Записници од наставнички совет, • Програмата за работа на ученичката заедница, • Статут на училиштето, • Прилагодени наставни програми за деца со посебни образовни потреби, • Записници од спроведени анкети за изборни предмети и проширена програма, • Записници од Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, • Одобрени апликации на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, • Брошури, • интернет страница на училиштето.	работилници на часовите на класната заедница, активности со Ученичката заедница, Локалната средина и партнер училиштето. • При реализирањето на наставните програми, училиштето ги следи приоритетите на општината и имплементира содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина. • Изработени се и одобрени пет интерни наставни програми за слободните часови по претприемништво и бизнис адаптирани за соработка на образованието со локалната заедница и бизнис секторот. Учениците изведуваат практична обука надвор од училиштето. Во програмата за практична настава имплементирани се искуства од други европски системи. • Училиштето има капацитет да ги прилагодува наставните планови и програми по сите наставни предмети, според можностите на учениците со посебни образовни потреби. • При планирањето на наставните содржини, во училиштето се поставуваат и цели кои се однесуваат на развивање и јакнење на еколошката свест кај учениците, почитување на различностите, поттикнување и развивање на претприемничките вештини. • Во училиштето има можности за интегративен пристап кон содржините кои се реализираат од повеќе наставни предмети. Преку договор на ниво на стручни активи е овозможена разработка на една тема од повеќе наставни предмети. • Од анализираните анкети дојдено е до одредени заклучоци кои укажуваат на поголема потреба од ревидирање на постоечките програми заради следење на динамичните промени во структурата и приближување кон стандардите на европскиот кредит трансфер систем на средното стручно образование. Исто така, концептот на поголема слобода во приодот на реализација на целите на наставните програми од страна на наставникот е даден како предлог заради посовремени и поквалитетни наставни програми. • Активи во училиштето редовно се состануваат и дискутираат за потребите на наставниците поврзани со наставните планови и програми донесени од БРО. Мислењата, ставовите и предлозите донесени на стручните активи се испраќаат до МОН и БРО.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 1.3. Воннаставни активности

Теми:	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
Извори на податоците	Добиени податоци
• Годишна програма за работа на училиштето; • Програми за дополнителна, додатна и за други воннаставни активности на наставниците; • Педагошка евиденција и документација; • Пофалници, признанија и дипломи од учество на манифестации и натпревари; • Анкети со наставници и анкети со ученици; • Интервју со стручна служба; • Интервју со директор на училиштето; • Записници од стручни	• Наставниците во нашето училиште редовно планираат и реализираат воннаставни активности кои се во согласност со потребите и интересите на учениците. Во склоп на воннаставните активности се вклучени: - ученичките натпревари, - ученичките екскурзии, - спорт и рекреација на учениците, - грижа за здравјето на учениците, - општествено корисна работа, заштитата на околината и природата, работните акции за уредување на училиштето, - еколошките акции, - МИО активностите, - редовните секции во училиштето, - манифестации и програми. • Голем број од учениците во нашето училиште се вклучени во воннаставните активности кои обезбедуваат услови за личен и социјален развој, без оглед на полот, етничката припадност и социјалното потекло на ученикот. • Пристапот за реализација на воннаставните активности е динамичен, инвентивен и го поттикнува развојот на сите ученици, вклучувајќи ги учениците од семејствата со низок социо-економски статус.

активи; • Веб портал на училиштето; • Фејсбук профил на училиштето; • Одобрени апликации на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност	• Секој ученик го избира своето учество во воннаставните активности според сопствените потреби и желби. Според резултатите од направените анкети, планирањето на воннаставните активности го врши главно наставникот во делумна соработка со учениците вклучени во воннаставната активност. • Училиштето ги мотивира и поддржува учениците да се вклучуваат во воннаставни активности, да работат на проекти, да учествуваат во различни манифестации и да постигнуваат успеси на натпревари од различни области. • Утврдено е дека дел од учениците редовно учествуваат на натпревари по англиски јазик, спортски натпревари, државниот натпревар МАССУМ, меѓународниот натпревар „Кенгур“, натпреварот за најдобар бизнис план, државниот натпревар „Лидер на струка“, како и на бројни литературни конкурси во соработка со училиштата од општината. • Учениците се активно вклучени во годишната прослава на Патрониот празник на училиштето, преку подготовка на програма за одбележување на празникот. • Учениците со одлично познавање на англиски јазик секоја година го одбележуваат „Св. Валентин“ – Денот на вљубените, преку организација на Љубовна чајанка која се одржува во просториите на училиштето. • Учениците заедно со наставниците го организираат отворениот ден на училиштето преку подготовка на Саем за бизнис и претприемништво кој се одржува во просториите на училиштето. • Во склоп на воннаставните активности во училиштето, учениците посетуваат саеми, музеи, театарски претстави, институции и претпријатија од локалната средина. • Според информациите од одобрените апликации од страна на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, голем број од учениците во училиштето се активно вклучени во воннаставните активности од овој карактер. • Во училиштето постојат повеќе начини (кариерен центар, огласна табла, официјална веб страна и фејсбук страна на училиштето) за афирмирање на воннаставните активности и резултатите од истите. Исто така, постигнувањата на учениците се афирмираат и за време на наставнички совети, класни часови и класни совети.
---	---

	• На крај на секоја учебна година, училиштето избира ученик на генерацијата и на училиштето земајќи ги во предвид и воннаставните активности како критериум. • Многу воннаставни активности се посветени на афирмација и презентација на училиштето на локално и државно ниво. • Голем број од воннаставните активности во училиштето се посветени на општествената одговорност на наставниците и учениците.
--	--

Јаки страни	• Целосна реализација на наставни планови и програми; • Информирани ученици и родители за наставните планови и програми; • Примена на современи форми, методи и техники на настава • Прилагодени содржини и активности на индивидуалните способности и постигнувања на учениците; • Работа во училишни компании, практична настава, СПИН програма; • Изборни предмети според желбата и потребите на учениците; • Интегрирање на еколошки содржини и проекти во наставните планови и програми на редовните часови; • Интегрирање на МИО содржини и проекти во наставните планови и програми и редовните часови • Поврзување на теоријата и праксата преку ученички компании и практичната настава • Учество во меѓународни проекти и активности за афирмација на училиштето; • Откривање на потенцијалите и способностите на учениците и нивно насочување преку Кариерен центар на училиштето • Рамноправност при вклучувањето на ученици во изборот на воннаставните активности без разлика на нивната полова, етничка и социјална припадност • Вклученост на наставниците и учениците во европски проекти поддржани од страна на Националната агенција за европски програми и мобилност.
Слаби страни	• Недоволна заинтересираност на родителите за наставните планови и програми • Недоволна флексибилност и иновативност при реализација на наставните содржини во наставните предмети • Недоволно усогласување на наставните програми помеѓу предметите

	• Потреба од нова опрема за користење на ИКТ во наставата • Делумна или мала вклученост на наставниците во изготвување на наставните планови и програми од страна на БРО и ЦСОО • Родителите не се вклучени во креирање на наставните планови и програми • Одредени учебници не се соодветни на наставните програми или постои недостиг од истите • Ограничен број на ученици кој може да се вклучи во рамки на национални и интернационални проекти • Недостаток на актуелни содржини кои ќе го поттикнат интересот на учениците за воннаставни активности • Вклученост на мал број ученици во воннаставни активности • Недоволна мотивираност на учениците за вклучување во воннаставните активности • Поголема соработка со бизнис заедницата за реализирање на воннаставни активности.
Приоритети	• Прилагодување на наставните програми кон индивидуалните можности на учениците за квалитетно и успешно совладување на наставните програми од страна на учениците и нивно напредување. • Поттикнување и вклучување на поголем број на ученици во воннаставните активности на училиштето и зголемување на бројот на национални и интернационални образовни проекти за наставници и ученици

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 2. Постигања на учениците

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
2.1	Постигања на учениците	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и јазикот на наставата • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
2.2	Задржување/осипување на учениците	• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	• Ученици кои не ја завршуваат годината

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Идикатор 2.1. Постигања на учениците

Теми:	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и јазикот на наставата • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
Извори на податоци	Добиени податоци
• Извештаи за воспитно образовна работа на училиштето. • Годишна програма за работа на училиштето. • Записници од родителски средби • Матична книга за евиденција на државна матура и завршен испит. • Матична книга на учениците • Дневник на паралелката • Записници од класен совет	• Училиштето редовно ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети и се изработуваат прегледи за успех и редовност по пол и етничка припадност во сите квалификациони периоди. Училиштето верува дека постигањата на учениците може да се подобрат врз основа на увид во актуелните постигања и компаративните прегледи. Континуирано се превземаат конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците без разлика на полот, етничката припадност способностите за напредок и учење или социјалниот статус на учениците. Тоа се постигнува преку индивидуален пристап во редовната настава, редовно одржување на дополнителни часови, додатна настава и воннаставни активности. • Средниот успех на ниво на училиште во учебната 2015/16 година изнесува 3,39. Имено од учебната 2013/2014 година имаме благ пораст на средниот општ успех на учениците, за повторно во учебната 2014/2015 година да имаме благо опаѓање на средниот успех на учениците кој изнесуваше 3,31.

- Анкета со ученици
- Програма за додатна и дополнителна настава
- Книга за вонредни ученици
- Компаративна анализа за успехот и редовноста на учениците
- Досиеја на ученици

- Ако се направи споредба на успехот на последните две учебни години ќе се заклучи дека оваа учебна година успехот е зголемен за 2,42% и изнесува 3,39. Може да се констатира дека тоа зголемување се должи на сеопфатните залагања на сите вработени во училиштето. Битно е да се напомене фактот дека и со резултатите од екстерното тестирање повторно, како и минатата училишна година, вкупниот среден успех на учениците во учебната 2015/2016 година е задржан со незначително отстапување односно истиот изнесува 3,36. Училиштето редовно ги известува родителите за успехот и поведението на учениците. Редовно се одржуваат родителски средби, постојат денови за индивидуални средби со родители, но, и покрај нив училиштето е секојдневно отворено за соработка со родителите, како наставниците така и стручната служба. Врз основа на утврдените приоритетите од минатата самоевалуација, каде соработката со родители беше една слаба страна, оваа година во интерес на зголемување на соработката со родителите се организираат отворени инфо училишни денови.
- Континуираното следење на постигањата на учениците и конкретните активности кои ги превземаат наставниците доведува до подобрување на општиот успех. Најголем број од наставниците превземаат активности за подобрување на постигањата на учениците преку разновидни активни методи и форми, индивидуализиран пристап во редовната настава, реализираат посета на одделни институции во градот, вклучуваат стручни лица од бизнис секторот. Се применуваат различни постапки за проверување на постигањата како усна проверка, писмена работа, тест, есеи, презентации, контролни ливчиња, проекти, практичен приказ на наставните содржини. Меѓутоа, според резултатите од спроведените анкети, поголем број од испитаните ученици, 75,8% се изјасниле дека повеќе преферираат усна проверка на знаењата отколку писмена.
- На почетокот на учебната година секој наставник индивидуално ги запознава учениците со критериумите за оценување.
- Предметните наставници и класните раководители вршат идентификација на учениците со потешкотии во учењето според претходно изготвен инструмент од психологот на училиштето. Училиштето спроведува конкретни активности со цел да им помогне на овие ученици да ги подобрат постигањата. Класните раководители реализираат теми од Програмата „Образование за животни вештини“ на кои меѓу другото ја истакнуваат важноста на учењето. Предметните наставници имаат индивидуален пристап кон овие ученици, им нудат избор на активности според нивните можности и им одржуваат редовно дополнителна настава. Преку педагошката евиденција и разговори со

учениците континуирано се следи напредувањето на учениците.

