

02 - 315/6
30-08-17 од.

Согласно член 147 од Законот за основно образование (Сл.весник на Р.Македонија бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/2011, 6/2012, 100/2012)и член 71 став 1 Училишниот одбор при ООУ „Блаже Конески“ - Велес на седницата одржана на ден 29.08.2017 година ја донесе следнава

ОДЛУКА

За усвојување на извештајот за самоевалуацијата 2015-2017 година на
ООУ „Блаже Конески“ - Велес

Член 1

Училишниот одбор при ООУ „Блаже Конески“ - Велес на одржаниот состанок на ден 29.08.2017 година донесе Одлука за усвојување на извештајот за самоевалуација 2015-2017 година на ООУ „Блаже Конески“ - Велес

Образложение

Училишниот одбор при ООУ „Блаже Конески“ - Велес на одржаниот состанок на ден 29.08.2017 година го разгледа извештајот за самоевалуација 2015-2017 година на ООУ „Блаже Конески“ - Велес и едногласно го усвои.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето.



Претседател на Училишен одбор

Јадранка Клифова

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„БЛАЖЕ КОНЕСКИ“
Бр. 0102-327
30-08-2017 год.
ВЕЛЕС



Извештај
за САМОЕВАЛУАЦИЈА 2015 - 2017 год.

Август, 2017

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

Самоевалуацијата е темел за автономијата на училиштето во планирањето, организирањето и реализирањето на новите приоритетни активности и овозможува да се добие реална слика за училиштето преку анализа на состојбата.

Целта на самоевалуацијата која што се спроведува на ниво на училиште и во која учествуваат сите релевантни субјекти е да се воспостави систем на перманентно планирање, воспоставивање приоритети кои што треба да се остварат преку реализирање на цели и задачи и нивно перманентно следење со што ќе се подобри наставата и работата на училиштето во целина.

. Цели на самоевалуацијата:

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата. - Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти: директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.

Самоевалуацијата претставува добра основа на превземање на конкретни активности при изготвување на Годишната програма за работа во наредната учебна година

Фази на спроведување на самоевалуација

1.Подготвителна фаза

- Се формираше тим на ниво на училиште од 8 наставника, стручни соработници и директор на училиштето
- Формирање на работни групи од онолку члена колку што има индикатори за квалитет за секои од осумте подрачја
- Тимот за самоевалуација изработува акционен план со кој се дефинираат:
- Подрачјата и индикаторите на квалитет
- Подиндикатори
- Методи и техники на самоевалуација
- Инструменти за прибирање на податоци
- Начин на прибирање и обработка на

2.Фаза на реализација

- Анализа на податоци и документација
- Усогласување на добиени наоди
- (SWOT анализа и издвојување на приоритети)
- Подготовка на поединечни извештаи за самоевалуација за секој од 7 те области
- Подготовка на заеднички нацрт извештај за спроведена самоевалуација

3.Фаза на известување и усвојување

- Наставнички совет
- Совет на родители
- Ученици
- Директор на училиште
- Училишен одбор

ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Подрачје 1: Наставни планови и програми		
Координатор- Маја Стојановска Стручен соработник- Елизабета Маџарова членови 1. Велика Милошева 2. Сузана Јованова 3. Васка Илиева 4. Весна Сугарева	Подрачје 2: Постигања на учениците	
	Координатор- Марга Конукова Стручен соработник- Ленче Стојанова Членови 1. Весна Брčkова 2. Соња Маркова	Подрачје 3: Учење и настава
		Координатор – Елизабета А. Митревска Стручен соработник – Весна Начарова Членови 1. Соња Стумбова 2. Даниела Димовска 3. Јованче Манасков 4. Павлина Андова 5. Вера Трčkова

Подрачје 4: Поддршка на учениците			
Координатор – Славица Петрова Стручен соработник- Биљана Митева Членови 1. Јадранка Клифова 2. Магдалена Камчева 3. Костадинка Атанасовска	Подрачје 5: Училишна клима		
	Координатор – Иванка Славковска Стручен соработник- Биљана Митева Членови 1. Андријана Јорданова 2. Благородна Јосимовска 3. Марјан Атанасовски	Подрачје 6: Ресурси	Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика
		Координатор- Донка Павлова Стручен соработник – Ленче Стојанова Членови 1. Лидија Грбева 2. Јулијана Нацева 3. Невенка Гошева 4. Снежана Иванова 5. Александра Гаштарска	
			Координатор – Ана Јанчева Глушкова Стручен соработник- Елизабета Маџарова Членови 1. Лидија Алчева - Игновска

Лична карта на училиштето

Училиштето е лоцирано во централното градско подрачје на ул: „Љубљанска“ бб во месната заедница „Трајче Панов“. Училиштето го носеше името „Јосип Броз Тито“, а во 1994 година се преименува во ООУ „Блаже Конески“ и својот патронен празник го одбележува на 19 декември - денот на раѓањето на Блаже Конески.

Училишната зграда има затворен простор од 9600 м² и 11 000 м² отворен простор со можности за различни видови на воспитно – образовни активности.

Од својот почеток па до денес Училиштето постигнува солидни резултати во своето работење кои овозможува афирмација на локално ниво и пошироко. За ова сведочат голем број на доделени награди, признанија и плакети. Во 1990 година Собранието на општина Велес му додели на училиштето Спомен – плакета како резултат на успешна воспитно – образовна работа.

Оттогаш па до денес продолжува со нижење на нови успеси и високи постигнувања за што говорат многубројните дипломи, признанија, трофеи, плакети и други награди што се мотив за понатамошно работење.

Какво училиште сме ние ?

Наставата во ООУ „Блаже Конески“ се изведува во современа училишна зграда во која се опфатени ученици од I до IX одделение. Организационската поставеност овозможува опфат на ученици заинтересирани за целодневен престој од I до IV одд. а за учениците од V до IX одделение наставата се изведува во две смени. Училиштето овозможува организирана исхрана за учениците во сопствена кујна.

Во училиштето работи квалификуван наставен кадар кој континуирано професионално се надградува за примена на современа наставна методологија, учесници се во голем број Проектни активности преку кои се подобрува квалитетот на поучувањето, знаењата и вештините кај учениците.

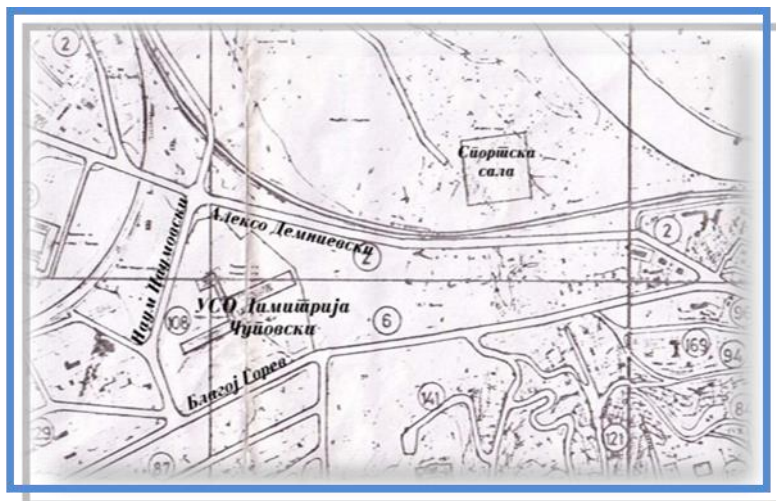
Што правиме да бидеме подобри?

Самовреднувањето има единствена цел, подобрување на квалитетот во наставата и севкупниот живот и работа во училиштето. Од анализите и согледувањата се добија показатели за подобрување и унапредување на одредени сегменти и подрачја во работата на училиштето.

Самовреднувањето е насочено кон:

- Претворање на општите цели во конкретни задачи и задолженија;
- Хармонизирање и балансирање на обврските на ниво на стручни активи и поединци;
- Организираност, систематичност и сигурност во работата во делувањето на сите субјекти на ниво на училиште;
- Моност за воспоставување квалитетен систем на следење, анализирање и вреднување на работата.

Име на училиштето	„Блаже Конески,,
адреса, општина, место	„Љубљанска,, бр.1 Велес, Велес
телефон	043-222-099
Фах	/
е-маил	ou_bkoneski@yahoo.com
основано од	МОН
Верификација- број на актот	09 – 3692/3
Година на верификација	20 – 10- 2003
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1982
Тип на градба	тврда
Површена на објектот	9600 м ²
Површина на училшниот двор	11200м ²
Површина на спортски терени и игралишта	1500м ²
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	42
Број на смени	2 (две)



Мисија

Сите заедно кон квалитетен воспитно – образовен процес кој обезбедува индивидуален развој на учениците и наставниците. Подготвени сме во разликите да го најдеме заедничкото затоа што само образованиот човек е двигател на општеството.

Лого

Учиме, успеси постигнуваме, еколошки делуваме и меѓуетничка толеранција негуваме.

Визија

Сакаме училиште кое ќе ни биде втор дом, средина во која учениците ќе се здобиваат со квалитетно знаење, и еколошка едукација преку современа настава и меѓуетничка толеранција, прилагодено на потребите и интересите на општеството.

Мисија на училиштето

*Училиштето има своја препознатлива Изјава за мисијата, во која се нагласени целите и приоритетите во неговата работа. Мисијата всушност ја отсликува сегашноста - **каде сме**, а визијата е патоказ на иднината - **каде сакаме да бидеме**.*

ЛОГО : „Учиме, успеси постигнуваме, еколошки делуваме и меѓуетничка интеграција негуваме“

Она што е особено значајно е дека дефинирањето на мисијата не е право и привилегија само на некои поединци во организацијата, Во неа се содржани вредностите, верувањата, очекувањата, потребите, интересите, како на клиентите и пошироката општествена средина, така и на вработените. Освен тоа таа ја одразува реалната и фокусирана цел на своето сопствено постоење, односно зошто е формирана и како делува. туку еден хетероген тим којшто сериозно пристапи на оваа одговорна задача.

