

Бр. 08.07/2017 год.
ВЕЛЕС

Врз основа на член 126 став 1 и став 12 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Македонија“ број 103/08, 135/14 и 10/15) и врз основа на член 71 алинеја 1 став 12 и 14 од Статутот на ООУ „ЈХК-Џинот“-Велес, Училишниот одбор на својата седница одржана на ден 06.07.2017 година ја донесе следната:

О Д Л У К А

За усвојување на Извештајот за Самоевалуација за периодот 2015-2017 година на ООУ „ЈХК-Џинот“-Велес

Се усвојува Извештајот за Самоевалуација за периодот од 2015-2017 година на ООУ „ЈХК-Џинот“-Велес.

Образложение

Од страна на Училишниот одбор се усвојува Извештајот за Самоевалуација за работата на ООУ „ЈХК-Џинот“-Велес за периодот од 2015 до 2017 година.

На седницата на Училишниот одбор која се одржа на ден 06.07.2017 година, Извештајот за Самоевалуација ООУ „ЈХК-Џинот“-Велес, за периодот од 2015-2017 година е презентирани и донесена е едногласна Одлука за усвојување на истиот.

Заменик Претседател

на Училишен одбор

Тодор Најдов





Извештај од самоевалуација

ООУ „ЈОРДАН ХАЏИ КОНСТАНТИНОВ - ЏИНОТ“
ВЕЛЕС

Република Македонија
Општинско основно училиште
ЈОРДАН ХАЏИ КОНСТАНТИНОВ - ЏИНОТ
Бр. 03-219/2
06.07.2017 год
ВЕЛЕС



ЗА ПЕРИОД ОД 2015 - 2017г.

Велес, април 2017г.

**ОДГОВОРЕН РАБОТЕН ТИМ ЗА ИЗРАБОТКА НА
ИЗВЕШТАЈ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО:**

Директор:

д-р Мимоза Давчева

Одговорни наставници на тимови по подрачја:

1.Мимоза Јованова

2.Валентина Петрова

3.Лорета Стојановска

4.Зјумбулка Христоскова

5.Каролина Бузалкова

**ПОДРАЧЈА ПО КОИ СЕ РАБОТЕШЕ САМОЕВАЛУАЦИЈАТА И
ИЗВЕШТАЈОТ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА**

Подрачје бр.	Име на подрачјето
1.	Организација и реализација на наставата и учењето
2.	Постигања на учениците
3.	Професионален развој на наставниците и раководниот кадар
4.	Управување и раководење
5.	Комуникации и односи со јавноста
6.	Училишна клима и култура
7.	Соработка со родителите и локалната самоуправа



Училиштето „Јордан Хаџи Константинов – Џинот“ од Велес со цел да обезбеди поголем квалитет на наставата, а врз основа на член 147 од Законот за основно образование, на секои две години врши Самоевалуација. Во нашето училиште Самоевалуацијата беше спроведена од страна на училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите која по предлог на директорот беше формирана од Училишниот одбор.

Повикувајќи се на Законот за основно образование, со цел обезбедување на квалитет на наставата, по изготвената Самоевалуација, комисијата изготви Извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на наставата, кој го достави до Училишниот одбор, Директорот на училиштето и основачот (по претходно известување и усвојување од Наставнички совет и Советот на родители)

Училиштето (врз основа на член 148 од Законот за основно образование) резултатите од самоевалуацијата ги објавува во училиштето и на веб страницата на општината. Исто така извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето ги доставува до Државниот испитен центар.

Наведените клучните приоритети се однесуваат за следните две години и ќе бидат составен дел на училишниот Развоен план и Годишните програми за воспитно – образовната работа во училиштето.

1. Лична карта на ООУ „Јордан Хаџи Константинов Џинот“

Име на училиштето	ООУ „Јордан Хаџи Константинов Џинот“
адреса, општина	Ул. Кресненско востание бр. 2, Велес
Телефон	043/212 538, 043/233 462
Фах	/
е-маил	oudzinot@yahoo.com
основано од	Народен одбор на општина Титов Велес 7167/1 од 01.07.1963
Верификација - број на актот	Бр. 10-1205/3
Година на верификација	03.07.1996 год.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1914 прва градба, 1960 доградено
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	4821,40 м ²
Површина на училшниот двор	483 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	1327,40 м ²
Училиштето работи во смена	две смени
Начин на загревање на училиштето	Нафта
Број на одделенија	од I до IX одделение
Број на паралелки	22
Број на смени	Две

2.Лична карта на Подрачното училиште на ООУ „Јордан Хаџи Константинов Џинот“

Име на училиштето	Подрачни паралелки на ООУ „ЈХК Џинот“ Велес
адреса, општина, место	Башино Село, Башино Село
Телефон	043/243 202
Фах	/
е-маил	/
основано од	Народен одбор на општина Титов Велес 7167/1 од 01.07.1963
Верификација- број на актот	Бр. 10-1205/3
Година на верификација	03.07.1996 год.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1920
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	349
Површина на училишниот двор	1800
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	една смена
Начин на загревање на училиштето	Дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	3 од кои 2 се комбинирани

3. Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Роми		Турци		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	46	13	33								
Број на наставен кадар	32	5	27								
Број на стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	1	1	/								
Техничка служба	9	7	2								
Директор	1	/	1								

4. Степен на образование на вработени и старосна структура на вработени

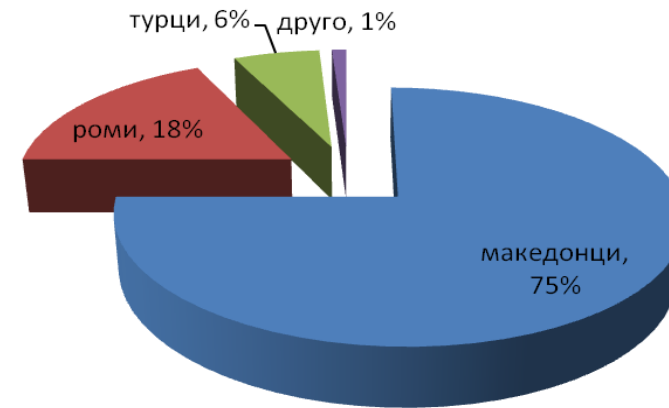
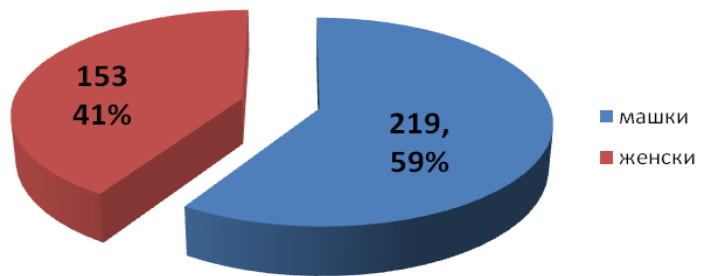
Образование	Број на вработени
Доктор на науки	1
Магистри	3
Високо образование	30
Виша стручна спрема	5
Средно образование	3
Друго	8

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	9
41-50	15
51-60	15
61 - пензија	5

5. Ученици**а) во ООУ „Јордан Хаџи Константинов – Џинот“ Велес**

ОДД.	Бр. на паралелки	Бр.на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Роми		Турци		Албанци		Мак.муслим.		Други	
			М	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	2	56	25	15	8	5	/	3	/	/	/	/	/	/
II	2	36	14	13	5	2	/	/	1	1	/	/	/	/
III	2	42	17	12	6	7	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	2	31	14	3	8	3	1	1	/	/	1	/	/	/
V	2	32	12	11	4	3	2	/	/	/	/	/	/	/
I-V	10	197	82	54	31	20	3	4	1	1	1	/	/	/
VI	2	37	19	13	4	/	1	/	/	/	/	/	/	/
VII	2	35	16	12	2	1	4	/	/	/	/	/	/	/
VIII	2	34	10	12	3	4	3	2	/	/	/	/	/	/
IX	2	45	21	19	2	1	2	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	8	151	66	56	11	6	10	2	/	/	/	/	/	/
I-IX	18	348	148	110	42	26	13	6	1	1	1	/	/	/
Вкупно со подр	21	372	258 +24пп		68		19		2		1		/	

Родова структура на учениците



Национален состав

б) Ученици во подрачното училиште во с. Башино Село

ОДД.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Роми		Турци		Албанци		Мак.муслим.		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	4	4	/										
II	1	8	3	5										
III	1	4	2	2										
IV		3	2	1										
V		5	3	2										
I-V	3	24	14	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

III. ПОДРАЧЈА

Подрачје бр. 1: ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО		
	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	• Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Избор на наставни предмети • План на активности за реализација на еколошки проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди • Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите врз наставните планови и програми • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери во интегрирањето на еколошката програмата во годишната програма за работа на училиштето
1.3	Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
1.4	Планирања на наставниците	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови • Вклучување на еколошките содржини во планирањата на наставниците согласно еколошката програма
1.5	Наставен процес	• Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Употреба на ИКТ во наставата

		• Интеракција меѓу наставниците и учениците во реализација на еколошки проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди • реализација на активности за меѓуетничка интеграција во секојдневната наставна практика • Приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
1.6	Искуства на учениците од учењето	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Поттикнување на учениците за преземање одговорност во реализацијата на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
1.7	Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
1.8	Оценувањето, како дел од наставата	• Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
1.9	Сместување и просторни капацитети	• Просторни услови • Искористеност на просторните услови
1.10	Наставни средства и материјали	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал

Индикатор: 1.1. Реализација на наставните планови и програми**Самоевалуација на училиштето**

ТЕМИ:	• Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Избор на наставни предмети • План на активности за реализација на еколошки проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди • Реализација на проширени програми
Кои се извори и документи за увид	➤ Наставни планови и програми, ➤ Годишна програма, ➤ Планирања на наставниците, ➤ Педагошка евиденција и документација ➤ Записници од одделенски и наставнички совет, ➤ Анкети, интервјуа, работилница, ➤ Годишни – тематски планирања на наставниците, ➤ Записници од родителски средби, ➤ Покани за учество на семинари, ➤ Извештаи од анкетирани родители на ученици, ➤ Застапеност на изборните предмети по паралелки
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставниците</u> 80% од наставниците сметаат дека се целосно успешни при реализирање на целите и задачите од наставните планови и програми, 20% сметаат дека се доволно успешни при реализирање на истите 80% од наставниците истакнале дека многу добро ги познаваат новините и планираните промени во Наставните планови и програми, а 20 % делумно ги познаваат истите. 95% од наставниците ги информираат родителите за Наставните планови и програми преку Родителски средби и преку индивидуални средби 70% од наставниците истакнале дека не изработуваат наставни програми за деца со посебни потреби, 30%

	истакнале дека ги изработуваат овие програми,но 100% од наставниците истакнале дека имаат потреба од посета на семинари, обуки поврзани со изготвување на наставни програми за деца со посебни потреби <u>Анализа на анкета спроведена врз ученици</u> Солиден број од учениците односно 85% знаат што се тоа Наставни планови и програми, а 95% се изјасниле дека делумно се информирани за нивните содржини.Начинот на информирање за Наставните планови и програми е на одделинските часови ова го истакнале 75% од учениците <u>Анализа на анкета спроведена врз родители</u> 90% од родителите истакнале дека се информираат на Родителска средба за Наставните планови и програми Што се однесува до содржините на Наставните планови и програми истакнале дека 55% се делумно информирани, 40% целосно се информирани и 5% не се информирани.100% од родителите им даваат значење на Родителските средби и 90% истакнуваат дека од училиштето се информирани постојано за напредокот на нивното дете и тие информации имаат позитивно влијание за нивното дете, односно за понатамошниот развој
Јаки страни:	• Целосно реализирање на наставните планови и програми • Редовно се води е-дневникот од страна на наставниците • Навремено се изготвуваат годишно - глобални и тематско-процесни планирања • Училиштето дава можност преку анкетирање учениците(односно родителите) да се определат за изборните предмети • Училиштето реализира проширена програма
Слаби страни:	• Недостаток од училишен дефектолог • Потреба од стручно доусовршување на одделенските и предметните наставници за работа со деца со посебни образовни потреби. • недостаток на соодветни услови за реализација на часот по ФЗО од одделенска настава
ПРИОРИТЕТИ:	• Потреба од стручно доусовршување на одделенските и предметните наставници за работа со деца со посебни образовни потреби.