- Исто така училиштето води посебно досие за учениците кои имаат посебни образовни потреби, а се вклучени во редовната настава. За овие ученици секој наставник на почетокот на учебната година има изработено и доставено индивидуален план за работа со ученици со посебни образовни потреби и работи според посебни диференцирани цели.
- Преку набљудување за време на наставните часови и индивидуални средби со учениците и родителите како и преку следење на секојдневната активност, увидот во самостојните трудови, контролните тестови и усното излагање класниот раководител заедно со предметните наставници и психологот ги идентификуваат надарените и талентирани ученици и притоа користат инструмент за проценка. За ваквите ученици кои покажуваат интерес кон одредена област и сакаат да ги прошират и продлабочат своите знаења се организира додатна настава според претходно изготвена годишна програма доставена кај психологот. Ваквиот вид на настава се реализира континуирано и најчесто се интензивира пред одржување на натпревари, проекти, приредби, презентации и сл. Во училиштето се задоволуваат интересите и желбите на учениците запроширување на знаењата и континуирано им се нудат програми од разни области. Во училиштето учениците се поттикнуваат на иницијативност, одговорност, почитување на различноста и се покренуваат образовни теми и прашања во поглед на родовата и етничката рамноправност.
- Истакнатите ученици имаат можност да бидат активни учесници на различни мобилности во меѓународните проекти реализирани од страна на училиштето.
- Училиштето ги следи постигањата на учениците при преминот од основно во средно образование и од средно кон високо образование. Класните раководители контактираат со учениците по завршувањето на нивното средно образование и на тој начин водат евиденција за нивното понатамошно високо образование.
- Училиштето има развиен систем за следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Идикатор 2.2. Задржување/осипување на учениците

Теми:	• Опфат на ученици • Редовност воннаставата • Осипување на ученици • Премин на ученици од едно во друго училиште	
Извори на податоци	Добиени податоци	
• Извештаи за воспитно образовна работа на училиштето. • Годишна програма за работа на училиштето. • Записници од родителски средби • Матична книга на учениците • Дневник на паралелката • Записници од класен совет • Записници од испит на година • Интервју со психолог • Интервју со класни раководители • Анкета со ученици • Книга за вонредни ученици • Компаративна анализа за успехот и редовноста на учениците • Извештај за осип на учениците • Досиеја на ученици.	• Училиштето има податоци за опфатот на учениците од општината и околните општини. Во рамките на уписната политика на училиштето се изработува акциски план и се преземаат различни активности како изработка на рекламен материјал, флаери, брошури, плакати од страна на учениците, членови на училишната маркетинг агенција, посета на основните училишта, реализација на наставни часови на предметот Иновации, посета на родителските средби за учениците деветоодделенци, реализација на работилници за запознавање со економските основни поими, презентации на училиштето, редовно ажурирање на веб и фејсбук страната со сите активности на училиштето и соработка со локалната средина, манифестацијата Љубовна чајанка, отворен ден на училиштето – саем на Бизнис и претприемништво. • Во однос на редовноста на учениците, училиштето редовно и систематски ги следи изостанувањата независно од полот, етничката припадност, способностите за учење и социјалниот статус, ги анализира причините за отсуство и презема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. Имено, се водат индивидуални и групни разговори со учениците кои имаат повеќе изостаноци од страна на класните раководители и стручните соработници, а по потреба се вклучува и директорот. Родителите навремено се информираат за бројот на оправдани и неоправдани отсуства, се разговара со нив, се реализира Програмата за советување на родители и ученици од психологот во училиштето. Во согласно со Законот за средно образование и интерниот Правилник за начинот на изрекување на педагошките мерки, во присуство на ученикот, родителот, класниот раководител и стручен соработник се изрекуваат педагошки мерки. За подобрување на успехот, поведението и редовното следење на наставата се дискутира на редовните средби на Училишната заедница, родителските средби, како и на Инфо денот. • Исто така, според анализата на изостанувањата на учениците на крајот на секој класификационен период класните раководители ги анализираат причините за оправданите и неоправданите отсуства и разговараат со учениците со цел да се намали изостанувањето и да се истакне важноста од редовно следење на наставата.	

- Нередовноста на учениците во 2013/14 учебна година е во опаѓање, во однос на претходната, односно изостаноците (како оправданите така и неоправданите) се намалени, за да од учебната година 2014/2015 се јавуваат со еден благ пораст. Податоците пак од последните две година потврдуваат дека учениците биле поредовни на настава за разлика од учебната 2013/14 до 2015/16 но, сепак тие потфрлиле, односно и во последните две учебни години повторно се јавува благо зголемување, како на неоправданите така и на оправданите изостаноци.

Директни причини за правење на изостаноците сметаат дека се следниве:

- Намалена мотивација за учење од страна на учениците;
- Мала посетеност на родителите на родителските средби;
- Одбивање на индивидуални посети на родителите па дури и на повик;
- Интенцијата на учениците да се надвор од училиштето.
- Според мислењето на директорот и стручната служба причините за изостаноците на учениците ги гледаат во нивната неодговорност, недоволна мотивираност на часовите каде се применуваат застарени методи на настава, слабата контрола на учениците од страна на нивните родители. За да се подобри состојбата со успехот и изостаноците се продолжува со досега спроведените мерки како што се редовно изрекување на педагошки мерки, редовна комуникација родител-наставник-стручна служба, како и истакнување на позитивни примери на ученици како модел на однесување.

Според спроведената анкета на ученици, причини за правење на изостаноците се следниве:

- 25% учениците бегаат од часови кога не се подготвени за на час
- 21% многу обемен и тежок распоред
- 16% поради дружење со врсници,
- 16% неинтересни предавања
- 12% без размислување- ненамерно отсутствување
- 10% не го разбираат наставникот што предава
- Треба да се напомене дека ОСУ “Јовче Тесличков” постојано ги превзема сите потребни мерки за намалување на оваа негативна појава, односно преку најразлични активности прави напор да се зголеми редовноста кај сите ученици.
- ОСУ „Јовче Тесличков“ континуирано ги детектира и ги анализира сите фактори кои што влијаат на овие состојби, и тоа во насока на елиминирање или минимизирање на оние кои што негативно влијаат и поттикнување на позитивните.

- Во ОСУ „Јовче Тесличков“Велес, направена е анализа за идентификување на причините за осипување на учениците . Забележано е дека најголем осип на ученици е евидентиран кај учениците од прва година. Анализата е правена од страна на психологот и класните раководители и покажува дека најчеста причина за осипување на учениците е заминувањето во страство на цели семејства. Но, евидетирани се и ситуации кога учениците не можат да се адаптираат на новата средина и стручните предмети им изгледаат многу тешки. Но не смее да се занемари и податокот дека една од причините за осип е и друштвото.
- Овој тренд на отселување на цели семејства од нашиот град односно од нашата држава е загрижувачи, и истиот треба да го третираа повисоки органи и тела во државата.
- Секој ученик кој пројавил желба да се испише од нашето училиште уредно е евидентиран и притоа се почитувани законските норми според кои ученикот не може да се отпише од училиштето без присуство на родител односно старател. Со секој ученик индивидуално е разговарано од страна на класниот раководител, психологот и директорот на училиштето.
- Училиштето ја почитува постапката при премин на учениците од едно во друго училиште. Се води неопходна комуникација со ученикот и родителите за мотивите за промена на училиштето, за обврските кои ги очекуваат и се почитува постапката за уредно водење на педагошката евиденција и документација, односно се доставува евидентен лист и преведница, и при прием на ученици од други училишта ги бара истите документи и бара навремено доставување на информации за учениците.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 2.3. Повторување на учениците

Теми:	Ученици што не ја завршуваат годината
Извори на податоци	Добиени податоци
- Извештаи за воспитно образовна работа на училиштето. - Записници од родителски средби - Матична книга на учениците - Дневник на паралелката - Записници од класен совет - Записници од испит на година - Евидентни листови за успех и поведение - Интервју со директор - Интервју со психолог - Извештаи од стручна служба - Досиеја на ученици.	- Во нашето училиште во последните три години има седум ученици кои не ја завршија годината. Во училиштето се анализираат причините за повторување на учебната година и се преземаат навремени мерки. Училиштето ги запознава учениците и родителите со активностите што ги презема и со правото за поднесување приговор при повторување на учебната година, согласно Законот засредно образование и Статутот на училиштето. - При анализата на причините за повторување на учениците утврдени се повеќе причини: – како главна причина констатирана е слабата мотивација односно отсуство на мотивација на учениците за учење; – нередовното следење на наставата односно големиот број на изостаноци на учениците кои ги прават за време на една наставана година; – пробното заминување во странство на неколку месеци; – опкружувањето односно социјалната средина од која доаѓаат учениците; – загрозената социјална состојба на родителите, – ниското ниво на образование на родителите; – како и занемарување на воспитната компонента од страна на родителите.