Училиштето го поддржува професионалниот развој на наставниот кадар. Се превземаат конкретни активности во реализација на програма за професионален развој, се аплицира на проекти и активно учество на обуки и семинари.

Едукацијата на наставниот кадар е во чекор со иновациите и промените во образованието, а со цел и да се постигнат високи образовни стандарди.

Вреднувањето на постигнувањата на учениците е според етичкиот кодекс на оценување, кој е усвоен од страна на учениците, наставниците и родителите.

Максимално се користат постоечките потенцијали, се настојува ефективно да се користи постоечката образовна технологија, од страна на наставниците и учениците, со цел да се постигне високо ниво на знаење и развој на личноста.

Визија

Училиштето е место каде се создава иднината, а тоа е невозможно без визијата на наставниот кадар, кој ја создава иднината усвојувањето на знаења и развивање на способност за разбирање на опкружувањето, го воведува ученикот во светот на социјалните односи.

Со Визијата за развој на училиштето - **Училиште со услови и стручност за максимален развој и едукација на учениците** и понатаму ќе се превземаат активности: подобрување на квалитетот на наставата преку професионален развој на наставен кадар; подобрување на условите за работа во училиштето; опремување на училници и кабинети со современа образовна технологија; подобрување на воспитната компонента; подигање на еколошката свест кај учениците; зајакнување на компетентноста на стручните активи и тимови за осовременување на наставата, со цел да се постигнат високи образовни стандарди.

Ние сме установа која, со активен пристап, поттикнување на критичко мислење и толеранција, гради модерно и ефикасно училиште по мерка на детето, подготвувајќи го за живот. Ќе се развиваат стратегии и методи на учење и поучување на учениците кои ќе придонесат да се подобри и нивниот успех, поддршка на надарените ученици како и учениците со потешкотии во развојот. Ќе се применуваат техниките на учење и методи на поучување во согласност со индивидуални можности на учениците, достапност на информации од интернет, образовни софтвери, учениците ќе се вклучуваат во процес на самооценување. Составен дел во реализација на наставата и понатаму ќе биде образовната технологија. На тој начин учениците ќе се оспособат да ги применуваат своите знаења и умеења во животот и понатамошното образование. Кај нив ќе се развива чувство на одговорност, праведност, трудољубивост.

Област број 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Број	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Организација на наставните планови и програми	1.1.1. Реализација на наставните планови и програми; Применувани наставни планови и програми 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми 1.1.3. Приспособување на наставните планови и програми на децата со посебни образовни потреби 1.1.4. Избор на наставни предмети 1.1.5. Планирање на активности за реализација на слободните часови /проектните активности на училиштето
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала 1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните

		програми и наставните помагала 1.2.3.Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3	Вон-наставни активности	1.3.1.Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности 1.3.2.Опфатеност на учениците со воннаставните активности 1.3.3.Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на воннаставните активности 1.3.4.Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Индикатор 1.1	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
- Наставни планови и програми кои се одобрени од МОН - Планирања од странана наставниците - Годишни планирања по наставни предмети - Тематски процесни планирања по одделни предмети - Дневни оперативни планирања - Дневник на	1.1.Организација на наставните планови и програми 1.1.1. Реализација на наставните планови и програми Применувани наставни планови и програми Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем и ја следат визијата – Сакаме училиштето кое ќе ни биде втор дом ,средина во која учениците ќе се здобијат со квалитетно знаење и еколошка едукација преку современа настава и меѓуетничка толеранција , прилагодено на потребите и интересите на општеството. Наставните планови и програми во нашето училиште се реализираат целосно со прилагодување на содржините според условите и можностите. На училиштето и со остварување на поставените цели. Бирото за развој на образованието од учебната 2014/2015 година започна со изучувањето на предметите математика и природни науки според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ (Cambridge International Examination Centre). Оваа Наставна програма е за ученици од прво до деветто одделение на деветгодишното основно образование. Учениците редовно се запознаваат со содржините кои треба да ги обработуваат, преку тематските, неделните планирања на наставниците и одделенските часови.Наставните планови и

паралелката од 1-9одд за претходните 2 учебни години 2015/2016 и 2016/2017 • Педагошка евиденција и документација • Записници од родителски совети на училиштето • Записници од родителски средби • Записници од наставнички совети на училиштето и активите • Годишна програма на училиштето • Покани за учество на семинари • Програма со системска промена добиена од БРО во согласност со МНО • Брошури	програми во секое време им се достапни на наставниците бидејќи се во електронска форма за секое одделение на ниво на училиште и подрачни паралелки, и истите се користат во секојдневното работење. Од спроведената анкета за наставници 100 % сметаат дека наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН и тие се реализираат во пропишаниот обем. 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми <i>Целите на наставните планови и програми кои треба да се остварат, треба да ги знаат и учениците и родителите, па поради тоа училиштето применува повеќе начини за информирање на родителите и учениците за истите.</i> <i>Наставните планови и програми непосредно и постојано им се достапни на наставниците, родителите и научениците:</i> <i>Преку давање на информации поттикнување на дискусии за истите на родителските состаноци, Советот на родители, при што се добива повратна информација за наставните планови и програми;</i> <i>Преку запознавање со Интернет страната на Министерството за образование и наука на која се истакнати наставните планови и програми со нивните цели, активности и содржини.</i> <i>Наставниците за секоја учебна година изготвуваат Годишна програма во која се наведени наставните цели по критериуми и стандарди на оценување и истата им се презентира на родителите и учениците на родителски состанок на почетокот на учебната година. Со овој документ родителите во текот на годината можат да прават споредба со евидентните листи за успех во секој период на оценување. Оваа информација повеќе се однесува за учениците од прво до трето одделение кога се врши описно оценување, така да родителите и учениците се запознаваат со овие документи на почетокот на учебната година преку презентирање на родителските состаноци. Со помош на овие документи родителите подобро ќе знаат што треба нивните деца да научат (кои цели да ги остварат) и ќе можат тоа да го споредат со описното оценување од евидентните листови за оценување. Ова посебно се однесува на учениците од 1 до 3 одделение каде оценувањето е описно во 4, 5 и 6 одд. каде имаме комбинирано оценување (описно и бројчано).</i> <i>Во другите одделенија од 7 до 9 одд. од деветгодишното образование родителите се информираат и за критериумите на оценување кои треба да се постигнат за да се добијат</i>
---	---

• Web - портал • Годишна програма • Процедура за информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми • Евидентни и аналитички листи за описно оценување • Документ со истакнати наставни цели по стандарди за информирање на родителите • Годишни и дневни планирања на наставниците • План и програма за работа на Совет на одделенските наставници, Советна предметните наставници • Процедури за определување на учениците за изборните	соодветните оценки. Учениците се запознаваат со целите на наставната програма и критериумите за оценување во текот на целата учебна година на часовите на секој наставен предмет и со помош на инструментите и техниките на оценување со кои се сретнуваат во текот на наставата во тестовите и работните листови. Од анкетираниите родители 96,8 % сметаат дека училиштето ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат. 1.1.3.Приспособување на наставните планови и програми на децата со посебни образовни потреби Училиштето работи со деца со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава според адаптирани наставни програми.Наставниците изготвуваат индивидуални годишни планирања за децата со потешкотии во развојот.Во тие планирања посебно се истакнуваат целите кои се однесуваат на образовната програма,комуникацијата истекнување основни поими на овие ученици за себе и средината околу себе. Од спроведеното истражување 92,3 % од наставниците и 76 % од родителите сметаат дека со децата со посебни образовни потреби се работи според ИОП. 1.1.4.Изборна настава и предмети Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот плани програма добиени од МОН по претходно информирање од страна на училиштето на родителските состаноци и со помош на изготвени анкетни листови.Таков избор вршат сите ученици без разлика на полот и етничката припадност.Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети бидејќи нуди избор на повеќепредмети. Учениците од четврто и петто одделение го изучуваат изборниот предмет Творештво. Учениците во шесто одделение избираат од понудените предмети: Запознавање на религиите и Етика на религиите. Учениците во седмо одделение избираат од понудените предмети: Техничко образование, Проекти од ликовна уметност и Вештини на живеење. • Учениците во осмоодделение (деветгодишно) избираатод понудените предмети: спорт,Техничко образование,Проекти од информатика и Вештини на живеење. • Учениците од деветто одделение избираат од понудените предмети : Спорт,Техничко образование , Вештини на живеење.
--	---

предмети • Листа за изборни предмети во основното училиште • Видео запис, постери, фотографии, плакати • Портфолија на наставниците за водење проекти Брошури, флаери, постери, творби (ликовни и литературни) од учениците • Изработки од учениците: - илустрирани стрипови информативни книги,ученички истражувања -ученички извештаи • Брошури, флаери, предавања и др. • Работен прибор и прирачници од проектите: • Образование за животни вештини, • Меѓуетничка интеграција во образованието • Тематски планирања • Дневни подготовки	Од анкетираниите родители 76 % одговориле дека нивните деца можат да изберат од повеќето изборни предмети што ги нуди училиштето. 1.1.5.Планирање на активности за реализација на слободните часови / проектните активности на училиштето Проектните активности во училиштето се разновидни и сеопфатни.Училиштето нуди програми од разни области во рамките на часовите од редовната и додатната настава. Од проектот Менторство на наставници–наставници лидери, произлегоа следните ПЗПУ кои продолжија и наредната учебна година со планирање и реализација на најразлични активности: • ПЗПУ: Поврзување на методите и техниките на оценување со методите и техниките на учење и поучување; • Заедници за учење • ПЗПУ: Намалување на насилството во училиштето преку развивање на мултикултурна, мултиетничка и меѓуродова толеранција. • Почитувајќи ги можностите и потребите на учениците, нашето училиште реализира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците. Програмата за прифаќање и згрижување на учениците се реализира еден час пред настава и еден час после наставата.Наставниците ги прифаќаат учениците според определен распоред кој им е достапен на родителите и учениците . Во учебната 2013/2014 година започна Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО) .Во овој проект се вклучени сите субјекти на воспитно-образовниот процес:родителите, учениците и наставниците кој се имплементираше во наставната програма. Наставниците учествуваа на дисеминација на проектот за МИО и на повеќе работилницизапрофесионално усовршување. Планирани се и реализирани самостојни активности и заеднички активности во кои активно учество земаа наставници,родителии и ученици од различен етнички,социјален и економски статус. Проектот беше реализиран со партнер училиштето „Екрем Чабеј“од с.Слатино општина Теарце со еднаединствена и заедничкацел–интегрирање на содржини и активности со кои ќе се подобрува почитувањето на разликите и соработката со етничките заедници кои живеат во Р Македонија. Проектот за намалување на насилството во основните училишта во нашето
--	---