Индикатор: 1.2. Квалитет на наставните планови и програми**Самоевалуација на училиштето**

ТЕМИ:	- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала - Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала - Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието - Влијание на наставниците, родителите врз наставните планови и програми - Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери во интегрирањето на еколошката програмата во годишната програма за работа на училиштето
Кои се извори и документи за увид	- Анкети, интервјуа, работилница, - Педагошка евиденција и документација - Годишни – тематски планирања на наставниците
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставниците</u> 40% од наставниците сметаат дека имаат влијание врз изготвување на наставните планови и програми, 25% одговориле не доволно, а 35% одговориле со не. 60% истакнале дека наставните планови и програми не се изготвуваат врз основа на одредена средина (селска или градска), 35% од наставниците сметаат дека нема потреба да се изготвуваат врз основа на одредена средина, а 5% истакнале дека се изготвени врз таа основа. <u>Анализа на анкета спроведена врз ученици</u> 75% од учениците истакнале дека се подеднакво третирани од страна на наставниците при испрашувањето без разлика на полот, а 25% понекогаш. 65% истакнале дека со своето сопствено знаење и способност можат да влијаат врз начинот на реализација на Наставните планови и програми.
Јаки страни:	- Застапеност на родова и етичка програма во наставните планови и програми, училиштето нема конфликти од етичка припадност - Постојат добри примери на меѓупредметно интегрирање на целите на наставата, посебно во одделенска настава

Слаби страни:	• нецелосна реализација на наставните планови и програми по Физичко образование од страна на одделенските наставници (недостаток од соодветни услови)
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Да се влијае на подобрување и унапредување на реализацијата на наставен план и програма во училница(спортска сала) со учениците

Индикатор: 1.3. Воннаставни активности

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
Кои се извори и документи за увид	• Анкети, интервјуа, работилница • Дневници • Годишна програма, • Евиденција за учество на натпревари, • конкурси и други манифестации. • Дипломи, признанија, сертификати, благодарници • програма за изведување на екскурзии • програма на заедницата на ученици
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставниците</u> 80% од наставниците истакнале дека реализираат воннаставни активности со учениците, а 20% ретко ги реализираат овие активности. 75% од наставниците истакнале дека понекогаш се соочуваат со просторно и временско ограничување при реализацијата на воннаставните активности, а 25% понекогаш го имаат овој проблем. <u>Анализа на анкета спроведена врз ученици</u> 80% од учениците истакнале дека наставниците им овозможуваат учество во додатна настава –секции, а 20% преку дополнителна настава. 85% истакнале дека понекогаш се вклучени во изборот и планирањето на воннаставните активности, 5% секогаш, а 10% никогаш. На 25% од учениците им се допаѓаат активностите од отворените денови, на 15% приредбите што ги организира училиштето, на 10% ученичките натпревари и на 40% спортските натпревари

Анализа на анкета спроведена врз родители

родителите сметаат дека училиштето и учениците најдобро се афирмираат преку следниве воннаставни активности и тоа: 40%-преку ученичките натпревари, 25%- преку отворените денови, 20%-преку приредби, 10% -училиштето не се афирмира добро, а 5%-преку медиуми

	родителите сметаат дека училиштето и учениците најдобро се афирмираат преку следниве воннаставни активности и тоа: 40%-преку ученичките натпревари, 25%- преку отворените денови, 20%-преку приредби, 10% -училиштето не се афирмира добро, а 5%-преку медиуми
Јаки страни:	• Афирмирање на училиштето во непосредната околина и пошироко • Во училиштето постојат и успешно работат повеќе воннаставни активности кои го афирмираат училиштето во градот и државата • Партиципацијата на учениците во донесување на важни одлуки преку ученичката заедница • Уредно евидентирање на воннаставните активности во посебни регистри • Учениците со поддршка на наставниците учествуваат на проекти, натпревари, манифестации. • соработка на родителите во реализирање на воннаставните активности(отворените денови и слични манифестации)
Слаби страни:	• Недоволна вклученост на учениците во изборот и планирањето на воннаставните активности • Временско и просторно ограничување за извршување на дел од воннаставните активности
ПРИОРИТЕТИ:	➤ да се настојува учениците да имаат што поголема вклученост во изборот и планирањето на воннаставните активности

1.4.Планирања на наставниците

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови • Вклучување на еколошките содржини и во планирањата на наставниците согласно еколошката програма
Кои се извори и документи за увид	• Годишна програма за работа на училиштето; • Годишни глобални планови; • Тематски процесни планирања; • Планови за реализација на додатната и дополнителната настава;

	• Дневни подготовки; • Дневниците за работа на паралелките; • Записници од посета на наставните часови од страна на стручниот соработник и директорот; • Записници од состаноците на стручните активи; • Програма за работа на стручните активи; • Анкетен прашалник за наставници; • Архивата на училиштето;
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставниците</u> На прашањето: „Дали редовно ја планирате наставата и изготвувате годишни, тематски и дневни планирања?“ - 100% од наставниците одговориле дека редовно ја планираат наставата. На прашањето: „Постои ли ефективна комуникација меѓу самите наставници и наставниците и раководството?“ - 59% од наставниците се согласуваат дека постои комуникација - 35% делумно се согласуваат дека има ефективна комуникација. - 6% не се согласуваат дека постои ефикасна комуникација На прашањето: „Постои ли размена на искуства при планирањата? “ - 64 % одговориле дека постои размена - 36% се изјасниле дека има многу малку размена на искуства
Јаки страни:	• Навремено изготвување и доставување на годишно - глобални, тематско-процесни планирања и дневни подготовки • Следењето на планирањата на наставниците што го врши стручната служба во училиштето и Директорот на училиштето • Планирање на додатна и дополнителна настава
Слаби страни:	• Размена на искуства помеѓу наставниците од предметна и одделенска настава
ПРИОРИТЕТИ:	• Одржување и усовршување на размена на искуства и информации при изготвување на планирањата

1.5. Наставен процес

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
Кои се извори и документи за увид	➤ Инструменти за следење на планирањата на наставниците; ➤ Инструменти за следење на реализацијата на наставниот час; ➤ Инструмент за следење на водењето и текот на наставниот час; ➤ Забелешки на стручната служба од увид на час; ➤ Годишни, тематски и дневни планирања; ➤ Анкетен прашалник за наставници; ➤ Анкетен прашалник за наставници и ученици; ➤ Сертификати на наставници; ➤ Интерни белешки на наставниците; ➤ Дневници на паралелките;
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставниците</u> На прашањето: „Кои форми и методи на работа наставниците ги користат?“ добиени се следните резултати: заедничка работа, индивидуална, групна, тандемска форма, метод на усно излагање, метод на истражување, дискусија, набљудување, игра, демонстрација, презентација, метод на покажување, говорен, аудио-визуелен, структурален, аудио-лингвален, практична работа, илустративен, метод на цртање, корегирање, споредба, анализа, синтеза, комуникативен, текст-метод, метод на решавање, - сите техники на учење: знам, сакам да знам, учам (ЗСУ), петоред, грозд, скелетен приказ, призма, метод

	на експеримент,бура на идеи,Венов Дијаграм, Свезда на приказната,Т-табела и други. На прашањето: „Задавате ли задачи, поставувате ли прашања со различни тежински нивоа за развој на различните способности кај учениците?“ - 76% од наставниците се изјасниле дека задаваат задачи со различни тежински нивоа за развој - 24% дека понекогаш задаваат такви задачи <u>Анализа на анкета спроведена врз ученици</u> На прашањето: „Дали сметате дека начинот на изведување на предавањата е соодветен за постигнување на успех?“ - 82% од учениците се изјасниле со „да“ - 18% се изјасниле со „делумно“ На прашањето: „Кој е според вас најуспешен начин на организација на час од страна на наставникот?“ - 59% од учениците се изјасниле:-наставникот предава, ученикот слуша - 41% од учениците се изјасниле:- наставникот дава насока, учениците активно учествуваат На прашањето: „Сметаш ли дека задачите кои ги задаваат твоите наставници се соодветни за твојата возраст?“ - 82% ученици одговориле со „да“ - 18% ученици одговориле со „делумно“
Јаки страни:	Користење на разновидни и современи наставни форми и методи за работа со сите ученици, како и користење на стратегии и техники на учење и поучување на учениците. Користење на различни методи на интеракција со учениците Приодот на наставникот со учениците Наставниците и вработените во училиштето претставуваат модел за однесување базиран на меѓусебно почитување , недискриминација и еднаков третман без оглед на разликите Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес. Наставниците спроведуваат самостојни мултикултурни активности кои вклучуваат интегрирање на мултикултурни содржини во предметите од редовната настава и одделенските часови преку програмата за ОЖВ
Слаби страни:	• Постојните нагледни средства и технички помагала во целост не ги задоволуваат потребите за

	реализација на современа наставата • Потреба од просторија која ќе служи за реализација на приредби
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Обезбедување на поголем број нагледни и наставни средства ➤ Пренамена на веќе постоечки простор во соодветен простор за реализација на наставни и воннаставни активности (приредби, советување со родители, предавања од надворешни соработници и сл)

1.5.1 Употреба на ИКТ во наставата

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Употреба на ИКТ во наставата
Кои се извори и документи за увид	➤ Анкетен прашалник за ученици; ➤ Анкетен прашалник за наставници; ➤ Годишна програма на училиштето; ➤ Ученички досиеја; ➤ Тематско – процесните планирања ➤ Дневните планирања
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставниците</u> На прашањето, Колку често применувате ИКТ во наставата? - 70% од наставниците одговориле - често - 18% - многу често - 12% - ретко <u>Анализа на анкета спроведена врз наставниците</u> На прашањето, Колку често применувате ИКТ во наставата? - 41 % од учениците одговориле - често - 12% - многу често

	- 47% - ретко
Јаки страни:	Планирани часови со ИКТ во годишно глобалните, тематско – процесните и дневните планирања
Слаби страни:	- Реализација и имплементација на планираната ИКТ програма - Нема постојана можност да се користи ИКТ поради недостиг на интернет во училиштето
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Целосна реализација на ИКТ во наставниот процес и подобрување на интернет мрежата

1.5.2 Интеграција на еколошките содржини

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	Интеграција на еколошките содржини
Кои се извори и документи за увид	➤ Анкетен прашалник за ученици; ➤ Анкетен прашалник за наставници; ➤ Годишна програма на училиштето; ➤ Ученички досиеја; ➤ Тематско – процесните планирања ➤ Дневните планирања
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставниците</u> На прашањето: „Дали ги реализирате планираните еколошки содржини во планираните часови?“ - 88% одговориле со „да“ - 12% одговориле со „понекогаш“ <u>Анализа на анкета спроведена врз наставниците</u> На прашањето: „Дали на редовните часови разговарате за теми поврзани со Екологијата?“ - 6% одговориле со „не“ - 94% одговориле со „понекогаш“
Јаки страни:	Планирање на ЕКО содржини во наставата според понудените стандарди