ЈАКИ СТРАНИ	• Систематско следење, споредување и анализирање на состојбата со успехот и постигањата на учениците по пол и етничка припадност по класификациони периоди • Просечен успех на училишно ниво кој не бележи значајно осцилирање • Примена на интерни критериуми за оценување на учениците • Активно учество на проекти, натпревари, конкурси, и постигнати високи резултати • Воспоставена процедура за промовирање на училиштето и упис на учениците во прва година • Систематско следење на редовноста на учениците, анализирање на причините за отсуство и превземање конкретни активности за подобрување на истата • Навремено и редовно информирање на родителите за постигањата и напредувањето на учениците • Изработено Упатство за регулирање на изостаноците на учениците • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование • Реализација на практичната настава од четири аспекти за учениците од втора до четврта година: – Реализација на практичната настава СПИН (Стекнување на професионално искуство под надзор) – Изведување на практична настава во училишните тренинг фирми – Изведување на практична настава во училишната Маркетинг агенција – Изведување на феријална пракса
СЛАБИ СТРАНИ	• Слаби предзнаења на учениците по одделни предмети • Упис на ученици во прва година со послаб успех • Недоволна мотивираност и ангажираност на дел од учениците по одделни наставни предмети • Зголемен број на изостанувања на учениците
ПРИОРИТЕТИ	• Зголемена соработка на родителите со наставниците, стручна служба и директор. • Зголемување на бројот на ученици со подобар успех при упис во прва година

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 3. Учење и настава

Р. бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
3.1.	Планирање на наставниците	• Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2.	Наставен процес	• Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ во наставата • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3.	Искуства на учениците од учење	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4.	Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5.	Оценувањето како дел од наставата	• Училишна политика за оценување • Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6.	Известување за напредокот на учениците	• Известување на родителите за напредокот на учениците

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 3.1. Планирања на наставниците

Теми:	• Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
Извори на податоци	Добиени податоци
• Глобални годишни планови на наставниците • Тематски и дневни подготовки • Дневни подготовки за дополнителна и додатна настава • Записници од реализирана посета на час од страна на директор • Записници од реализирана посета на часови од страна на училишен психолог • Увид во извештаи од семинари за унапредување на планирањето на	• Пред почетокот од секоја учебна година, а со цел квалитетна реализација на наставниот план и програма наставниците изработуваат годишни глобални планирања, тематски планирања (изработени една до две седмици пред започнување на темата) и ги доставуваат до стручната служба, додека пак, во текот на годината наставниците изработуваат дневни подготовки во електронска или писмена форма. Училиштето за поефикасно планирање на наставата на наставниците дава поддршка и обезбедува стручна литература, дидактички средства, современа компјутерска технологија, надгледни средства • Најмалку два пати годишно од страна на стручната служба се следат и анализираат планирањата на наставниците и дневните подготовки и дава помош и укажува како да се изготвува поквалитетна настава. • Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно и тие ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, (групирани според Блумовата таксономија), очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето, наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. • Дневните подготовки кај сите наставници содржат еколошка и МИО содржина

наставниците • Извештаи од реализирани обуки • Годишна програма за работа на директор • Годишна програма за работа на директор и психолог	согласно со еколошката програма и планот на активности предвиден во годишниот план за МИО проектот. Тие редовно се ажурираат, а целите предвидени во подготовките се реализираат. • Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно, и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и др. • Наставниците своите планирања ги изготвуваат во електронска или хартиена форма, а стручната служба ги чува во портфолио. Следењето на квалитетот на планирањата го врши сручната служба и директорката на училиштето, два пати во текот на едно полугодие. Дел од нивните работни обврски е и поддршката што им ја даваат на наставниците за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето, за што има пропишани приоди и утврдени процедури. Поддршката доаѓа до израз кога се организираат обуки во училиштето, во други градови и преку семинари. Најчесто темите се во врска планирањата и оценувањето, примена на ИКТ во наставата. • Во рамките на стручните активи, разговор со колеги од колективот или од истородни предмети од други училишта, наставниците разменуваат идеи или информации за планирање на наставниот процес. Исто така, се применуваат и укажувањата и насоките на советниците. • Распоредот на часови го изготвува психологот во училиштето, во консултации со директорот и наставниците. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните и практичните предмети во редовната настава.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 3.2. Наставен процес

Теми:	• Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ во наставата • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција помеѓу наставниците и учениците • Приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
Извори на податоци	Добиени податоци
• Тематски планирања на наставниците • Дневни планирања на наставниците • Анкети на наставниците • Анкети на учениците • Педагошка евиденција за организирана дополнителна и додатна настава, слободни часови и секции • Портфолија од работењето на училишните компании • Меѓународни сертификати за проектот Leonardo Da Vinci за мобилност	• Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација. • Наставниците ги планираат задачите и активностите кои треба да се реализираат во училиштето или како домашна работа, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Повеќето од наставниците користат различни извори и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и прирачна литература. Исто така, наставниците користат и ИКТ во наставата. Наставниците самостојно вршат избор на задачи и активности за реализација на наставната програма. Индивидуалниот приод на наставниците кон учениците овозможува да се согледаат способностите на учениците, како и нивните слаби страни • Учениците се запознаени со целите на учењето. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, а се со цел да се подобри учењето и да се изгради доверба помеѓу наставниците и учениците. Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби, разговори...). • Реализација на СПИН програмата преку која се реализира соработката со бизнис

овозможена преку Национална Агенција за европски образовни програми • Сертификати на наставници	секторот овозможува да се развиваат практичните вештини на учениците и истовремено да ги поврзат теоретските знаења со практична работа. • Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалната положба и етничката и религиска припадност. • Во текот на едно полугодие психологот и директорката вршат следење на наставата согласно годишните и месечните планирања за следење на наставен час.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 3. 3. Искуства на учениците од учење

Теми:	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
Извори на податоци	Добиени податоци
• Кодекс на однесување • Дневници на паралелките • Интервју со носителот на СПИН програма во училиштето • Интервју со раководителите на училишните компании • Анкета на ученици • Педагошка евиденција на редовната, додатната и дополнителната настава • Разговор со ученичката заедница, • Разговор со родителите, • Разговор со наставниците • Годишна програма за работа на директор • Годишна програма на психолог	• Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. На најголем дел од учениците и родителите им се допаѓа средината за учење, најголем дел од нив сметаат дека училишните се во уредна состојба и дека можат и тие да учествуваат со своите трудови во нивно разубавување. Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училишната и во холот на училиштето, на места предвидени за таа намена. • Кодексот на однесување јасно ги пропишува правата и одговорностите како на наставниците така и на учениците, а истовремено делува мотивирачки кај учениците за преземање на одговорностите од нивното однесување. Наставниците ги поттикнуваат учениците да ги развиваат своите лични способности и вештини. • Повеќето ученици сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и со охрабрувања од страна на наставниците се повеќе се мотивираат што поголем број ученици да земаат активна улога во самиот час. Анкетата со учениците покажува дека поголем дел од нив сметаат дека наставниците применуваат современи наставни форми и методи, кои се во согласност со нивните потреби и стил на учење, но според анкетата, учениците сметаат дека потребно е повеќе внимание да се посвети околу одржувањето на дополнителна и додатна настава. Учениците сметаат дека не се доволно информирани за термините за одржување на додатна и дополнителна настава, како и дека не се одржува секогаш. Како делумно објаснување на ова укажување од страна на учениците, би го истакнале фактот дека голем број од учениците користат училишен превоз кој е организиран веднаш по завршувањето на редовната настава, а голем број од наставниците имаат распоред кој завршува со седмиот час. • Учениците сметаат и дека училиштето има организирани форми на поттикнување и мотивирање и овозможува солидна соработка меѓу самите ученици и меѓу учениците и наставниците. Не постои никаква родова ниту етничка поделеност во училиштето. СПИН програмата и училишните компании се дел од образовниот процес и за нив постои се поголем интерес кај учениците. Претпоставените се задоволни од пристапот на учениците кон обрските како и од вештините со кои ги извршуваат поставените задачи • Активноста на учениците во училиштето се гледа во учество во проектни активности, организирање или учество во еко-настани, организирање и промовирање на МИО проектот во училиштето, посета и соработка со партнер училиштето од Скопје и сл. На овој начин се врши влијание на свеста на учениците за консумирање здрава храна, чување на природата и околината во која се учи и живее, како и прифаќање на меѓуетничките разлики со цел подобро разбирање меѓу себе и соработка.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Идикатор 3.4. Задоволување на потребите на учениците

Теми:	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
Извори на податоци	Добиени податоци
• Педагошка евиденција за дополнителна и додатна настава • Годишна програма за работа на директор, педагог и психолог • Годишен извештај за работата на училиштето • Подготовки за дополнителна настава • Подготовки за додатна настава • Анкети со наставниците • Анкети со учениците • Интервју со психологот • Интервју со директорот • Дневни подготовки на наставниците • Програма за дополнителна и додатна настава на наставниците	• Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат систематски. • Се преземаат многубројни активности за исполнување на образовните потреби и отстранување на пречките. • Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активност на час, интересот на одредени ученици во одредени области и сл. За своите образовни потреби учениците разговараат со класниот раководител, а со наставниците на Наставнички совет и на Совет на родители. Според нивните потреби тие може да посетуваат дополнителна настава (за послабите ученици), и додатна настава. • Предметните наставници редовно изведуваат додатна настава и дополнителна настава по однапред утврден распоред. Во процесот на учење најголем број од наставниците користат современи методи и техники и ИКТ технологија. Изготвените интерни критериуми за оценување во комбинација со методите за оценување се со цел да се мотивираат учениците да го постигнат својот максимум. • За воспитно-образовните потреби и проблеми, учениците дискутираат и на ниво на Ученичка заедница. За проблемите во врска со учењето или социјализацијата секој ученик може да се обрати и до педагошко-психолошката служба и да разговара за истите, како и за начинот на нивно решавање. • Во изминатите две учебни години скоро сите наставници поминаа различни обуки за унапредување на образовниот процес и со тоа го продолжија своето стручно усовршување во функција на подобро исполнување на образовните потреби на учениците. • Од страна на БРО, УСАИД беа реализирани обуки за наставниците, психологот и директорот на теми кои придонесуваат за поквалитетно образование на учениците: оценување на постигањата на учениците, советување родители и ученици,

	користење едукативни софтвери исл. • Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: редовна настава, дополнителна и додатна, преку темелно објаснување на • материјалот, разговор за нивните интереси, за актуелни теми, проблеми од лична природа. За поефикасно решавање на проблемите со учење на учениците, се водат индивидуални разговори со родителите. Исто така, изготвен е и правилник за наградување и пофалување на учениците.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 3.5. Оценувањето како дел од наставата

Теми:	• Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
Извори на податоци	Добиени податоци
• Програма за работа на училиштето; • Стандарди за оценување; • Увид во педагошка евиденција и документација; • Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, бодовни листи, чек листи); • Примери на оценети ученички трудови • Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители • Портфолија за практична настава • Извештаи за следење на успехот на учениците на крајот од секој квалификационен период • Изработени проектни задачи	• Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и поголем дел од родителите се запознати како со стандардите за оценување така и со кодексот на оценување. Поголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно). Наставниците праведно и транспарентно ги оформуваат формативните и сумативните оценки и ги идентификуваат образовните потреби на учениците како и пречките кај секој ученик и преземаат активности за остварување на потребите на учениците и остранивање на пречките во процесот на учење. • Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето често е проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. • Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. • Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата. Тоа го постигнуваат преку изработка на тестови со различни тежински нивоа. Наставниците континуирано го следат и транспарентно го оценуваат напредокот на учениците, вклучувајќи ги и нив преку самооценувањето, оценување од ученици, користење на интерни критериуми и водење на портфолија за практична настава.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Идикатор 3.6. Известување за напредокот на учениците