		училиштето продолжува преку разновидни активности: ликовни или литературни конкурси, изложби, телевизиски емисии, презентации и истакнувањена плакати.
Јаки страни		- Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН . - Училиштето ги информира учениците и родителите за наставните планови и програми што се реализираат. - Со учениците со посебни потреби се работи според прилагодени програми- ИОП.
Слаби страни		- Недоволно покренување иницијативи за измена и дополнување на наставните планови и програми.
Можности:		Влијание на родителите и учениците врз наставните планови и програми преку нивна активна партиципација во училиштето.
Опасности:		Недоволна вклученост на родителите во планирањето и реализацијата на програмите во училиштето.
Приоритети:		Училиштето да планира активности и разгледува мислење од наставниците и родителите за измени и дополнување на наставните планови и програми
Индикатор 1.2		
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани	
- Наставни планови и програми кои се одобрени од МОН - Годишна програма за работа на училиштето - Тематски планирања на	1.2. Квалитетна наставните планови и програми 1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала Родовата перспектива во образованието представува позитивна, афирмативна акција со која се обезбедуваат услови за порамноправно, поуспешно и поефективно образование за сите. Еден дел од овие наставни содржини училиштето ги планира и реализира во програмата часот на одделенската заедница според програмата Образование за животни вештини. Постои можност за нагласување на половата различност и родовата еднаквост бидејќи на возраста	

наставниците • Педагошка документација и евиденција • Анкета со наставници и родители • Интервју со директор, наставници, стручни соработници • Совет на родители • Работен прибори прирачници од проектите: • Образование за животни вештини, Меѓуетничка интеграција во образованието • Тематски планирања • Дневни подготовки	на учениците во основното образование настануваат најголемите антагонизми помеѓу момчињата и девојчињата. Темите кои се изучуваат на оваа возраст препорачливо е да се обработуваат како дебати и дискусии со што ќе им се даде поголема можност на учениците од различна етничка и верска припадност и различен економски и социјален статус да го искажуваат своето размислување, своите ставови, своите традиционални вредности, а наставникот муседава можност директно да го набљудува ученикот и да го насочува кон препознавање на родовиот и етничкиот концепт и постигнување на етничка и родова рамноправност. Не изостанува и мултикултурната тематика која опфаќа договарање, соработка, градење самодоверба и разрешување на конфликти. 1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала При изработката на годишните наставни програми по предмети и при изработката на годишната програма на училиштето, акцент се става на интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. Не е мал бројот на хуманитарните и еколошки активности во кои учествува нашето училиште. Учениците се вклучени и во повеќе проектни активности според нивните интереси и желби во рамките на слободните часови. Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. • Посета на фабрики; • Посета на изложби и музеи, • Посета на јавни институции, • Посета на општината и нејзините простории; • Соработка со МВР – се одржуваат предавања од страна на сообраќајната полиција за правилно и безбедно движење во сообраќајот; • Посета од страна на стручни медицински лица во врска со промените во пубертетот кај женската популација; • Посета и стручни предавања од стоматолог. 1.2.3. Интегрирање на општите (меѓу предметните) цели на образованието Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што ќе се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки и меѓупредметните цели ги реализираат со помош на активности кои ги планираат во своите годишни и тематски
--	---

	планирања . За подобрување и осовременување на наставните планови и програми и нивна поуспешна реализација, наставниците добиваат поддршка од: стручните активи, одделенските совети, педагошко- психолошката служба, посета на отворени часови, нагледни часови и слично. Интегративен пристап постои во најголем број на наставни предмети Реализираните активности придонесуваат за јакнење и развивање на самодовербата кај учениците и развивање на вештините за иницијативност и решавање проблеми во рамките на сите наставни предмети. Учениците се вклучени во проектни активности, истражувачки задачи и работилници по различни наставни предмети преку кои кај нив се развива чувство за тимска работа, меѓусебна оработка и преземање иницијатива за разрешување на проблемски ситуации. Наставните програми овозможуваат кај учениците да се поттикне свеста и критичкото размислување, како и чувството за одговорност за задачите што треба да ги исполнуваат и целосно да ги извршуваат. Истовремено, преку наставните програми учениците учат да ја почитуваат разликата, се запознаваат со своите права, како и со своите обврски и одговорности кога станува збор за почитување на основните човекови права на другите. Кај нив се јакне свеста за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество и се запознаваат со традицијата, обичаите и религиите на сите етнички заедници што живеат во Македонија. 1.2.4 Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми Тимот кој работи во подрачјето Наставни планови и програми во рамките на тимот за самовалвација и подобрување на квалитетот на работата на училиштето, спроведе анкети за родители за да се идентификува нивното мислење, задоволство и прифаќање на наставните планови и програми според кои учат нивните деца. Родителите се запознати со наставните планови и програми по сите наставни предмети, нивните цели и содржини. Од истражувањето 90% од родителите сметаат дека мултикултурната, родова и етничката различност се препознава, се почитува и негува
Јаки страни - Мултикултурната , родовата и етничката различност се препознава , почитува и негува - Постојат добри примери на соодветно интегрирани содржини со особености од локална средина - Меѓупредметна интеграција - Интеграција на проекти: МИО, Еко-пакет	

Слаби страни - Училиштето располага со недоволен број на технички и наставни помагала - Недоволна вклученост на родителите - Недоволен пристап до интернет
Можности: Поддршка од локалната средина и бизнис заедницата за обезбедување на технички и наставни помагала
Опасности: Недоволна финасиска поддршка од локалната средина и бизнис заедницата за обезбедување технички и наставни помагала.
Приоритети: Креирање на форми за активно вклучување на што поголем број на родители во активностите на училиштето

Индикатор 1.3	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
- Цели во програми за додатна, дополнителна настава и воннаставни активности - Дипломи, благодарници, пофалници, билтени за освоени награди и др. - Тематски планирања - Дневни подготовки	1.3. Вон-наставни активности 1.3.1.Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален) и социјален развој.Воннаставните активности кои се реализираат во нашетоучилиште се: ➤ Натпревари; ➤ Манифестации по повод празници ; ➤ Одбележување на историски датуми ; ➤ Грижа за здравјето на учениците (со изработена годишна програма за работа,евиденција за примени вакцини, извршени систематски прегледи и предавања од стручни лица); ➤ Соработка со локалната средина (невладини организации, Црвен крст, Центар за култура, производствени капацитети во градот и околината,); ➤ Екскурзии (програма врз основа на предлози од стручни активи);

• План и програма за слободните ученички активности за стекнување знаења, уметнички способности, техники вештини, спортски натпревари од страна на предметните наставници • Записник од одржаните состаноци на Стручните активи • Планирања за воннаставни активности • Инструменти заследење на реализацијата на дополнителна, додатна настава и слободни активности	➤ Општествено-корисна и хуманитарна работа во училиштето и сл. Заситевоннаставни активности постои Програма која се реализира во текот на учебната година во зависност од можностите и условите на училиштето. Од истражувањето и анализата на податоците може да се заклучи дека 90 ,8% од наставниците и 78 % од родителите сметаат дека училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците. 1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност и нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите имотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето. Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците со посебни образовни потреби во соработка со дефектологот и педагогот на училиштето користејќи индивидуализиран пристап според процедурата (изработка на ИОП) по секој наставен предмет .Во воннаставните активности исто така се вклучуваат и учениците од семејства со низок социо-економски статус и од различни етнички заедници.Нашето училиште има изготвено процедура за идентификување на образовните потреби на учениците според која наставниците ги идентификуваат учениците кои ја совладуваат програмата и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења, односно ученици кои ќе се подготвуваат за општински, регионални и републички натпревари.Според истражувањето 96,9% од наставниците и 91,6% од родителите се изјасниле дека учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и воннаставни активности. 1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на воннаставните активности Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор. Учениците имаат клучна улога во подготвувањето на програмите за работа и воннаставните активности.Преку воннаставните активности учениците ги реализираат своите желби, интереси и способности кои се надвор од наставата и ги дополнуваат своите знаења.Овие активности даваат можност учениците да се истакнат во некоја област, со што се зголемува нивното искуствои се подобрува нивната лична благосостојба.Од спроведеното истражување 96,8 % од наставниците се изјаснија дека учениците се вклучени во бројни активности по сопствен избор дека активностите се разновидни и ја поттикнуваат нивната креативност. 1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности Учениците,со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво
--	--

	(приредби по повод православни празници: Божиќ и Велигден; масканбал по повод Денот на шегата; прием на првачињата во Детската организација; приредби по повод Светскиот ден на лицата со посебни образовни потреби; Ден на Црвен крст, Детска недела; различни општински, регионални, републички и меѓународни натпревари. Постојат и се користат средства (фејсбук страната на училиштето, веб страната на општината и општинскиот билтен.) за афирмирање на воннаставните активности. Придобивките од воннаставните активности се многу бројни: соработка, другарување, лична надградба и усовршување во одредена област, зголемување на самодовербата и натпреварувачкиот дух на учениците, стекнување на дипломи и благодарници за вложен труд и постигнати резултати.
Јаки страни -Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и воннаставни активности. -Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците. -Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор.	
Слаби страни -Недоволно средства (веб страна на училиштето, ученичко катче и сл.) за афирмирање на воннаставните активности.	
Можности: -Медиумска покриеност и поголема информираност на локалната средина за воннаставните активности во училиштето.	
Опасности: -Недоволна медиумска покриеност за воннаставните активности во училиштето.	
Приоритети: Афирмација на воннаставните активности во училиштето преку различни средства (веб страна на училиштето, ученичко катче и сл.).	

