



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„БЛАГОЈ КИРКОВ“ - ВЕЛЕС
www.blagojkirkovveles.blogspot.mk

Тел. 043 231 189, 212-311

Ул. „Кресненско востание“ 4 Велес

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
БЛАГОЈ КИРКОВ
Бр. 02 - 294
25.08.2017 год.
ВЕЛЕС

Училишниот одбор при ООУ „Благој Кирков“ – Велес на одржаната редовна седница на ден 25.08.2017 година ја донесе следната:

О Д Л У К А

За усвојување на Извештајот за самоевалуацијата 2017 година на ООУ
„Благој Кирков“ - Велес

Училишниот одбор при ООУ „Благој Кирков“ – Велес на одржаниот редовен состанок на ден 25.08.2017 година донесе Одлука за усвојување на Извештајот за самоевалуацијата 2017 година на ООУ „Благој Кирков“ – Велес.

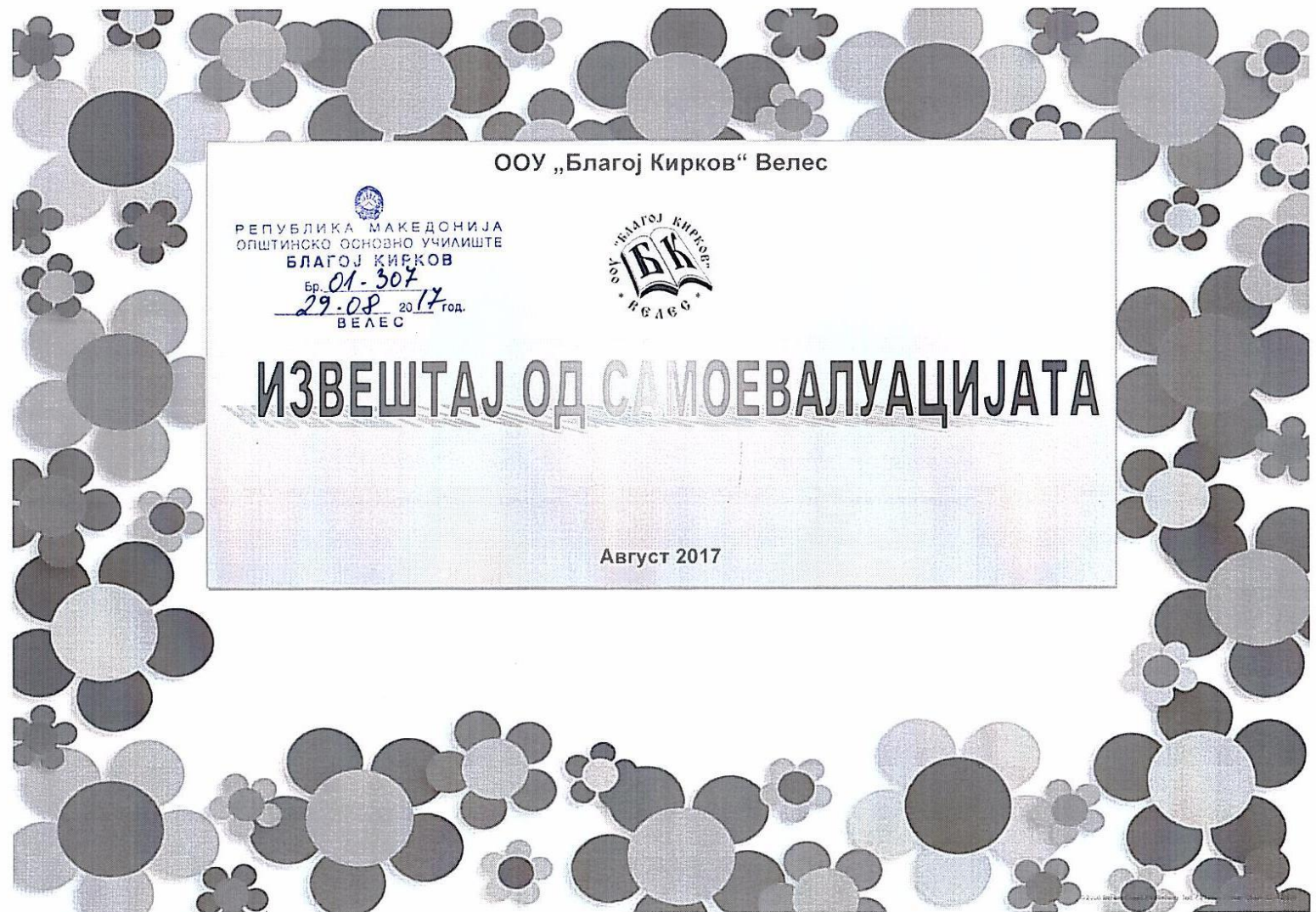
Образложение

Училишниот одбор при ООУ „Благој Кирков“ – Велес на одржаниот редовен состанок на ден 25.08.2017 година го разгледа Извештајот за самоевалуацијата 2017 година на ООУ „Благој Кирков“ – Велес и едногласно го усвои..

Одлуката стапува во сила од денот на нејзиното донесување.

Претседател на Училишен одбор
Владимир Колевски





Вовед

Врз основа на Законот за основно образование (Сл.весник на РМ 103/2008) член 146 и 147 и Законот за изменување и дополнување на законот за основното образование(Сл. весник на РМ 33 /2010) член 17 и 18, за обезбедување на квалитет на наставата Училишниот одбор на секои четири години донесува програма за развој на училиштето во која се земени предвид резултатите од самоевалуацијата спроведена од страна на училишната комисија,советодавната и стручната помош од БРО, препораките од извештајот од интегралната евалуација спроведена од страна на Државниот просветен инспекторат, како и резултатите од екстерната евалуација содржани во годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници од страна на Државниот испитен центар. На секои две години училиштето врши самоевалуација.

Самоевалуацијата се спроведува на крајот на секоја втора наставна година.

Согласно одредбите на член 147 став 3 од Законот за основно образование, Училишниот одбор на ООУ „Благој Кирков“ – Велес донесе Одлука за формирање на комисија за самоевалуација на училиштето бр. 02-44/2 од 15.02.2017 година.

Формирана е комисија за самоевалуација во состав: Сладјана Настева, Мимоза Тодоровска, Валадимир Колевски,Христ

Цел

- ❖ Целта на евалуацијата претставува модификација, усовршување, унапредување на практиката
- ❖ Евалуацијата претставува основа за интервенција, акција – акционен план и програма за развој
- ❖ Сознанијата до кои се доаѓа со евалуацијата имаат улога на коректор на планирањето и реализацијата на понатамошните активности

Со конкретни анализи на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слабите страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Со самоевалуацијата ќе се издвојат приоритетните области на делување за да се унапреди и осовремени наставниот процес и воннаставните активности. Заедничката цел на самоевалуацијата на сите субјекти во училиштето е да се надминат слабите страни, а јаките да се одржуваат.

Што очекуваме од спроведената самоевалуација

- ❖ Реализацијата на самоевалуацијата секогаш ќе резултира со спојување на индикаторите од сопствената проценка на квалитетот, со потребата за унапредувања на квалитетот на наставата на ниво на училиштето;
- ❖ Самоевалуацијата ја поттикнува меѓуколегијалната педагошко-психолошка расправа за важноста во подобрувањето на воспитно-образовниот квалитет во поучувањето;
- ❖ Податоците ќе му помогнат на училиштето да изврши самоанализа на сопственото делување, а со тоа ја проценува сопствената предност пред другите или недостатоците за усогласување и градење на тимската работа во наставниот процес;
- ❖ Самоевалуацијата ја поттикнува мотивацијата и кај наставниците и кај учениците;

Кој ќе има бенефит од самоевалуацијата?

- ❖ **Учениците** ќе имаат квалитетна настава, ќе имаат квалитетна комуникација и подобра мотивација во наставниот процес;
- ❖ **Наставниците** организирано ја зголемуваат и унапредуваат методско-дидактичката автономија на професионален план при усовршување на наставниот процес, ги развиваат можностите за поттикнување на квалитет во сопственото работење и поучување во училиштето;
- ❖ **Училиштето** од севкупното препознавање на компонентите во системот на доживотното учење, самостојно ги разграничува и класификува позитивните и негативните страни. Од добиената анализа го креира и унапредува сопствениот развој на квалитетот на наставниот процес;
- ❖ **Пошироката општествена заедница** има придобивки од квалитетното образование во училиштето. Подигнато е нивото на квалитетот на знаења и способности на корисниците на услугите од страна на локалниот бизнис сектор, услужните дејности и другите организации и поединци. Општествената средина ги поттикнува и мотивира младите за стекнување на знаења, вештини и способности во наставата и учењето.
- ❖ Самоевалуацијата во системот на доживотното учење е емотивен генератор на индивидуалната и колективната свест за промена на самите себеси, за унапредување на наставната работа во доближување кон потребите на нашите ученици.

Системот на евалуацијата е спроведен со почитување на следните принципи:

- ❖ **Релевантност** – предмет на евалуацијата се најбитните подрачја и аспекти на образовниот процес, значајни од аспект на јавно прифатени образовни стандарди и преточени во операционализирани и препознатливи индикатори за квалитет.
- ❖ **Корисност** – суштината на евалуацијата е корисна, од неа произлегуваат информации кои помагаат во планирањето на корективни, иновативни и други акции кои се во функција на унапредување и задржување на квалитетот на наставата, учењето и резултатите на учењето.
- ❖ **Изводливост** – целта на евалуацијата е реална со предметот, условите, средствата, времето и кадарот.
- ❖ **Валидност** – евалуацијата обезбедува сознанија за она што се однесува на објективен, доверлив, јасен и употреблив начин.
- ❖ **Транспарентност** – содржи програми, нивоа на програмски барања, образовни стандарди и критериуми за вреднување, оценки кои треба да бидат јасни и познати како на евалуаторот, така и на оној чија работа се евалуира и на сите останати заинтересирани актери во образовниот процес.
- ❖ **Професионалност** – организационите, методичките и техничките аспекти на евалуацијата се на ниво на современи професионални стандарди, а тоа подразбира дополнително оспособување за планирање и реализирање на евалуација и самоевалуација.
- ❖ **Благовременост** – временските процеси во кои се вршат евалуативните активности и повратните информации за резултатите од евалуацијата се така планирани за да може да има корист оној кој што се евалуира и оној кој ја планирал евалуацијата од повратните информации кои ги добиваат, односно да имаат време да преземат потребни корективни мерки или да донесат потребни одлуки
- ❖ **Достапност** – информациите собрани во процесот на евалуација се во употреблива форма да му бидат соопштени на оној на кого се однесуваат
- ❖ **Партиципативност** – секогаш двете страни учествуваат во донесувањето на одлуки за евалуацијата (вработените и директорот)
- ❖ **Доброволност** – важи за сите оние облици на евалуација кои не се со закон пропишани.

Фази на спроведување на самоевалуација

Подготвителна фаза	➤ Се формираше тим на ниво на училиште од наставници, стручни соработници и член од совет на родители ➤ Формирање на работни групи од шест члена за секои од седумте подрачја ➤ Тимот за самоевалуација изработува акционен план со кој се дефинираат: ➤ Подрачјата и индикаторите на квалитет ➤ Подиндикатори ➤ Методи и техники на самоевалуација ➤ Инструменти за прибирање на податоци ➤ Начин на прибирање и обработка на податоците
Фаза на реализаци	➤ Анализа на податоци и документација ➤ Усогласување на добиени наоди ➤ (SWOT анализа и издвојување на приоритети) ➤ Подготовка на поединечни извештаи за самоевалуација за секој од 7 те области ➤ Подготовка на заеднички нацрт извештај за спроведена самоевалуација
Фаза на известување и усвојување	➤ Наставнички совет ➤ Совет на родители ➤ Ученици ➤ Директор на училиште ➤ Училишен одбор

Идентификациони податоци на училиштето

Име на училиштето	ООУ „ Благој Кирков“ Велес		
Локација на училиштето	Централно градско подрачје		
Контакт информации	Телефон	Факс	E-mail
	043/ 231-189	/	blagojkirkov@yahoo.com
Директор на училиштето	Сениха Брзева		

Степен на училиштето Струка Профили на програмите во училиштето	Основно Училиште
Број на ученици во учебната 2016 /2017 година	315

Број на вработени	Наставници	Стручни соработници	Административен и технички кадар	Вкупно
	37	3	8	48

отделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Бошњаци	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	2	41	4	2			6	3	9	17		
II	2	32	3	1			7	4	8	9		
III	2	24	2	3			4	4	6	5		
IV	2	27	6	2	1		5	6	3	4		
V	2	27	7	2			8	8	2			
VI	2	40	8	14	1	1	2		4	10		
VII	2	31	5	10			3		7	6		
VIII	2	25	10	4	1				8	1	1	
IX	2	40	15	15		1	1	3	3	2		
I-IX	19	287	60	53	3	2	36	28	50	54	1	

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците с Караслари							
			Македонци		Албанци		Турци		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I, и v комбинирани	1	7	4	3						
II, III и IV и комбинирани	1	13	7	5	1					
I – V	2	20	11	8	1					

- Мисија

Училиштето предводи и поттикнува промени кои се патоказ за креативна, здрава и образована личност.