Теми:	• Известување на родителите за напредокот на учениците
Извори на податоци	Добиени податоци
• Записници од родителски средби • Записници од совети на родители • Записници од состаноците на училишниот одбор • Индивидуални средби на родителите со класниот раководител, предметните наставници, стручната служба и директорот • Електронски дневник • Увид во педагошка евиденција и документација • Евидентни листови • Индивидуални средби на родителите со класниот раководител, предметните наставници, стручната служба и директорот	• Информирањето на родителите за напредокот на секое дете се врши преку утврден систем за известување. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, односно редовни и вонредни родителски средби и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Редовните родителски средби се одржуваат по однапред утврден дневен ред и на нив родителите се запознаваат со општиот успех на учениците, дисциплината и однесувањето на учениците како и информации на родителите во врска со тековни прашања. По интерес на родителите може и да се разгледа поединечниот успех на учениците. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Вонредни родителски средби се одржуваат кога за тоа ќе се јави посебна потреба. Исто така, во училиштето се организира и инфо ден, во полудневните часови, на првата среда во месецот, а со цел, оние родители кои од оправдани причини не можеле да дојдат на родителска средба или на разговор за успехот на своето дете, тоа да го направат на овој инфо ден на кој присуствуваат сите наставници, стручната служба и директорката. • Индивидуалните средби се одржуваат по иницијатива на наставникот, психологот, директорот или по иницијатива на самиот родител. • Средби со родителите остварува и психологот и притоа ја реализира и Програмата за советување родители чии деца покажуваат послаби резултати, неоправдано отсутствуваат или асоцијално се однесуваат. • Секој наставник има определен термин за консултативни поединечни средби со родителите и тоа најмалку еден час седмично. Но и секој работен ден на големиот одмор е отворен ден за родителите за време на кој тие можат да добијат информации за

напредокот на ученикот

- Училиштето писмено не ги информира родителите кога учениците ќе ги подберат оценките, но писмено ги информира родителите доколку учениците го намалат успехот или ќе се забележи тенденција на зголемено отсуство од часови.
- Електронската евиденција на постигањата на учениците (електронски дневник), уредно е водена од најголем дел на наставници. Известувањето на родителите по електронски пат функционира само делумно, главно поради тоа што дел од родителите не користат електронска пошта или немаат редовен пристап до компјутер и интернет.

Јаки страни

- Изработени и доставени годишни планирања на почетокот на учебната година и тематско планирање една до две седмици пред почетокот на темата.
- Интегрирани критериуми за оценување во тематските планирања
- Дневни подготовки за час кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот (форми, методи и техники на учење и поучување) како и еколошка и МИО содржина
- Редовно следење на планирањата од стручната служба на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата
- Размената на искуствата и информациите при планирањата на наставниот процес преку тимска работа и на ниво на стручен актив
- Примена на современи наставни методи и форми на работа, соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење
- Идентификување и индивидуален пристап на наставникот со учениците според можностите, способностите и потребите на ученикот.
- Стимулативна и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење.
- Родова и етничка рамноправност во училиштето
- Ефикасно и ефективно решавање на проблемите со учењето на учениците преку индивидуални разговори со родителите
- Примена на различни форми и методи на праведно и транспарентно оценување преку давање на повратна информација која им помага на учениците да ги подобрат своите знаења
- Утврден и доследно применет систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца со добивање на евидентни листови, свидетелства, дипломи.
- Одлична соработка со локалната и бизнис заедницата во функција на реализирање наставните програми и планови
- Примената на ИКТ технологија во наставата е застапена со повеќе од 70%

Слаби страни	• Слабо влијание врз креирањето на наставните планови и програмски решенија • Недостаток на соодветни учебници за сите наставни предмети • Одредени пропусти при планирањата на наставниците • Слаба реализација на отворени часови, организирани од наставниците за меѓусебна размена на искуства • Нефлексибилност при воведување на актуелни промени во наставните содржини • Запишани ученици со послаб успех • Слабата заинтересираност на родителите за соработка со училиштето • Преоптовареност на учениците од примената на писменото оценување по сите наставни предмети
Приоритети	• Мотивирање на сите наставници за континуирана примена на современите методи и техники во реализацијата на целите на наставниот час и користење на ИКТ технологија во наставата како и организирање на екстерни едукации за подобрување на нивните комуникациски вештини • Зголемување на мотивираноста на учениците за стекнување на нови знаења, зголемување на редовноста, подобрување на дисциплината и преземање на одговорноста за сопствените постапка

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 4. Поддршка на учениците

Ред. бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
4.1.	Севкупна грижа за учениците	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
4.2.	Здравје	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3.	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	• Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4.	Следење на напредокот	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 4.1. Свкупна грижа за учениците

Теми:	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
Извори на податоци	Добиени податоци
• Годишна програма за работа на училиштето; • Извештаи и анализи од стручната служба; • Годишна програма за работа на класниот раководител. • Интервју со психолог • Програма за работа на стручната служба; • Програма за работа на директорот; • Прописани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училиштето, зградата на училиштето, дворот • Интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди	• Активностите за унапредување на безбедноста и чувството на сигурност на учениците во нашето училиште, ментално и физичко здравје на учениците, како и континуираното следење на нивните физички, емоционални и социјални потреби, независно од половата и етничката припадност се еден од основните императиви на нашето училиште. Во таа насока, за обезбедување на заштитата и благосостојбата на учениците како основа за нивниот развој и максимални образовни постигнувања во наставно образовниот процес се преземаат следните активности: - Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, струјните места итн) се безбедни и не преставуваат потенцијална опасност од повреди за учениците - Обезбедување безбедна, уредна и пријатна училишна средина, со обезбедено дежурство од страна на дежурни наставници и агенција за обезбедување. - Позитивна работна атмосфера - Секој наставник во рамките на своите индивидуални креативни и инвентивни можности е максимално ангажиран за попријатна атмосфера на своите часови - Зголемување на воспитната функција на класниот раководител - Секој класен раководител, на почетокот на секоја учебна година подготвува годишен глобален план и содржини по месеци и недели за содржината и темите кои ќе ги работи на класниот час. На класните часови се обработуваат и теми од Образование за животни вештини, прилагодени за соодветна возраст и изготвува дневни подготовки за класен час. -

- Увид во педагошката евиденција (работа на проекти),
- Анкета со ученици
- Записници од работата на Црвениот крст
- Извештаи од воспитно-образовната работа
- Распоред за дежурства на наставници
- Кодекс на однесување на наставници и ученици
- Евидентни листови за работа со ученици и родители од страна на стручната служба
- Записници (евидентни листови) од индивидуални разговори со ученици и родители; увид во просторните капацитети и увид на час; Упатства на училиштето за формите и методите што ги користи;
- Досие на ученикот
- Програма од Образование за животни вештини

- Зголемување на советодавната помош на стручната служба во училиштето за надминување на емоционалните потешкотии на учениците. Педагошко-психолошката служба во нашето училиште, се грижи и е постојано отворена за соработка и помош како на наставниците, кога се обраќаат за помош при работата со некој ученик кој има проблем, така и индивидуално со секој ученик кој самостојно и самоиницијативно се обраќа и бара помош. Исто така во рамки на службата покрај индивидуалните се реализираат и групни советувања на родители и ученици.
- Се обезбедува бесплатен превоз за учениците кои се со место на живеење повеќе од 2,5 км од училиштето, поради што се создадени можности за подобрување на безбедноста на учениците при транспортот.
- Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието со активностите кои ги вклучува на класните часови и во други форми, овозможува подигнување на свесноста на учениците за мултиетничкото општество во кое живееме.
- Кодексот е истакнат на видно место во секоја училница, а на почетокот на учебната година им се презентира на родителите со препорака за доследно придржување.
- Училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и најмалку еднаш годишно изведува симулација од страна на група ученици и наставници на ниво на локална самоуправа.
- Во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош при несреќни случаеви и дел од учениците се членови на црвен крст и со нивна соработка се реализираат обуките. Дел од наставниците и учениците се сертифицирани за давањ Училиштето располага со ПП апарати и хидрантен систем кои редовно се проверуваат и се во исправна состојба.
- Обезбедени се услови за нормално одвивање на наставата во чисти, затоплени, проветрени и осветлени кабинети и работните простории.
- е на помош при несреќни случаеви.
- Случаи на ментална или физичка злоупотреба се многу ретки. Доколку се забележи таква појава, веднаш интервенираат најпрво класните раководители или самите ученици, педагошко - психолошката служба која ги вклучува родителите и заеднички се работи на надминување на негативните состојби, како и зајакнување на довербата. Доколку има потреба се комуницира со надлежните институции како Центар за социјална работа или MBP.

- Записници (евидентни листови) од индивидуални разговори со ученици и родители; увид во просторните капацитети и увид на час; Упатства на училиштето за формите и методите што ги користи;
- Досие на ученикот
- Програма од Образование за животни вештини

- Училиштето партнерски делува со родителите, наставниците, стручниот кадар и учениците во сузбивање на појавни облици на малолетничка деликвенција, подобрување на работните услови за мотивираната настава, подобрување на дисциплината, редовноста, успехот на училиштето, намалување на деликвентното однесување на учениците и создавање поволна клима на однесување во општеството.
- Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите и децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. За таа цел соработуваат меѓусебно, со родителите, стручниот соработник, директор.
- Програмата Образование за животни вештини се реализира од страна на сите класни раководители на часот на класен раководител како поддршка во превенцијата на насилството во училиштето преку развивање на самодовербата, позитивната слика за себе, идентификување и справување со емоциите, развивање на комуникациските вештини, прифаќање и почитување на разликите.
- Со вклученоста во Проектот за меѓуетничка интеграција се спроведува и стратегијата за интегрирано образование која придонесува кон поголема меѓуетничка интеграција и намалување на стереотипите и предрасудите како извор на конфликти и насилство.
- Имплементацијата на Стратегијата за интегрирано образование е еден од клучните фактори кој придонесува за намалување на насилството со развивање на компетенции за меѓуетничката и меѓукултурната толеранција.
- Во училиштето се спроведува политика за забрана на пушење, конзумирање на алкохол и дистрибуција и конзумирање на наркотични средства која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол, и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Во просториите на училишната зграда на видно место има истакнато знаци за забрането пушење и доследно се почитува од страна на сите ученици и вработени. Учениците со цел да се информираат и да се превентираат од употреба на цигари, алкохол и наркотични средства од страна на училиштето има соработка со локалните институции како што се црвениот крст, одделот за превенции и невладини организации.
- Во училиштето се води кампања за здрава исхрана на учениците преку едукативни предавања во училиштето и надвор од него

- Во врска со грижата за учениците со телесни пречки во развојот се настојува да бидат вклучени во воспитно-образовниот процес рамноправно со другите ученици. На задниот влез од училиштето е поставена рампа за лица со хендикеп со што е достапно и за нив. Самостојно движење на лицата со телесни пречки во развојот е можно само во ходникот и кабинетите од приземјето а на другите катови не е можно без помош од соученици или други лица.
- Во училиштето се води грижа за учениците од социјално загрозените семејства и постојано им излегува во пресрет со желба да им помогнем преку:
 - Проектот – Условен паричен надоместок при што секој ученик што е редовен ученик во училиштето а неговите родители се корисници на социјална помош добива одреден износ неповратни финансиски средства.