Број	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Планирања на наставниците	-- Поддршка и следење на планирањата на наставниците - Индивидуални планирања на наставниците - Размена на искуства и информации при планирањето - Распоред на часови
3.2	Наставен процес	-Наставни форми и методи -Употреба на ИКТ во програмата -Избор на задачи, активности и ресурси -Интеракција меѓу наставниците и учениците -Приодот на наставникот кон учениците -Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учењето	-Средина за учење -Атмосфера за учење -Поттикнување на учениците за превземање одговорност -Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	-Идентификување на образовните потреби на учениците -Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценување како дел од наставата	-Училишна политика за оценување -Методи и форми на оценување -Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	-Известување на родителите за напредокот на учениците

Број	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Планирања на наставниците	- Поддршка и следење на планирањата на наставниците - Индивидуални планирања на наставниците - Размена на искуства и информации при планирањето - Распоред на часови
Индикатор 3.1		
Извори и документи за увид		Информации кои се собирани
- Годишни, тематски и дневни планирања. - Планирања од стручните активи - Записници од увид во планирањата - Записници од состаноци на стручните активи - Интервју со директор, стручна служба и наставници - Наставнички портфолија - Сертификати - Анкетни прашалници - Други докази за кореспонденција		Воспитно образовната работа во училиштето се реализира од страна на наставниците според претходно изготвени планирања и при изготвување на истите наставниците се раководат според програмите и насоките дадени од МОН и БРО. При изготвување на истите наставниците ги користат искуствата и знаењата стекнати на обуките. Покрај планирањата за редовна настава наставниците на почетокот на секоја учебна година доставуваат и планирања за дополнителна и додатна настава, програма за работа со деца со посебни образовни потреби изготвена во соработка со дефектолог, програма за работа на стручни активи, програма за планирана научно – забавна екскурзија. Наставниците доставуваат годишни, тематски и дневни планирања кои во себе ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Во истите има интегрирано ИКТ, ЕКО и МИО содржини. Целите на наставата и очекуваните исходи од часот, наставните форми и методи, техники кои наставникот ги употребува при реализација на часот се јасно опишани во планирањата на наставниците. Исто така во планирањата се опишани и начинот на оценување на учениците како и домашната задача која ја задава наставникот за наредниот час. Во училиштето постои систем за следење на планирањата на наставниците како од страна на стручна служба така и од страна на директорот. Дневните планирања се следат континуирано во текот на целата учебна година од страна на стручната служба. Планираните писмени проверки по одделни предмети навремено се верифицираат во дневниците на паралелките. Наставниците планираат часови во рамките на годишната програма на стручните активи преку кои заемно се посетуваат на истите при што разменуваат искуства меѓу себе и ги индефикуваат потребите на учениците за планирање на следни чекори во учењето за поголеми резултати. Во планирањата се содржат и часови преку кои се остварува регионална соработка со други училишта, консултирање со експерти, кристење меѓународни искуства и др. Распоредот на часови го прави наставник од училиштето во соработка со директорот, стручната служба и наставниците.
Јаки страни		
- Во училиштето има пропишани интерни процедури за следење на планирањата на наставниците. - Наставниците навремено ги доставуваат планирањата со сите потребни компоненти во истите. - Навремено се изготвуваат и истакнуваат и планирањата за дополнителна и додатна настава, како и ден и час за реализација на истите. - Планираните писмени проверки се запишуваат на почетокот на учебната година во дневниците на паралелките.		

- Се изготвуваат и планирања за ученици со ПОП. - Стручните активи навремено ги доставуваат годишните програми и акциони планови за работа и записниците од реализираните активности.
Слаби страни (слабости) - Наставниците немаат насоки од МОН и БРО за изготвување на планирања и програми за работа со талентирани и надарени деца. - Распоредот на часови не е прилагоден на учениците, туку се прилагодува според потребите на наставниците, бидејќи има наставници кои предаваат и во други училишта.
Можности: - Организирање на обуки и работилници со компетентни (остручени) лица за работа со талентирани и надарени ученици.
Опасности: - Немање програми од МОН и БРО за работа со талентирани и надарени ученици
Приоритети: - Едукација на наставниците за изготвување планови и програми за работа со надарени и талентирани ученици.

Индикатор: 3.2. Наставен процес	
Извори и документи за увид	Информации кои се собираат
• Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час; • Инструмент за следење и вреднување на изведбата на наставниот час; • Инструмент за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час; • Инструмент за следење и вреднување за воспоставување клима во паралелката; • Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците;	3.2.1. Наставни форми и методи За реализација на наставата наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи, кооперативно учење, работа во групи, индивидуална работа, power point презентации, изработка на визуелни помагала, истражување и изработка на проекти. Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (часови подготвени со Power point презентации истражување од страна на учениците, примена на некои од пакетите за едукација во ЕДУБУНТУ.) За развивање на индивидуалните вештини на секој ученик наставниците применуваат разновидни наставни форми и методи на работа: – дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот; – додатна настава за надарени ученици; – учество во проекти – учество на натпревари; 3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа стручна литература, одобрени учебници, училишна библиотека, слики, цртежи, нагледни средства, интернет (web страната на БРО и други web страни поврзани со образованието и соодветните содржини по наставни предмети) Внимателно ги планираат изборот на задачи и активности и тие се поврзани со работата на учениците на час, а исто така се во согласност со предвидените цели во наставата.

• Инструмент за следење и вреднување на комуникацијата на наставникот со учениците; • Увид на час; • Годишни, тематски, дневни планирања; • Програма за работа на директор/стручна служба; • Анкети/Интервјуа со наставници и ученици	Додатна настава – збирки и дополнителна стручна литература, подготвителни задачи за натпревари, избор на задачи со повисоко тежинско ниво. Дополнителна настава - за учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на материјалот се прави избор на задачи со различно ниво на сложеност; Домашни работи - со кои учениците треба да ги применат своите знаења стекнати за време на часовите со избор на задачи и активности со различно ниво на сложеност; Проекти од учениците кои вклучуваат примена на ИКТ во наставата , истражување, power point презентации ; Замотивирање на учениците да учат во наставата се применуваат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) и се поттикнува интерес кон темите што се изучуваат. - 94% од наставниците, 88% од учениците и 78% од родителите сметаат дека се користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) во наставата за мотивирање на учениците да учат и побудување на интерес кон темите што се изучуваат. Резултати од анкета за: Реализација на дел од наставните содржини со примена на ИКТ 3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците Со примена на различни форми на интеракција со учениците, наставниците ги поттикнуваат активно да учествуваат во наставата: • Ги запознаваат учениците со целите на наставата и очекуваните исходи • Активно ги вклучуваат учениците во процесот на наставата • Работа во групи • Индивидуална работа • Дебати, дискусии, работа на проекти со истражување Резултати од анкета за користење на интерактивни методи во наставата 3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира заемно почитување, соработка, помош и разбирање. Не се прави разлика меѓу учениците според социјалното потекло, полот, религиската или етничка припадност. Не се користат стереотипи во комуникацијата со учениците и забрануваат користење на истите помеѓу учениците. 3.2.5. Следење на наставниот процес За следење на наставниот процес училиштето има пропишана интерна процедура за да може да го следи наставниот процес: • Увид во годишни, тематски и дневни планирања на наставниците, • Посета на наставник најмалку два пати годишно од стручна служба или директор, • Изработка на портфолио за секој наставник со користење листи за набљудување при реализација на час. Исто така за подобрување на наставниот процес се користат наодите од следењето на наставниците преку:
---	--

	- Размена на искуства преку следење на работата од колеги од стручниот актив (отворени часови) - Стучна и методска помош во реализација на наставата (психолог, педагог, стручен актив или ментор)
Јаки страни • Примена на широк спектар на различни и креативни методи, форми и техники на учење стекнати преку обуки. • Наставниците при изготвувањето на тематско-процесните планирања внесуваат (интегрираат) подрачја од ЕКО Стандардите и МИО, а истото го вметнуваат и во дневните подготовки. • Запознавање на учениците и родителите со наставниот план и програма и критериумите за оценување. • Утврдување и проширување на стекнатите знаења на учениците за време на престојот.	
Слаби страни • Оспособеност на наставниците за реализација на настава со надарени и талентирани ученици. • Неприлагоденост на дел од содржините на возраста на учениците. • Поради обемните наставни програми нема доволен број на часови за повторување и утврдување.	
Можности • Оспособеност на наставниците за реализација на настава со деца со пречки во развојот; • Оспособеност на наставниците за реализација на настава со талентирани ученици; • Организирање семинари и обуки од страна на МОН и БРО за работа со надарени и талентирани ученици.	
Приоритети: Да се подобри способноста и компетентноста на наставниците рано да ги идентификуваат талентираните и надарени ученици и како да работат со истите.	