Слаби страни:	• нецелосна реализација на планираните Еко содржините
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Целосна реализација на планираните ЕКО содржините во наставниот процес

1.5.3 Интеграција на активностите од меѓуетничка интеграција во образованието

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Интеграција на активностите од меѓуетничка интеграција во образованието
Кои се извори и документи за увид	➤ Анкетен прашалник за ученици; ➤ Анкетен прашалник за наставници; ➤ Годишна програма на училиштето; ➤ Ученички досиеја; ➤ Тематско – процесните планирања ➤ Дневните планирања
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставниците</u> На прашањето: „Дали ги планирате и реализирате МИО активности?“ - 65% одговориле со „да“ - 29% одговориле со „понекогаш“ -- 6% одговориле со „не“ <u>Анализа на анкета спроведена врз учениците</u> На прашањето: „Дали на редовните часови разговарате за теми поврзани со меѓуетничка интеграција?“ - 6% одговориле со „да“ - 70% одговориле со „понекогаш“ - 24% одговориле со „не“
Јаки страни:	• Реализација на самостојни мултикултурни активности на часовите по ОЖВ и останатите часови

Слаби страни:	• Слаба заинтересираност за реализација на заедничка активност со партнер училиштето
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Проширување на соработката со партнер училиштето за реализација на заеднички активности

1.6 Искуства на учениците од учењето

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Поттикнување на учениците за преземање одговорност во реализацијата на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
Кои се извори и документи за увид	➤ Анкетен прашалник за ученици; ➤ Анкетен прашалник за родители. ➤ Анкетен прашалник за наставници; ➤ Годишна програма на училиштето; ➤ Трудови на учениците ➤ Сидни паноа ➤ Ученички досиеја ➤ Програма за работа и извештаи на ученичката заедница
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставниците</u> На прашањето: „Што правите за да ги поттикнете учениците да учат?“ - наставниците ги дадоа своите размислувања: примена на нови техники, мотивација, дополнителна настава, обработка на теми интересни за нив, занимливости, актуелни случувања, истражувања на интернет, самостојно да размислуваат, откриваат, дознаваат, истражуваат, разговор за важноста на учењето, користење на разни методи и техники, пофалба, вреднување, позитивни повратни информации, вклучување во проекти, советодавна работа и помош од стручната служба, давање задолженија според способностите и многу други работи <u>Анализа на анкета спроведена врз ученици</u> На прашањето: „Кога ќе се соочите со потешкотии во учењето, како наставникот ви овозможува да ги надминете?“

- 88% од учениците одговориле со дополнителна настава
- 12% со групна работа и соработка

На прашањето: „Кога по одреден предмет посебно се истакнувате, на кој начин наставникот ви овозможува да ги проширит своите знаења?“

- 53% одговориле со додатна настава
- 47% преку различни проекти

- Кога учениците ќе најдат на потешкотии во совладување на домашните задачи помош бараат од:

- 65% - родители
- 35% не бараат помош.

На прашањето: „Постои ли стимулирачка и поттикнувачка средина во нашето училиште?“

- 64% од учениците се изјасниле со „да“
- 18% со „не“
- 18% се изјасниле со „понекогаш“

На прашањето: „Од наставниците добивам совети како најефикасно да учам. “

- 70% одговориле „се согласувам“
- 30% одговориле „делумно се согласувам“

На прашањето: „Наставниците користат разни методи за да ме стимулираат да учам.“

- 64% одговориле со „да“
- 12% одговориле со „не“
- 24% одговориле со „понекогаш“

На прашањето: „Што Ви се допаѓа во училиштето?“

- учениците се изјасниле вака: начинот на предавање на поголем дел од наставниците, односот на наставниците кон учениците, вклученост и учество на наставниците во разни активности

Анализа на анкета спроведена врз родители

На прашањето: „Дали Вашето дете во средината во која учи е малтретирано и вознемирувано и ако е од, кого?“

- 100% одговориле „не“ моето дете не е малтретирано

На родителите во училиштето им се допаѓа:

- ангажираноста на наставниот кадар, односот наставник - ученик, наставник - родител, учеството на

	учениците во разни активности, несебичноста на наставниците на професионален начин да го пренесат своето знаење на учениците;
Јаки страни:	- Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. - Училиштето е средина на почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество - Добра интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето. - Учениците се вклучени во различни проекти и нивните трудови се истакнувани на видни места. - Учениците го искажуваат своето мислење и учествуваат во давање предлози и преземање одговорност. - Наставниците креираат позитивна атмосфера за развивање на вредностите за МИО кај своите ученици во секојдневната наставна практика
Слаби страни:	- Затоплувањето во салата за ФЗО - Потреба од нагледни средства во кабинетите
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Потреба од реновирање на Спортската сала и објектите поврзани со Спортската сала (тоалети и обезбедување на топлинска енергија во истата)

1.7. Задоволување на потребите на учениците

Самоевалуација на училиштето

Во процесот на самоевалуација и согледување на примената на темите извршено е соединување на индикаторите 1.6. Задоволување на потребите на учениците. 1.7. Оценувањето како дел од наставата 1.8. Известување за напредокот на учениците

ТЕМИ:	- Идентификување на образовните потреби на учениците - Почитување на различните потреби на учениците во наставата
--------------	--

Кои се извори и документи за увид	➤ Анкета за ученици; ➤ Анкета за наставници; ➤ Анкета за родители; ➤ Записници на ученичката заедница; ➤ Евиденција на стручната служба; ➤ Записници од Одделенски и Наставнички совет; ➤ Записници од Совет на родители; ➤ Наставни планови и програми
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставниците</u> На прашањето: „Кои методи и форми на оценување најчесто ги користите?“ (Анкетираните можеа да заокружат повеќе одговори) - 71% од наставниците користат писмено проверување - 71% од наставниците користат усно изразување - 53% од наставниците користат изработки на учениците - 35% од наставниците ги користат практичните способности - 88% од наставниците информациите добиени од оценувањето ги користат за да го евалуираат и подобрат планирањето во наставата наставниците се изјасниле и сметаат дека е многу важно: - 94% од наставниците оценувањето да е планиран процес - 94% од наставниците оценувањето да е насочено кон подобрување на квалитетот на учење - 94% од наставниците со оценувањето да се обезбеди целосна информација за постигањата на учениците - 76% од наставниците оценувањето да е составен дел од наставниот процес - 82% од наставниците оценувањето да се базира на повеќе методи и пристапи - 94% од наставниците оценувањето да е континуиран процес - 100% од наставниците оценувањето да е праведно, јасно и валидно. Во однос на промените во оценувањето: - 100% сметаат дека треба да се практикува усната проверка на учениците - 71% да практикуваат наставни листови и тестови кои треба да се најавуваат - 88% сметаат дека треба да се вреднува логичкото мислење

- 100% треба да се има реален пристап во оценувањето
- 76 % дека наставниците треба да ги запознаат учениците со критериумите при оценување
- 88% редовно да ги информираат родителите за постигањата
- 100% наставникот да има јавно, транспарентно и објективно оценување

Анализа на анкета спроведена врз ученици

На прашањето: „Дали мислиш дека твојата оцена добро ги изразува твоите способности и работа?“

- 82% одговориле со „да“
- 18% одговориле со „понекогаш“

Анализа на анкета спроведена врз родители

На прашањето: „Наставникот употребува различни методи и форми за оценување за да се добие реална оцена за секој ученик.“

- 88% од родителите одговориле со „да“
- 6% од родителите одговориле со „не“
- 6% од родителите одговориле со не сум запознат

На прашањето: „Доколку вашето дете постигнува слаби резултати што предложуваат за да се подобри успехот?“

- 18% почести посети на родителите и присуство на одредени часови
- 35% поголема активност на ученикот во домот
- 47% - повеќе дополнителна настава

На прашањето: „Какво е вашето учество во подобрување на успехот и поттикнување на интересот на вашето дете?“

- 100% од родителите се согласуваат дека: имаат можност да го следат и да му помагаат

„Навремено и континуирано ги добиваат информациите за успехот на нивните деца.“

- 88% се согласуваат
- 12% делумно се согласуваат
- 2% не се согласуваат

- 76% од родителите сметаат дека: „Училиштето им овозможува на децата постојано да ги зголемуваат нивните знаења.“

	- 18% делумно -6% не
Јаки страни:	• Користење на разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик. • секој ученик може да се обрати до педагошко - психолошката служба за потребите во наставата • наставниците имаат индивидуален пристап кон секој од учениците. • Учениците кои имаат лични проблеми добиваат соодветна поддршка при што се води сметка за приватноста, доверливоста и достоинството на ученикот. • индивидуални разговори со родителите
Слаби страни:	• недостаток на логопед и дефектолог во училиштето
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Потреба од логопед и дефектолог во училиштето

1.8. Оценувањето, како дел од наставата

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
Кои се извори и документи за увид	➤ Годишна програма за работа на училиштето; ➤ Стандарди за оценување; ➤ Критериуми за оценување; ➤ Педагошка евиденција и документација; ➤ Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, бодовни листи, чек листи); ➤ Примери на оценети ученички трудови; ➤ Анкетен прашалник за ученици ; ➤ Анкетен прашалник за наставници; ➤ Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; ➤ Портфолија на наставници ➤ Ученички портфолија ➤ Електронски дневник; ➤ Педагошка евиденција и документација;

	➤ Анкетен прашалник за наставници; ➤ Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; ➤ Евидентни листови. ➤ Свидетелства; ➤ Дипломи
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставници, родители и ученици</u> Во училиштето се спроведе анкета со наставници, родители и ученици анализата од резултатите се наоѓа погоре во индикаторот задоволување на потребите на учениците. Добиени се следниве јаки и слаби страни:
Јаки страни:	➤ Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. ➤ Наставниците користат различни методи и форми на оценување. ➤ Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците
Слаби страни:	➤ Поголемо вклучување на учениците во метод на самооценување ➤ Слаба заинтересираност на дел од родителите во однос на оценувањето
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Изнаоѓање нови пристапи за поголема заинтересираност и соработка со родителите од ромската популација ➤ Континуирано усовршување на процесот на оценување

1.9.Сместување и просторни услови

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Просторни услови • Искористеност на просторните услови
Кои се извори и документи за увид	• Преглед на училишен простор во кој се изведува воспитно-образовната дејност како и пописни листи од 2016
Јаки страни:	• Во училиштето максимално се искористени просторните капацитети
Слаби страни:	• Дел од училниците се мали и тесни и не ги задоволуваат потребите

	Недостаток на затворен и функционален простор за презентација на резултатите од воннаставните активности
ПРИОРИТЕТИ:	Адаптирање на простор во функционален простор за презентација на сите активности во училиштето

1.10. Наставни средства и материјали

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	- Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала - Училишна библиотека - Потрошен материјал
Кои се извори и документи за увид	➤ Анкета со библиотекар ➤ Пописни листи
Анализа на анкетите:	На прашањето: „Опременоста со нагледни средства и помагала задоволува“ а) <i>се согласувам</i> - наставници / ; ученици 18%; родители 37%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 56%; ученици 70%; родители 45%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници 44%; ученици 12%; родители 18%;
Јаки страни:	Уредно евидентирање на позајмена стручна литература и лектирни изданија
Слаби страни:	- Опременоста со нагледни средства и помагала не задоволува; - Нецелосно користење на компјутерите - Проблеми со интернет мрежата - Недоволна снабденост на училишната библиотека со лектирни изданија. - Обезбедување на потрошен материјал.
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Поголема опременост со нагледни средства и помагала ➤ Санирање на проблемите поврзани со интернет мрежата ➤ Обезбедување на потрошен материјал.