Во соработка со Црвениот крст на загрозените семејства им се доделува пакет со храна и облека а учениците активисти на ЦК организираат акции за собирање финансиски средства кои потоа ги донираат по потреба на некое социјално загрозено семејство
- **Анализа на одговорите од прашалникот за родители:**
 - 95 % од родителите сметаат дека во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците.
 - 87 % од родителите сметаат дека училишниот простор е безбеден за изведување настава.
 - 88 % од родителите сметаат дека училиштето работи во согласност со законските одредби и усвоените начела за заштита на учениците од насилство, злоставување и злоупотреба.
 - 72% од родителите сметаат дека инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, спортската сала) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.
 - 75 % од родителите сметаат дека во училиштето се организираат хуманитарни акции за помош на ученици од социјално загрозени семејства.
 - 69 % од родителите сметаат дека училиштето наоѓа начин да спречи користење алкохол и наркотични средства во неговиот двор.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 4.2. Здравје

Теми:	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
Извори на податоци	Добиени податоци
• Педагошка евиденција и документација (за систематски и стоматолошки здравствени прегледи на учениците) • записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на учениците • анкета со ученици • податоци за организирани предавања и трибини во училиштето • годишна програма за работа на училиштето • записници од работата на Црвениот Крст • увид во училишниот простор • извештај од воспитн образовната работа на училиштето	• Хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Тоалетите за наставниците и учениците редовно се чистат и дезинфицираат и се обезбедуваат со течен тоалетен сапун во секое време во текот на денот (се работи во една смена од 07.30.часот до 13.30 часот). Исто така се води сметка учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. • На секој одмор се чистат ходниците и скалите и се собираат отпадоците. • Училишните се чистат по завршувањето на смената и се подготвуваат за настава за наредниот ден. • Поставени се корпи за селективен отпад во училишниот двор, ходниците и во секоја училница. Учениците постојано се советуваат да ги фрлаат отпадоците во корпите, но, се случува мал број ученици со недоволно изградени хигиенски и културни навики да не ги почитуваат овие правила. • Во училиштето на видливи места се истакнати и упатства за одржување на здрава животна средина-промовирање на здрав начин на живот. При чистење на ходниците, училниците, санитарните јазли и спортската сала се користат нетоксични средства и се води сметка за здравјето на учениците и вработените. Исто така и при бојадисување на зидовите се користат еколошки бои и се почитуваат еко-стандардите. • Училишниот двор бидејќи нема доволно зелени површини е потребно негово уредување во наредниот период. Во училиштето се води грижа за здравјето на училиштето и во согласност со законските прописи на почетокот од годината учениците од прва и четврта година се упатуваат на општ систематски и стоматолошки преглед. • Континуирано се организираат предавања по повод: „Недела на борба против туберкулозата“, светскиот ден за борба против сидата и др. Редовно се врши вакцинирање против тетанус на учениците. • Училиштето се грижи и за учениците кои имаат здравствени проблеми при што им помага да ги совладаат полесно пропуштените наставни единици. Од извршената анкета со учениците констатирано е дека не постои дискриминација помеѓу нив по било која основа и подеднакво им се помага на сите ученици во нивниот личен и општествен развој (без оглед на полот и етничкото потекло). • За учениците кои од оправдани причини поради болест или повреди одсуствуваат од настава континуирано и подолго време, училилиштето ги упатува на испит на година.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Теми:	• Давање помош при избор на занимање, институција за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за учениците со емоционални потешкотии
Извори на податоци	Добиени податоци
• Родителски средби • Совет на родители • Училишен одбор • Индивидуални средби на родители со наставници, стручната служба • Анкета со ученици • Интервју со стручен соработник	• Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. За таа цел се организираат активности и се користат промотивни материјали (флаери, трибини, отворени денови, посети на училишта, високообразовни институции) за професионална ориентација на учениците. • Според спроведеното интервју со стручниот соработник во нашето училиште констатирано е дека : – На нашите ученици им се даваат тестови за професионална ориентација од страна на педагошката служба по избор на учениците – Дел од учениците се вклучени во СПИН програмата (практична работа во реални фирми) • Училиштето ги подготвува учениците за избор на понатамошно образование, доусовршување или вработување со различни пристапи: самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработка на кратка биографија, интервју за работа и др. • Од резултатите на спроведената анкета во која беа опфатени 40 ученици од втора и четврта година од различна етничка припадност и пол и спроведеното интервју со стручниот соработник се согледува следново: – Учениците прво разговараат со класниот раководител за својот проблем и бараат совет од него, а потоа се советуваат и со стручната служба. – Класниот раководител и психологот им помагаат и ги советуваат учениците и родителите во вакви ситуации • Пропишани процедури од стручната служба за навремено откривање и грижа за ученици со емоционални проблем • Добра соработка со релевантните институции (здравствени установи, центри за социјална работа, полиција)

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 4.4. Следење на напредокот

Теми:	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Извори на податоци	Добиени податоци
• Записници од родителски средби • Записници од совет на родители • Записници од училишен одбор • Записници од индивидуални средби на родители со наставници, стручната служба	• Повеќето наставници во нашето училиште водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Во евиденцијата се внесени податоци за напредокот на ученикот што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на ученикот. Училиштето има изградено систем на континуирано известување на родителите за напредокот и постигањата на учениците преку редовни и вонредни родителски средби, преку индивидуални консултации со предметните наставници и класните раководители, преку инфо ден на кој се присутни сите наставници, а родителите може да се информираат за своите деца, преку индивидуални средби со стручната служба, со редовно доставување на педагошката евиденција, преку известувања на родителите доставени по пошта, преку електронскиот дневник, водење на евидентни листови и листови за оценки по класификациони периоди, преку информирање на членовите на Советот на родителите, преку информирање на членовите на Училишен одбор од редот на родителите. Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците и истите ги анализираат на класните заедници, Советот на паралелката, родителските средби. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба, раководниот кадар и другите наставници за да може заеднички да се дефинираат активности за подобрување на воспитно-образовниот процес користејќи ги притоа укажувањата, сугестиите и предлозите од родителите, учениците, членовите на училишниот одбор и Советот на родители.

Јаки страни	• Безбедна, уредна и пријатна училишна средина • Уредна педагошка евиденција и достапност до неа • Посебна грижа и внимание за лицата учениците со посебни потреби, отвореност и поддршка за ресоцијализација на учениците кои биле на било каков начин злоупотребени од некого. • Добро одржување на хигиената во училиштето и училишниот двор • Редовно спроведување на систематски и стоматолошки прегледи на учениците • Редовна грижа за здравјето на сите ученици без никаква дискриминација • Континуирано помагање на учениците со здравствени проблеми • Утврдени насоки за: разрешување на конфликти, заштита од топлотен и ладен бран и превенција од грип и заразни болести
Слаби страни	• Недоволна соработка и помош од заедницата во разрешувањето на одредени конфликтни ситуации • Не постои програма за превенција од заразни болести • Недоволно зелени површини во училишниот двор
Приоритети	• Зголемена и продлабочена соработка со заедницата • Изработка на програма за превенција од заразни болести

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 5. Училишна клима

Број	Индикатор за квалитет	Теми
5.1.	Училишна клима и односи во училиштето	• Углед / имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2.	Промовирање на постигањата	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3.	Еднаквост и правичност	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
5.4.	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Теми:	• Углед / имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
Извори на податоците	Добиени податоци
• Анализа од анкетни прашалници за ученици • Анализа од анкетни прашалници за наставници • Анализа од анкетни прашалници за родители • Кодекс за однесување на ученици • Кодекс за однесување на наставници • Кодекс за однесување на родители	• Училиштето ОСУ „Јовче Тесличков“ континуирано и посветено работи во насока на реализација на мисијата и визијата; • Нашите ученици забележуваат солидни постигнувања во различни области (натпревари по стручни предмети, натпревари по странски јазици, спорт, глума); • Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на сите ученици; • Училиштето ги негува и почитува мултикултурализмот и родовата сензитивност и води политика на нивно промовирање и успешно спроведување во секојдневната работа; • Училиштето ја поддржува и секојдневно се бори да ја зајакне уште повеќе вклученоста (инклузивноста) и учеството (партиципацијата) на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот; • Училиштето ужива добар углед, меѓутоа потребно е истиот уште повеќе да се негува и унапредува; Имено, потребно е да се вложи труд од страна на целиот наставен кадар да го подобрат угледот на училиштето преку професионален, доследен и правичен однос • Потребно е поинтензивна соработка со родителите и нивна инклузија во училишниот живот за наставата да биде интерактивна, интересна, разбирлива и корисна за сите ученици; • Исто така, менаџментот и наставниот кадар треба да се стремат да всадат кај учениците почит кон училиштето и свест дека и тие треба да

се грижат за неговиот углед и да им овозможат на учениците, а и на самите себе, да бидат горди што се дел од ова училиште;

- Во училиштето постојат кодекси за однесување на учениците, наставниците и родителите; Истите се поставени во сите училници, со цел секој ученик, наставник и родител да може да ги прочита, да биде информиран и свесен за начинот на којшто треба да се однесува во училиштето, односно за своите права, но и обврски;
- Во училиштето постојат напишани процедури за реакција во случај на прекршување на правилата за однесување кои се пропишани со кодексот и таквите процедури редовно и одговорно се спроведуваат во практика.
- Во училиштето постои позитивна клима за работа, постои солидна и професионална соработка помеѓу вработените и според резултатите добиени од анкетните прашалници, најголем дел од учениците сметаат дека односот на наставниците кон нив е коректен и професионален;
- Раководниот и наставниот кадар се постојани во своите напори да обезбедат добра атмосфера во училиштето;
- Во училиштето се води постојана грижа за односот наставник ученик, наставник- родител и односот помеѓу самите наставници;
- Во училиштето успешно функционира и физичко обезбедување со цел безбедноста на учениците континуирано да биде на високо ниво;
- Од анализата на прашалникот за наставниците, се донесе заклучок дека најголем дел од наставниците одговориле дека во текот на работниот ден се секогаш почитувани од колегите, секогаш добиваат помош од колегите кога истата е побарана, дека атмосферата и комуникацијата помеѓу колегите е секогаш пријатна и дека наставничкиот колектив секогаш учествува во процесот на донесување на одлуки важни за училиштето, како и дека директорот и стручната служба ги поддржуваат кога имаат потреба од помош;
- Од анализата на прашалникот за ученици се согледа дека половина од анкетираниите ученици сметаат дека во училиштето се чувствуваат пријатно, а останатите се изјасниле дека постојат можности за подобрување на училишната клима; Во контекст на ова, половина од анкетираниите ученици се изјасниле дека на часовите се чувствуваат