Индикатор 3.3 Искуства на учениците од учење	
Извори и документи за увид	Информации кои се собирали
• Анкета за ученици; • Анкета за наставници; • Анкета за родители; • Увид на ученички досиеја; • Увид во евиденцијата на стручната служба; • Кодекс на однесување	3.3.1. Средина за учење - Средината во која учат учениците треба да биде место во кое тие пријатно ќе се чувствуваат. Според извршената анкета, учениците се изјаснија дека многу пријатно се чувствуваат и со задоволство доаѓаат на училиште. Учениците го доживуваат училиштето како стимулативна средина за учење заради: современите методи и техники за учење, осовременувањето на просториите, другарувањето, меѓусебното почитување и соработката. Училниците и другите простории во училиштето, ги мотивираат и стимулираат и поттикнуваат да добијат интерес за учење и напредување. Учениците во текот на наставата

	изработуваат голем број на трудови и истите се изложени на училишните катчиња. 3.3.2. Атмосфера за учење - Атмосферата за учење во училиштето е пријатна за сите ученици. Сите училници располагаат со достапна ИКТ опрема од проектот „Компјутер за секое дете“. Самите ученици учествуваат во уредувањето и разубавувањето на училиниците со нивни трудови. Така уредените училници им се допаѓаат на учениците и учењето во училиштето е пријатно за сите ученици. Сите ученици рамноправно се вклучуваат во активностите на часовите во редовната настава и во воннаставните активности. Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат и ги мотивираат сите ученици активно да се вклучуваат во учењето / наставата. Сето она што учениците го учат на часовите е поврзано со нивниот секојдневен живот и се што ќе научат ќе знаат да го применат и да го искористат во реалниот живот. 3.3.3. Поттикнување на учениците за превземање одговорност – Сите наставници и стручната служба, ги поттикнуваат учениците да ја зголемат својата креативност, да превземаат одговорности, да размислуваат самостојно и активно да се вклучуваат во учењето преку проектни активности, дискусии, дебати и истражувачки работи, преку кои се стекнуваат со поголема самодоверба и почит од своите наставници, родители и соученици. Учениците поттикнати од наставникот превземаат одговорности за решавање на проблеми и надвор од наставата. Учениците имаат целосна поддршка од наставниците бидејќи тие кај нив ги поттикнуваат и индивидуалните интереси, афинитети и способности кај учениците. 3.3.4. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето - Преку организирани форми на работа се поттикнува интеракција на учениците меѓу себе. Учениците остваруваат добра и корисна соработка со возрасните во училиштето. Учениците заедно со наставниците работат на најразлични проекти поврзани со наставата и надвор од наставата, со меѓусебна помош и соработка. Работата во групи им помага во нивната социјализација, откривање на меѓусебните сличности и разлики, а тоа придонесува за прифаќање на различностите во групата, паралелката и училиштето. Учениците сметаат дека училиштето е значаен фактор во градењето на нивната личност без разлика на нивните способности.
Јаки страни -Пријатна средина и атмосфера за учење; -Учениците и наставниците активно се вклучуваат во учењето преку проектни активности, дискусии, дебати и истражувачки работи; -Училиштето делува стимулативно за сите ученици подеднакво, како и врз нивното активно вклучување во наставата; -Учениците остваруваат добра и корисна соработка со возрасните во училиштето.	

Слаби страни	
-Потреба од нагледни средства за поуспешна реализација на наставата и поефикасно учење;	
-Збогатување на библиотеката со лектирни изданија.	
Можности: Поддршка од ликалната средина и бизнис заедницата.	
Приоритети:	
- Потреба од нагледни средства за поуспешна реализација на наставата и поефикасно учење. - Збогатување на библиотеката со лектирни изданија.	

Индикатор 3.4	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
• Анкета за ученици • Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците • Увид во ученички досиеја, сертификати • Развојно планирање за учебна 2013-14 • Програмата за работана училиштето	3.4.Задоволување на потребите на учениците 3.4.1.Идентификување на образовните потреби на учениците Наставничкиот кадар и стручната служба знаат систематски да ги идентификуваат образовните потреби на учениците. Реализација на целите предвидени според Наставниот план и програма (различен пристап во совладување на материјалот, потешкотии при совладување на наставните содржини, посебен интерес за материјалот кој се обработува). Различните потреби на учениците се задоволуваат преку диференциран пристап со учениците во зависност од нивните можности и способности и тоа: натпревари, квизови, интерактивни и интегрирани активности, посета на разни институции, научни екскурзии, настава во природа, континуирани презентации како и учење по диференцирани нивоа. Доколку се јават пречки во процесот на учење кај некои ученици, наставничкиот кадар и стручната служба превземаат активности за нивно отстранување. Идентификувањето се врши според пропишана процедура за идентификување на образовните потреби на учениците која е донесена во училиштето . За децата со посебни образовни потреби задолжително се изработува ИОП според кој континуирано

	се работи со ученикот. За учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал со истите се спроведува индивидуална работа и дополнителна настава. Исто така доколку во одделението има надарени и талентирани ученици наставникот преку индивидуална работа и додатна настава ги проширува и продлабочува стекнатите знаења на талентираните ученици. 3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата Секој ученик има различни потреби за учење во наставата. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со што им овозможуваат на учениците во согласност со нивните различни стилови на учење да можат на најлесен начин да го совладаат наставниот материјал. При оценувањето наставниците користат најразлични техники со што ги мотивираат учениците да учат и на тој начин да го постигнат својот максимум. За да се земат во предвид разликите и да се посвети внимание на задоволувањето на различните потреби на учениците во наставата, во училиштето се идентификуваат талентираните и надарените ученици. Изготвена е програма за работа со овие ученици, се практикува индивидуален пристап, се определуваат активности и натпревари за талентирани и надарени ученици. Прибирање информации и следење на напредокот на надарените и талентираните ученици е од страна на наставникот и училишниот педагог. За учениците со емоционални потешкотии и емоционални проблеми најпрво се врши идентификација и врз основа на тоа се изготвува програма за работа со овие ученици. Се практикува индивидуален пристап, се утврдува дали превземените мерки вродиле резултат и се добива совет од страна на педагогот на училиштето. Процедурата за ученици кои подолго време отсутувале од редовна настава се врши идентификување и според потребите на учениците се предвидува програма за дополнителна настава. Доколку училиштето не е известно за отсуството на ученикот се испраќа покана со известување за родителот. Со ваквите ученици наставниците работат индивидуално.
Јаки страни	- 93,55% од наставниците навремено ги информираат учениците за одржување на дополнителна настава.
Слаби страни (слабости)	- 33% од наставниот кадар ги идентификува индивидуалните образовни потреби на учениците
Можности:	

Организирање обуки и семинари од БРО и МОН за работа со надарени и талентирани ученици .
Опасности: Обемноста на Наставните програми може да го намали квалитетот на настава.
Приоритети:
Обезбедување на наставни помагала. со кои ќе се збогати наставниот процес

Индикатор: 3.5 Оценувањето како дел од наставата	
Извори и документи за увид	Информации кои се собирали
- Програма за работа на училиштето; - Правилник за оценување и напредување на ученици; - Стандарди за оценување; - Увид во педагошка евиденција и документација; - Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи); - Примери на оценети ученички трудови; - Записници од стручни активи, наставнички совет, - Анкети/Интервјуа со ученици и наставници. - Анкети и интервјуа со родители;	3.5.1. Училишна политика за оценување Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на научниците, кое е континуирано, дијагностичко, формативно и сумативно. Учениците и родителите се целосно запознати со стандардите за оценување и со Кодексот на оценување. Најголем дел од наставниците континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците при што користат различни инструменти и методи за оценување (формативно и сумативно) и при тоа даваат усна и писмена повратна информација. - Наставниците ги информираат учениците за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот од учебната година; - Оценувањето е континуирано и јавно и оценката на секој ученик е образложена со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех; - Наставниците се стремат кон усогласување на квантумот знаења на учениците и критериумите за оценувањето, почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб-страницата на БРО. 3.5.2. Методи и форми на оценување - Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум : -усни одговори, листи за аналитичко оценување и самооценување, наставни ливчиња, чек-листи, холистички листи, стандардизирани тестови и писмени работи (со повеќе тежински нивоа), домашни работи, изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот. 3.5.3. Користење на информациите од оценувањето во наставата Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за: - Евалуација и подобрување на планирањето и реализацијата на наставата. - Дефинирање на идни активности што ќе ги применуваат при реализација на наставата. Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредокот на учениците во учењето.

• Евиденција на наставници за оставарени средби и соработка со родители; • Интерни акти/кодекси на училиштето; • Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците	Во текот на наставниот процес наставниците им даваат повратна информација на учениците за нивната работа, напредок и постигнувања. Наставниците ги користат информациите од оценувањето за да го подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.
Јаки страни • Оценувањето на учениците е врз основа на стандардите предложени од МОН и БРО со примена на најразлични методи и инструменти. • Во училиштето се почитува кодексот на оценување на учениците и правилникот за оценување. • Обученост на наставниците за квалитетно и реално формативно и сумативно оценување. • Од информациите од оценувањето наставниците ја евалуираат својата работа во насока на подобрување на планирањата и реализација на наставата. • Редовно водење на портфолио за секој ученик	
Слаби страни • Учениците не се активно вклучени во процесот на оценување. • Наставниците не дискутираат редовно за постигнувањата на учениците. • Потешкотија во оценување на учениците со ПОП. • Активно учество на учениците со ПОП во оценувањето на нивните активности во воспитно - образовниот процес.	
Можности Организирање обуки и семинари од страна на БРО и МОН за работа со ученици со посебни образовни потреби.	
Опасности: Отсуство на стандарди за оценување на ученици со посебни образовни потреби.	
Приоритети: Поттикнување на учениците со ПОП за активно учество во оценувањето на нивните активности во воспитно-образовниот процес. Организирање на поголем број на интерни натпревари.	

Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
➤ Годишна програма за работа; Дел. Бр .07-283 - 2012/13 07-298 - 2013/14 07-300/1 2014/15 ➤ Годишен извештај за работа на училиштето Дел.бр. 07-297- 2012/13 07-299/1- 2013/14 ➤ Градежен план на училиштето. - Пописна писта на основниот инвентар во училиштето, ➤ Распоред на часови; ➤ Полугодишни и годишни извештаи; ➤ Анкети за наставници, ученици и родители. ➤ Записници од просветна и санитарна инспекција. ➤ Изготвен Елаборат за реконструкција на кровната конструкција на училиштето	6.1.1. Просторни услови Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според нормативот. Училиштето е поделено на ламели и има вкупно 7 ламели со вкупна површина од 9600m². Училиштето располага со просторни капацитети за одвивање на наставата и тоа: Преглед на наставни простории во училиштето: 24 училници од 1438 m², 12 Специјализирани училници (кабинети за наставници) 293 m² · 17 Кабинети од 1130 m², Наставничка просторија / канцеларија со 59 m², Просторија за стручна служба 3 x 54 m² Просторија за техничките потреби на наставниците- кариерно катче со 59,19 m² Библиотека/читална со 58 m² = 51 просторија со 2861 m² Преглед на др. простории во училиштето-простории со 3500m². Простории на административно-технички персонал со 61m², Ходници, скали, поливалентен простор и други простории со 3060 m², две простории на магационер/домаќин со 28 m². Преглед на дворните површини на училиштето = 14 656 m², 1 голема сала за спорт = 1870 m² · Спортско игралиште = 1200 m², Училишен двор = 11586 m². Во училиштето има кујна со трепезарија - 1071 m² Потребно е дополнително санирање на кровната конструкција на училиштето и спортската сала, дополнителна реконструкција на парното греење како и замена на дел од прозорците со нови. Училиштето располага со соодветен поливалентен простор кој се користи за прослави и приредби за училишни и вонучилишни активности. Воспитно-образовниот процес во ООУ „Блаже Конески“ се реализира во училници за учениците од I до V одд, кабинети за учениците од VI до IX одд. како и двете фискултурни сали од кои едната е мини-фискултурна сала наменета за потребите на учениците од одделенска настава. Во текот на минатите две години се преадаптираа два кабинета во училници поради зголемениот број на ученици во одделенска настава. Училиштето располага со просторни капацитети за реализација на воспоставените еко-стандарди (дел од холот на влезна врата, дел од дворно место пред фискултурната сала за собирање на пластика и стара хартија за рециклирање.

➤ Годишна програма за работа;Дел.Бр 07-298 - 2013/14 07-300/1 - 2014/15 08-319 – 2015/16 08-301 – 2016-17 ➤ Годишен извештај за работа на училиштето Дел.бр. 07-299/1- 2013/14 08-317/1 – 2014/15 08-300 – 2015/16 ➤ Градежен план на училиштето. ➤ Пописни писти на основниот инвентар во училиштето, ➤ Распоред на часови; ➤ Полугодишни и годишни извештаи; ➤ Анкети за наставници,ученици и родители. ➤ Записници од просветна и санитарна инспекција. ➤ Изготвен Елаборат за реконструкција на кровната конструкција на училиштето	6.1.2 Искористеност на просторните капацитети Училиштето има план и распоред за користење на расположливите капацитети. Расположливиот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според нормативот. Големината на училниците соодветствува со бројот на учениците во паралелките.Искористеноста на просторните капацитети е во функција на наставата и воннаставните активности со што се задоволуваат потребите на учениците. Во училиштето функционира кабинетската настава во предметна , кариерно катче и голем поливанетен простор кои се искористени за повеќе намени (одржување на слободни активности, додатна и дополнителна настава, обуки, состаноци со родители, наставници и разни манифестации на ниво на училиште и на локала.) Училишниот двор се користи како место за реализирање на активности: садење садници, уредување на училишниот двор,уредување на холовите со панона и цртежи со еко содржини и сл.поливалентен-манифестации Од анализата на анкетата добиени се следните резултати:Родители Просторните услови ги задоволуваат потребите на ученицитеза следење на наставата и за престој целосно да одговориле 48,93%, 32,97%со делумно да ,10,63% делумно не и 7,44% - целосно не. Ученици:49,04% - целосно да,27,88 – делумно да, 8,65% делумно не, 14% не одговориле Наставници:50% - целосно да, 46,87% - делумно да, 1,56%- делумно не, 1,56% - целоцно не Учениците имаат соодветен простор за разни наставни и вон-наставни активности :Родители 34%-целосно да,46,80%-делумно да,12,76%-делумно не, 6,38%-целосно не Ученици:35,58%-целосно да, 42,31%-делумно да, 17,31%-делумно не, 3,85%-целосно не.
---	---

Индикатор 1 – Сместување и просторни капацитети

Предности ➤ Има добри услови за работа во соодветни училници според стандардите	Недостатоци Слабости ➤ Потребна адаптирани услови за настава и истражувачки активности за природни науки. Нецелосно адаптирани терени во училиштето и училишниот двор за ученички активности. ➤ Нецелосно опремени Кабинети за истражувачки активности
Можности ➤ Подобри услови за реализација на истражувачки и спортски активности, релаксација и изведба на активности на чист воздух. --Уредување на училишниот двор и спортскиот терен	Опасности–закани ➤ Недостаток на финансиски средства

Јаки страни (на индикаторот)

- Училишниот простор ги исполнува условите, за изведување на наставата, според нормативот.
- Големината на училниците соодветствува со бројот на учениците во паралелките. положбата на училиштето е во центарот на градот;
- Извршена е промена на котелот за парно греење, при што е подобро загревањето на училиштето;
- Преадаптација на училишен простор во училници и кабинети во одделенска настава.

Слаби страни –слабости

- На училиштето му е потребна дополнителна реконструкција на парното греење, замена на постојните прозорци со нови и изолација на училниците;
- Потребно е уредување на училишниот двор во современ двор со терени за игра за користење на времето во престој; Недостаток од посебно опремени простории(кабинети) за истражувања, лаборатории;
- Просторија за чување на нагледни средства и материјали; Недоволно адаптирани спортски терени Недоволна функционалност на детските лаптопи и нецелосно покривање со интернет конекцијата.

ПРИОРИТЕТИ

- **Уредување на училишниот двор**
- **Реконструкција и адаптација на неискористен во корисен простор-кабинети и училници за потребите на наставата и учењето**
- **Реконструкција на покривот на училишната зграда и искористување на сончевата енергија како можност за заштеда на топлинска енергија .**

Индикатор 6.2 Наставни средства и материјали	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
- Разговор со наставниците, стручната служба и директорот - Увид во библиотечната евиденција - Увид во документација за набавени средства и опрема - Разговор со библиотекар - Разговор со ученици - Разговор со наставниците	6.2.1 Наставни средства и материјали Преглед на наставни средства и опрема Компјутери од МОН Компјутери со црвени ознаки - компјутери со зелени ознаки , 32- монитори мауси, тин клиенти 232 Лаптопи до трето одд. 256 Компјутери IV-IX одд. 77 лаптопи за вработените , 30 Компјутери низ школото , 3 ЛЦД проектори 15 Телевизори 25 Касетофони 4 Графоскопи 4 Скенери 20 Печатари Саниран дел од кровната конструкција на училиштето и спортската сала и замена на дел од старите прозорци со нови. Извршени се потребните хигиенски и материјално технички подготовки. Учењето и наставата се збогатени со планирано користење на ИКТ, но пристапот на интернет мрежата е ограничен. Училиштето делумно располага со стручна литература по новите наставни програми по Кемриц, и наставни средства и помагала.

- Анкети со наставници, ученици и родители
- увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали
- разговор со наставниците и непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните акти;
- План за развој на училиштето за 2013-2015;
- Годишна програма за работа на училиштето. Дел.бр.
07-298 - 2013/14
07-300/1 - 2014/15
08-319 – 2015/16
08-301 – 2016-17
- Годишен извештај за работа училиштето:

Дел.бр.07-299/1- 2013/14
08-317/1-204/15
08-300-2015/16

6.2.2.Потрошен материјал

Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности кои делумно ги задоволуваат потребите на наставниците, учениците и училиштето.

Наставници 18,75 % се изјасниле со Целосно да дека Набавениот потрошен материјал целосно ги задоволува потребите на училиштето, **а делумно да 54,68 %**, што дава јасна слика дека треба да се обрне внимание **на редовна набавка на потрошен материјал и аудио визуелни средства - посебно на ЛЦД проектори - фотокопир и печатари во функција.**

И **родителите** ја потврдуваат оваа состојба - Училиштето располага со наставни средства и помагала, аудио-визуелна и ИКТ опрема (компјутери) **27,65% се изјасниле со Целосно да, 56,38%-делумно да, 12,76%-делумно не, 3,19%-целосно не.**

Ученици: Училиштето располага со доволно компјутери кои учениците можат да ги користат – **24,04% - одговориле со целосно да, 35,58%-делумно да, 28,85 делумно не, 10,58%-целосно не.**

Набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на учениците – **30,77% од учениците се изјасниле-целосно да, 42,31% – делумно да, 18,27% - делумно не, 7,69% - целосно не**

➤ разговор со наставниците, стручната служба и директорот ➤ увид во библиотечната евиденција ➤ разговор со библиотекар ➤ Анкета со ученици, наставници и родители	6.2.3 - Училишна библиотека Училишната библиотека е добро опремена и располага со повеќе од пет наслови на книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, а вкупниот библиотечен фонд изнесува над 22854 (Лектирни изданија =18 714 со 870 наслови; Стручна литература – вкупно книги 1058, Други наслови – 3082). Библиотеката има програма за библиотечно работење и води електронско евидентирање на книгите. Во библиотеката се запишани вкупно 987 Работното време на библиотеката од 08-16h овозможува учениците да ја користат во текот на училишниот ден. Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно Нормативите по сите наставни предмети но има потреба за набавка на поголем број од истите . Анализата на анкетите ја покажува следната состојба: Училиштето располага со добро опремена библиотека 34,62% од учениците се изјасниле со целосно да , делумно да 39,42% 15.38% делумно не, 9,62 целосно не. Наставници- 39,06%- целосно да, 54,68% делумно да, 6,25% делумно не. Родители: 41,48%-целосно да 47,87%-делумно да 9,57% делумно не, 1,06%-целосно не. Дека работното време на библиотеката овозможува учениците да ја користат во текот на училишниот ден се изјаснија над 70% од испитаниците.
--	--

Предности Училиштето располага со наставни средства и помагала, стручна литература и потрошен материјал.	Недостатоци – Слабости Постои дополнителна потреба од набавка на нагледни средства. Недоволно потрошни материјали за реализирање на наставата заради недостаток на финансиски средства.
Можности Учениците и наставниците непречено да истражуваат, пребаруваат на интернет и да добиваат на современ начин податоци од разни области за потребите на наставата и проектните активности со што би ги збогатиле своите знаења и умеења.	Отежнувачки фактори Недоволни финансиски средства.