- Визија:

Нашето училиште да биде училиште со современа, ефикасна и квалитетна настава прилагодена на потребите и интересите на учениците од различни етнички групи во една безбедна и дисциплинирана средина!

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

1. Организација и реализација на наставата и учењето
2. Постигнување на учениците
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
4. Управување и раководење
5. Комуникации и односи со јавност
6. Училишна клима и култура
7. Соработка со родителите и со локалната средина

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

ПОДРАЧЈЕ 1		Организација и реализација на наставата и учењето
ЧЛЕНОВИ НА РАБОТНА ГРУПА		Координатор: Рајна Јанева Членови: 1. Наташа Вишинова 2. Александра Цветкова 3. Валентина Мајсторска 4. Владимир Колевски 5. Ленче Димовска 6. Валентина Јовева
БР. 1	ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ	ТЕМИ
1.1	Реализација на наставни планови и програми	➤ Применувани наставни планови и програми ➤ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми ➤ Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби ➤ Избор на наставни предмети ➤ Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето ➤ Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставни планови и програми	➤ Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала ➤ Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала ➤ Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието ➤ Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	➤ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности ➤ Опфатеност на учениците со воннаставните активности ➤ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности

		➤ Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
1.4	Планирање на наставниците	➤ Индивидуални планирања на наставниците ➤ Поддршка и следење на планирањата на учениците ➤ Размена на искуства и информации при планирањето ➤ Распоред на часови ➤ Вклучување на еколошките содржини во индивидуалните планирања на наставниците, согласно еколошката програма
1.5	Наставен процес	➤ Наставни форми и методи ➤ Избор на задачи, активности и ресурси ➤ Интеракција меѓу наставниците и учениците ➤ Приод на наставникот кон учениците ➤ Следење на наставниот процес
1.6	Искуства на учениците од учење	➤ Средината за учење ➤ Атмосфера за учење ➤ Поттикнување на учениците за преземање одговорност ➤ Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
1.7	Задоволување на потребите на учениците	➤ Идентификување на образовните потреби на учениците ➤ Почитување на различните потреби на учениците во наставата
1.8	Оценувањето како дел од наставата	➤ Училишна политика за оценување ➤ Методи и форми за оценувањето ➤ Користење на информациите од оценувањето во наставата
1.9.	Сместување и просторен капацитет	➤ Просторни услови ➤ Искористеност на просторните капацитети
1.10	Наставни средства и материјали	➤ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала ➤ Училишна библиотека, потрошен материјал

ПОДРАЧЈЕ 1
Организација и реализација на наставата и учењето

Членови на работната група: Рајна Јанева, Ленче Димовска, Владимир Колевски, Валентина Мајсторска, Валентина Јовева, Александра Цветкова, Наташа Вишинова

Индикатор на квалитет	1.1 Реализација на наставните планови и програми ➤ Применувани годишни програми ➤ Информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми ➤ Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби
-----------------------	--

	➤ Избор на наставни програми ➤ Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектни активности на училиштето ➤ Реализација на проширени програми
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Наставни планови и програми донесени од БРО и МОН ➤ Годишни глобални и тематски планирања на наставниците ➤ Дневни планирања на наставниците ➤ Нормативни акти на училиштето ➤ Анкетен прашалник со стручни соработници ➤ Анкетен прашалник со директор ➤ Анкетен прашалник со родители и ученици ➤ Анкетен прашалник со наставници ➤ Педагошка евиденција и документација ➤ Годишна програма на училиштето ➤ Анкетен прашалник со родители и ученици ➤ Застапеност на изборните предмети по паралелки ➤ Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програмива ➤ Дневници на паралелките ➤ Брошури	Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН и се реализираат во пропишаниот обем. Училиштето располага со податоци за реализација на наставните планови и програми по сите наставни предмети. Наставата се реализира и организира согласно наставниот план за деветгодишно образование, а наставниците редовно се запознаваат со измените и дополнувањата на наставниот план, доколку ги има. При тоа се земаат во предвид и индивидуалните психофизички способности на учениците. Во почетокот на учебната година сите наставници доставуваат кај стручната служба годишни планови и програми. Планирањата се следат од страна на директорот кој на почеток на годината врши увид, како и тековно низ целата година преку посета на час. Од увидот во годишните и тематските планирања може да се согледа дека наставниците се истакнуваат со својата креативност и умешност и изработуваат нагледни средства за реализација на што поквалитетна настава. Но сепак има недостиг од нагледни средства и учебници, па тоа воедно ќе ни биде и приоритет. Наставните планови и програми во секое време им се достапни на наставниците бидејќи се во електронска форма за секое одделение и истите се користат во секојдневното работење. Наставните планови и програми непосредно и постојано им се достапни на наставниците и се применуваат повеќе начини за информирање на родителите и учениците за истите. Од спроведената анкета може да се види дека учениците се задоволни од понудените изборни предмети. Учениците од IV и V одделение избираат меѓу наставните предмети: Творештво и Работа со компјутери. Учениците од VI одделение избираат помеѓу: Запознавање на религиите, Етика на религиите и Класична култура во европската цивилизација. Учениците од VII до IX одделение избираат помеѓу наставните предмети Проекти од ликовна уметност, Изборен спорт и Вештини за живеење. Наставниот план и програма во целост го помага личниот и општествениот развој како на машките така и на женските ученици од различно етничко потекло, преку еднаква полова и етничка застапеност. Реализацијата се одвива преку различни содржини на часовите по одредени предмети, како што се Вештини за живеење, Граѓанско образование. Секој наставник на почетокот на годината доставува програма со што ќе реализира часови од еколошки содржини и ги внесува еко стандардите интегрирани со наставната содржина, како и проектните МИО активности и ЕКО активности. Сите наставници применуваат и ИКТ во наставата и се успешни во при нејзината реализација. Во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието се вклучени сите субјекти на воспитно-образовниот процес: родителите, учениците и наставниците. Наставниците учествуваа на дисеминација на проектот за МИО и на повеќе работилници за професионално усовршување. Планирани се и реализирани самостојни активности и заеднички активности во кои активно учество зеда наставници, родители и ученици од различен етнички, социјален и економски статус.

➤ Web портал ➤ Записници од активи на наставниците ➤ Записници од наставнички совет. ➤ Интервју со координатор на ЕКО ➤ Интервју со координатор на МИО	
Индикатор на квалитет	1.2 Квалитет на наставните планови и програми ➤ Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала ➤ Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала ➤ Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието ➤ Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
Извори на податоци	Добиени информации

➤ Годишни глобални и тематски планирања на наставниците ➤ Анкетен прашалник со родители и ученици ➤ Анкетен прашалник за наставници ➤ Наставни планови и програми донесени од БРО и МОН ➤ Педагошка евиденција и документација ➤ Анкетен прашалник со директор ➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Освоени награди и пофалници ➤ Записници од активи ➤ Записници од наставнички совет ➤ Брошури ➤ Веб портал ➤ Програма за дополнителна и додатна настава ➤ Разговор со стручна служба	Наставните планови и програми доста добро ја покриваат тематиката на општествени цели. Сите ученици без разлика на родовата и етничката припадност, преку кои учениците можат да се стекнат со сите потребни компетенции: ставови, знаења, вештини и вредности, меѓусебно договарање, секојдневна соработка и разрешување на конфликтите на најсоодветен начин. Реализираните активности придонесуваат за јакнење на самодовербата кај учениците и развивање на вештините за иницијативност и решавање проблеми во рамките на сите наставни предмети. Учениците се вклучени во проектни активности, истражувачки задачи и работилници по различни наставни предмети преку кои кај нив се развива чувство за тимска работа, меѓусебна соработка и преземање иницијатива за разрешување на проблемски ситуации. Наставните програми овозможуваат кај учениците да се поттикне свеста и критичкото размислување, како и чувството за одговорност за задачите што треба да ги исполнуваат и целосно да ги извршуваат. Учениците добиваат повратна информација за нивната работа и се посочуваат аспектите на кои во иднина треба да се посвети дополнително внимание. При изработката на Годишните наставни програми по предмети и при изработката на Годишната програма на училиштето, акцент се става на интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. Реализацијата на овие интеграции се врши со посета на научни, производствени и образовни институции: музеи, посета на археолошки локалитет, посета на просториите во општината. Сите овие активности придонесуваат за да можат учениците посликовито да ги осознаат новите содржини и поими кои се сретнуваат во новите наставни планови и програми и за остварување на поставените образовни цели. Учениците се вклучени и во повеќе проектни активности според нивните интереси и желби во рамките на слободните часови. Постојат соодветно интегрирани особености на локалната средина со наставните програми кај поголем број од наставните содржини, кои се прилагодуваат и усогласуваат со карактеристиките на локалната средина преку посета на различни културно-историски знаменитости, јавни установи. Учениците активно се вклучуваат во одбележувањето на значајни датуми и манифестации за општината. Во програмата за работа планирана е и реализација на часови со содржини од областа на здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците за здрав начин на живеење. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието дава можност за целосна ангажираност на учениците при решавањето на конкретни проблеми и задачи. Наставниците ги почитуваат тие насоки и меѓупредметните цели ги реализираат со помош на активности кои ги планираат во своите годишни и тематски планирања и кои придонесуваат за: јакнење и развивање на самодовербата; развивање на иницијативноста; стекнување на одговорноста; почитување на различноста и основните човекови права; јакнење на свеста на учениците за припадност на РМ како мултикултурно општество се запознаваат со традицијата, обичаите и религиите на сите етнички заедници што живеат во Македонија. Наставниците како директни реализатори на наставните планови и програми сметаат дека може да имаат влијание врз наставните планови и програми. Начинот на кој наставниците, родителите и учениците може да влијаат за измени во наставната програма е да покренат иницијатива за измени и дополнувања на наставните планови и програми и истите да се препратат до БРО и МОН.
--	--

Индикатор на квалитет	1.3 Воннаставни активности ➤ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности ➤ Опфатеност на учениците во воннаставните активности ➤ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности ➤ Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности
Извори на податоци	Добиени информации
Годишна програма за работа ➤ Педагошка евиденција и документација ➤ Анкетен прашалник за ученици ➤ Анкетен прашалник за наставници ➤ Анкетен прашалник за родители ➤ Одделенска книга каде се заведени часовите за дополнителна, додатна настава ➤ Дипломи ➤ Пофалници ➤ Признанија ➤ Медалји ➤ Годишен извештај за работа	Училиштето во целост ги планира и реализира воннаставните активности кои се одраз на интересите, умењата, афинитетите и потребите на учениците. Училиштето им овозможува на сите заинтересирани ученици да бидат вклучени во воннаставните активности во зависност од нивните желби, можности, умења и афинитети, не исклучувајќи ги при тоа учениците со низок социоекономски статус. Учениците се вклучуваат во овие активности по сопствен избор и желба, при тоа имајќи право да земат учество и во планирањето на истите. Во училиштето редовно се анализираат воннаставните активности, како и дополнителна и додатна настава, за кои наставниците имаат програма и план за реализирање и истите соодветно ги реализираат. Во активностите се вклучени деца без оглед на половата и етничка припадност. Секој наставник е задолжен да изведува дополнителна настава ако по предметот се евидентираат негативни оценки, прави распоред за изведување на дополнителна настава и распределение за содржините. Учениците учествуваат во различни натпревари по било кој предмет и на било кое ниво. Согласно анкетниот прашалник изготвен за родителите, поголем број од родителите сметаат дека е потребна поголема разновидност на воннаставните активности, за веќе постоечките активности сметаат дека се прилагодени на потребите и интересите на нивните деца. Според анкетниот прашалник изготвен за наставниците, најголем број од наставниците сметаат дека влијанието на воннаставните активности е исклучително позитивно во креирањето на ученикот и неговото самоискажување. Редовно се одржуваат воннаставни активности и додатна и дополнителна настава. Учениците и училиштето се афирмират преку разновидните воннаставни активности, како на пр: учествува во емисии, соработка со локална самоуправа, учество на разни натпревари, учество на разни видови манифестации од детски и образовен карактер. Училиштето реализира продолжен престој односно организирано прифаќање на учениците од I до V одд. Во попладневната настава учениците се во престој од 7 до 13 часот, а предпладневната настава после завршувањето на часовите односно од 11 до 15:30 часот.
Индикатор на квалитет	1.4. Планирање на наставниците ➤ Индивидуални планирања на наставниците ➤ Поддршка и следење на планирањата на наставниците ➤ Размена на искуства и информации ➤ Распоред на часови ➤ Вклучување на еколошките содржини во индивидуалните планирања на наставниците согласно еколошката програма