пријатно, а останатите сметаат дека има простор да се влијае на подобрување на работната атмосфера за време на часовите;

- Класните раководители, како и сите предметни наставници, редовно се грижат за поведението на учениците, за одржување на ред и дисциплина во училиштето, за време на часовите и за време на одморите;
- За време на одморите во сите ходници на училиштето има дежурни наставници; Дежурството на наставниците е организирано според однапред изработен план за дежурства и истиот е поставен на огласна табла во канцеларија на наставниците;
- Дисциплината на учениците воглавно за доволува, но не е на највисоко ниво. На прашањето „Дали редот и дисциплината се на задоволително ниво?“ (од прашалникот за ученици), една четвртина од испитаниците одговориле со ДА, две четвртини од учениците- испитаници одговориле ДЕЛУМНО, а една четвртина од испитаниците одговориле со НЕ.
- Најголем дел од учениците се совесни и соработуваат со вработените и меѓусебно, и учтиво се однесуваат. Но, постојат и ученици-поединци кои не внимаваат на своето однесување и причинуваат проблеми во соработката со наставниците и со соучениците, а понекогаш и ја попречуваат работата на часот и ја нарушуваат пријатната атмосфера на часот.
- Во случаите на нередовност и недисциплина, наставниците секогаш соработуваат со родителите и стручната служба и ги разрешуваат настанатите проблеми;
- Училиштето секогаш го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки во случаи кога ќе се наруши кодексот за однесување;
- Психологот во училиштето одржува редовно советување на родители на ученици кои имаат голем број изостаноци, слаб успех и проблеми со дисциплина;
- Учениците слободно го изразуваат своето мислење и учествуваат во донесување на одлуки и решавање на проблеми кои се од нивни интерес;
- Во училиштето функционира демократски формирана ученичка

заедница;

- Според анализата на анкетниот прашалник за учениците, најголем дел од испитаните ученици сметаат дека се понекогаш вклучени учениците во процесот на донесување на одлуки, а помал број испитаници сметаат дека учениците се секогаш вклучени во процесот на донесување на одлуки;

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 5.2. Промовирање на постигањата

Теми:	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
Извори на податоците	Добиени податоци
• Годишна програма за работа • Правилник за изрекување пофалби, доделување на дипломи и на награди на ученици во училиштето • Медиумско промовирање, веб страната на училиштето, facebook профил на училиштето • Интервју со Директор • Интервју со стручен соработник • Извештаи од работата на училиштето	• Има правилник за наградување и пофалување на учениците во училиштето; • Постигнувањата на учениците и вработените во училиштето се промовираат преку истакнување на постигнатите резултати на официјалната веб страна и на facebook профилот на училиштето, но сепак има активности со кои може да се зголеми афирмацијата на наставниците и учениците; • Личните постигања на учениците се промовираат и преку известувања по училници, на Наставнички совет, на огласна табла и во Извештаите за воспитно – образовната работа на училиштето, но во училиштето нема пишан гласник каде ќе бидат промовирани постигањата на учениците; • Најголем дел од учениците имаат скромни очекувања од себе бидејќи средината за учење, но и дел од наставниците не ги мотивираат доволно; • Постигањата на вработените во училиштето се промовираат на Наставнички совет и во Извештаите за воспитно – образовната работа на училиштето, како и на фејзбук профилот на училиштето и на официјалната веб страна; • Постигнувањата на училиштето се промовираат медиумски, се промовираат на веб страната на училиштето и Извештаите за воспитно – образовната работа на училиштето, но училиштето нема доволно развиен систем за ефикасно и праведно наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа; • На крај на секоја учебна година треба да се изработи пано на кое ќе бидат истакнати сите постигања на учениците и професорите во тековната година и кое ќе биде со слики и текст и поставено во главниот хол; Потребно е да бидат опфатени поголем број на ученици кои ќе бидат наградени и пофалени на крајот од учебната година и тоа по различни основи, во смисла на пофалба за најредовни ученици, ученици со континуиран одличен успех со сите петки во текот на цела учебна година и ученици со континуиран одличен успех и одличен успех со сите петки во текот на сите четири години;

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 5.3. Еднаквост и правичност

Теми:	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
Извори на податоците	Добиени податоци
• Анкетни прашалници за ученици • Документ за заштита на детски права • Извештаи за работата на училиштето каде се забележани сите наставни и воннаставни активности • Дневници на паралелките каде од структурата се гледа дека имаме вклученост на ученици со различна етничка припадност	• Сите вработени во училиштето ги знаат правата на децата и ги почитуваат истите кои до израз доаѓаат преку различни активности и вклученост во проекти. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и да ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. Исто така, училиштето ги вклучува и родителите за да ги запознае со правата на децата преку организирање на различни работилници. • Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици за време на часовите и надвор од нив независно од нивната етичка и социјална припадност. • Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување. • Со учениците се разговара како да ги препознаат своите права доколку се најдат во ситуација и осетат одредена дискриминација во рамките на училиштето. • Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на културна, верска, етичка, родова и јазична разновидност; • Учениците учат да ја почитуваат својата култура и традиција, како и културата и традицијата на соучениците од други етнички групи; • Училиштето редовно организира заеднички настани и воннаставни активности наменети за ученици од различни етникуми и преку сите овие активности училиштето промовира, поддржува и поттикнува меѓуетничка соработка и мултикултурализам; • Учениците се учат како да препознаваат и како да се справуваат со некои прашања поврзани со дискриминација на глобално ниво.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Теми:	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Извори на податоците	Добиени податоци
• Анкетни прашалници со родители • Интервју со стручен соработник • Интервју со одговорен наставник за СПИН програма (стекнување на професионално искуство под надзор) Елица Илиевска, • Извештаите на училиштето во кои се заведени сите активности спроведени со локалната и деловна заедница, • Записници од совет на родители	• Училиштето во своите органи на управување и стручни тела, вклучува и претставници од родителите со што тие се вклучуваат во образованието на своите деца и во работата на училиштето; Според анализата на прашалникот за родители, најголем дел од родителите се изјасниле дека наставниците во училиштето се секогаш подготвени за соработка; • Најголем дел од родителите сметаат дека средината делува мотивирачки на нивните деца, меѓутоа сеуште има простор за унапредување на техниките за мотивација; • Советот на родители е стручно тело во училиштето кое го сочинуваат претставници од родителите на учениците; Советот на родители го разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците и дава мислење за нивно подобрување; • Анализата на анкетниот прашалник за родители покажува дека и покрај активната соработка, сеуште постои простор за зголемување на придонесот на родителите во процесот на донесување на одлуки и креирање на политиката на училиштето; • Училиштето со родителите комуницира редовно преку родителски и индивидуални средби, отворен ден на училиштето, инфо ден на училиштето кој се реализира на месечно ниво; Исто така родителите присуствуваат на сите манифестации и настани кои ги организира училиштето по различни поводи; • Во Училишниот одбор, кој е орган на управување во училиштето, како членови покрај родителите и наставниците влегуваат и тројца претставници од основачот општината, еден претставник од Министерството и еден претставник од деловната заедница. Преку овие претставници се остварува влијанието на локалната власт во работата на училиштето и обратно;

	• Училиштето спроведува акции од хуманитарен карактер во соработка со Црвениот крст и со локалните невладини организации; • Ученици од училиштето учествуваат во акции од еколошки карактер (пошумување и озеленување на градот и околината) кои ги организира локалната заедница; • Соработката на училиштето со деловната заедница е на високо ниво и тоа се согледува од активното функционирање на СПИН програмата, односно стекнување на професионално искуство под надзор. Со помош на оваа програма, нашите ученици имаат можност да посетуваат практична обука во 35 фирми, соработници на училиштето; • На редовните часеви по практична настава, со соодветните предметни наставници, учениците редовно посетуваат различни фирми во градот и добиваат можност да се запознаат со работата на тие фирми и да поразговараат со нивни претставници; • Часевите по практична настава се посетени од претставници на деловната заедница кои на учениците им одржуваат предавања и им пренесуваат искуства од нивното реално работење; Примери за ваков вид на соработка се предавања одржани од претставници од реномирани банки во градот, како и претставници од приватните фирми;
--	--

ЈАКИ СТРАНИ	• Правилна грижа за здравјето и безбедноста на сите ученици; • Негување и почитување на мултикултурализмот и родовата сензитивност и водење политика за нивно промовирање и успешно спроведување во секојдневната работа; • Воспоставени кодекси за однесување на учениците, наставниците и родители и нивно редовно и одговорно спроведување во практика • Доследно почитување на Правилникот за наградување и пофалување на учениците во училиштето; • Рамноправен однос на сите вработени во училиштето кон сите ученици за време на часовите и надвор од нив независно од нивната етичка и социјална припадност. • Квалитетна и стабилна соработка со родителите, локалната заедница и бизнис секторот.
СЛАБИ СТРАНИ	• Појава на ученици-поединци кои не внимаваат на своето однесување и причинуваат проблеми во соработката со наставниците и со соучениците, а понекогаш и ја попречуваат работата на часот и ја нарушуваат пријатната атмосфера на часот; • Непостоење пишан гласник каде ќе бидат промовирани постигањата на учениците и сеуште постои можност за ставање на акцент и нагласување на постигнувањата на континуирано редовните и одлични ученици; • Недоволна интеграцијата на учениците и родителите во процесот на донесување на одлуки и креирање на политиката на училиштето;
ПРИОРИТЕТИ	• Изработка на пано на кое ќе бидат истакнати сите постигнувања на учениците и наставниците во тековната година со акцент на опфат на поголем број ученици кои ќе бидат наградени и пофалени на крајот од учебната година и тоа по различни основи: пофалба за најредовни ученици, ученици со континуиран одличен успех со сите петки во текот на целата учебна година и ученици со континуиран одличен успех и одличен успех со сите петки во текот на сите четири години; • Континуирано одржување на инфо денот, редовно спроведување на анкетни прашалници за ученици (за време на класните часови) и анкети за родители (спроведувани за време на родителските средби) преку кои тие ќе можат да ги искажат своите ставови и мислења за прашања поврзани со интересите на учениците и училиштето;

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 6. Ресурси

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
6.1	Сместување и просторни капацитети	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како подршка на наставниот кадарот
6.4	Следење на на развојните потреби на наставниот кадар	• Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 6.1. Сместување и просторни капацитети

Теми:	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
Извори на податоците	Добиени податоци
• Развоен план на училиштето • Пописни листи • Извештај за воспитно-образовната работа • Годишна програма за работа на училиштето • Записници од просветна и санитарна инспекција • - Распоред на часови	• Училиштето е лоцирано во централното градско подрачје. • Наставата се реализира во една смена во посебно уредени и опремени кабинети. • Училиштето располага со мала спортска сала и пространи спортски терени. • Училишниот простор во кој се изведуваат наставните и воннаставни активности ги исполнува предвидените стандарди за работа (вклучувајќи ги и еко-стандардите). • Капацитетот со кој располага училиштето се користи рационално и економично • Проблем претставува неефикасниот систем за затоплување (поради нецелосната замена на дотраени врати и подни површини), немањето на топлотна изолација (дотраеност на фасадата и азбестни табли на кровот од училишната зграда (кои се вон еко – стандардите за здрава животна средина) • Сепак, и покрај постоечките недостатоци училиштето нуди пријатни услови за целосна реализација на планираните наставни и воннаставни активности.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 6.2. Наставни средства и материјали