Јаки страни (на индикаторот)

- Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно Нормативите по сите наставни предмети.
- Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ.

Слаби страни

- Стручната литература и наставни средства делумно ги задоволува потребите на наставниот кадар..
- Училиштето не располага со доволен број на нагледни и технички средства.(ЛЦД проектори- фотокопир, печатари)
- Наставниците и учениците во училиштето имаат ограничен пристап до интернет.

ПРИОРИТЕТИ

- **Подобрување на интернет конекција во училиштето.**
- **Набавка на поголем број лектирни изданија и стручна литература за наставниот кадар**
- **Набавка на поголем број нагледни и технички средства**

•Јаки страни	Слаби страни
• Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН . • Училиштето ги информира учениците и родителите за наставните планови и програми што се реализираат. • Со учениците со посебни потреби се работи според прилагодени програми- ИОП. • Мултикултурната ,родововата и етничката различност се препознава ,почитува и негува • Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и воннаставни активности. • Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците.	• Недоволно покренување иницијативи за измена и дополнување на наставните планови и програми. • Училиштето располага со недоволен број на технички и наставни помагала • Недоволна вклученост на родителите • Недоволен пристап до интернет • Недоволно средства (веб страна на училиштето,ученичко катче и сл.) за афирмирање на воннаставните активности. • Наставниците немаат насоки од МОН и БРО за изготвување на планирања и програми за работа со талентирани и надарени деца. • Распоредот на часови не е прилагоден на учениците, туку се прилагодува според потребите на наставниците, бидејќи има

- Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор. - Во училиштето има пропишани интерни процедури за следење на планирањата на наставниците. - Наставниците навремено ги доставуваат планирањата со сите потребни компоненти во истите. - Навременно се изготвуваат и истакнуваат и планирањата за дополнителна и додатна настава, како и ден и час за реализација на истите. - Планираните писмени проверки се запишуваат на почетокот на учебната година во дневниците на паралелките. - Се изготвуваат и планирања за ученици со ПОП. - Стручните активи навремено ги доставуваат годишните програми и акциони планови за работа и записниците од реализираните активности. - Примена на широк спектар на различни и креативни методи, форми и техники на учење стекнати преку обуки. - Наставниците при изготвувањето на тематско-процесните планирања внесуваат (интегрираат подрачја од ЕКО стандардите, ТЕМПЛЕИТ, МИО) а истото го вметнуваат и во дневните подготовки. - Запознавање на учениците и родителите со наставниот план и програма и критериумите за оценување - Утврдување и проширување на стекнатите знаења на учениците за време на престојот - Пријатна средина и атмосфера за учење; - Учениците и наставниците активно се вклучуваат во учењето преку проектни активности, дискусии, дебати и истражувачки работи; - Училиштето делува стимулативно за сите ученици подеднакво, како и врз нивното активно вклучување во наставата; - Учениците остваруваат добра и корисна соработка со возрастните во училиштето. 93,55% од наставниците навремено ги информираат	наставници кои предаваат и во други училишта. - Оспособеност на наставниците за реализација на настава со надарени и талентирани ученици. - Неприлагоденост на дел од содржините на возраста на учениците - Поради обемните наставни програми нема доволен број на часови за повторување и утврдување - Потреба од нагледни средства за поуспешна реализација на наставата и поефикасно учење; - Збогатување на библиотеката со лектирни изданија. 33%од наставниот кадар ги идентификува индивидуалните образовни потреби на учениците - Учениците не се активно вклучени во процесот на оценување. - Наставниците не дискутираат редовно за постигнувањата на учениците. - Потешкотија во оценување на учениците со ПОП. - Активно учество на учениците со ПОП во оценувањето на нивните активности во воспитно - образовниот процес - На училиштето му е потребна дополнителна реконструкција на парното греење, замена на постојните прозорци со нови и изолација на училниците; - Потребно е уредување на училишниот двор во современ двор со терени за игра за користење на времето во престој; Недостаток од посебно опремени простории(кабинети) за истражувања, лабаратории; - Просторија за чување на нагледни средства и материјали; Недоволно адаптирани спортски терени Недоволна функционалност на детските лаптопи и нецелосно покривање со интернет конекцијата.
--	---

учениците за одржување на дополнителна настава. - Оценувањето на учениците е врз основа на стандардите предложени од МОН и БРО со примена на најразлични методи - и инструменти. - Во училиштето се почитува кодексот на оценување на учениците и правилникот за оценување. - Обученост на наставниците за квалитетно и реално формативно и сумативно оценување. - Од информациите од оценувањето наставниците ја евалуираат својата работа во насока на подобрување на - планирањата и реализација на наставата. - Редовно водење на портфолио за секој ученик - Преадаптација на училишен простор во училници и кабинети во одделенска настава. - Училишниот простор ги исполнува условите, за изведување на наставата, според нормативот. - Големината на училниците соодветствува со бројот на учениците во паралелките. тоположбата на училиштето е во центарот на градот; - Извршена е промена на котелот за парно греење, при што е подобро загревањето на училиштето; - Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно Нормативите по сите наставни предмети. - Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ.	- Стручната литература и наставни средства делумно ги задоволува потребите на наставниот кадар.. - Училиштето не располага со доволен број на нагледни и технички средства.(ЛЦД проектори- фотокопир, печатари) - Наставниците и учениците во училиштето имаат ограничен пристап до интернет.
Приоритети: - Училиштето да планира активности и разгледува мислење од наставниците и родителите за измени и дополнување на наставните планови и програми . - Креирање на форми за активно вклучување на што поголем број на родители во активностите на училиштето - Афирмација на воннаставните активности во училиштето преку различни средства (веб страна на училиштето, ученичко катче и сл.).	

- Едукација на наставниците за изготвување планови и програми за работа со надарени и талентирани ученици.
- Да се подобри способноста и компетентноста на наставниците рано да ги идентификуваат талентираниите и надарени ученици и како да работат со истите.
- Потреба од нагледни средства за поуспешна реализација на наставата и поефикасно учење.
- Обезбедување на наставни помагала. со кои ќе се збогати наставниот процес
- Поттикнување на учениците со ПОП за активно учество во оценувањето на нивните активности во воспитно-образовниот процес .
- Организирање на поголем број на интерни натпревари.
- Уредување на училишниот двор
- Реконструкција и адаптација на неискористен во корисен простор-кабинети и училници за потребите на наставата и учењето
- Реконструкција на покривот на училишната зграда и искористување на сончевата енергија како можност за заштеда на топлинска енергија .
- Подобрување на интернет конекција во училиштето.
- Набавка на поголем број лектирни изданија и стручна литература за наставниот кадар
- Набавка на поголем број нагледни и технички средства

Оценка: добар 3

Индикатор 2.1. Постигања на учениците

Извори и документи за увид

Информации кои се собрани

2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност

(и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди

Училиштето ги следи постигањата на учениците по пол и етничка припадност (и по јазикот на наставата) по сите наставни предмети и за сите класификациони периоди.

На Советите на предметни и Советите на одделенски наставници според претходно утврдена пишана процедура училиштето располага со податоци за постигањата на учениците според пол, етничка припадност, наставни предмети, квалификационен период (во учебната 2013/14, 2014/2015, 2015/2016). Се изработуваат прегледи за успехот по пол и етничка припадност но бидејќи бројот на ученици од други етнички заедници е незначителен и нивниот успех не влијае на општиот успех на училиштето.

Национален состав: (табела бр.1)

Наци.соста	2014/2015			2015/2016			2016/2017		
	М	Ж	Вкупн	М	Ж	Вкупн:	М	Ж	Вкупн:
Македонци	569	498	1067	577	521	1098	622	550	1152
Турци	17	13	30 2,71%	14	8	22 1,94%	15	11	26 2,19%
Срби	2	3	5	1	2	3	1	2	3
Хрвати	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Албанци	1	0	1	2	0	2	2	0	2
Власи	2	1	3	0	4	4	0	2	2
Македонски муслимани	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Роми	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Статистички извештаи од Педагошко-психолошката служба