Извори на податоци	Добиени информации
➤ Изготвени годишни и тематски планирања на наставниот кадар ➤ Дневни подготовки од наставниците (одделенска и предметна настава) ➤ Интервју со директор ➤ Интервју со педагошко-психолошката служба ➤ Интервју со наставници ➤ Евидентни листи на директорот и педагогот ➤ Записници од состаноци на стручните активи во училиштето ➤ Годишна програма за работа на училиштето	Пред почетокот на секоја учебна година, а со цел квалитетна реализација на наставниот план и програма, наставниците изработуваат годишни глобални планирања, тематско - процесни планирања (изработени една до две седмици пред започнување на темата) и ги доставуваат до стручната служба, додека пак во текот на годината изработуваат дневни подготовки во електронска или писмена форма. Дневните подготовки наставниците ги изготвуваат секојдневно и тие ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Наставниците исто така изготвуваат програми за дополнителна настава, додатна настава, Еко-содржини од проектот Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем, програма за примена на ИКТ во наставата кои ги доставуваат уредно и навремено до директорот и стручната служба во печатена и во електронска форма. Педагошко-психолошката служба води евидентни листи за планирање, подготовка и следење на наставните содржини. Годишните програми на стручните активи ги следи директорот и стручната служба во текот на целата учебна година. Во текот на учебната година од страна на директорот и стручната служба се врши посета на часеви. Во рамките на стручните активи, претседателите изготвуваат записници во кои се внесени планирањата и подготовки на наставниците. Целокупната работа на наставниците се одвива во тимови. Распоредот на часови го изготвува директорот водејќи сметка за можностите и потребите на учениците, потребите на предметот и искористеноста на просторните капацитети.
Индикатор на квалитет	1.5. Наставен процес ➤ Наставни форми и методи ➤ Употреба на ИКТ во наставата ➤ Избор на задачи, активности и ресурси ➤ Интеракција меѓу наставниците и учениците ➤ Приодот на наставникот кон учениците ➤ Следење на наставниот процес
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Анкетен прашалник со родители и ученици ➤ Анкетен прашалник со наставници ➤ Инструменти од посетени	Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во групи или со цела паралелка. Наставниците се изјасниле дека користат разновидни наставни методи и форми за работа. На овој начин, наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација. Наставниците ги планираат задачите и активностите кои треба да се реализираат во училиштето или како домашна работа, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Повеќето од наставниците користат различни извори и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и прирачна литература. Учениците се запознаени со целите на учењето. Во процесот

часови ➤ Инструмент за следење на педагошката евиденција и документација ➤ Годишни, тематски и дневни планирања	на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, а се со цел да се подобри учењето и да се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби, разговори). Во зависност од наставниот материјал и типот на час учењето е помалку или повеќе активно и динамично. Скоро на сите часови има добра атмосфера за работа. Голем дел од наставниците реализираат интергирани еколошки часови. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалната положба и етничката и религиска припадност. Во текот на учебната година најмалку два пати во годината се врши увид на час од страна на стручната служба и директорот кај сите наставници, а потоа се вршат консултации со секој наставник се со цел да се подобри наставата. Постои пракса на размена на искуства преку следење на работата од колеги од стручниот актив. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес. Наставниците редовно ги следат постигнувањата на учениците и ги евидентираат во училишниот и е-дневникот. Родителите пак на родителските средби редовно се информираат за успехот на учениците. Се реализираат интегрирани еколошки часови.
Индикатор на квалитет	1.6. Искуства на учениците од учење ➤ Средината на учење ➤ Атмосфера на учење ➤ Поттикнување на учениците за превземање на одговорност ➤ Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
Извори на податоци	Добиени информации

➤ Анкета за ученици ➤ Разговори со ученичката заедница, родители наставници ➤ Увид во ученички досиеја ➤ Увид во евиденција на стручната служба ➤ Програма за работа и извештаи на ученичката заедница ➤ Кодекс на однесување	Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. На најголем дел од учениците и родителите им се допаѓа средината за учење, особено после воведувањето на кабинетската настава. Исто така најголем дел од нив сметаат дека училниците се во уредна состојба и дека можат и тие да учествуваат со своите трудови во нивно разбирање. Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училницата и во холот на училиштето, на места предвидени за таа намена. Повеќето ученици сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и со охрабрувања од страна на наставниците се повеќе се мотивираат што поголем број ученици да земаат активна улога во самиот час. Во разговор со учениците покажува дека поголем дел од нив сметаат дека хигиената е на ниво, но може да биде и на повисоко ниво, особено во тоалетите. Учениците сметаат и дека училиштето има организирани форми на поттикнување и мотивирање и овозможува солидна соработка меѓу самите ученици и меѓу учениците и наставниците. Не постои родова и национална поделеност во училиштето. Нивната активност во училиштето се гледа во учество во проектни активности, организирање еко-трибини, изготвување флаери со еколошки пораки, дебати, трудови со еко-пораки. На овој начин се врши влијание на свеста на учениците за консумирање здрава храна, чување на природата и околината во која се учи и живее.
Индикатор на квалитет	1.7 Задоволување на потребите на учениците ➤ Идентификување на образовните потреби на учениците ➤ Почитување на различните потреби на учениците во наставата
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Анкетен лист за ученици; ➤ Анкетен лист за наставници; ➤ Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците ➤ Годишна програма за ИКТ ➤ Годишна програма за ИОП ➤ Web страна на училиштето, ➤ Изложени трудови на учениците, ➤ Медиумско промовирање на постигањата на учениците, ➤ Одделенски дневник ➤ Дневни подготовки	Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците. Насочувањето од страна на наставникот за извршување на задачите на часот од страна на учениците е различно. Пречките во процесот на учење на секој ученик се решаваат со преземање активности (дополнителна настава). Наставниците се обучени и ги користат компјутерите и интернетот во наставата. Се користат разни ресурси и приоди за учење и настава. На почетокот на учебната година секој наставник доставува годишна програма за ИКТ во наставата која ќе ја користат во наставните содржини. Во училниците како и во холите има изложени трудови на учениците. Медиумски училиштето се промовира: преку учество во проектни активности, организирани квизови, дебати, конкурси, натпревари. Различните потреби на учениците во врска со учењето се задоволуваат преку натпревари, квизови, интерактивни и интегрирани активности, посета на разни институции, излети, екскурзии, презентации, учење по диференцијални нивоа. Се почитуваат од страна на наставниците и други потреби на учениците: повторно објаснување на нејасни наставни содржини, по потреба се повторуваат тестовите на кои дел од учениците покажале послаби резултати, се прифаќаат оправдани извинувања за неспремност за одговарање на материјал, изнаоѓање начин на подобрување оценка со вложен труд и знаење, разбирање за отсуства, особено заради болест или учество на спортски и културни манифестации и се прави прилагодување на испрашувањето – проверувањето на знаењата во таа насока.

➤ Записници од стручни активи ➤ Дипломи, Пофалници, Благодарници										
Индикатор на квалитет	1.8. Оценување како дел од наставата ➤ Училишна политика за оценување ➤ Методи и форми за оценувањето ➤ Користење на информациите од оценувањето во наставата									
Извори на податоци	Добиени информации									
Педагошко-психолошка служба ➤ Програма за додатна и дополнителна настава ➤ Додатна литература ➤ Нагледни средства ➤ Годишно глобално планирање, Тематски планирања, Тематско- процесно планирање, Дневни подготовки, ➤ Полугодишни и годишни извештаи за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни години ➤ Признанија, пофалници, ➤ Портфолио на ученикот ➤ Сертификати ➤ Евиденција на наставниците за остварени средби и соработка со родители; ➤ Стандарди за оценување;	Училишна политика за оценување <table><tr><td></td><td>2014- 2015г.</td><td>2015-2016г.</td></tr><tr><td>интерно оценување</td><td>3.43</td><td>3.77</td></tr><tr><td>екстерно оценување</td><td>3.28</td><td>3.11</td></tr></table> Во 2014/2015г. отстапка меѓу интерното и екстерното оценување е 0,15 додека во 2015/2016 отстапката е 0,66. Отстапката од интерното и екстерното оценување во последната година е зголемена во однос на претходната. Наставниците посетуваат семинари и стекнатите современи методи на работа ги применуваат во наставата, со што се подобрува квалитетот на реализација на наставните планови и програми. Со посета на семинари и примена на стекнатите знаења во наставата наставниците добиваат сертификати. Сите наставници посетиле семинари за работа по Кембриџ - по математика и природни науки. Мал број од наставниците посетуваат семинари, а потоа вршат дисеминација. Сите наставници имаат годишни и тематски планирања и дневни подготовки кои ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот. Планирањата на наставниците содржат јасни исходи што се очекува учениците да научат. Целите, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно дефинирани во планирањето, а наставниците ги користат добиените информации од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето. Домашните задачи што ги задаваат наставниците се така планирани за ефективно да се искористи времето и на учениците и на наставниците. Во наставата се користат разновидни форми и методи. Наставниците користат добро испланирани и соодветни методи кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците работат индивидуално, во мали групи или со цела паралелка во зависност од планираните методи. Изборот на задачи и активностите со различно ниво на сложеност е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава за учениците да можат да работат со сопствено темпо. Се користи и додатна литература од училишната библиотека. Наставниците редовно им ги соопштуваат целите и очекуваните исходи на учениците. Наставниците ги		2014- 2015г.	2015-2016г.	интерно оценување	3.43	3.77	екстерно оценување	3.28	3.11
	2014- 2015г.	2015-2016г.								
интерно оценување	3.43	3.77								
екстерно оценување	3.28	3.11								

➤ Користени инструменти за оценување; ➤ Примери на оценети ученички трудови; ➤ Записници од стручни активи; ➤ Евиденција на наставниците за остварени средби и соработка со родители; ➤ Стандарди за оценување; ➤ Користени инструменти за оценување; ➤ Примери на оценети ученички трудови; ➤ Записници од стручни активи;	поттикнуваат учениците активно да земат учество во наставата. Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Секој наставник во тематското планирање има изработено критериуми за оценување. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се запознаени. Сите наставници користат разни методи за оценување на учениците и континуирано го следат и оценуваат нивниот напредок (формативно и сумативно оценување). Преку самооценувањето, меѓусебното оценување водење портфолија учениците се вклучуваат во процесот на оценување и на тој начин им е овозможено да ги подобрат своите постигања. Во дневните подготовки наставниците имаат изготвено дневни формулари за следење на учениците и нивно оценување. Се оценуваат усните и писмените одговори со различни нивоа на барања според способностите на учениците (тестови, контролни задачи, наставни листови, писмени задачи), како и проектните активности и степенот на ангажираност во наставните и воннаставните активности. Се оценува описно и бројчано. Се обрнува внимание на степенот на ангажираноста на учениците, нивната самостојност, доследност во работата и одговорност. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. Родителите се информираат за оценување на учениците преку е-дневник, имаат пристап на портфолиото на ученикот, родителите на почетокот на учебната година се запознаваат со слободниот термин на секој наставник со што можат индивидуално да бидат информирани за оценувањето на нивното дете. Листи од резултатите од екстерното оценување на учениците се истакнуваат јавно во училишните простории и им се достапни на родителите. Тие имаат право во рок од три дена да поднесат приговор за одредена оцена.
Индикатор на квалитет	1.9 Сместување и просторен капацитет ➤ Просторни услови ➤ Искористеност на просторните капацитети
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ План за развој на училиштето, ➤ Записници од просветна и санитарна инспекција; ➤ Полугодишен и годишен	Училиштето располага со една централна училишна зграда и две подрачни училишта. Во училиштето има 10 училници за изведување на одделенска настава и 15 кабинети во предметна настава. За реализирање на наставата во предметна настава опремени се соодветни кабинети. Училиштето располага и со една спортска сала, која во целост ги задоволува потребите на наставата по Физичко и здравствено образование. Големината на училниците соодветствува на бројот на ученици во паралелките. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на редовна настава. Постојат соодветни просторни услови за реализирање на настава и за работа на наставниот кадар. Единствен недостаток е немањето на простории за организирање на воннаставни активности, поливалентен простор. Причина за тоа е што училишната