Теми:	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
Извори на податоците	Добиени податоци
• Пописни акти на училиштето • Евиденција на библиотеката • Интервју со одговорното лице за библиотеката • Разговор со ученици и наставници • План за развој на училиштето • Годишна програма за воспитно образовната работа на училиштето • Годишен извештај за воспитно образовната работа на училиштето • Записници од стручни активи	• Училиштето располага со доволен број на соодветни наставни средства и помагала за поголемиот број на предмети согласно со нормативите кои најчесто се изработки од ученици; • Постојано се утврдуваат потребите од наставни средства, помагала и материјали и се прават напори за нивно обезбедување според расположливите можности. • Учениците и наставниците имаат можност да користат современа ИКТ опрема, со што им се овозможува примена на современи наставни методи за пренесување и стекнување на нови знаења и постојан напредок. • Наставните средства и помагала кои се на располагање во голема мера ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците. • Недостатоци во овој сегмент се немањето учебници за одредени предмети (но и непостоење на содржини за еколошко образование и заштита на животната средина). • Нема програмски софтвер за поголемиот број предмети. • Функционалноста на компјутерите е ограничена поради се поголемите оштетувања на влезните уреди. • Учениците во соработка со своите наставници изработуваат помошни материјали кои се во функција на наставата и проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“.

	• Училишната библиотека располага со голем број лектирни изданија, книги, енциклопедии, стручна литература, разни прирачници за комуникациски вештини, речници и друго самостојно набавени или добиени од донации; • Училишната библиотека не располага со литература од областа на екологијата. • Големиот библиотечен фонд постојано се надополнува со нови содржини во рамките на можностите. • Потрошниот материјал кој е неопходен за целосно реализирање на наставните и воннаставни активности постојано се планира согласно планот на училиштето. Повремено се јавуваат одредени финансиски тешкотии, па се неопходни дополнителни напори за нивно надминување
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Теми:	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
Извори на податоците	Добиени податоци
• Годишна програма за работа • Програма за работа на стручната служба • Досиеја на вработените кај секретар • Портфолио на наставниците • Разговор со директорот • Разговор со наставниците • Увид во правилник за систематизација	• За реализација на воспитно- образовната дејност училиштето има обезбедено соодветен кадар во согласност со пропишаните нормативи. • Успешноста во извршување на работните задачи во голема мера зависи од ланецот на административно-техничкиот персонал, стручна служба и директор. Стручниот соработник - психолог е секогаш во тек со сите потреби на наставниот кадар и учениците и е на располагање за давање на стручна помош се со цел за постигнување на повисок квалитет во воспитно – образовниот процес. • Наставниците кои се основни носители на наставниот процес практикуваат тимска работа, со што се зголемува соработката, успешноста, но и одговорноста. • Организацијата на работата и ангажираноста на кадарот во извршување на работните задачи е во надлежност на директорот, но тоа се прави со меѓусебно почитување, консултации и договарање (секогаш во интерес на работата). • Високо квалитетниот стручен кадар, меѓусебното почитување, доверба и соработка, како и целосната поддршка од психолошката служба и директорот претставуваат цврста основа и голем потенцијал за успешна работа во наредниот период. • Значаен проблем претставува потребата од зајакнување на педагошко-психолошката служба (недостиг од педагог) и решавање на повремениот проблем со технолошкиот вишок. • Потребно е ангажирање на педагог, за што е потребна поддршка од

	надлежните органи. • Решавањето на технолошкиот вишок кој произлегува од менување на наставните програми треба да биде на достоинствен и безболен начин. • Еколошката програма во која е вклучено училиштето предвидува ангажирање на сите субјекти во училиштето, секој со свој придонес во својот домен на планираните активности (наставници, ученици, директор, психолог, родители) со безрезервна поддршка на надворешните фактори.
--	--

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми:	• Професионален развој на наставниците
Извори на податоците	Добиени податоци
• Интерни акти • Програма за професионален развој на наставниците • Извештај од самоевалуација • Анкета со наставници • Разговор со стручната служба • Разговор со директорот • Разговор со наставниците • Досиеја за наставниците	• Училиштето постојано ги идентификува потребите за професионален развој на наставниците и изработува програма и стратегија за реализација на истите • За реализација на планираните активности се посетуваат разновидни екстерни обуки, а дел од нив се реализираат преку дисеминација на наставници вработени во училиштето. • Изборот на обуките зависи од понудата на системот, но и од тековните потреби на самите вработени. • Поголемиот број од наставниците секогаш се спремни за прифаќање на квалитетни новини во работата, но и за критички однос кон она што е нефункционално или неприменливо. • Само мал дел од наставниците имаат одбивност кон новините во својот професионален развој и најчесто прифаќаат само она што е најнеопходно или задолжително. • Вклученоста во проектот „Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем“ овозможува подигнување на општата еколошка свест на наставниците и учениците. За таа цел потребно е да се зголеми соработката со еколошките друштва, бизнис секторот и локалната самоуправа. • Може да се констатира дека училиштето располага со добро обучен наставен кадар, спремен за реализација на современа и квалитетна настава, која постојано се унапредува и ги следи модерните текови и потреби на современото живеење.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 6.5. Финансиско работење на училиштето

Теми:	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Извори на податоците	Добиени податоци
• Финансиски план на училиштето • Годишна програма за работа • Развоен план • Финансиска документација на училиштето • Записници и Одлуки од УО • Записници од тендери и склучени договори • Разговор со директорот • Разговор со наставниците	• Финансиското работење на училиштето се реализира врз основа на целосно почитување на законските прописи. • Училиштето се соочува со постојан недостиг од финансиски средства за целосно покривање на потребите во работењето. • Секоја година се изготвува финансиски план на училиштето во што се вклучени надлежните органи на училиштето, но и самите наставници преку стручните активи. • На почетокот на секоја учебна година се утврдуваат потребите од материјални средства и истите се вградуваат во финансискиот план, кој го одобрува Советот на општината. • Директорот на училиштето и останатите вработени кои се вклучени во финансиските активности редовно посетуваат обуки и семинари со цел навремено следење и примена на сите промени и новини во сферата на финансиското работење. • Редовно се обезбедуваат сите потребни обрасци, книги, Службен весник и други документи неопходни за следење на законските промени. • Еден вработен од училиштето е сертифициран со Лиценца за реализација на јавните набавки • Постојат пишани акти со кои се регулираат постапките за спроведување на јавните набавки во училиштето • Директорот секоја година изработува План за јавни набавки и за истиот

	ги информира вработените • Секоја година во февруари, Училишниот одбор врши проверка на завршната сметка за изминатата година и истата ја предлага усвојување кај основачот - општината. • Со одлука на Училишниот одбор се усвојува извештајот на комисијата за попис. • За финансиски активности кои се од поголем обем (набавка или отуѓување) се донесува одлука од Училишниот одбор. • Завршната сметка им е достапна и на родителите преку нивните претставници во Училишниот одбор кои се членови и на Советот на родители. • Годишниот буџет со кој располага училиштето е недоволен за целосна реализација на предвидените активности но со голема економичност и рационалност во трошењето и со активно залагање на сите вработени се овозможува континуитет во наставниот процес и постојан напредок.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

ЈАКИ СТРАНИ	• Локацијата на училиштето (централно градско подрачје) • Подобра меѓусебна соработка и економичност во искористеноста на просторните капацитети во училиштето при работа во една смена (заштеда на електрична и топлинска енергија) • Соодветно опремена библиотека • Постојано учество во проекти • Добра опременост на училиштето со наставни средства и помагала • Богат фонд на лектирни изданија, стручна и друга литература • Постојано збогатување на училиштето со нови наставни средства и помагала согласно можностите на училиштето • Изработка на помошни средства и материјали од страна на учениците со поддршка на наставниците • Почитување на законска регулатива при избор на кадарот • Почитување на систематизација за работни места • Високо образовен стручен наставен кадар • Високо квалитетен и посветен наставен кадар • Идентификување на потребите за професионален развој • Вклученост во проекти • Целосно почитување на законската регулатива • Правилно менаџирање на финасиските ресурси • Партнерски однос на менаџерскиот тим со вработените • Транспарентност во трошење на буџетот
СЛАБИ СТРАНИ	• Дотраена фасада, врати и подни површини

	• Несоодветен кров • Мала спортска сала • Неуредена дворна површина • Повремен недостиг од финансиски средства • Непостоење на софтвер за наставните предмети • Немање учебници за одредени стручни предмети • Немање литература од областа на еколошкото образование и заштита на животната средина • Немање на педагог во училиштето • Појава на технолошки вишок • Неподготвеност на одредени наставници за професионално напредување • Недоволна обученост за примена на софтвер по одделни предмети во наставата • Постојан недостиг од финансиски средства • Недоволна заинтересираност и поддршка од бизнис заедницата
ПРИОРИТЕТИ	• Замена на кровот и фасадата, дотраените врати и подни површини, уредување на дворната површина и проширување на спортската сала • Обезбедување на дефицитарните учебници и изработка на соодветни софтверски програми за одделни предмети со соодветна обука на наставниците • Докомплетирање на педагошко – психолошката служба и решавање на технолошки вишок во училиштето.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 7.Управување, раководење и креирање политика

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училиштата	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	• Цели на развојното планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Материјално – технички средства • Инфраструктура

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 7.1.Управување и раководење со училиштето

Теми:	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
Извори на податоците	Добиени податоци
• Статут на училиштето • Годишна програма за работа на училиштето • Записници од состаноци на Училишен Одбор • Закон за средно образование • Интервју со претседател на Училишен Одбор • Записници од наставнички совет • Одлуки и извештаи од Училишен одбор • Програма за работа на директорот • Анкета со наставници, ученици и родители • Деловник за работа на Училишниот одбор	• УО е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Состаноците се одржуваат и реализираат во согласност со деловникот за работа на УО. УО им обезбедува редовни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. Некои членови на УО имаат потреба од обука заради успешно извршување на улогата на управување. • Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и ги поттикнува во нивниот придонес во тимската работа. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет, има способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените. Успешно се фокусира на приоритетите, а во фокусот на своето работење ги става професионалниот развој и стручното усовршување на кадарот, постигањата на учениците и подобрувањето на условите за работа на училиштето. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница. Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развојна политика, како и планирање и обезбедување на квалитет. Сите донесени решенија, акти и одлуки се со јасен консензус. Сите субјекти во училиштето редовно се известени за работата на овие структури, а донесените решенија, акти и одлуки доследно се спроведуваат.