Подрачје бр. 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ		
	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди; • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата); • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби; • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава; • Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование; • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците; • Еднаква вклученост на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во постигањата при реализација на еколошката програма;
2.2	Задржување/осипување на учениците	• Опфат на учениците; • Редовност во наставата; • Осипување на учениците; • Премин на ученици од едно училиште во друго;
2.3	Повторување на учениците	• Ученици кои не ја завршуваат годината;
2.4	Известување за напредокот на учениците	• Известување на родителите за напредокот на учениците • Незаинтересирани и немоќни родители во однос со запознавање со критериумите за оценување
2.5	Следење на напредокот на учениците	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки
2.6	Промовирање и постигањата	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето

2.1 Постигања на учениците

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди; • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата); • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби; • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава; • Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование; • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците; • Еднаква вклученост на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во постигањата при реализација на еколошката програма;
Кои се извори и документи за увид	➤ Записници од наставнички совет на училиштето; ➤ Статистички извештаи од стручната служба на училиштето; ➤ Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници; ➤ Годишни планирања и распоред за реализирање додатна и дополнителна настава од наставниците во одделенска и предметна настава; ➤ Ученички портфолија; ➤ Анализи на успехот од одделенски совети; ➤ Програма за дополнителна и додатна настава; ➤ Годишна програма на училиштето; ➤ Програма за интегрирање на екологијата во образовниот систем; ➤ Евидентни листови; ➤ Училишни дневници;
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставници, ученици и родители</u> На прашањето: „Училиштето има инструмент со кој ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и класификациони периоди“ а) се согласувам - наставници 100%; ученици 68%; родители 72%; б) делумно се согласувам - наставници /; ученици 32%; родители 28%;

в) *не се согласувам* - /

На прашањето: „Училиштето има инструмент со кој ги следи постигнувањата на учениците според различен пол и етничка припадност и социјално потекло“

а) *се согласувам* - наставници 83%; ученици 63 %; родители 50%;

б) *делумно се согласувам* - наставници 17%; ученици 6%; родители 28 %;

в) *не се согласувам* - наставници /; ученици 31%; родители 22%;

На прашањето: „Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици можат да се подобрат“

а) *се согласувам* - наставници 89%; ученици 89%; родители 72%;

б) *делумно се согласувам* - наставници 11%; ученици 11%; родители 28%;

в) *не се согласувам* - /

На прашањето: „Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат потешкотии во учењето“

а) *се согласувам* - наставници 83%; ученици 58%; родители 61%;

б) *делумно се согласувам* - наставници 17%; ученици 37%; родители 28%;

в) *не се согласувам* - наставници /; ученици 5%; родители 11%;

На прашањето: „Училиштето има систем за идентификација на учениците со посебни образовни потреби“

а) *се согласувам* - наставници 67%; ученици 68%; родители 67%;

б) *делумно се согласувам* - наставници 23%; ученици 21%; родители 11%;

в) *не се согласувам* - наставници 11%; ученици 11%; родители 22%;

На прашањето: „Училиштето во текот на цела година по сите предмети организира дополнителна настава“

а) *се согласувам* - наставници 94%; ученици 84%; родители 56%;

б) *делумно се согласувам* - наставници 6%; ученици 11%; родители 44%;

в) *не се согласувам* - наставници /; ученици 6%; родители /;

На прашањето: „Училиштето планира и превзема конкретни активности за постојано подобрување на постигнувањата на учениците“

	а) <i>се согласувам</i> - наставници 89%; ученици 63%; родители 61%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 11%; ученици 26%; родители 39%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници /; ученици 11%; родители /; На прашањето: „Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и реализира додатна настава за тие ученици“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 83 %; ученици 68%; родители 50%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 11%; ученици 21%; родители 39%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници 6%; ученици 11%; родители 11%; На прашањето: „Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 50%; ученици 63%; родители 67%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 44%; ученици 37%; родители 28%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници 6%; ученици /; родители 5%;
Јаки страни:	➤ Училиштето има инструменти со кои ги следи постигањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди; ➤ Училиштето има систем на идентификација на ученици кои имаат потешкотии во учењето, ➤ Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици можат да се подобрат
Слаби страни:	➤ Недоволно следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование; ➤ Немање стратегија за навремено идентификување на надарени ученици и реализација на додатна настава со тие ученици; ➤ Планирање и превземање на поконкретни активности за подобрување на постигнувањата на учениците;
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Планирање и превземање на поконкретни активности за поголема соработка со родителите на послабите ученици за подобрување на постигнувањата;

2.2 Задржување/осипување на учениците

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Опфат на учениците; • Редовност во наставата; • Осипување на учениците; • Премин на ученици од едно училиште во друго;
Кои се извори и документи за увид	➤ Статистички извештаи од стручната служба на училиштето; ➤ Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници; ➤ Главни книги; ➤ Преведници;
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставници, ученици и родители</u> На прашањето: „Во однос на утврдените разлики во постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, училиштето презема активности за нивно надминување“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 44 %; ученици 42%; родители 39%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 50%; ученици 58%; родители 55%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници 6%; ученици /; родители 6%; На прашањето: „Училиштето има податоци за обемот на ученици од локалната заедница и има осмислени акции за вклучување на сите ученици во наставниот процес“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 83%; ученици 74%; родители 72%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 17%; ученици 26%; родители 22%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници /; ученици /; родители 1%; На прашањето: „Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 100%; ученици 88%; родители 83%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници /; ученици 6%; родители 17%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници /; ученици 6%; родители /; На прашањето: „Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието и презема

	конкретни активности“ а) се согласувам - наставници 83%; ученици 74%; родители 89%; б) делумно се согласувам - наставници 17%; ученици 21%; родители 11%; в) не се согласувам - наставници /; ученици 5%; родители /; На прашањето: „На ниво на општината се почитува реонизација за опфат на ученици“ а) се согласувам - наставници 28%; ученици 63%; родители 50%; б) делумно се согласувам - наставници 33%; ученици 26%; родители 44%; в) не се согласувам - наставници 39%; ученици 11%; родители 6%; На прашањето: „Училиштето ја почитува постапката за премин од едно во друго училиште, ги бара и ги доставува значајните информации за извршување на трансферот“ а) се согласувам - наставници 94%; ученици 100%; родители 78%; б) делумно се согласувам - наставници 6%; ученици /; родители 22%; в) не се согласувам - наставници /; ученици /; родители /;
Јаки страни:	➤ Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство во наставата и превзема активности; ➤ Училиштето има податоци за обемот на ученици од локалната заедница и преку осмислени акции за вклучување на сите ученици во наставниот процес;
Слаби страни:	➤ Непочитување на реонизација за опфат на ученици;
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Почитување на реонизација за опфат на ученици; ➤ Поголема промоција на квалитетот и постигнувањата на училиштето преку најразлични начини со цел подигнување на свеста за припадност кај учениците кон училиштето и за привлекување нови ученици;

2.3 Повторување на учениците

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Ученици кои не ја завршуваат годината
--------------	---

Кои се извори и документи за увид	➤ Статистички извештаи од стручната служба на училиштето; ➤ Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници; ➤ Главни книги; ➤ Преведници; ➤ Податоци од одделенски раководители, одделенски дневници;
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставници, ученици и родители</u> На прашањето: „Наставниот кадар е квалитено подготвен за следење и поддршка на учениците со послаби постигнувања“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 83%; ученици 74%; родители 61%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 17%; ученици 21%; родители 28%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници /; ученици 5%; родители 11%; На прашањето: „Во училиштето постои советување на родители чии деца се со послаб успех и неоправдани изостаноци“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 94%; ученици 94%; родители 72%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 6%; ученици 6%; родители 22%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници /; ученици /; родители 6%; На прашањето: „Повторувањето на учениците е поради нередовно доаѓање на училиште“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 44%; ученици 58%; родители 61%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 44%; ученици 37%; родители 33%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници 12%; ученици 5%; родители 6%; На прашањето: „Наставните планови и програми се преобемни за возраста“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 72%; ученици 42%; родители 67%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 28%; ученици 37%; родители 28%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници /; ученици 21%; родители 5%; На прашањето: „Повторување на ученици по основ неоценети, е поради семејно иселување во странство“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 44%; ученици 74%; родители 67%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 44%; ученици 21%; родители 28%;

	в) не се согласувам - наставници 12%; ученици 5%; родители 5%;
Јаки страни:	➤ Наставниот кадар е квалитено подготвен за следење и поддршка на учениците со послаби постигнувања; ➤ Во училиштето постои советување на родители чии деца се со послаб успех и неоправдани изостаноци;
Слаби страни:	➤ Повторување (неоценување) на учениците поради нередовно доаѓање на училиште;
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Подобрување на соработката со родители на ученици кои повторуваат или се неоценети;

2.4 Известување за напредокот на учениците

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Известување на родителите за напредокот на учениците • Незаинтересирани и немоќни родители во однос со запознавање со критериумите за оценување
Кои се извори и документи за увид	➤ Електронски дневник; ➤ Педагошка евиденција и документација; ➤ Анкетен прашалник за наставници; ➤ Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; ➤ Евидентни листови. ➤ Свидетелства; ➤ Дипломи
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставници, родители и ученици</u> Во училиштето се спроведе анкета со наставници, родители и ученици анализата од резултатите се наоѓа погоре во индикаторот задоволување на потребите на учениците. Добиени се следниве јаки и слаби страни:
Јаки страни:	➤ Училиштето има утврден систем за известување на напредокот на нивните деца и доследно ги применува. ➤ Средбите со родителите се добро организирани со јасно пренесување на информациите.