извештај; ➤ Записници од работата на стручните активи; ➤ Анкети со наставници, директор, стручна служба; ➤ Увид во училишните простории;	зграда ја користат две основни училишта во двете смени и максимално ги исполнуваат училниците поради големиот фонд на часови. Училиштето ги подобрува условите за работа и покрај спомнатите недостатоци има јасен план и распоред, максимално да ги искористи расположливите капацитети за изведување на настава и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Добро функционираат и санитарните јазли во училишната зграда. Условите за изведување на наставата во подрачните училишта во с.Караслари и во с.Чалошево се добри, затоа што и двете училишта се реновирани.
Индикатор на квалитет	1.10 Наставни средства и материјали ➤ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала ➤ Училишна библиотека, потрошен материјал
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Увид во библиотечната евиденција ➤ Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали ➤ Анкетен прашалник со наставници ➤ Анкета со директор	Училиштето делумно располага со разновидна стручна литература, наставни средства и помагала, други технички средства кои ги задоволуваат потребите на наставниците и учениците за реализирањето на воспитно-образовниот процес. Училишната библиотека делумно располага со литературни и лектирни изданија за потребите на учениците. Навремено се обезбедува потрошен материјал за реализација на целокупниот воспитно-образовен процес согласно со планот и програмата на училиштето. Училниците се опремани со компјутери но интернет конекција нема постојано. Во подрачните училиште нема целосна компјутеризација и интернет конекција.
РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО Клучни јаки страни: ➤ Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН и се реализираат во пропишаниот обем. ➤ Наставниците навремено изготвуваат и доставуваат годишни и тематски процесни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот . ➤ Родителите се информирани за целите на Наставните планови и програми по сите предмети, што треба да се реализираат. ➤ Во текот на учебната година најмалку два пати во годината се врши увид на час од страна на стручната служба и директорот кај наставниците. ➤ Наставниот кадар е стручен, наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми ➤ На учениците според наставниот план им е понуден избор од три наставни предмети. ➤ Постои взаемна соработка меѓу наставниците и размена на искуства стекнати на семинари и на ниво на активи. ➤ Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и редовно им даваат повратна информација на учениците за нивните постигања. ➤ Застапеност на разновидни воннаставни активности со учество на ученици од различна полова и етничка припадност. Слаби страни: ➤ Дел од наставниците немаат посетено обуки за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата;	

- Расположивите нагледни средства, разновидна стручна литература, наставни средства и помагала, технички помагала во целост не ги задоволуваат потребите за реализација на наставата;
- Нецелосно користење на компјутерите поради проблеми со мрежната интернет конекција во училишето;

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиште

- Обезбедување средства за потребните нагледни средства и помагала, како и разновидна стручна литература за наставниците;
- Подобрување на мрежна интернет конекција.

Подрачје 2: Постигања на учениците

ПОДРАЧЈЕ 2		ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ
ЧЛЕНОВИ НА РАБОТНА ГРУПА		Координатор: Габриела Китановска Љуткова Членови: 1. Валентина Стефанова 2. Игор Николов 3. Весна Сарагинова 4. Анета Цветкова
БР. 1	ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ	ТЕМИ
2.1	2.1. Постигања на учениците	➤ Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди ➤ Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност ➤ Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава ➤ Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование ➤ Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците ➤ Еднаква вклученост на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик посебни образовни) во постигнувањата при реализација на еколошката програма
2.2	2.2. Задржување / осипување на учениците	Опфат на ученици Редовност во наставата

		Осипување на ученици Премин на ученици од едно во друго училиште
2.3	2.3. Повторување на учениците	Ученици што не ја завршуваат годината
2.4	3.6 Известување за напредокот на учениците	Известување на родителите за напредокот на учениците
2.5	4.4 Следење на напредокот	Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Анализа на напредокот на учениците по паралелки
2.6	2.6 Промовирање на постигнувањата	Промовирање на личните постигања на учениците Промовирање на постигањата во име на училиштето
ПОДРАЧЈЕ 2 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Индикатор на квалитет	2.1. Постигања на учениците ➤ Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди ➤ Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност ➤ Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби ➤ Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава ➤ Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование ➤ Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците ➤ Еднаква вклученост на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик посебни образовни) во постигнувањата при реализација на еколошката програма	
Извори на податоци	Добиени информации	
➤ Дневници на паралелките ➤ Записници од наставнички совет на училиштето ➤ Записници од стручната служба на училиштето ➤ Записници од средби со родители ➤ Анализи на успехот ➤ Годишна програма на	Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години. Постигнатиот успех на учениците од I-III одделение се оценува описно, од IV-VI одделение оценувањето е комбинирано, описно и бројчано, а од VII-IX одделение е бројчано. Во однос на следењето на постигнувањата на учениците по наставни предмети и класификациони периоди, испитаниците посочуваат дека училиштето ги следи постигнувањата на учениците. Во однос на следењето на постигнувањата на учениците по различен пол и етничка припадност доминира уверувањето дека училиштето ги следи постигнувањата на учениците според наведените критериуми. Педагогот ги запознава одделенските наставници со ваквите случаи и понатаму се следи нивното прилагодување односно напредување во наставата. Доколку има потреба се бара мислење од соодветни стручни лица и институции.	

училиштето ➤ Статут на училиштето ➤ Увид од инспекциски тим ➤ Анкетни прашалници за наставници, родители и ученици ➤ Евиденции за консултации со наставник, директор, педагог, родител, ученик	Следењето се врши индивидуално преку набљудување од страна на одделенскиот раководител, наставниците, како и при увид од директорот и педагогот, се следи однесувањето и учество во процесот на наставата. Во однос на следењето на постигнувањата на учениците по наставни предмети и класификациони периоди, испитаниците посочуваат дека училиштето ги следи постигнувањата на учениците. Во однос на следењето на постигнувањата на учениците по различен пол и етничка припадност доминира уверувањето дека училиштето ги следи постигнувањата на учениците според наведените критериуми. Во однос на училишната промоција на уверувањето дека постигнувањата на учениците можат да се подобрат се искажува согласност од страна на родителите, учениците и наставниците. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна и додатна настава. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на материјалот по поедини предмети. Анкетираните во целост се согласуваат дека на почетокот од учебната година детално им објаснуваат на учениците што и како ќе учат. Насоките за работа се јасни со способностите на сите ученици. Учениците со потешкотии во учењето како и надарените ученици се идентификуваат и од страна на наставниците (по секој наставен предмет) и со нив работат преку дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности. Насока во работењето со овие ученици на наставниците им дава стучната служба, која исто така работи со нив. По одредени наставни предмети, за материја за која наставникот смета дека не е доволно совладана од некои ученици со потешкотии се организира дополнителна настава. Исто и за ученици кои посебно се истакнуваат, преку додатна настава се подготвуваат за учество на натпревари. Во нашето училиште особено се внимава на постигањата на учениците. А за да се постигнат подобри резултати се обрнува внимание на професионалниот развој на наставниците. Наставниците при својата работа применуваат различни методи, преку знаења добиени од посета на семинари, меѓусебна размена на искуства базирана на сопствената пракса при реализација на воспитно образовниот процес при што се постигнуват подобри резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата). Со ова часовите се поинтересно организирани, комуникацијата е поголема и се постигнува поголема помош од наставниците. Во оценувањето се настојува примена на поголема транспарентност и формативно следење и оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Во однос на реализирање на Еколошката програма во наставата и развивање на еколошката свест кај учениците се обработуваат темите: енергија, отпад, вода и здрава храна. При ова особено се обрнува внимание на етничката и половата припадност на учениците, ова може да се види од еколошката секција во нашето училиште. Реализацијата на еколошката програма е застапена според Еколошкиот календар и наставните програми по секој предмет од наставниот кадар во училиштето. Исто така при реализација на програмата вклучени се голем дел од родителите.
--	---

Индикатор на квалитет	2.2. Задржување / осипување на учениците ➤ Опфат на ученици ➤ Редовност во наставата ➤ Осипување на ученици ➤ Премин на ученици од едно во друго училиште
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Записници од наставнички совет на училиштето; ➤ Записници од стручната служба на училиштето; ➤ Записници од средби со родители; ➤ Извештај за работа на училиштето ➤ Анализи на успехот; ➤ Програма за дополнителна и додатна настава; ➤ Годишна програма на училиштето; ➤ Статут на училиштето; ➤ Увид од инспекциски тим	При уписот на учениците во прво одделение се настојува во однос на реонизацијата учениците да бидат максимално опфатени. За таа цел се преземаат различни активности. Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот, истакнува соопштение за почетокот и условите за уписот, ги посетува и домовите во својот регион на идните ученици (има изработено брошури за постигнатите успеси на учениците, како и се што е направено во училиштето), стара реонизација, ги посетува градинките во својот реон, многу од семејствата кои припаѓаат на реонот се отселени (друго место на живеење, некои во странство), желбата на родителот да го запише детето по сопствен избор. Бројот на ново запишани ученици се намалува. Училиштето има комуникација со локалната заедница по прашањето и постои простор за уште поголема соработка. Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано и системски ги следи изостаноците, ги анализира причините за отсуство од настава и навреме превзема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. Училиштето соработува со родителите и локалната самоуправа за да се зголеми редовноста на учениците при што бележи тренд на подобрување. Просекот на неоправдани изостаноци изнесува 3,5 по ученик и бележи опаѓање во однос на претходните учебни години. Контактите помеѓу наставниците/стручна служба и родителите, се континуирани и навремени и често се разговара за причините за отсуствата од настава, така што врз основа на тоа оваа учебна година имаме намалување на неоправданите изостаноци во однос на претходните. За учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци, според Правилникот за педагошки мерки, се изрекуваат соодветни педагошки мерки. Училиштето го следи осипувањето на учениците, но тоа во последните години е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (промена на адреса, заминување во странство) е еднаков или помал со бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште. При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навреме доставува информации за ученикот до другото училиште, т.е. издава преведница.

Индикатор на квалитет	2.3 Повторување на учениците Ученици што не ја завршуваат годината
Извори на податоци	Добиени информации
Главни книги Одделенски книги Преведници Статистички извештаи од педагошко-психолошката служба Планирања од дополнителна настава Извештаи од реализирана продолжителна настава.	Во изминатите три учебни години имаме вкупно 18 ученици кои ја повторувале годината. Учениците со една, две и три слаби во текот на годината биле повикувани на дополнителна настава. Со родителите на тие ученици е разговарано и предочено за слабостите и пропустите во стекнување на знаењата. Наставниците во текот на учебната година детектираат и навремено сигнализираат до стручната служба ученици кои потенцијално би можеле да ја повторуваат годината. Притоа, координирано меѓу наставниците и стручната служба се преземаат низа мерки за надминување на таквата можност. За учениците кои имаат послаби постигнувања, редовно се реализира Програма за советување на родители, индивидуална поддршка на учениците, нивно вклучување во дополнителна настава.