	• Директорот на училиштето и стручните соработници изготвуваат Годишна програма за работа на училиштето според динамиката од Развојниот план на училиштето. Реалноста на планирањето се обезбедува преку увиди, анализи и извештаи на реализираните планови, проекти, наставни и воннаставни активности врз основа на кои се донесуваат заклучоци. • За секој одржан Наставнички совет се води записник од страна на записничар, а потоа записниците се архивираат. Сите закажани состаноци се одржуваат со потребниот кворум за работа и сите одлуки се донесуваат со целосна поддршка. Програмата за работа на директорот е во согласност со потребите и целите на воспитно-образовниот процес, како и потребите на вработените. Во фокусот на програмата се и средбите со родителите и учениците, соработката со МОН, ЦСОО, БРО, ДИЦ и локалната самоуправа. Врз основа на спроведените анкети во врска со управувањето и раководењето на училиштето, каде се анкетирани ученици, родители и наставници, добиени се следните податоци: • Од 30 анкетирани ученици 57% се изјасниле дека се информирани за училишната политика, 33% дека се малку информирани, 10% како неинформирани. Од кои 60% имаат позитивно мислење за раководењето на училиштето • Од 32 анкетирани родители 38% се изјасниле дека се доволно информирани за работата на раководниот тим, а 59% се изјасниле дека се задоволни од работата на истиот. • 78% од наставниците се изјасниле дека се информирани за работата на раководниот тим, и 83% се изјасниле дека од се задоволни од неговата работа и имаат позитивно мислење за истиот.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 7.2.Цели и креирање на училишната политика

Теми:	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
Извори на податоците	Добиени податоци
• Записници од Училишниот Одбор • Развоен план на училиштето • Годишната програма за работа на училиштето • Интервју со Директорот • Записници од наставнички совет • Записници од совет на родители и родителски средби • Записници од дневници за паралелките • Анкета со наставници, ученици и родители	• Целите на училиштето се во согласност со локалната образовна политика. Тие се јасни, прецизни и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата. Фокусирани на извлекување на максимумот од учениците во нивните постигања. Наставниците, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите и се запознаени со начинот на нивното реализирање. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (наставници, ученици, родители, локалната заедница) да работат и помогнат во остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето и секако влијаат на подобрување на училишната клима. • Стратешкото планирање го реализира Примарен тим на училиштето. Во него учествуваа сите претседатели на стручните активи, менаџерскиот тим и координаторите на проектните активности и училишната заедница. Вработените активно учествуваат во креирањето на стратегиите преку стручните активи. Училиштето секогаш навремено информира за сите активности и планови за некоја активност. Редовно ги зема предвид и мислењата, сугестиите и предлозите на родителите и учениците. • Училиштето води политика на здрава училишна клима. Креирањето на училишна политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на поставените потреби на училиштето. Врз основа на спроведените анкети во врска со управувањето и раководењето на училиштето, каде се анкетирани ученици, родители и наставници, добиени се следните податоци: • Учениците се изјасниле дека немаат доволно активно учество во креирањето на училишната политика. Од анкетирани 30 ученици, 23% се изјасниле дека активно се вклучени во истата, 57% дека се малку

	вклучени, а 20% дека воопшто не се вклучени. - Родителите се изјасниле со 75% дека се активни во советот на родители, 59%од нив имаат позитивно мислење за работата на училиштето, а 78% се подготвени за соработка. - Наставниците позитивно се изјасниле, 83% од нив сметаат дека учествуваат во креирањето на училишната политика.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 7.3.Развојно планирање

Теми:	• Цели на развојното планирање • Професионален развој / стручно усовршување на кадарот • Материјално – технички средства • Инфраструктура
Извори на податоците	Добиени податоци
• Годишна програма за работа на училиштето • План за евалуација • Анкети со ученици • Интервју со директор • Интервју со родители • Интервју со совет на родители • Интервју со ученици • Интервју со наставници • Финансов план на училиштето • Годишен план за јавни набавки	• Училиштето има јасни и прецизни цели кои ги отсликуваат мисијата и визијата на училиштето. За поставените цели постојат акциски планови кои се доследно спроведени и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност. Училиштето редовно ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели и нивното реализирање и притоа секогаш ги зема предвид нивните ставови. • Сите вработени во училиштето континуирано стручно се усовршуваат што помага во унапредување на воспитно-образовниот процес. Има подготвено програма за стручно усовршување на вработените, вклучување обуки и семинари за следење на најновите и најсовремени начини на изведување настава во образовниот процес, вклучувајќи и обуки за работа за ученици со посебни образовни потреби. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја склади примената на стекнатото знаење од усовршувањето. • Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција (не целосно) и оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување.

Јаки страни	• Доследна примена на Законските прописи, Статутот на училиштето, Правилниците за работа и интерните правилници и упатства при својата работа и донесување одлуки; • Воспоставен партнерски однос помеѓу УО и раководниот кадар • Јасен консензус при донесување на одлуки и решенија • Редовно и навремено одржување на состаноци • Доследно и навремено се спроведување на сите одлуки и решенија • Целосна усогласеност на Годишната програма и Развојното планирање врз основа на приоритетите кои произлегуваат • Тимска работа • Јасно и концизно поставување на целите • Ефективност и иновативност • Континуирано усовршување на наставниот кадар
Слаби страни	• Мала ангажираност на учениците и родителите во креирањето на училишната политика • Мала мотивираност кај некои ученици • Недоволни финансиски средства • Реконструкции од видот на капитални инвестиции • Недоволна мотивираност на наставниот кадар
Приоритети	• Утврдување на активности за поттикнување на наставниците за зголемување на постигнувањата на учениците, а со тоа и поголема афирмација и промоција на училиштето

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Обезбедување на повеќе финансиски средства за потребите на училиштето од видот на капитални инвестиции: поправка на кровната конструкција, нова фасада, нови врати на кабинетите, реновирање на спортската сала, инсталација, уредување на дворот |
|--|---|

Приоритети во учебна 2017/18г	Приоритети во учебна 2018/19г

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Прилагодување на наставните програми кон индивидуалните можности на учениците за квалитетно и успешно совладување на наставните програми од страна на учениците и нивно напредување. • Зголемена соработка на родителите со наставниците, стручна служба и директор. • Мотивирање на сите наставници за континуирана примена на современите методи и техники во реализацијата на целите на наставниот час и користење на ИКТ технологија во наставата како и организирање на екстерни едукации за подобрување на нивните комуникациски вештини • Изработка на програма за превенција од заразни болест • Изработка на пано на кое ќе бидат истакнати сите постигнувања на учениците и наставниците во тековната година со акцент на опфат на поголем број ученици кои ќе бидат наградени и пофалени на крајот од учебната година и тоа по различни основи: пофалба за најредовни ученици, ученици со континуиран одличен успех со сите петки во текот на целата учебна година и ученици со континуиран одличен успех и одличен успех со сите петки во текот на сите четири години; • Обезбедување на дефицитарните учебници и изработка на соодветни софтверски програми за одделни предмети со соодветна обука на наставниците • Утврдување на активности за поттикнување на наставниците за зголемување на постигнувањата на учениците, а со тоа и поголема афирмација и промоција на училиштето | <ul style="list-style-type: none"> • Поттикнување и вклучување на поголем број на ученици во воннаставните активности на училиштето и зголемување на бројот на национални и интернационални образовни проекти за наставници и ученици • Зголемување на бројот на ученици со подобар успех при упис во прва година • Зголемување на мотивираноста на учениците за стекнување на нови знаења, зголемување на редовноста, подобрување на дисциплината и преземање на одговорноста за сопствените постапки • Зголемена и продлабочена соработка со заедницата • Континуирано одржување на инфо денот, редовно спроведување на анкетни прашалници за ученици (за време на класните часови) и анкети за родители (спроведувани за време на родителските средби) преку кои тие ќе можат да ги искажат своите ставови и мислења за прашања поврзани со интересите на учениците и училиштето; • Замена на кровот и фасадата, дотраените врати и подни површини, уредување на дворната површина и проширување на спортската сала • Докомплетирање на педагошко – психолошката служба и решавање на технолошки вишок во училиштето • Обезбедување на повеќе финансиски средства за потребите на училиштето од видот на капитални инвестиции: поправка на кровната конструкција, нова фасада, нови врати на кабинетите, реновирање на спортската сала, инсталација, уредување на дворот |
|--|---|

Приоритети во учебна 2017/18г	Приоритети во учебна 2018/19г
• Прилагодување на наставните програми кон индивидуалните можности на учениците за квалитетно и успешно совладување на наставните програми од страна на учениците и нивно напредување. • Зголемена соработка на родителите со наставниците, стручна служба и директор. • Мотивирање на сите наставници за континуирана примена на современите методи и техники во реализацијата на целите на наставниот час и користење на ИКТ технологија во наставата како и организирање на екстерни едукации за подобрување на нивните комуникациски вештини • Изработка на програма за превенција од заразни болест • Изработка на пано на кое ќе бидат истакнати сите постигнувања на учениците и наставниците во тековната година со акцент на опфат на поголем број ученици кои ќе бидат наградени и пофалени на крајот од учебната година и тоа по различни основи: пофалба за најредовни ученици, ученици со континуиран одличен успех со сите петки во текот на целата учебна година и ученици со континуиран одличен успех и одличен успех со сите петки во текот на сите четири години; • Обезбедување на дефицитарните учебници и изработка на соодветни софтверски програми за одделни предмети со соодветна обука на наставниците • Утврдување на активности за поттикнување на наставниците за зголемување на постигнувањата на учениците, а со тоа и поголема афирмација и промоција на училиштето	• Поттикнување и вклучување на поголем број на ученици во воннаставните активности на училиштето и зголемување на бројот на национални и интернационални образовни проекти за наставници и ученици • Зголемување на бројот на ученици со подобар успех при упис во прва година • Зголемување на мотивираноста на учениците за стекнување на нови знаења, зголемување на редовноста, подобрување на дисциплината и преземање на одговорноста за сопствените постапки • Зголемена и продлабочена соработка со заедницата • Континуирано одржување на инфо денот, редовно спроведување на анкетни прашалници за ученици (за време на класните часови) и анкети за родители (спроведувани за време на родителските средби) преку кои тие ќе можат да ги искажат своите ставови и мислења за прашања поврзани со интересите на учениците и училиштето; • Замена на кровот и фасадата, дотраените врати и подни површини, уредување на дворната површина и проширување на спортската сала • Докомплетирање на педагошко – психолошката служба и решавање на технолошки вишок во училиштето • Обезбедување на повеќе финансиски средства за потребите на училиштето од видот на капитални инвестиции: поправка на кровната конструкција, нова фасада, нови врати на кабинетите, реновирање на спортската сала, инсталација, уредување на дворот