	➤ Родителите навремено добиваат пишани документи: евидентни листови, свидетелства и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно- образовниот процес. ➤ Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете. ➤ Редовни средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржувани од страна на психологот со вршење на советодавна работа,
Слаби страни:	➤ На приемните денови и родителските средби не доаѓаат дел од родителите на учениците кои покажуваат послаб успех
ПРИОРИТЕТИ:	➤ градење на поголем мост на соработка со родителите чии ученици покажуваат послаб успех

2.5. Следење на напредокот на учениците

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Кои се извори и документи за увид	➤ <i>Програма за работа на училиштето</i> ➤ <i>Правилник за оценување на напредокот на учениците</i> ➤ <i>Интерен правилник за оценување</i> ➤ <i>Усогласени стандарди и критериуми за оценување</i> ➤ <i>Примери на оценети трудови на учениците</i> ➤ <i>Контролни и писмени работи</i> ➤ <i>Евидентни листови за успехот и поведението</i> ➤ <i>Свидетелства за завршено одделение</i> ➤ <i>Листи за оценки од екстерно тестирање</i> ➤ <i>Записници од стручни активи и наставнички совети</i> ➤ <i>Етички кодекс за оценување прифатен од родителите, наставниците и ученици</i>
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставници, родители и ученици</u> Во училиштето се спроведе анкета со наставници, родители и ученици анализата од резултатите се наоѓа

	погоре во индикаторот задоволување на потребите на учениците. Добиени се следниве јаки и слаби страни:
Јаки страни:	➤ Училиштето има инструменти со кои континуирано се следи напредокот на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди; ➤ По завршувањето на секој класификационен период се врши споредување на успехот со претходните години ➤ При оценувањето се користат стандарди и критериуми за оценување со кои се информирани и самите родители; ➤ Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на воспитување од училиштето; ➤ Се води редовна евиденција за напредокот на учениците и навремено информирање на родителите за напредокот на нивните деца; • Се води редовно одржување на родителски средби , приемни денови и индивидуални средби со родителите; ➤ Достапност на евиденција за напредокот на учениците на сите(родители, ученици и наставници) со воведување во функција на Е - дневник ➤ Критериуми за избор на првенец на генерација;
Слаби страни:	➤ Употреба на поголем број методи и форми на оценување со цел пообјективно вреднување на постигањата на учениците; ➤ Учениците имаат потреба од насоки за поефикасно учење на наставните содржини; ➤ Спроведување на поголем број активности кои ќе придонесат за развивање претприемнички вештини кај учениците; ➤ Недоволна вертикална корелација и соработка меѓу одделенските и предметните наставници и споделување на тешкотиите и надминување на истите; ➤
ПРИОРИТЕТИ:	• Подобрување на веритикалната корелација и соработка меѓу одделенските и предметните наставници;

2.6.Промовирање на постигањата

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
Кои се извори и	➤ Годишна програма за работа на училиштето

документи за увид	➤ Изложени трудови на учениците
Анализа на анкетите:	100% од родителите се согласуваат дека училиштето води грижа за постигањата на учениците, и дека навремено се добиваат информации за ранботата и случувањето во училиштето, и за успехот и постигнувањата на нивните деца 95% од учениците се согласуваат дека во училиштето редовно се пофалуваат и истакнуваат позитивните постигнувањата на учениците 89% од учениците сметаат дека училиштето води грижа за постигнувањата на учениците. 89% од учениците се согласуваат дека наставникот овозможува позитивна, поттикнувачка и опуштена атмосфера за работа., 95 % од учениците се согласуваат дека наставниците ги поттикнуваат учениците слободно да ги искажуваат своите ставови, 5% делумно се согласуваат.
Јаки страни:	➤ Училиштето редовно ги промовира постигањата преку училишна брошура, социјалните мрежи и локалните медиуми ➤ Доделување благодарници и пофалници за учества и постигања
Слаби страни:	➤ Промовирање на постигањата преку Web страна на училиштето и училишен весник
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Создавање на WEB страна на училиштето и изработка на училишен весник за промоција на постигнувањето на училиштето. ➤ Промовирање на училиштето на републичко и меѓународно ниво преку соработка (побратимување) со училишта од други земји од регионот

Подрачје бр. 3: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР

	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
3.2	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	• Професионален развој на наставниците • Професионален развој на стручни соработници • Професионален развој на раководен кадар Бидејќи овие три подрачја се тесно поврзани едни со други, јаките и слаби страни како и приоритетите се заеднички за сите три оддели во рамките на ова подрачје Во процесот на самоевалуација беа испитани сите три оддели од ова подрачје

3.1.Обезбедување на потребниот наставен кадар**Самоевалуација на училиштето**

ТЕМИ:	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
Кои се извори и документи за увид	Годишни програми за работа на: Директорот, Наставничкиот совет, Педагогот, Библиотекарот и Наставниците

3.2.1 Професионален развој на наставниците**Самоевалуација на училиштето**

ТЕМИ:	• Професионален развој на наставниците
Кои се извори и	

документи за увид	Анкетен прашалник за наставници; Годишен извештај за работа Годишна програма на училиштето; Професионално досие на наставниците Сертификати на наставници од одржани обуки Прашалник за наставници Разговор со наставници и Директор
Анализа на анкетите:	Во училиштето се спроведе анкета со наставниците. Добиени се следниве резултати: За идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците најголем дел се изјасниле дека се согласуваат (75 %), додека пак 19% делумно се согласуваат, а најмал е процентот на оние коишто со оваа изјава не се согласуваат. Дека училиштето има програма и стратегија за обезбедување на професионалниот развој на наставниците (вклучувајќи го тука и менторството), 75 % се согласуваат, 25 % делумно се согласуваат, додека нема такви кои воопшто не се согласуваат. 82 % сметаат дека наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање на соодветна поддршка, 18% и на ова прашање одговориле дека делумно се согласуваат со ова. Оние што се согласуваат (12,5 %) или делумно се согласуваат (18,5 %) со изјавата дека училиштето обезбедува финансиска поддршка за обуки кои им се неопходни на наставниците се значително повеќе наспроти оние 69 % кои не се согласуваат со оваа изјава. 24% делумно се согласуваат дека училиштето обезбедува финансиска поддршка за учества на конгреси, семинари и симпозиуми или други професионални манифестации, 15 % се согласуваат, додека најголем дел 61% не се согласуваат дека училиштето обезбедува финансиска поддршка за учество на конгреси семинари или симпозиуми. За учество на обуки/семинари во кои е потребно самофинансирање 29% се изјасниле дека учествуваат, 17% не учествуваат, додека 54% понекогаш учествуваат во такви семинари.

53 % целосно се согласуваат дека училиштето е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки, а делумно се согласуваат 35 %

додека 12 % не се согласуваат со оваа изјава.

59 % сметаат дека училиштето има стратегија за дисеминирање на знаењата на кадарот, со ова делумно се согласуваат 41 % од наставниците.

75 % се изјасниле дека училиштето ја почитува законската регулатива за професионалниот развој на кадарот а 25 % делумно се согласуваат

На прашањето дали на наставниците им е овозможено перманентно стручно усовршување 50 % се изјасниле дека се согласуваат ,43 % делумно се согласуваат ,додека 7 % не се согласуваат.

88 % се изјасниле дека наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој.додека 12 % делумно се согласуваат.

Голем е процентот на оние што се согласуваат(53%) , но и на оние коишто делумно се согласуваат (33%) и не се согласуваат (14%)дека постојат Правилници или било кои други внатрешни механизми за оддавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување, активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата.

Наставниците кои во целост (62 %) или делумно (38%) се задоволни од здобиените знаења и вештини стекнати на обуките што сте ги поминале.

46 % се согласиле, 54 % делумно се согласиле дека „Квалитетот на наставата се подобрил по поминатите обуки“

Потоа се наведени очекуваните резултати од професионалниот развој:

- подобрување на способностите на наставниот кадар
- подобрување на наставата
- информирање за новините во воспитно образовниот процес
- полесно реализирање на новите програми што се наметнуваат во наставата
- стекнување на нови знаења
- современа настава која ќе овозможи интерес,ќе се поттикнува креативноста на учениците

	-напредување во кариерата -повеќе знаења и начини за пренесување на знаења кај учениците -повеќе нови техники и методи на работа -стремеж кон повисоки резултати -поголема самодоверба при работењето -подобро функционирање. На прашањето „Кои обуки сметате дека Ви се потребни за Вашиот професионален развој“ Наставниците се изјаснија: -Оние кои се применливи во наставата и кои сертификати носат поени при евалуација на наставникот -Обука за надминување на проблемите во училиштето и наставната програма -За деца со посебни потреби -Континуирано усовршување на учениците по физичко образование
--	---

3.2.2 Самоевалуација на училиштето

Професионален развој на стручните соработници

ТЕМИ:	Професионален развој на стручните соработници
Кои се извори и документи за увид	➤ Интервју со педагог и психолог ➤ Евиденција на стручната служба ➤ Годишен извештај за работа ➤ Годишна програма на училиштето ➤ Професионално досие на стручните соработници ➤ Сертификати од посетени обуки
Интервју со педагог:	Во однос на педагошката работа ги следи насоките и укажувањата од БРО и МОН. За унапредување на наставата во изминатиот период ги има следено обуките; „Обука за надарени и талентирани деца“

	„Нашата училница,нашиот свет“ -„Унапредување на Јазична писменост во почетните одделенија“, -Читање,учиме се забавувавме“ Во нашето училиште се вршат интерни обуки од стручните соработници според потребата на наставниот кадар
Интервју со психолог:	Стручната служба – психологот, во текот на овие две години ги посетила следниве обуки: „Нашата училница,нашиот свет“ -„Унапредување на Јазична писменост во почетните одделенија“, -Читање,учиме се забавувавме“ „Јазична писменост во почетните одделенија“. Недостасуваат обуки за: -Работа со деца со посебни потреби -Дислексија -Современи техники во наставата -разрешување на конфликти

3.2.3..Професионален развој на раководниот кадар

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	Професионален развој на раководниот кадар
Кои се извори и документи за увид	➤ Интервју со директорот ➤ Годишен извештај за работа ➤ Годишна програма на училиштето ➤ Сертификати од посетени обуки
Интервју со раководниот орган:	Директорот како орган на раководење во училиштето во текот на повеќето изминати работни години доминантно се самоедуцираше,посетуваше обуки самоиницијативно и по сопствен избор и афинитети.Во училиштето учествуваа како обучувач и реализираше интерни обуки,но истовремено земаше и учество на сите интерни и екстерни обуки кои се организираа на ниво на училиште и надвор од него,од страна на МОН и

	БРО.Реализатор е и учествува во работилници со родители и ученици.Редовно учествува на семинари за кои е потребно самофинансирање.Обуките доминантно се однесуваа на тема„Образовен менаџмент,Психологија-психотерапија.Има земено учество на седум меѓународни конференции со сопствени истражувања на полето на образованието.Има издадено шест стручни книги.Зема учество на трибини и советувања. Посетени се следниве обуки во изминатиов период: -сите интерни обуки во училиштето -Со читање до лидерство -британска академија за ИКТ во наставата -Самоевалуација
Јаки страни:	➤ Стручен и квалитетен наставен кадар во согласност со нормативите за наставен кадар ➤ Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите и давање помош на учениците. Стручна служба реализира програма „Советување на родители“, советодавни работилници за работа со ученици, родители и наставници. ➤ Постои континуиран интерес и желба за стручно доусовршување на наставниот кадар ➤ Училиштето има програма и стратегија за професионалниот развој на наставниците вклучувајќи го тука и менторството ➤ Уредно се евидентира секаков професионален развој со посета на обуки и семинари. ➤ Редовно и навремено се врши дисеминација на обуките од страна на координаторите на обуките во присуство на сите наставници. ➤ наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој ➤ наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање на соодветна поддршка од страна на своите ментори но и од сите останати наставници
Слаби страни:	➤ Не постојат правилници или било кои други внатрешни механизми за оддавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување,активен е во различни сфери на дејствување повразни со образованието и внесува новини во работата ➤ училиштето нема можност да обезбеди финансиска поддршка за учества на конгреси,семинари и симпозиуми или други професионални манифестации кои што се од големо значење за професионална надградба и усовршување на наставниците ➤ Наставниците имаат потреба од обуки за современи трендови во наставата, Работа со деца со потешкотии во учењето , ➤ недоволна заинтересираност на дел од наставниот кадар за сертифицирање на одредени проекти

	➤ Недостаток на сертификати од акредитирани институции и БРО, кои се потребни за вредување на наставникот и стручниот соработник
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Организирање обуки од БРО, МОН и интерни обуки ➤ Да се изработат правилници за оддавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување.