Категорија	Учебна година								
Учебна година	2014/15			2015/16			2016/17		
Просечен-среден успех	3,66			3,77			3.53		
Поведение (намалено)	Примерно-293 Добро-9 Незадоволително-5			Примерно-281 Добро-14 Незадоволително-9			Примерно-289 Добро-4 Незадоволително-9		
Повторувачи	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се
	4	1	5	5	3	8	6	/	6
Споредбени резултати од оценувањето:									
Просечен успех-интерно	3,66			3,77			3.53		
Просечен успех-екстерно	2,75			3,11			/		
Редовност	оправдани	неоправдани		оправдани	неоправдани		оправдани	неоправдани	
	10902	1280		8138	1117		9047	1264	
вкупно	12 182			9255			10311		

Изостаноци	оправдани	неоправдани	оправдани	неоправдани	оправдани	неоправдани
Изостаноци по ученик	32,5	3,8	26	3,5	28.6	4
Испитувања						
Премин во друго училиште	3		5		9	
Премин од друго училиште	5		4		11	
Поставка за преведување во друго училиште	Спроведена законска постапка		Спроведена законска постапка		Спроведена законска постапка	

Учебна	2014 - 2015		2015 - 2016		2016 - 2017	
Запишани	335		313		316	
Број на ученици по пол	м	ж	м	ж	м	ж
	179	156	163	150	167	149
Осипување	28		9		16	
Неоценети	28		9		16	
Повторувачи	5		8		6	
Завршени	302		299		294	

Индикатор на квалитет	2.4 (3.6) Известување за напредокот на учениците
Извори на податоци	Известување на родителите за напредокот на учениците
	Добиени информации
➤ Увид во педагошка евиденција и документација ➤ Анкети и интервјуа со родители ➤ Анкети со наставници ➤ Анкети со ученици. ➤ Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; ➤ Интерни акти / кодекси на училиштето; ➤ Инструмент за следење и вреднување на работата на	Учениците и нивните родители се информираат за напредокот на учениците преку усната и писмената оценка, индивидуални разговори на приемни часови на наставниците, по потреба и на средби со директор и стручна служба, на родителски средби. Значи, училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигнувањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигнувањата за секој ученик посебно. Индивидуалните средби наставниците ги евидентираат во дневникот на паралелката, во е-дневникот и / или во посебна своја тетратка. Родителите добиваат напишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето, особено во првото тримесечие. Во функција на транспарентноста, преку е-дневникот секој родител може да биде информиран како за оценките и редовноста на своето дете така и за актуелните настани во училиштето, писмени работи и

наставникот за оценувањето на напредокот на учениците .	други образовни активности. Училиштето има утврдени критериуми за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа: Конкретна повратна информација за оценката на ученикот, препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот, препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот, пристап до електронски дневник, педагошко-психолошка служба која е подготвена во секој момент за соработка како со родителите, така и со учениците.
Индикатор на квалитет	2.5 Следење на напредокот ➤ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците ➤ Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Одделенски дневник. ➤ Годишен и полугодишен ➤ извештај на училиштето ➤ Записници од состаноците на стручните активи ➤ Записници од наставничките и одделенските совети	Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици. Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во одделенскиот дневник. Родителите редовно најмалку 4 пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на одделенскиот наставник. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тримесечие. На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех. Одделенските наставници на крајот на секое полугодие поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целото одделение и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети. Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома и пригодна награда од училиштето.
Индикатор на квалитет	2.6 Промовирање на постигањата ➤ Промовирање на личните постигања на учениците ➤ Промовирање на постигањата во име на училиштето
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Годишен извештај ➤ Одделенски дневници ➤ Социјални мрежи ➤ изложени трудови на учениците ➤ медиумско промовирање на постигањата на учениците ➤ признанија, пофалници,	Училиштето става акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар ја организира средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците се мотивирани за соодветни постигања на ниво на училиште и на национални оценувања. Наставниот кадар го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Учениците кои во текот на школувањето завршуваат со континуиран одличен успех и пред се кои постигнале високи места на државни или

дипломи	регионални натпревари се стекнуваат со титулата ученик на паралелка или ученик на генерацијата. На овие ученици директорката им доделува Диплома и ги наградува со пригоден подарок.
---------	--

Клучни јаки страни:

- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците
- Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО
- Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес и кај секој наставник се врши посета на час од страна на директорот и стручната служба, најмалку два пати во годината
- Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување.
- Наставниците користат различни форми и методи на оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и честопати проследено со повратна информација која им помага на учениците да ги подобрат своите знаења
- Средбите со родителите добро се организирани, а за постигањата на учениците родителите добиваат евидентни листови, свидетелства, дипломи.
- Средби со родителите одржува и психологот и притоа ја реализира Програмата за советување родители
- Во училиштето има План за заштита и спасување и Правилник за заштита од пожари и поплави со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар.
- Училиштето е безбедно за изведување настава и инфраструктурата (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот) не претставуваат опасност од повреди за учениците.
- Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на насилно однесување и во случај на поднесување поплаки училиштето реагира навремено и непристрасно
- Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи, полициска станица и други компетентни институции

Слаби страни:

- Намалено присуството на родителите на родителска средба, на која се соопштува и образложува успехот на секој ученик

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиште

- Подобрување на соработката со родителите на ученици кои постигнуваат послаби резултати

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

ПОДРАЧЈЕ 1		ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТА, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР
ЧЛЕНОВИ НА РАБОТНА ГРУПА		Координатор: Анкица Калешова Членови: 1. Марина Јанушевска 2. Живко Пренцов 3. Благој Сутинов
БР. 1	ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ	ТЕМИ
3.1	Обезбедување на потребниот наставен кадар	➤ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар ➤ Ефикасност и распоредување на кадарот ➤ Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
3.2	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	➤ Професионален развој на наставниците

ПОДРАЧЈЕ 3	
ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР	
1. Членови на работната група: Анкица Калешова, Марина Јанушевска, Живко Пренцов, Благој Сутинов	
Индикатор на квалитет Теми	3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар ➤ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар ➤ Ефикасност и распоредување на кадарот ➤ Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
Извори на податоци	Добиени информации

➤ Закон за основно образование ➤ Развоен план и Годишна програма за работа на училиштето ➤ Записници од стручни активи ➤ Досие на вработени ➤ Разговор со стручна служба и наставници	Број на вработени и соодветност на наставниот кадар Училиштето има доволен број на вработени кои се соодветно распоредени за непречено реализирање на воспитно – образовниот процес. Од 48 вработени во училиштето (директор, педагог, психолог, библиотекар, наставници и технички персонал) наставниот кадар брои 38 лица од кои 35 наставници со високо и 3 со вишо образование кои според структурата и степенот на образование се во согласност со Законот за основно образование и нормативите за работа. Редовно се извршуваат работните обврски и задачи на вработените а нивната работа се следи од страна на директорот и стручната служба. Ефикасност и распоредување на кадарот Наставниот кадар поседува низа квалификации, вештини и искуство за успешна реализација на наставата. Со своето знаење и стручност, кои постојано ги надоградуваат со следење на семинари и обуки придонесуваат за перманентно зголемување на ефикасноста во реализирањето на наставата. Наставниците со подолго работно искуство им помагаат на своите помлади колеги за поуспешно реализирање на воспитно – образовниот процес. Во училиштето работат четири стручни активи како тим совесно и успешно ги разменуваат своите искуства и придонесуваат за ефективна работа. Училиштето врши соодветна замена во случаи на пократко или подолго отсуство на наставник или повеќе наставници. Во училиштето се води евиденција за присутноста на наставниот кадар од страна на директорот и стручните служби. Стручната служба како поддршка на наставниот кадар Стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организирање на наставата, следењето на напредокот на учениците, справување со проблеми на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците. Стручните соработници им пружаат помош на наставниците во планирањето и организацијата на наставата, како и при следењето на постигањата на ученици.
Индикатор на квалитет	3.2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар ➤ Професионален развој на наставниците
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Професионално досие ➤ Наставничко портфолио ➤ Анкета за директор ➤ Анкети за наставници ➤ Анкета за родители ➤ Разговор со директор и стручна служба	Професионален развој на наставниците Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Анализите добиени од анкетата на родителите ни кажуваат дека родителите речиси целосно се изјасниле дека училиштето има обезбедено доволен број наставници кои се соодветно распоредени и ефективни за работа. Училиштето има програма за обезбедување на професионалниот развој (вклучувајќи и менторство) и обезбедува финансиска поддршка согласно идентификуваните потреби. Училиштето обезбедува дисеминирање на знаењето на кадарот. Стекнатите сертификати од разни образовни институции што ги добија наставниците, стручната служба и директорот доволно зборува за нивниот професионален развој. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој. Училиштето на наставниците-приправници им определува ментор. Менторот на приправникот му подготвува програма и друга подготовка потребна за оспособување на наставникот за полагање испит.

	Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на стручната служба, директорот и советник-инспектор по извршени увиди од посета на часови во текот на годината. Анализите добиени од анкетата за наставниците може да се заклучи дека наставниците се изјасниле дека имаат целосна поддршка од страна на стручната служба. Анализите добиени од анкетата за директор може да се заклучи дека наставниците се изјасниле дека директорот целосно ја поддржува и поттикнува кај вработените тимската работа кој во организација и подобрување на наставата, а тоа покажува јасна слика за одлична соработка во училиштето.
--	---

Клучни јаки страни:

- Училиштето располага со соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес
- Навремено обезбедување на соодветен наставен кадар
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој
- Следење и давање помош на наставниците-приправници
- Навремена дисеминација на знаењето на наставниот кадар
- Поддржување и поттикнување на тимска работа кај наставниот кадар
- Целосна поддршка на наставниците во организација и подобрување на наставата од страна на директорот и стручната служба

Клучни слаби страни

- Недоволна вклученост на родителите во активностите во училиштето
- Недоволен број на обуки и семинари на наставниците и нивна дисеминација за подобрување на квалитетот на наставата

Приоритети

- Едукација на вработените за следење на обуки и семинари и нивна дисеминација за подобрување на квалитетот на наставата
- Поголема вклученост на родителите во активностите во училиштето

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политика

ПОДРАЧЈЕ 4	УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА
ЧЛЕНОВИ НА РАБОТНА ГРУПА	Координатор: Биљана Настовски Членови: 1. Антонио Камев 2. Цветанка Тасева 3. Томе Велинов

БР. 1	ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ	ТЕМИ
4.1	Управување и раководење со училиштето	➤ Управување со училиштето ➤ Раководење со училиштето

ПОДРАЧЈЕ 4 УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА	
Индикатор на квалитет	Управување и раководење со училиштето ➤ Управување со училиштето ➤ Раководење со училиштето
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Закон за основно образование ➤ Деловник за работа на Училишниот одбор ➤ Статут на училиштето ➤ Записници, одлуки, извештаи од работата на Училишниот одбор ➤ Интервју со Претседателот на Училишниот одбор ➤ Програма за работа на директорот ➤ Прашалник за наставници	Управување и раководење со училиштето Училишниот одбор управува со училиштето. Тој е конституиран според законската регулатива и Статутот на училиштето. Училишниот одбор брои 9 члена и тоа: тројца членови од редот на наставниците, тројца од Советот на родители, двајца од Локалната заедница и еден претставник од МОН. Функционирањето на Училишниот одбор е јасно дефинирано со Деловник за работа, Програма за работа и во самиот Статут на училиштето. Одлуки се донесуваат на редовни состаноци, со присуство на мнозинството членови. Тимот од Училишниот одбор има партнерски односи со директорот на училиштето, стручната служба и наставниците. Училишниот одбор поседува уредна документација. Директорот на училиштето е раководен орган на училиштето. Тој се раководи од визијата и мисијата на училиштето. Ја следи организацијата и реализацијата на воспитно – образовната и другата стручно – педагошка работа во училиштето. Објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос, кој што се заснова на знаења и вештини. Комуницира и раководи со вработените и се грижи за нивно стручно усовршување. Иницира и успешно чекори со промените во образовниот систем. Се фокусира на приоритетите во развојниот план, дефинирани преку објективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците, осовременување на наставната технологија, создавање креативна средина за настава и учење, следење на развојниот план, вклучување на наставниците и стручните соработници во развојните политики и промовирање добри училишни практики. Директорот на училиштето редовно се грижи за реализација на чекорите и активностите од еко – програмата, а покрај тоа, и самиот е вклучен во нејзиното ефективно спроведување. Покрај органот на управување и раководниот орган, во училиштето работат и стручни органи и тела (Наставнички совет, Совет на предметни и одделенски наставници, Стручни активи и раководители на паралелки). Проблемите најчесто се решаваат на Наставнички совет или со одредување комисији кои

	донесуваат одлуки. Одлуките се носат од мнозинство членови, присутни на состаноците, а се евидентираат во Записничките книги на Наставнички и Одделенски совет, па транспарентно се истакнуваат на огласната табла. За успешно функционирање и организирање на работата во училиштето, донесени се законски и интерни правилници.
--	--

Јаки страни

- Одговорно и транспарентно работење на Раководниот орган
- Функционирањето на Раководниот орган е засновано на тимска работа (ги вклучува вработените во процесот на развој, планирање и обезбедување квалитет)
- Успешна реализација на еко – програмата