Подрачје бр. 4: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

	Индикатор за квалитет	Теми
4.1	Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето • Спроведување на методологијата на седум чекори еко-менаџмент од еколошката програма • Активностите за унапредување на МИО се вклучени во Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето;

4.1 Раководење со училиштето

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето • Спроведување на методологијата на седум чекори еко-менаџмент од еколошката програма • Активностите за унапредување на МИО се вклучени во Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето;
Кои се извори и документи за увид	➤ Прашалник за членовите на Училишниот одбор ➤ Деловник за работа на училишниот одбор ➤ Статут на училиштето ➤ Записници за избор на членови од училишниот одбор од страна на наставниците ➤ Записници од состаноци на училишниот одбор ➤ Одлуки кои се во надлежност на училишниот одбор ➤ Информирање на вработените за одлуките на Училишниот одбор-записници од наставнички совет и

	неформално преку членовите на Училишниот одбор од страна на наставниците Извештаи за работа на училишниот одбор
Анализа на анкетите:	<u>Прашалник за членовите на Училишниот одбор</u> Сите искази кои се однесуваат на работата на директорот, раководењето, креирање на училишна политика и развојно планирање членовите на Училишниот одбор го оцениле како многу важно до 98% и сосема точно/застапено во целост до 100%.
Јаки страни:	➤ Раководниот орган и УО имаат воспоставено партнерски однос
Слаби страни:	➤ Недоволно информирање на вработените за одлуките на УО
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Редовно информирање на вработените за одлуките на УО

Подрачје бр. 5: КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

	Индикатор за квалитет	Теми
5.1	Комуникација на ниво на училиште	• Комуникација директор – вработен • Стручен соработник – наставник • Комуникација наставник- наставник • Комуникација на состаноците на Наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи • Комуникација наставник/стручен соработник со административно- технички персонал
5.2	Комуникација на ниво на училница	• Комуникација ученик-ученик • Комуникација наставник- ученик • Комуникација стручен соработник-ученик
5.3	Комуникација со	• Комуникација со родителите на учениците

	опкружувањето на училиштето	• Комуникација со институции од централно ниво; • Комуникација со институциите од Локалната самоуправа • Комуникација со други образовни институции во РМ и странство • Комуникација со граѓански здруженија и донатори • Комуникација со бизнис сектор
--	-----------------------------	---

5.1.Комуникација во училиштето

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Комуникација на ниво на училиште;
Кои се извори и документи за увид	➤ Записници од стручната служба на училиштето; ➤ Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници; ➤ Записници од средби со родители; ➤ Годишна програма на училиштето; ➤ Записници од одржани состаноци на стручни активи; ➤ Училишен одбор; ➤ Совет на родители; ➤ Закон за основно образование;
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставници, ученици и родители</u> На прашањето: „Вработените имаат можност за вклучување на училишните приоритети“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 67%; ученици 47%; родители 63%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 33%; ученици 53%; родители 37%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници / ; ученици / ; родители / ; На прашањето: „Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 72%; ученици 100%; родители 94%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 28%; ученици / ; родители 6%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници / ; ученици / ; родители / ; На прашањето: „Секој наставник добива поддршка од стручните соработници при реализирање на

своите активности“

- а) *се согласувам* - наставници 78%; ученици 82%; родители 88%;
 б) *делумно се согласувам* - наставници 22%; ученици 18%; родители 12%;
 в) *не се согласувам* - наставници / ; ученици / ; родители / ;

На прашањето: „Постои соработка и комуникација помеѓу наставниците“

- а) *се согласувам* - наставници 50%; ученици 94%; родители 82%;
 б) *делумно се согласувам* - наставници 39%; ученици 6%; родители 18%;
 в) *не се согласувам* - наставници 11%; ученици / ; родители / ;

На прашањето: „Редовно се одржува наставнички совет и состаноци на стручните активи“

- а) *се согласувам* - наставници 89 %; ученици 100%; родители 100%;
 б) *делумно се согласувам* - наставници 11%; ученици / ; родители / ;
 в) *не се согласувам* - наставници / ; ученици / ; родители / ;

На прашањето: „Постои соработка помеѓу наставниците и учениците“

- а) *се согласувам* - наставници 94%; ученици 94%; родители 82%;
 б) *делумно се согласувам* - наставници 6%; ученици / ; родители 12%;
 в) *не се согласувам* - наставници / ; ученици 6%; родители 6 %;

На прашањето: „Соработка и поддршка на учениците се врши преку организирање на трибини и работилници за почитување на различностите“

- а) *се согласувам* - наставници 67%; ученици 35%; родители 69%;
 б) *делумно се согласувам* - наставници 33%; ученици 65%; родители 31%;
 в) *не се согласувам* - наставници / ; ученици / ; родители / ;

На прашањето: „Во училиштето постои активна вклученост на родителите“

- а) *се согласувам* - наставници 72%; ученици 65%; родители 50%;
 б) *делумно се согласувам* - наставници 28%; ученици 35%; родители 38%;
 в) *не се согласувам* - наставници / ; ученици / ; родители 12%;

На прашањето: „Постои почитување на ставови и мислења на учениците без разлика на нивната родова, етничка социјална припадност“

	а) <i>се согласувам</i> - наставници 89%; ученици 88%; родители 82%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 11%; ученици 6%; родители 12%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници / ; ученици 6%; родители 6%; На прашањето: „Опременоста со нагледни средства и помагала задоволува“ а) <i>се согласувам</i> - наставници / ; ученици 18%; родители 37%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 56%; ученици 70%; родители 45%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници 44%; ученици 12%; родители 18%; На прашањето: „Во училиштето постои наградување на успешни ученици - јавна пофалба“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 56 %; ученици 88%; родители 75%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 44%; ученици 12%; родители 25%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници / ; ученици / ; родители / ; На прашањето: „Постои ЕКО - Одбор, кој води сметка за реализација на ЕКО Стандардите во наставата“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 89%; ученици 65%; родители 50%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 11%; ученици 35%; родители 44%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници / ; ученици / ; родители 6%; На прашањето: „Учениците го почитуваат училишниот ЕКО Кодекс“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 56%; ученици 35%; родители 50%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 44%; ученици 59%; родители 37%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници / ; ученици 6%; родители 12%;
Јаки страни:	➤ Постои взаемна и добра комуникација помеѓу наставниците, родителите и учениците; ➤ Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот; ➤ Редовно се одржува наставнички совет и состаноци на стручните активи; ➤ Секој наставник добива поддршка од стручните соработници при реализирање на своите активности; ➤ Постоје на ЕКО - Одбор, кој има увид при реализација на ЕКО Стандардите во наставата; ➤ Наградување на успешни ученици - јавна пофалба;
Слаби страни:	➤ Недоволно се практикува Е-mail комуникација со родителите; ➤ Недостиг од информации за успехот на учениците од нашето училиште во средните училишта; ➤ Опременоста со нагледни средства и помагала не задоволува;
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Поголема опременост со нагледни средства и помагала

5.2.Комуникација на ниво на училницата

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Комуникација на ниво на училницата
Кои се извори и документи за увид	➤ Записници од одделенски заедници; ➤ Записници од стручната служба на училиштето; ➤ Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници; ➤ Записници од средби со родители; ➤ Записници од одржани состаноци на стручни активи; ➤ Куќен ред на училницата; ➤ Кодекс на однесување за учениците и вработените;
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставници, ученици и родители</u> На прашањето: „На учениците редовно им се дава усна повратна информација за постигањата“ а) се согласувам - наставници 100%; ученици 88%; родители 88%; б) делумно се согласувам - наставници /; ученици 12%; родители 12%; в) не се согласувам - наставници /; ученици /; родители /; На прашањето: „Постои меѓусебна соработка за помош при совладување на одредени содржини“ а) се согласувам - наставници 78%; ученици 71%; родители 75%; б) делумно се согласувам - наставници 22%; ученици 29%; родители 25%; в) не се согласувам - наставници /; ученици /; родители /; На прашањето: „Постои активност за поддрка на социјално ранливи ученици“ а) се согласувам - наставници 83%; ученици 82%; родители 75%; б) делумно се согласувам - наставници 17%; ученици 18%; родители 25%; в) не се согласувам - наставници /; ученици /; родители /; На прашањето: „Континуирано се спроведуваат хуманитарни акции за помош на ученици“ а) се согласувам - наставници 100%; ученици 82%; родители 75%; б) делумно се согласувам - наставници /; ученици 12%; родители 25%;

	в) не се согласувам - наставници / ; ученици 6%; родители / ; На прашањето: „Постои редовна и активна Училишна Задница“ а) се согласувам - наставници 89%; ученици 65%; родители 94%; б) делумно се согласувам - наставници 11%; ученици 29%; родители 6%; в) не се согласувам - наставници / ; ученици 6%; родители / ; На прашањето: „Изборот на претставници во Ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин“ а) се согласувам - наставници 100%; ученици 76%; родители 82%; б) делумно се согласувам - наставници / ; ученици 24%; родители 18%; в) не се согласувам - наставници / ; ученици / ; родители / ; На прашањето: „Постои примена на соодветни работилници и обуки наменети за учениците“ а) се согласувам - наставници 94%; ученици 53%; родители 82%; б) делумно се согласувам - наставници 6%; ученици 47%; родители 18%; в) не се согласувам - наставници / ; ученици / ; родители / ; На прашањето: „Постои комуникација помеѓу одредена група на ученици“ а) се согласувам - наставници 56%; ученици 65%; родители 75%; б) делумно се согласувам - наставници 44%; ученици 35%; родители 19%; в) не се согласувам - наставници / ; ученици / ; родители 6%;
Јаки страни:	➤ Постои активност за поддршка на социјално ранливи групи на ученици; ➤ На учениците редовно им се дава усна повратна информација за постигањата; ➤ Изборот на претставници во Ученичката заедница; ➤ Изведување на хуманитарни акции;
Слаби страни:	➤ Слаба комуникација помеѓу одредена група на ученици;
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Намалување на појавата слаба комуникација на одредена група на ученици

5.3. Комуникација со опкружувањето на училиштето

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Комуникација со опкружувањето на училиштето
Кои се извори и документи за увид	➤ Записници од стручната служба на училиштето; ➤ Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници; ➤ Записници од средби со родители; ➤ Годишна програма на училиштето; ➤ Развоен план; ➤ Записници од одржани состаноци на стручни активи; ➤ Училишен одбор; ➤ Совет на родители; ➤ Закон за основно образование; ➤ Закон за локална самоуправа; ➤ Документи за реализација на проекти;
Анализа на анкетите:	<u>Анализа на анкета спроведена врз наставници, ученици и родители</u> На прашањето: „Постои активна вклученост на родителите при реализација на проекти“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 72%; ученици 29%; родители 82%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 28%; ученици 59%; родители 12%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници / ; ученици 12%; родители 6%; На прашањето: „Постои соработка со бизнис секторот во градот“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 17%; ученици 47%; родители 50%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 61%; ученици 41%; родители 38%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници 22%; ученици 12%; родители 12%; На прашањето: „Постои соработка со НВО“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 11%; ученици 47%; родители 69%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 89%; ученици 41%; родители 31%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници / ; ученици 12%; родители / ;

	На прашањето: „Постои тим за промоција на постигањата на училиштето“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 72%; ученици 82%; родители 82%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 28%; ученици 18%; родители 18%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници / ; ученици / ; родители / ; На прашањето: „Успешно се врши промовирање на училиштето“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 89%; ученици 65%; родители 75%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 11%; ученици 23%; родители 25%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници / ; ученици 12%; родители / ; На прашањето: „Постои континуирана соработка со релевантни институции (МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ...)“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 88%; ученици 88%; родители 75%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 12%; ученици 12%; родители 19%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници / ; ученици / ; родители 6%; На прашањето: „Училиштето соработува со Црвен Крст“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 89%; ученици 88%; родители 82 %; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 11%; ученици 12%; родители 12%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници / ; ученици / ; родители 6%; На прашањето: „Постои континуирана соработка со Здравствен Дом, за грижа за здравјето на учениците“ а) <i>се согласувам</i> - наставници 94%; ученици 76%; родители 75%; б) <i>делумно се согласувам</i> - наставници 6%; ученици 18%; родители 19%; в) <i>не се согласувам</i> - наставници / ; ученици 6%; родители 6%;
Јаки страни:	➤ Училиштето има партнерски однос со сите чинители на локално, регионално и национално ниво; ➤ Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците; ➤ Со резултатите од својата работа училиштето има влијание врз јавното мислење; ➤ Активна вклученост на родителите при реализација на проекти;
Слаби страни:	➤ Непостоење на соработка со бизнис секторот;