Подрачје 5: Комуникација и односи со јавност

ПОДРАЧЈЕ 5		КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ
ЧЛЕНОВИ НА РАБОТНА ГРУПА		Координатор: Наташа Тодоровска Членови: 1. Флоранса Лазова 2. Јагода Божинова 3. Тодор Сутинов
БР. 1	ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ	ТЕМИ
5.1	Комуникации на ниво на училиште	➤ Комуникација: претпоставен-вработени ➤ Комуникација: стручни соработници-наставници ➤ Комуникација: наставник-наставник ➤ Комуникација: наставник-стручен соработник со административно-технички персонал
5.2	Комуникации на ниво на училница	➤ Комуникација: наставник-ученик ➤ Комуникација: ученик-ученик ➤ Комуникација: стручен соработник-ученик
5.3	Комуникација со окружувањето на училиштето	➤ Комуникација со родители на ученици ➤ Комуникација со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ ➤ Комуникација со локална самоуправа, граѓански здруженија

		➤ Комуникација со бизнис сектор, донатори ➤ Комуникација со други образовни институции во Р.Македонија и странство
ПОДРАЧЈЕ 5		
КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ		
Членови на работната група:		
Индикатор на квалитет	5.1 Комуникации на ниво на училиште ➤ Комуникација: претпоставен-вработени ➤ Комуникација: стручни соработници-наставници ➤ Комуникација: наставник-наставник ➤ Комуникација: наставник-стручен соработник со административно-технички персонал	
Извори на податоци	Добиени информации	
➤ Годишна програма за работата на училиштето ➤ Програма за работата на директорот и стручните соработници ➤ Тримесечни, полугодишни и годишни Извештаи за работата во училиштето ➤ Пополнети инструменти од посетени часови ➤ Извештаи од родителски средби ➤ Извештаи од работата на стручните активи ➤ Кодекс на однесување во училиштето ➤ Годишна програма за Училишен одбор ➤ Анкетен прашалник за наставници	Во нашето училиште постои добра комуникација меѓу директорот и вработените. Вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки. Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно планирање, тематско планирање и оперативен план за час. Редовно вршат посета на наставните часови кај секој наставник. Во училиштето се вршат редовни анализи за постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците, поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Постои добра соработка меѓу наставниците во училиштето. Наставниците разменуваат искуства на ниво на стручни активи, а исто така постои и добра соработка меѓу наставниците од одделенска и предметна настава. Во училиштето редовно се врши дисеминација по реализираните обуки или семинари. Во училиштето редовно се одржуваат родителски средби и родителите се известуваат за постигнатиот успех, редовноста и дисциплината на учениците. Во училиштето се води грижа за хигиената. Редовно се одржуваат состаноците на Училишниот одбор според предвидената динамика во Годишната програма за Училишен одбор. Училиштето остварува континуирана соработка со релевантните институции МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ. Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето. се остварува соработка со локалната средина преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа. Училиштето остварува соработка со други образовни институции во Р.Македонија и надвор од неа. Училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од Р.Македонија и надвор од неа, а при реализација на одредени проекти, акции, делумно остварува соработка со граѓански здруженија и донатори.	

Индикатор на квалитет	5.2 Комуникации на ниво на училишница ➤ Комуникација: наставник-ученик ➤ Комуникација: ученик-ученик ➤ Комуникација: стручен соработник-ученик
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Евидентни листови ➤ Педагошка документација и евиденција ➤ Записници од ученичка заедница ➤ Програма на Стручна служба ➤ Кодекс на однесување во училиштето ➤ Анкетни прашалници за ученици	Во нашето училиште постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците. За време на часовите постои добра комуникација и пријатна работна атмосфера. Учениците редовно добиваат повратна информација (оцена) за својот успех и напредок во наставата. На транспарентен и демократски начин се врши избор на претставници во ученичката заедница. Учениците редовно ја добиваат потребната поддршка и помош за совладување на одредни наставни содржини, како од наставниците така и од стручната служба. Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на учениците од социјално ранливи категории. Од страна на стручната служба учениците добиваат редовни информации, помош и поддршка при изборот на професионална ориентација и идна професија. Наставниците и стручната служба редовно ги поттикнуваат учениците да се вклучат во воннаставни активности и натпревари. Учениците без поголеми тешкотии ја совладуваат наставната програма и реално се вреднувани за своето знаење. Учениците се задоволни од понудените изборни предмети. Учениците се задоволни од степенот на хигиената во училиштето.
Индикатор на квалитет	5.3 Комуникација со окружувањето на училиштето ➤ Комуникација со родители на ученици ➤ Комуникација со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ други образовни институции во Р.Македонија и странство ➤ Комуникација со локална самоуправа, граѓански здруженија, бизнис сектор, донатори
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Анкетен прашалник за директор, стручни соработници и администрација (секретар-благајник) наставници	Нашето училиште има континуирана комуникација и соработка со релевантните институции МОН, БРО, ДПИ, ДИК. Се организираат семинари, обуки и предавања од страна на МОН и БРО. Советници од БРО вршат посета на нашето училиште и посетуваат наставни часови. Училиштето остварува добра соработка со Локалната самоуправа преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Нашето училиште остварува соработка со други образовни институции во РМ и успешно го реализиравме проектот МИО

Јаки страни

- Во училиштето постои добра соработка меѓу директорот и вработените.
- Редовно се вршат анализи на постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците.
- Стручните соработници редовно вршат посета на наставните часови кај секој наставник.
- Во училиштето редовно се одржуваат родителски средби и родителите се известуваат за постигнатиот успех, редовноста и

дисциплината на учениците.

- Редовно се одржуваат состаноците на Училишниот одбор според предвидената динамика во Годишната програма за Училишен одбор.
- Учениците редовно добиваат повратна информација (оценка) за својот успех и напредок во наставата.
- Учениците редовно се информирани за сите активности во училиштето.
- Нашето училиште има континуирана комуникација и соработка со релевантните институции како МОН, БРО, ДПИ, ДИК.
- Нашето училиште остварува соработка со други образовни институции во Р.Македонија и надвор од неа и успешно го реализиравме проектот МИО.

Слаби страни

- Недоволна соработката со граѓанските здруженија.

Приоритети

- Да ја подобриме соработката со граѓанските здруженија.

Подрачје 6: Училишна клима и култура

ПОДРАЧЈЕ 6		УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА
ЧЛЕНОВИ НА РАБОТНА ГРУПА		Координатор: Љубица Тодорова Членови: 1. Елица Љуткова 2. Трајче Курчиев 3. Весна Баркова 4. Горан Грков 5. Риса Малинкова
БР. 1	ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ	ТЕМИ
6.1	Севкупна грижа на учениците	➤ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди ➤ Превенција од насилство ➤ Заштита од пушење, алкохол и дрога ➤ Квалитет на достапна храна ➤ Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот ➤ Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства
6.2	Здравје на учениците и сите вработени	➤ Хигиена и заштита од болести ➤ Спроведување на точките на акција кои се однесуваат на здравјето согласно

		воспоставените еко-стандарди ➤ Грижа за учениците со здравствени проблеми
6.3	Соодветна помош за понатамошно образование за учениците	➤ Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување ➤ Грижа за учениците со емоционални потешкотии
6.4	Училишна клима и односи во училиштето	➤ Углед на училиштето ➤ Кодекс на однесување ➤ Училишна клима ➤ Поведение и дисциплина во училиштето ➤ Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
6.5	Промовирање на постигањата на учениците	➤ Промовирање на личните постигања на учениците ➤ Промовирање на постигањата во име на училиштето
6.6	Еднаквост и правичност	➤ Познавање на правата на децата ➤ Еднаков и правичен третман на сите ученици ➤ Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
6.7	Финансиско работење на училиштето	➤ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет ➤ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење
6.8	Цели и креирање на училишна политика	➤ Јасност и соодветност на целите ➤ Процедури за креирање училишна политика
6.9	Развојно планирање на училиштето	➤ Цели на развојното планирање ➤ Професионален развој / стручно усовршување на кадарот ➤ Материјално - технички ➤ Инфраструктура

ПОДРАЧЈЕ 6 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Индикатор на квалитет	6.1 Свкупна грижа на учениците ➤ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди ➤ Превенција од насилство ➤ Заштита од пушење, алкохол и дрога ➤ Квалитет на достапна храна ➤ Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот ➤ Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства
-----------------------	--

Извори на податоци	Добиени информации
➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Закон за основно образование ➤ Записници од Одделение за инспекциски надзор за просвета и спорт. ➤ Записници од Државен санитарен здравствен инспекторат ➤ Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција, дезинсекција и дератизација ➤ Увид во училишниот простор ➤ Статут на училиштето ➤ Извештај од систематски преглед ➤ Извештаи од стоматолошки преглед ➤ Евиденција од психолошката служба ➤ Евиденција од наставниците предметот физичко и здравствено образование	Училишниот простор е безбеден за изведуваче на настава и инфраструктурата во училиштето (мебел, скали, подови, прозорци, струјни места, двор) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда и двор. Сите опасни места во училиштето и училишниот двор (шахти, штекери) се заштитени и не претставуваат опасност за учениците. Обележани се хидрантните бази, редовно се сервисирани и проверени ПП апарати. Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство, со особен акцент на облиците на сексуално вознемирување на учениците (меѓу себе и од страна на возрасните). Училиштето има свој Кодекс на однесување, на учениците и на вработените, кој е истакнат на видно место во училишната зграда, каде што може секој да го прочита. Кодексот на однесување на наставниците, учениците и родителите се презентира секоја учебна година, уште на првите родителски средби. Вработените ја знаат својата улога и одговорноста во процесот на заштита на децата, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. За таа цел соработуваат меѓусебно со родителите, стручните соработници и со релевантни институции. Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на различните облици на насилство. Реализирани се и работилници од страна на училишниот психолог, а се изготвуваат и флаери за родителите. Континуирано се остварува соработка со Центарот за социјална работа. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање наркотични супстанции. Училиштето има пишани процедури за регистрирање појава на ваквите состојби и постапување при секое отстапување од нив. Наставниците редовно ги остваруваат своите дежурства и се грижат за одржување на дисциплината и безбедноста на учениците и истото Училиштето не е физички обезбедено од приватната агенција за обезбедување. Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици (на пример, заради недостаток од учебници и работен прибор) и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства (на пример екскурзии, приредби и натпревари).

Индикатор на квалитет	6.2 Здравје на учениците и сите вработени ➤ Хигиена и заштита од болести ➤ Спроведување на точките на акција кои се однесуваат на здравјето согласно воспоставените еко-стандарди ➤ Грижа за учениците со здравствени проблеми
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Годишната програма за работа на училиштето; ➤ Куќниот ред; ➤ Правилникот за организација и систематизација на работата и работните места; ➤ Записниците од органите на училиштето; ➤ Записниците од надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата; ➤ Увидот во педагошката евиденција и во документацијата; ➤ Увидот во училишниот простор; ➤ Еко-стандардите; Индикатори за реализација на точките на акции од еко-стандардите	Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку трипати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена, останатиот училишен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по двапати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Училиштето целосно ги реализира точките на акции од воспоставените еко-стандарди со цел постигнување на високо ниво на хигиена во училиштето и заштита на здравјето на учениците и вработените. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. Притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со другите релевантни институции како на пример, здравствените установи, Центарот за социјална работа и други. Наставниците по физичко и здравствено образование во согласност со програмата и планот за работа вршат мерења на тежина, висина и држење на телото кај учениците. Тие резултати можат да бидат показател за одредени физички аномалии каде што може секое дете и родител да ги прочита. Задолжително еднаш во неделата, обично во понеделниците, сите наставници, реализираат предавања, разговори, работилници за здравствена заштита и истата ја евидентираат. Училиштето често соработува и со Црвениот крст на Македонија и истиот спроведува предавања на разни теми за заразни болести.
Индикатор на квалитет	6.3 Соодветна помош за понатамошно образование на учениците
Извори на податоци	Кои информации се собрани?
➤ Записниците од родителските средби; ➤ Анкетирањето и интервјуата со учениците и со	Училиштето се труди да им обезбеди на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта) за професионална ориентација на учениците.

➤ Информациите подготвени од стручната служба и пласирани преку расположливи медиуми на училиштето; ➤ Флаерите; ➤ Предавањата; ➤ Записниците од индивидуални разговори со родителите и со учениците	Училиштето се труди за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми, без оглед на изворот (на пр. семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми). Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се: здравствените установи, центарот за социјална работа, полицијата.
Индикатор на квалитет	6.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
Извори на податоци	Кои информации се собрани?
➤ Годишна програма на училиштето ➤ Годишен извештај на училиштето ➤ Кодекс на однесување ➤ Куќен ред ➤ Анкети со наставници, родители и ученици ➤ Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците ➤ Записници од Наставнички совети	Вработените во училиштето, учениците и родителите без разлика на етничката припадност и економскиот и социјалниот статус. Вработените во училиштето постојано се стремат за подобрување на меѓусебната професионална соработка, која е една од основните предуслови за добра атмосфера во училиштето и која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето. Наставата е организирана според педагошките стандарди и закони. Наставниците преку користење на позитивни приоди и современи методи, активно учење, пофалби, индивидуален пристап и други методи се насочени кон зголемување на мотивацијата кај учениците. Сето споменато им овозможува на учениците да го постигнат максимумот во развојот на својата личност. Учениците, со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат во различни манифестации од натпреварувачки и културен карактер. Училиштето има своја Фејсбук страна каде се објавуваат постигањата на учениците и наставниците како и придобивките од воннаставните активности. Угледот и имиџот на училиштето го подигнуваат и медиумите каде се известува за разновидни активности што се случуваат во истото. Училиштето постојано превзема мерки за подобрување на здравјето на учениците и на нивната безбедност преку организирање на систематски и стоматолошки прегледи на учениците, вакцинации, предавања, трибини, соработки, презентации на теми од областа на здравјето, здравствени проблеми и заштита. Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Сите ученици се чувствуваат прифатени во училиштето. Според евиденцијата на стручните служби се гледа дека во училиштето нема проблеми со одржување на редот и дисциплината, што истовремено е и резултат на соработката со родителите и учениците. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и води политика на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците и затоа не се забележува

	тренд на исклучување на ученици од училиштето. Угледот и имиџот на училиштето од повеќе аспекти се истакнува во локалната средина и пошироко на регионално и републичко ниво. Училиштето се стреми кон посакуваната цел, полека, но сигурно да стане препознатливо не само во регионот туку и пошироко.
Индикатор на квалитет	6.4 Училишна клима и односи во училиштето
Извор на податоци	Кои информации се собрани
➤ Годишна програма на училиштето ➤ Годишен извештај на училиштето ➤ Кодекс на однесување ➤ Куќен ред ➤ Анкети со наставници, родители и ученици ➤ Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците ➤ Записници од Наставнички совети	Вработените во училиштето постојано се стремат за подобрување на меѓусебната професионална соработка, која е една од основните предуслови за добра атмосфера во училиштето и која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето. Наставата е организирана според педагошките стандарди и закони. Наставниците преку користење на позитивни приоди и современи методи, активно учење, пофалби, индивидуален пристап и други методи се насочени кон зголемување на мотивацијата кај учениците. Сето споменато им овозможува на учениците да го постигнат максимумот во развојот на својата личност. Учениците, со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат во различни манифестации од натпреварувачки и културен карактер. Училиштето има своја Фејсбук страна каде се објавуваат постигањата на учениците и наставниците како и придобивките од воннаставните активности. Угледот и имиџот на училиштето го подигнуваат и медиумите каде се известува за разновидни активности што се случуваат во истото. Училиштето постојано презема мерки за подобрување на здравјето на учениците и на нивната безбедност преку организирање на систематски и стоматолошки прегледи на учениците, вакцинации, предавања, трибини, соработки, презентации на теми од областа на здравјето, здравствени проблеми и заштита. Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Сите ученици се чувствуваат прифатени во училиштето. Според евиденцијата на стручните служби се гледа дека во училиштето нема проблеми со одржување на редот и дисциплината, што истовремено е и резултат на соработката со родителите и учениците. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и води политика на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците и затоа не се забележува тренд на исклучување на ученици од училиштето.
Индикатор на квалитет	6.5 Промовирање на постигањата на учениците
Извори на податоци	Кои информации се собрани?
➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Годишен извештај,	Промовирање на личните постигања на учениците Во нашето училиште големо значење се дава на успехот и поведението на сите ученици, независно од полот и етничката припадност. Полугодишните и годишните извештаи се показател за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни години. Општата социјална клима или етосот на училиштето битно влијаат на постигањата на учениците. Под тоа најчесто се подразбира мотивираноста на учениците и наставниците, личниот и професионалниот развој на наставниците, високите

➤ Записници од стручните активи ➤ Одделенски дневници, ➤ Веб страна на училиштето, ➤ Изложени трудови на учениците, ➤ Медиумско промовирање на постигањата на учениците, ➤ Анкети со ученици и наставници, ➤ Признанија, пофалници, сертификати дипломи	очекувања од учениците и поддршката од страна на родителите на училиштето и на децата во учењето. Училиштето ги идентификува надарените ученици и учениците кои имаат потешкотии и го следи нивниот развој. Тоа го постигнува преку организирање на додатна и дополнителна настава како и добро планирање и реализирање на воннаставните активности. За учениците со потешкотии се прават индивидуални програми. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење преку своето максимално залагање за работата, постојаното стручно усовршување и вклученоста во развојни проекти. Постигањата на учениците се вреднуваат коректно и еднакво за сите. Меѓусебната соработка на учениците и наставниците, договарањето и усогласеното дејствување водат кон поквалитетно оценување, а со тоа и кон поквалитетно учење и повисоки резултати на учениците. Оценувањето се врши според стандарди за оценување. Како начин за мотивирање на учениците, наставниот кадар успешно ги користи пофалбите и наградите. Секоја година се избира првенец на генерацијата според одредени критериуми и процедура, со што се стимулираат учениците во постигнувањето на подобри резултати во учењето. По повод денот на училиштето се распишува награден, литературен и ликовен конкурс. Промовирање на постигањата во име на училиштето Во годишните програми на училиштето се планираат и реализираат воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Се организираат слободни ученички активности преку работата на повеќе секции за кои има одговорни наставници. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите учениците и во пошироката локална средина преку учество на разни натпревари, конкурси, квизови и сл. Учениците имаат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите потенцијали и во воннаставните активности. Во последните години евидентирани се голем број добри постигања на учениците на општински, регионални и државни натпревари. Училиштето превзема големи активности за поттикнување на наставниот кадар и учениците за учество и постигнување успех на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех на овие натпревари... Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности до вработените, родителите, локалната самоуправа, медиумите, бизнис секторот и пошироката заедница. Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари, конкурси и кампањи кои ги нуди еколошката програма.
Индикатор на квалитет	6.6 Еднаквост и правичност
Извори на податоци	Кои информации се собрани?
➤ Педагошка евиденција, структура на паралелките; ➤ Наставни програми и проекти по предметите во кои се изучуваат содржини	Стручната служба, наставниците и сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Наставниот кадар и стручната служба ги поттикнуваат учениците да ги знаат и практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. За време на одделенските часови, преку разни вежби предвидени според ОЖВ, како и на редовните состаноци Училишната заедница, се вложуваат огромни напори учениците да се информираат за своите права и обврски. На редовните родителски средби за правата и обврските на децата се информираат и родителите од кои постојано се бара соработка и им се

поврзани со мултикултурализмот; ➤ Програма за работа на стручната служба; ➤ Годишна програма за работа на училиштето и годишен статистички извештај; ➤ Извештаи за реализирани активности поврзани со проектот за меѓуетничка интеграција	укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски. Наставниците од I до IX одделение редовно ги користат содржините од наставните програми за да ги промовираат личните и заедничките вредности кон кои треба да се стремат и да ги почитуваат учениците. Училиштето настојува да има еднаков и правичен третман на своите ученици. Сите ученици без оглед на својата национална, верска, етничка припадност подеднакво учествуваат во наставните и воннаставните активности и уживаат еднакви права. Вработените во училиштето подеднаквост однесуваат кон сите ученици. Праведноста се создава и со објективно и транспарентно оценување. При реализација на својата програма, стручната служба придонесува учениците да научат да ги препознаваат и да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштен контекст. Во училиштето се почитуваат половите разлики, социјалното и културното потекло. Во нашето училиште постојано се води грижа за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот. Мултикултурните разлики се предмет на дискусија на часовите по речиси сите предмети во рамките на кои се изучуваат содржини поврзани со мултикултурализмот. Преку истражување на различните обичаи и изложување на трудовите на учениците се промовира разбирање и прифаќање на различноста меѓу народите. Во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, во годишната програма на училиштето има и акционен план за спроведување на МИО активности. Исто така, потпишани се и официјалните документи за соработка помеѓу директорот на училиштето ООУ „Васил Главинов“ ПО с. Бузалково и директорот на ООУ „Благој Кирков“. Тимот кој е задолжен за спроведување на проектот за меѓуетничка интеграција учествува на сите активности поврзани со оваа проблематика. Па така, овој тим беше активен учесник на повеќе работилници и средби. Покрај тимот кој е задолжен за спроведување на проектот за меѓуетничка интеграција, активно се вклучени и поголемиот дел од наставниците. Во таа насока реализирани се голем број работилници. Училиштето ги користи сите можни стратегии за да овозможи соработка и разбирање помеѓу различните религии како и отфрлање на сите можни предрасуди кон оние што се „различни“ од нас.
Индикатор на квалитет	6.7 Финансиско работење на училиштето
Извори на податоци	Кои информации се собрани?
➤ Годишна програма за работа; ➤ Административна служба; ➤ Разговор со директор/наставници/УО; ➤ Анкетен прашалник; ➤ Записници и одлуки на УО; ➤ Разговор со Советот на родители; ➤ Реализација на јавни	Сите постапки поврзани со финансиско работење коишто ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства. Училишниот одбор е запознаен со финансиските активности на училиштето. Во училиштето постои Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства. Раководниот кадар постојано ги консултира сите вработени кога тоа е потребно и на соодветно ниво на

➤ набавки; ➤ Склучени договори и меморандуми за соработка ➤ Понуди и фактури	деталност. Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Вработените се запознаени со начинот на располагање на финансиските средства, кој секогаш е во врска со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето
Индикатор на квалитет	6.8 Цели и креирање на училишна политика
Извори на податоци	Кои информации се собрани?
➤ Годишна програма за работа на училиштето; ➤ Развоен план на училиштето; ➤ Самоевалуација; ➤ Интервјуа / анкети со директор, стручна служба, наставници, ученици, родители; ➤ Записници, од работата на Училишниот одбор, ➤ Совет на родители, ➤ Наставнички совет, дневници за работа ➤ Акциони планови; ➤ Интерни акти;	Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие се јасни и прецизно дефинирани во соодветните државни, локални и училишни акти. Тие се фокусираат на подобрувањето на квалитетот на наставата како и подобрувањето на постигањата на учениците. Во креирањето и остварувањето на целите, начелата и вредностите на училиштето активно се вклучени вработените, учениците и нивните родители / старатели. Родителите се потполно информирани за активностите во училиштето, задоволни се од претставниците во Советот на родители. Училиштето ги активира вработените, учениците, родителите и локалната заедница континуирано и ефективно да работат на остварувањето на целите. Остварените цели имаат позитивно влијание врз работењето на училиштето. Вработените активно учествуваат во креирањето и осовременувањето на стратегиите за остварување на зададените цели. Мислењата, предлозите и идеите на учениците и нивните родители имаат подеднаква важност при креирањето и реализацијата на целите во училиштето. Зголемување на ефикасноста и ефективноста на целокупната наставна практика е цел кон која се фокусираат сите активни субјекти кои учествуваат во креирањето на училишната политика. Одредувањето на политика за спроведување на понатамошните стратегии за планираните активности училиштето ги добива од непосредните контакти со вработените, родителите и учениците, од секојдневното следење на достигнувањата во сите области со цел доследно имплементирање на целокупната наставна практика, а потоа заеднички се дефинираат приоритетите за понатамошното работење. Вработените во училиштето активно учествуваат во развојот и анализата на политиката на училиштето и неговите насоки. Годишното планирање го организира и реализира стручен тим составен од директорот, стручните соработници, претседатели на стручните активи. Изработен е развоен план за училиштето, на крајот од учебната година се врши евалуација на реализираната Годишна програма на училиштето, се изработува извештај за работата од училиштето и се предлагаат приоритетни цели и стратегии за нивна реализација за наредната учебна година. Состаноците на Училишниот одбор, Советот на родители и Наставничкиот совет редовно се одржуваат со однапред предложен и утврден дневен ред. Советот на родители редовно одржува состаноци Во дневниците за работа наставниците редовно внесуваат записници од одржани родителски средби, одделенски совети, реализирани индивидуални средби со родители.
Индикатор на квалитет	6.9 Развојно планирање на училиштето