	➤ Поголема промоција на училиштето; ➤ Недоволна соработка со НВО;
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Интензивирање на соработката со медиумите за промовирање на училиштето; ➤ Изнаоѓање на стратегии за соработка со бизнис секторот;

ПОДРАЧЈЕ БР. 6: УЧИЛИШНА КЛИМА

	Индикатор за квалитет	Теми
6.1	Севкупна грижа за учениците	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
6.2	Здравје на учениците и сите вработени	Хигиена и заштита од болести - Спроведување на точките на акција кои се однесуваат на здравјето согласно воспоставените еко-стандарди Грижа за учениците со здравствени проблеми
6.3	Соодветна помош за понатамошно образование за учениците	• Пружање помош при избор на занимање за понатамошно образование • Грижа за ученици со емоционални потешкотии
6.4	Училишна клима и односи во училиштето	• Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето • Одлуки
6.5	Промовирање и постигањата	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето

6.6	Еднаквост и правичност	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
6.7	Финансиско работење на училиштето	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
6.8	Цели и креирање на училишната политика	• Јасност и соодветност на целите Јасност и соодветност во поставувањето на целите за реализација на Планот на активности од еколошката програма Училиштето (во координација на СИТ-от) води евиденција на целокупната документација од реализација на активностите за МИО; • Процедури за креирање на училишната политика Вклучување на еколошкото образование и заштитата на животната средина во креирањето на училишната политика Програмата во контекст на МИО се планира врз основа на проценката на потребите на училиштето и индивидуалните потреби на наставниците
6.9	Развојно планирање	• Цели на развојното планирање • Професионален развој / стручно усовршување на кадарот • Материјално-технички средства • Инфраструктура

6.1.Севкупна грижа за учениците

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
Кои се извори и документи за	• Анкетни листови ➤ План за евакуација

увид	➤ Работен дневник ➤ Записници ➤ Правилник ➤ Предавања од стручни лица
Анализа на анкетите:	Од спроведените анкети и интервјуа добиени се следниве јаки и слаби страни:
Јаки страни:	• редовно реализирање на превентивни програми • Дежурството на катовите од наставниците • Училиштето вклучува топол оброк за децата од продолжениот престој
Слаби страни:	• Поголема соработка со БРО, Центарот за социјална работа и високообразовните институции • недоволно соработување со невладините организации со цел подобрување на грижата за учениците од социјално загрозуени семејства(од ромската популација) • недостаток на физичко обезбедување
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Поголема соработка со БРО, Центарот за социјална работа и високообразовните институции

6.2.Здравје на учениците и сите вработени

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Хигиена и заштита од болести Спроведување на точките на акција кои се однесуваат на здравјето согласно воспоставените еко-стандарди • Грижа за учениците со здравствени проблеми
Кои се извори и документи за увид	➤ Предавања ➤ Анкетни листови ➤ Записници од систематски прегледи ➤ Работен дневник на педагошко- психолошка служба
Анализа на	Според направеното интервју на прашањето дали сте задоволни од хигиената во училиштето

анкетите:	родители,наставници и учениците се изразуваат дека е на средно ниво.
Јаки страни:	• уредно и навремено извршување на систематските прегледи • навремена едукација на здрава храна од страна на училиштето и здравствените организации за подобрувањето на исхраната кај учениците. • Педагошко – психолошката служба секогаш помага при решавање на проблеми кај учениците
Слаби страни:	➤ Недовољна хигиена во училишните простории и училишниот двор ➤ Помасовно вклучување на учениците во организирана исхрана
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Подобрување на хигиената во училишните простории и училишниот двор

6.3. Соодветна помош за понатамошно образование за учениците

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Пружање помош при избор на занимање за понатамошно образование • Грижа за ученици со емоционални потешкотии
Кои се извори и документи за увид	➤ Записници од работилници; ➤ Записници од стручната служба на училиштето; ➤ Записници од средби со родители; ➤ Годишна програма на училиштето; ➤ Флаери; ➤ Предавања; ➤ Записници од индивидуални разговори со родители и ученици;
Анализа на анкетите:	Од спроведените анкети, работилница и интервјуа добиени се следнива јаки и слаби страни:
Јаки страни:	➤ Училиштето им обезбедува на учениците јасни,точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование; ➤ Училиштето ги информира родителите и учениците за помошта што можат да ја добијат од стручната служба
Слаби страни:	➤ Развивање партнерства со поголем број на средни училишта од општината и Републиката

ПРИОРИТЕТИ:	• Развивање партнерства со поголем број на средни училишта од општината и Републиката;

6.4. Училишна клима и односи во училиштето

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
Кои се извори и документи за увид	➤ Работилница за SWOT анализа ➤ Прашалник за ученици ➤ Прашалник за наставници ➤ Прашалник за родители ➤ Набљудување
Анализа на анкетите:	Врз основа на изворите добиени се следниве резултати: 87% од родителите сметаат дека нивните деца во училиштето се чувствуваат среќни и задоволни, 13% делумно се согласуваат. 84% од учениците се чувствуваат убаво и безбедно, додека 16% делумно се согласуваат 100 % од родителите и 95% се согласиле дека се запознати со правилата на однесување и куќниот ред во училиштето, а само 5% делумно се согласуваат. 58% од учениците се согласуваат дека со своето однесување се грижат за угледот на училиштето, додека

	42%делумно се согласуваат. 94%од наставниците сметаат дека наставникот во нашето училиште служи како пример со својот изглед и однесување. 100%од родителите сметаат дека наставниците се однесуваат многу коректно со родителите,секогаш се прифатени ,ислушани и спремни за соработка и комуникација. 89 %од учениците имаат доверба во своите наставници,додека 11% делумно се согласуваат. 100 %од родителите се изјасниле дека добро се информирани за однесувањето и напредувањето на нивните деца, 100% од наставниците се изјасниле дека наставникот ги почитува разликите и им дава можност на сите ученици да ги развиваат своите јаки страни
Јаки страни:	➤ Почитување на куќниот ред ➤ Училиштето поседува кодекс на однесување на учениците со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето ➤ Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето ➤ Постои взаемна и добра комуникација помеѓу наставниците, родителите и учениците
Слаби страни:	➤ Училишна клима –во училиштето постои соработка меѓу вработените, родителите и учениците, со повремено разидување на ставови поврзани со работните задачи
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Промоција на училиштето – потреба на училиштето за афирмација и зголемување на угледот на училиштето ➤ Реализација на интерна обука поврзана со училишната клима и училишен маркетинг

6.5.Промовирање на постигањата

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
Кои се извори и документи за увид	➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Изложени трудови на учениците
Анализа на анкетите:	100% од родителите се согласуваат дека училиштето води грижа за постигањата на учениците, и дека навремено се добиваат информации за ранботата и случувањето во училиштето, и за успехот и постигнувањата на нивните деца 95% од учениците се согласуваат дека во училиштето редовно се пофалуваат и истакнуваат позитивните постигнувањата на учениците 89% од учениците сметаат дека училиштето води грижа за постигнувањата на учениците. 89% од учениците се согласуваат дека наставникот овозможува позитивна, поттикнувачка и опуштена атмосфера за работа., 95 % од учениците се согласуваат дека наставниците ги поттикнуваат учениците слободно да ги искажуваат своите ставови, 5% делумно се согласуваат.
Јаки страни:	➤ Училиштето редовно ги промовира постигањата преку училишна брошура, социјалните мрежи и локалните медиуми ➤ Доделување благодарници и пофалници за учества и постигања
Слаби страни:	➤ Промовирање на постигањата преку Web страна на училиштето и училишен весник
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Создавање на WEB страна на училиштето и изработка на училишен весник за промоција на постигнувањето на училиштето ➤ Промовирање на училиштето на меѓународно ниво преку соработка (побратимување) со училишта од други земји од регионот

6.6 Еднаквост и правичност**Самоевалуација на училиштето**

ТЕМИ:	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
Кои се извори и документи за увид	➤ Педагошка евиденција во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности ➤ Структура на паралелките ➤ Дневник за работа на стручната служба ➤ Брошура за правата на децата од ООН
Анализа на анкетите:	95% од учениците се согласуваат дека во училиштето се запознаени со правата на учениците, а 5% делумно се согласуваат, 81% од родителите се согласуваат дека во училиштето се почитуваат правата на учениците, додека 19% делумно се согласуваат 100% од наставниците се согласуваат дека наставниците подеднакво се однесуваат со сите ученици 95% од учениците се согласуваат дека сите ученици без разлика на пол, етничка припадност и способности имаат правичен третман, а 5% делумно се согласуваат 95% од родителите се согласуваат дека сите ученици имаат правичен третман а 5% делумно се согласуваат 89% од учениците се согласуваат дека на училиште учат да ја почитуваат културата и традицијата на другите етнички заедници, додека 11% делумно е согласуваат. 95% од учениците не прават разлика во изборот на другарче во однос на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло, додека 5% делумно се согласуваат. 100% од наставниците сметаат дека наставникот постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање, соработка и почитување

Јаки страни:	➤ Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата ➤ Сите вработени подеднакво се однесуваат учениците независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите за работа кон сите ➤ Постои педагошка евиденција за структурата на паралелките по пол и етничка припадност ➤ Се промовира мултикултурализмот во училиштето преку проектот МИО со планирани активности
Слаби страни:	➤ Недоволно почитување на детските права преку експлоатирање на детскиот труд од страна на родителите од ромската етничка припадност ➤ Непочитување на законската обврска од страна на родителите за редовно посетување на настава на децата
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Поголема едукација на родителите од ромската популација ➤ Да се спроведуваат повеќе активности за меѓуетничка и мултикултурна соработка со други училишта

6.7. Финансиско работење

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Кои се извори и документи за увид	➤ Финансов план за работа на училиштето ➤ Периодични финансиски планирања ➤ Годишен извештај за финансиското работење на училиштето – наративен ➤ Завршна финансова сметка ➤ Записник од Училишен Одбор ➤ одлуки на УО ➤ Разговор со Советот на родители; ➤ Сключени договори, тендери за јавни набавки; ➤ Понуди ➤ Пописни листи
Јаки страни:	➤ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет ➤ Училиштето има формирано комисија за јавни набавки ➤ Буџетот се користи наменски во функција на подобрување на квалитетот на наставата и развојот на

	училиштето
Слаби страни:	➤ Намалени буџетски средства од МОН кои ни одблизу не ги задоволуваат елементарните потреби на училиштето
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Аплицирање и обезбедување на средства преку проектни активности

6.8.Цели и креирање на училишната политика

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	Јасност и соодветност на целите • Јасност и соодветност во поставувањето на целите за реализација на Планот на активности од еколошката програма • Училиштето (во координација на СИТ-от) води евиденција на целокупната документација од реализација на активностите за МИО; Процедури за креирање на училишната политика • Вклучување на еколошкото образование и заштитата на животната средина во креирањето на училишната политика • Програмата во контекст на МИО се планира врз основа на проценката на потребите на училиштето и индивидуалните потреби на наставниците ;
Кои се извори и документи за увид	➤ Програма за работа на директорот ➤ Програма за професионален развој на директорот ➤ Извештаи од професионален развој на директор ➤ Програма за работа на стручна служба ➤ Записници од состаноци на раководниот тим ➤ Одлуки за вработените за извршување на одредени задачи кои се во интерес на развојот на училиштето ➤ Записници за задолженија на наставниците за извршување на задачи кои се во интерес на работата и развојот на училиштето ➤ Записници за формирање на тимови од редот на вработените за активности кои се од интерес за училиштето ➤ Записници од разговори со наставниците за проблеми и активности на наставниците или неформални

	разговори ➤ Правилник за систематизација ➤ Самоевалуација на училиштето ➤ Развоен план на училиштето
Анализа на анкетите:	<u>Исказ/тврдење во кое се дадени споредбени резултати од анкетирани вработени, ученици и родители</u> На прашањето : Директорот бара одговорност и работна дисциплина 85% се изјасниле со сосема точно 15% точно во најголем дел На прашањето : Соработува со други училишта и организации 88% се изјасниле со сосема точно 12% точно во најголем дел На прашањето : Подготвен е да презема одговорност во донесување одлуки 76% се изјасниле со сосема точно 12% точно во најголем дел 12% делумно точно На прашањето : Го обезбедува маркетингот на училиштето 50% се изјасниле со сосема точно 50% точно во најголем дел На прашањето : Навремено информира 63% се изјасниле со сосема точно 37% точно во најголем дел На прашањето : Односи директорот со учениците, родителите и вработените 63%-родители- точно во најголем дел ; 37% сосема точно 20% -ученици-сосема точно ;80 % точно во најголем дел На прашањето : Раководниот тим влијае на добрата клима на училиштето 13%-родители- точно во најголем дел ; 87% сосема точно 70% -ученици-сосема точно ;30 % точно во најголем дел На прашањето : Училиштето има добро разработен план за праведно оценување на постигањата на учениците 50% од родителите оцениле дека е сосема точно (4), 50% дека е точно во најголем дел (3),

	73% од учениците оцениле дека е точно во најголем дел (3), и 27% дека е сосема точно (4). 41% од вработените оцениле дека е точно во најголем дел (3), 59% дека е сосема точно (4) На прашањето : Наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања, ги поттикнуваат родителите за соработка 67% од родителите оцениле дека е сосема точно (4), 33% дека е точно во најголем дел (3), 80% од учениците оцениле дека е точно во најголем дел (3), и 20% дека е сосема точно (4). 100% од вработените оцениле дека е точно во најголем дел (3), На прашањето: Родителските средби се добро организирани, се разгледуваат забелешките на родителите за постигањата на учениците- 62% од родителите оцениле дека е сосема точно (4), 25% дека е точно во најголем дел (3), а 13% дека е делумно точно, 20% од вработените оцениле дека е точно во најголем дел (3), 80% дека е сосема точно.
Јаки страни:	• Континуирана соработка со родителите (Совет на родители); • Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување во различни воннаставни активности
Слаби страни:	• Недоволно овозможеност и поддршка за постојано стручно усовршување на наставниот кадар
ПРИОРИТЕТИ:	• Следење и вклучување во нови проекти за стручно усовршување

6.9 Развојно планирање

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Цели на развојното планирање • Професионален развој / стручно усовршување на кадарот • Материјално-технички средства • Инфраструктура
Кои се извори и документи за увид	➤ Развоен план на училиштето ➤ Акциони планови ➤ План за следење и евалуација на акциските планови ➤ Записници од органите и телата ➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Извештаи од интерната евалуација ➤ План за професионален развој

	➤ Пописни листи ➤ Финансиски план на училиштето ➤ Извештај од реализацијата на финансискиот план ➤ Увид во опремата ➤ Увид во инфраструктурата ➤ Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа , заедница,донатори и др
Анализа на анкетите:	При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родителите и учениците. 30% од родителите оцениле дека е сосема точно (4), 70% дека е точно во најголем дел (3), 50% од учениците оцениле дека е точно во најголем дел (3), 20% дека е делумно точно, 30% дека е сосема точно (4). 37% од вработените оцениле дека е точно во најголем дел (3), 63% дека е сосема точно Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците. 63% од родителите оцениле дека е сосема точно (4) и 37% дека е точно во најголем дел (3). 20% од учениците оцениле дека е сосема точно (4), 60% дека е точно во најголем дел (3), 20% дека е делумно точно 100% од вработените оцениле дека е сосема точно Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето 87% од родителите оцениле дека е сосема точно (4), 13% дека е точно во најголем дел (3). 80% од учениците оцениле дека е точно во најголем дел (3), 20% дека е делумно точно 86% од наставниците одговориле дека е сосема точно(4),а 14 % дека е точно во најголем дел(3). Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата. 100%-сосема точно родители 63%-сосема точно и 37 % точно во најголем дел –вработени Задоволен сум со условите за работа во ова училиште. 75% од родителите оцениле дека е точно во најголем дел (3) и 25% дека е делумно точно (2). 80% од учениците оцениле дека е точно во најголем дел (3), 20% дека е делумно точно (2) 63% од вработените оцениле дека е точно во најголем дел , а 37% дека е делумно точно Критериумите на успешност на училиштето се специфични, мерливи и остварливи.

	50% од родителите оцениле дека е точно во најголем дел (3) и 50% дека е делумно точно (3). 63% од вработените оцениле дека е точно во најголем дел , а 37% дека е делумно точно
Јаки страни:	➤ Доследно спроведување на Законот за основно образование и негова примена во училиштето во сите области и сфери;
Слаби страни:	➤ Недостаток од материјално - технички средства; ➤ Недоволна едуцираност на наставниците за работа со деца со посебни потреби.
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Обезбедување на материјално - технички средства;

Подрачје бр. 7: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

7.1. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Самоевалуација на училиштето

ТЕМИ:	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Кои се извори и документи за увид	➤ Извештај за работа на училиштето ➤ Записници од совет на родители и родителски средби ➤ Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор ➤ Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културна дејност
Анализа на анкетите:	100% од анкетираниите родители се чувствуваат добредојдени во училиштето и се задоволни од односот кон нив ,

	100% од родителите се изјасниле дека имаат добра соработка , со наставниците 69% од родителите сметаат дека училиштето има углед во локалната заедница, а 31% делумно се согласуваат
Јаки страни:	➤ Постои добра соработка меѓу родители и училиштето ➤ Родителите имаат можност да се вклучат во животот на училиштето преку најразновидни форми и активности ➤ училиштето има партнерски однос со повеќе субјекти во општината меѓу кои МВР, Црвен крст, Медицински центар, ППТЕ
Слаби страни:	➤ недостаток од соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
ПРИОРИТЕТИ:	➤ Негување, развивање и унапредување на соработката на училиштето со родителите и локалната заедница ➤ Остварување на соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

**КЛУЧНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА СЛЕДНИТЕ ДВЕ ГОДИНИ КОИ ЌЕ СТАНАТ СОСТАВЕН ДЕЛ НА
ГОДИШНИТЕ ПРОГРАМИ ЗА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА И РАЗВОЈНИОТ ПЛАН НА УЧИЛИШТЕТО**

Приоритети
Индикатори на квалитет
Подрачје бр.1: Организација и реализација на настава и учење
➤ Потреба од стручно доусовршување на одделенските и предметните наставници за работа со деца со посебни образовни потреби ➤ Да се влијае на подобрување и унапредување на реализацијата на наставен план и програма во училница(спортска сала) со учениците ➤ Одржување и усовршување на размената на искуствата и информациите при изготвување на планирањата ➤ Обезбедување на поголем број нагледни и наставни средства ➤ Пренамена на веќе постоечки простор во соодветен простор за реализација на наставни и воннаставни активности (приредби, советување со родители, предавања од надворешни соработници и сл) ➤ Целосна реализација на ИКТ во настаниот процес и подобрување на интернет мрежата ➤ Целосна реализација на планираните ЕКО содржините во наставниот процес ➤ Санирање на проблемите поврзани со интернет мрежата ➤ Да се настојува учениците да имаат што поголема вклученост во изборот и планирањето на воннаставните активности ➤ Проширување на соработката со партнер училиштето за реализација на заеднички активности ➤ Потреба од реновирање на Спортската сала и објектите поврзани со Спортската сала (тоалети и обезбедување на топлинска енергија во истата) ➤ Потреба од логопед и дефектолог во училиштето ➤ Изнаоѓање нови пристапи за поголема заинтересираност и соработка со родителите од ромската популација ➤ Континуирано усовршување на процесот на оценување

- **Адаптирање на простор во функционален простор за презентација на сите активности во училиштето**
- **Обезбедување на потрошен материјал.**
- **Поголема опременост со нагледни средства и помагала**

Подрачје 2:

Постигања на учениците

- **Поголема промоција на квалитетите и постигнувањата на училиштето преку најразлични начини со цел подигнување на свеста за припадност кај учениците кон училиштето и за привлекување нови ученици**
- **Подобрување на соработката со родители на ученици кои повторуваат или се неоценети**
- **Подобрување на веритикалната корелација и соработка меѓу одделенските и предметните наставници;**
- **Планирање и превземање на поконкретни активности за поголема соработка со родителите на послабите ученици за подобрување на постигнувањата**
- **Почитување на реонизација за опфат на ученици;**
- **Градење на поголем мост на соработка со родителите чии ученици покажуваат послаб успех**
- **Создавање на WEB страна на училиштето и изработка на училишен весник за промоција на постигнувањето на училиштето**
- **Промовирање на училиштето на меѓународно ниво преку соработка (побратимување) со училишта од други земји од регионот**

Подрачје 3:

Професионален развој на наставниците, стручните работници и раководниот кадар

- **Да се изработат правилници за оддавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување.**
- **Организирање обуки од БРО и МОН и интерни обуки**

Подрачје 4:

Управување, раководење и креирање политика

- **Редовно информирање на вработените за одлуките на УО**

Подрачје бр 5:

Комуникации и односи со јавноста

- Поголема опременост со нагледни средства и помагала
- Намалување на појавата слаба комуникација на одредена група на ученици
- Интензивирање на соработката со медиумите за промовирање на училиштето;
- Изнаоѓање на стратегии за соработка со бизнис секторот;

Подрачје бр 6:

Училишна клима

- Поголема соработка со БРО, Центарот за социјална работа и високообразовните институции
- Подобрување на хигиената во училишните простории и училишниот двор
- Реализација на интерна обука поврзана со училишната клима и училишен маркетинг
- Промовирање на училиштето на меѓународно ниво преку соработка (побратимување) со училишта од други земји од регионот
- Следење и вклучување во нови проекти за стручно усовршување
- Создавање на WEB страна на училиштето и изработка на училишен весник за промоција на постигнувањето на училиштето
- Развивање партнерства со поголем број на средни училишта од општината и Републиката;
- Промоција на училиштето – потреба на училиштето за афирмација и зголемување на угледот на училиштето
- Да се спроведуваат повеќе активности за меѓуетничка и мултукултурна соработка со други училишта
- Аплицирање и обезбедување на средства преку проектни активности
- Поголема едукација на родителите од ромската популација
- Обезбедување на материјално - технички средства;

Подрачје Бр.7:

Соработка со родителите и со локалната средина

- Остварување на соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
- Негување, развивање и унапредување на соработката на училиштето со родителите и локалната заедница



Директор на ООУ „ЈХК Џинот“ Велес

д-р Мимоза Давчева

M. Davcheva

6.7.2017 година

Велес