➤ Извори на податоци	Кои информации се собрани?
➤ Годишна програма за работа на училиштето за уч 2016/17г. ➤ Извештај од самоевалуација-2014/15, ➤ План за развој на училиштето-2015-2017 ➤ Увид во опремата ➤ Увид во инфраструктурата ➤ Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, донатори	Училиштето оваа година изработи План за развој на училиштето за период од две години, со јасно дефинирани приоритети произлезени од последната самоевалуација и истите се реализираат според предвидената динамика. Овој план за развој ќе биде надополнет со анекс-приоритети, кои ќе произлезат од Извештајот на оваа самоевалуација. Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот и има изготвено програма за стручно усовршување на вработените. Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат, Бирото за развој и секторот за основно образование при МОН. Училиштето обезбедува средства за обука на наставниот и ненаставен кадар. Повремено се реализираа обуки и семинари за директорот, стручната служба, наставниците и административен кадар, со што се стекнуваа со нови знаења и професионално се усовршуваат и надоградуваат. По извршените обуки се утврдуваат придобивките, се вршат дисеминации на другите наставници и воедно се следи нивната реализација. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Воедно, училиштето обезбедува и средства за нивно одржување и врши замена на дотраените или нефункционални технички уреди со цел поуспешно реализирање на наставата, користејќи и ИКТ во наставата. Училишната библиотека располага со литературни и лектирни изданија, но дел од нив се стари наслови кои повеќе не се во употреба. Во последните неколку години литературните изданија редовно се обновуваат, така што и оваа година ќе се продолжи со набавка на лектирни изданија и стручна литература. Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето, обезбедува и сопствени средства од донатори за наменско инвестирање во истата. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Во делот на подобрување на инфраструктурата на училиштето минатата година е обновен дел од кровот на спортската сала. Исто така, во ходниците во училиштето во градот се изврши замена на стариот под, со нови подни плочки. Други градежни зафати што беа реализирани во периодот меѓу самоевалуациите се: комплетна реконструкција на училишните тоалети и поплочување на ходниците.

Клучни јаки страни:

- Меѓусебното почитување и разбирање, како меѓу наставниците и стручната служба, така и меѓу наставниците, учениците и останатиот персонал;
- Училиштето ја негува родовата разлика и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло
- Училиштето го поттикнува прифаќањето и промовирањето на мултикултурализмот, успешно го реализира проектот за меѓуетничка

интеграција; ➤ Во училиштето се негува хуманоста и солидарна помош кон ученици од социјално загрозуени семејства. ➤ Се води грижа за усмерување на учениците за правилен избор на понатамошно образование – професионален развој на учениците. ➤ Секој ден има дежурни наставници кои се грижат за одржување на дисциплината и безбедноста на учениците ➤ Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства. ➤ Во училиштето постои Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки. ➤ Вработените се запознаени со начинот на располагање на финансиските средства. ➤ Целиот буџет се користи наменски за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. ➤ Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.
Слаби страни
➤ Нефункционалноста на компјутерите и нередовен пристап до интернет ➤ Постапеноста на компјутерите во училишните ја отежнува примената на разновидни методи и форми во наставата ➤ Финансиска поддршка при спроведување на наставни и воннаставни активности ➤ Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава
Приоритети:
➤ Подобрување на техничките услови во училишните, оспособување на компјутерската мрежа и редовно функционирање и обновување на истата. ➤ Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава.

Област 7: Соработка со родителите и локалната средина

ПОДРАЧЈЕ 7	СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА
ЧЛЕНОВИ НА РАБОТНА ГРУПА	Координатор: Трендафилка Илкова Членови: 1. Мимоза Тодоровска 2. Христина Алчева

БР. 1	ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ	ТЕМИ
7	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	➤ Соработка на училиштето со родителите ➤ Соработка со локалната заедница ➤ Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор ➤ Соработка на училиштето со родителите и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите со вклучување на претставници како активни учесници во реализација на еколошката програма (еко-одбор)

ПОДРАЧЈЕ 7 СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА	
Членови на работната група: Трендафилка Илкова, Мимоза Тодоровска, Христина Алчева	
Индикатор на квалитет	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница
Извори на податоци	Добиени информации
➤ Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен) ➤ Записници од Совет на родители и родителски средби ➤ Анкети со родители ➤ Педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност) ➤ Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор ➤ Организирани трибини,	7.1 Соработка на училиштето со родителите Училиштето превзема доволно активности за да ги вклучи родителите во наставата и секогаш е отворено за соработка. На почетокот на учебната година родителите се запознаваат со сите потребни информации поврзани со тоа каде можат да ја добијат потребната помош во врска со проблемите на кои наидуваат нивните деца во училиштето, преку одделенските наставници, одделенските раководители и стручната служба. За време на една учебна година училиштето организира најмалку четири родителски средби и отворени денови, кога родителите детално се запознаваат со постигнувањата на нивните деца и воедно добиваат насоки за подобрување. Но, во зависност од потребите може да се закаже и дополнителна родителска средба каде ќе се решаваат актуелните проблеми, така што бројот на родителските средби веќе континуирано е пет во текот на учебната година. По спроведената анкета, родителите целосно се согласуваат дека родителските средби се добро организирани и дека информациите кои се однесуваат на целите, организацијата, идните активности, нивото на постигања на учениците се јасни, разбирливи и достапни за сите родители во пишана форма. Родителите се поттикнувани да учествуваат во едукативни работилници и предавања на конкретни теми организирани од страна на училиштето, тие имаат можност да се вклучат во низа активности за подобрување на воспитно образовната дејност на училиштето. Согласно Законот за

дебати, предавања со родителите. ➤ Статут на училиштето ➤ Записник, одлуки и извештаи од работа на Училишен одбор ➤ Реализирани активности од Програмски прилози ➤ Програма за работа на училиштето ➤ Програма за работа на стручната служба ➤ Одделенски дневници ➤ Записник од Наставнички совет ➤ Реализирани активности од Програмски прилози ➤ Записник од Наставнички совет ➤ Записници од одделенски дневници за општествено корисна и хуманитарна дејност ➤ Интервју со директор ➤ Договор за соработка со деловната заедница ➤ Програма за работа на директорот ➤ Интервју со координатори на еко проект ➤ Записници од реализирани еко активности ➤ Евидентирани еко активности во	основно образование во училиштето има формирано тело – Совет на родители во кој членуваат родители претходно избрани на родителски средби. преку кои се афирмира и збогатува севкупното функционирање на училиштето. Исто така тројца од родителите се членови во највисокиот орган на управување - Училишен одбор. По спроведената анкета за родителите, тие се изјасниле дека за избор на претставници на родители во Училишниот одбор, училиштето работи според пропишани правила и процедури и истите доследно ги применува. Од извршениот увид во одделенските дневници односно извештаите од реализираните родителски средби, а во врска со општата соработка на училиштето со родителите, констатирано е дека присутноста на родителите на родителските средби е на незадоволително ниво и покрај тоа што тие се секогаш навремено и уредно известени преку учениците, а по потреба и со писмени покани. 7.2 Соработка на училиштето со локалната заедница Училиштето остварува постојана соработка со локалната заедница во рамките на законската регулатива. Соработката со локалната средина училиштето ја планира и остварува со цел да се стават сите ресурси на локалната средина што се од интерес за воспитно образовната работа, во функција на училиштето. Општината е основач на училиштето па затоа комуникацијата и размената на информации и податоци со локалната заедница е секојдневна. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето го промовира активното вклучување на учениците во работата на локалната заедница со спроведување на заеднички проекти и организирање учество на сите настани организирани од страна на локалната заедница. Нашите ученици активно учествуваат во одбележување на позначајните општествени и културно-уметнички датуми, како што се : Детските Рацинови средби, манифестација - Велешка Пителијада, Новогодишен Базар – изложба на новогодишни честитки и украси, одбележување на Денот на шегата 1ви април, Денот на книгата, Денот на Европа, Велигденско јајце, Денот на сесловенските просветители Браќата Кирил и Методиј, Мала спортска Олимпијада, литературни читања и други манифестации со другите училишта од општината. Училиштето соработува со Музејот на градот, Градската библиотека, Театарот, преку организирање и посета на изложби, театарски претстави и приредби организирани како од општината така и од училиштето, вклучувајќи максимален број на ученици, наставници и родители. 7.3 Соработка на училиштето со деловната заедница и невладиниот сектор Училиштето е отворено за соработка со секаков тип на организации чие делување е позитивно и доходовно за квалитетот на работата во него. Добредојден е секаков тип на помош и поддршка пред се за учениците но и за воспитно образовниот процес воопшто. Училиштето има потпишано Меморандум за соработка со деловната заедница и невладиниот сектор. Но, и покрај отвореноста и залагањето на училиштето за позначајна соработка со деловната заедница, истата не е на нивото на кое посакуваме да биде. Во нашето училиште добредојдени се секаков тип на проекти кои се од интерес и важност за учениците. НВО „Фокус“ периодично организира работилници за учениците со цел стимулирање на креативноста, имажинативноста и способноста за дебатирање на учениците. Нашите ученици се бројни и вредни активисти на Црвениот Крст и активно учествуваат во сите хуманитарни организации во кои се повикани, но и ние од наша страна
--	---

одделенски дневници	организираме таков тип на акции. Активно учествуваме во активностите организирани од страна на еколошките друштва од градот, а на меѓународно ниво значајна е соработката со училиштата од Република Хрватска и Република Романија во рамки на проектот АЦЕС за солидарност. И покрај тоа што училиштето континуирано учествува и организира активности во соработка со невладиниот сектор, останува заложбата истата во иднина да се засили. 7.4 Соработка на училиштето со родителите и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите со вклучување на претставници како активни учесници во реализација на еколошката програма (еко-одбор) Во нашето училиште постои еко одбор кој го сочинуваат директорот, педагошко психолошката служба, претставници од наставниците, родителите, учениците, техничката служба, од невладиниот сектор и локални медиуми (K1 телевизија, порталот Лисица). Кога има потреба од организација на еко активност се организира состанок на кој учествуваат членовите на еко одборот и се донесуваат заеднички идеи, ставови и мерки за исполнување на задачите. Во нашето училиште се реализираат повеќе еко активности меѓу кои: Светски ден без автомобили, Светски ден на пешаците, Македонија без отпад, Светски ден на здравата храна, Ден на дрвото, Светски ден за заштеда на енергија, Денови на пролетта (велосипетско дефиле, засадување цвеќиња, уредување на училишниот двор), Еко акција во чистење на и околу училишниот двор, Собирање стара хартија, електричен и електронски отпад итн. Медиумите со кои соработува училиштето редовно ги покриваат овие еко настани на кои учествуваат максимален број на ученици, наставници и родители. На почеток на учебната година се изготвува акционен план на активности кои се реализираат според еко календарот. Директорот во нашето училиште ни дава целосна поддршка во имплементирањето на еко проектот како и во реализирање на еколошките кампањи и еко акциите.
---------------------	---

Јаки страни

- Родителите континуирано се информираат за напредокот на учениците и активностите во училиштето.
- Добро ниво на соработка на училиштето со локалната заедница.
- Училиштето е отворено за соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
- Успешно спроведување на еколошките акции од страна на Еко одборот

Слаби страни

- Незадоволително присуство на родителите на родителските средби на кои се изнесуваат и образложуваат успехот и постигањата на учениците.
- Недоволна вклученост и соработка на родителите во организација на предавања и работилници на кои се обработуваат актуелни теми.
- Недоволна комуникација и соработка со деловната заедница и бизнис секторот

Приоритети

- Стимулирање на родителите за зголемена присутност на родителските средби, преку едукација и предавања за важноста на нивната присутност и соработка со училиштето
- Поголема комуникација и соработка со деловната заедница.

Извештај од Самоевалуација на ООУ „Благој Кирков“ - Велес

Извештај од Самоевалуација на ООУ „Благој Кирков“ - Велес

Извештај од самоевалуација на ООУ „Благој Кирков“ - Велес

Тим кој учествувал во изработка на Извештај од самоевалуација на училиштетето

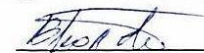
Директор: Сениха Брзева
Психолог: Сладјана Настева
Тим наставници



Директор:

Сениха Брзева

Претседател на Училишен одбор


Владимир Колевски