- Годишна програма за работа на училиштето за

Бр.07/ 298 - 2013/2014

Бр.07/ 300/1- 2014/2015

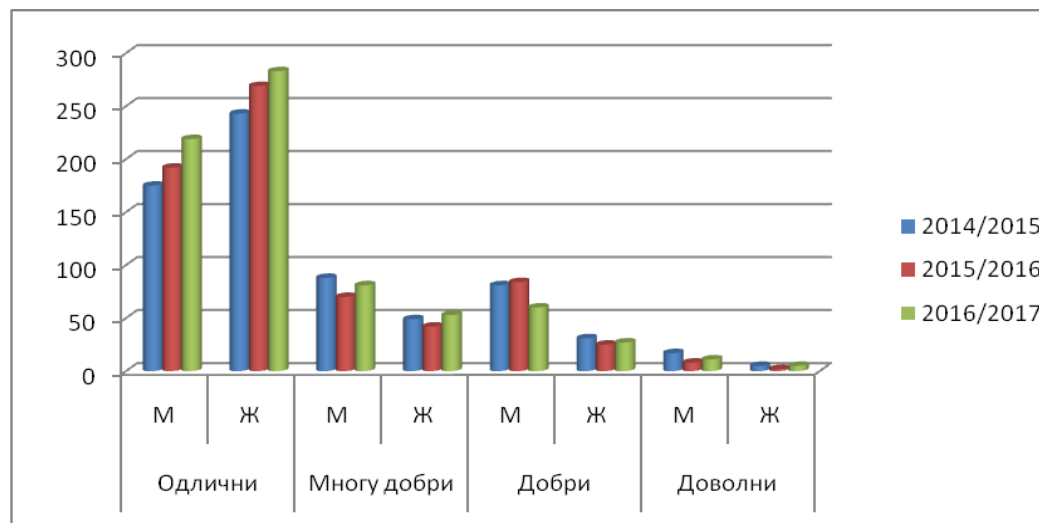
Бр.08/ 319 - 2015/2016

Бр.08/ 301 - 2016/2017

Годишен извештај за работа на училиштето за	Вкупно:	591	516	1107	595	535	1130	622	565	1187
	Според етичката припадност најголем дел од вкупниот број ученици се Македонци.Од друга етичка припадност во нашето училиште учат :Турци ,Срби ,Власи ,Албанци , Хрвати,.Роми,Македонски муслимани.Од етичката припадност најмногу се застапени турците машки: 1,77% женски 1,41%.(прилог табела-1).									
	Од изготвените табели може да се увидат следните податоци : Од нив се гледа дека во учебната 2013/2014 година вкупниот број на бројчано оценети ученици е 1068 од кои 553 се машки (51,8%), а женски 515(48,12%) Во учебната 2014/2015 година од вкупниот број на бројчано оценети ученицие 1107 од кои 591 машки (53,38%), а женски 516 (46,61%). Во учебната 2015/2016 год од вкупниот број на бројчано оценети ученици се 1130 од кои 595 се машки(52,65%),а женски 535(47,34%).Од приложените податоци се гледа дека по пол кај учениците се застапени повеќе момчиња од девојчиња.									
	Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети (прилог табела									
	Среден успех по наставни предмети на крај од учебната година за последните три години									
- Самевалвација на училиштето - Дневници на паралелки - Записници од стручни орагани на училиштето - Извештаи од стручна служба	ПРЕДМЕТИ:	2014/2015		2015/2016		2016/2017				
		без ексте	со ексте	без ексте	со ексте					
	Македонски јазик	4,22	4,23	4,40	4,38	4,34				
	Англиски јазик	3,97	4,02	4,19	4,25	4,02				
	Германски јазик	3,92	3,82	4,06	3,99	4,10				
	Руски јазик	3,75	3,54	3,53	3,40	3,43				
	Феанцуски јазик	3.00	3,00	4,00	4,00	3,67				
	Математика	4,03	3,96	4,19	4,22	4,15				
	Историја	3,72	3,76	3,78	3,82	3,76				
	Географија	3,88	3,81	4,01	4,00	3,99				

- Резултати од интерни и екстерни оценувања - Развоен план на училиштето - Резултати од училишни натпревари - Анкети /интервјуа со наставници, родители и ученици - Портфолија на ученици - Годишни планирања и распоред за реализирање на додатна и дополнителна настава од наставниците во одделенска и предметна настава - Ученички досиеја	Граѓанско обр.	4,10	4,03	4,27	4,25	4,21
	Биологија	3,96	3,95	4,04	4,03	4,10
	Физика	3,83	3,77	3,93	3,84	4,35
	Хемија	3,59	3,51	3,96	3,93	4,07
	Природни науки	4,36	4,24	4,54	4,48	4,57
	Природни науки и техника	4,02	3,92			/
	Етика	4,67	4,67	4,50	4,50	4,59
	Опшество	4,48	4,51	4,73	4,75	4,64
	Природо	4,60	4,62			
	ТО	4,53	4,53	4,68	4,68	4,71
	Информатика	4,11	4,08	4,07	4,09	4,25
	Музичко обра.	4,68	4,66	4,70	4,70	4,71
	Ликовно обра.	4,69	4,69	4,78	4,78	4,78
	ФЗО	4,92	4,92	4,95	4,95	4,92
	Иновации	4,26	4,26	4,43	4,43	4,67
	ИЗБОРНИ					
	Запознавање со религиите	4,40	4,45	4,55	4,55	4,81
	Етика на религии	4,58	4,58	4,97	4,97	4,70

Графички приказ за опш успех на учениците на крајот од учебната година за последните три години по пол



	Одлични		Многу добри		Добри		Доволни	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
2013/2014	165	227	100	61	73	35	12	4
2014/2015	175	243	88	49	81	31	17	5
2015/2016	192	269	70	42	84	25	8	2
2016/2017	219	283	81	53	60	27	11	5

Од графичкиот приказ може да се види дека во учебната 2013/2014 со одличен успех машки се 165 или во проценти (15,44%), женски 227 (21,25%). Во учебната 2014/15 година со одличен успех машки се 175или во проценти (15,8%), а женски 243 (21,95%). Во учебната 2015/2016 со одличен успех машки се 192или во проценти 16,99%), а женски 269(23,80%) Од приложените податоци се гледа дека повеќе одлични по пол се девојчиња а момчињата се помалку се гледа дека успехот се зголемува.(прилог графикон)

Во учебната 2013/2014 година со мн. добар успех машки се 100 (%), а женски 61 (%). Во учебната 2014/2015 година со мн. добар успех се 88 машко (%), а женски се 49(%). Во учебната 2015/2016 со многу добар успех машки се 70(%),а женски 42 (%). Изразено во проценти има повеќе мн. добри машки а женски ученици помалку. Во учебната 2013/2014 година со добар успех се 73 машки (%), а женски 35(%). Во учебната 2014/15 со добар успех се 81 машки 31 женски. Во учебната 2015/2016 со добар успех се 84 машки,а женски 25 женски. Изразено во проценти има повеќе машки од женски. Споредбено со доволен успех има повеќе машки од женски ученици.

2.1.2 Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност

Нашето училиште промовира уверување дека постигањата на сите ученици без разлика на етничка и верска припадност можат да се подобрат. Врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците. Постигањата на учениците се подобруваат преку нивно систематско следење, организирање на дополнителна и додатна настава, користење на разновидни извори на информации, дополнителни материјали, интернет :Skool.mk, енциклопедии при предавање на нови наставни содржини. Користење на разновидни аудио визуелни помагала (компјутери, ТВ, ЛЦД проектор и др. за квалитетно и полесно совладување на наставните содржини од страна на учениците. Користење на ИКТ при поучување.

Учениците ќе ги подобрат постигањата ако ги следат препораките од наставниците, а уште повеќе ако и нивните родители повеќе соработуваат со наставниците и ги следат нивните препораки.

Подобрувањето на постигањата на учениците се поттикнува со формативното оценување .

Родителите имаат можност да го користат Е-дневникот за да се информираат за успехот , постигањата и редовното посетување на наставата на нивните деца во секое време. Доколку учениците покажат намалување на успехот и несоодветно однесување и подолго отсуство од наставата , нивните родители се повикуваат на консултативен разговор. Ако и тоа не вроди со плод , тогаш родителите се упатуваат на советување. (Од анкетираниите родители може да се види дека по прашањето за континуирано сум информиран за постигањата на моето дете одговориле 85,26% целосно да.)

2.1.3 Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби

Училиштето има систем на идентификација на ученици со потешкотии во учењето (евидентни листови, разговори со ученици и родители).

Одделенскиот раководител и сите предметни наставници ги идентификуваат учениците со тешкотии во учењето при вршење на анализа на воспитно –образовните резултати на одделението и се врши идентификување на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставните содржини. По

одредени наставни предмети, за материја за која наставникот смета дека не е доволно совладана од некои ученици со потешкотии се организира дополнителна настава Советот на одделенските и предметните наставници ги идентификува учениците со тешкотии во развојот. Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Така, покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат материјалот.

Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот. Селекцијата на овие ученици се врши и преку идентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност.

Во училиштето не се врши интерно тестирање во вистинска смисла на зборот, но се прават тестирања во форма на интерни натпревари(училишни), по различни предмети на ниво на генерација, како би се селектирале најдобрите ученици кои ќе учествуваат на организираниите натпревари по предмети.

Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка.

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции ако има потреба. Од учебната 2016 година стручниот тим е надополнет со дефектолог во училиштето. Дефектологот во континуитет соработува со наставниците и работи со овие деца како би се направила што подобра клима за нивна инклузија. Дефектологот изготвува ИОП(индивидуални оперативни планови) за учениците во соработка со наставниците. Во нашето училиште има пет ученици со наод и мислење кои се инклузирани во редовната настава.

2.1.4 Подобрувања на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава /додатна настава

Редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа, ИКТ, skool.mk, интернет, компјутери, истражување на интернет, изработки на презентации, формативното оценување и сл.

Во текот на целата учебна година училиштето реализира дополнителна настава од страна на наставниците кои имаат изготвено програма, распоред и на првата вонредно-наставничка родителска средба родителите се известуваат. Исто така училиштето реализира додатна настава во текот на целата учебна година со изготвен распоред и програма за работа за кои покажуваат значителни

резултати во определени области. Од дополнителната настава кај учениците се подобрува успехот. А во додатната настава учениците кои посебно се истакнуваат се спремаат за учество на натпревари општински, регионални државни. Нашето училиште учествува во натпреварите кои се организираат по одредени предмети и резултатите се на високо ниво со добиени награди на државни натпревари.

Анализата од спроведената анкета со родителите ги покажува следните резултати: 57% од родителите се изјасниле **целосно да** дека наставниците ги почитуваат и задоволуваат индивидуалните интереси и потреби на учениците, **делумно да** се изјасниле 34,73%, **делумно не** 6,31% и **целосно не** 2,10%. Дека наставниците им даваат поддршка во редовната настава на учениците со посебни образовни потреби (со потешкотии и надарени) родителите се изјасниле на следниот начин: 68,42,3% **целосно да**, 23,15% **делумно да**, 5,26% **делумно не**, 1,5 % **целосно не**. Посетата на дополнителната настава влијае за подобрување на успехот на учениците родителите се изјасниле на следниот начин: **70,52% целосно да**, **25,26% делумно да**, **3,15% делумно не**, **0% целосно не**. Наставниците ги вклучуваат во воннаставни активности во зависност од желбите и интересите и способностите родителите се изјасниле на следниот начин: **66,31% целосно да**, **25,26% делумно да**, **5,26% делумно не**, **2,10% целосно не**. Континуирано сум информиран за постигањата на моето дете родителите се изјасниле на следниот начин: **85,26% целосно да**, **12,63% делумно да**, **2,10% делумно не**, **0% целосно не**.

Анализата од спроведената анкета со наставници ги покажува следните резултати: **87,7% целосно да** дека наставниците ги споделуваат својте мислења за постигањата на учениците на одделенските и наставничките совети, **12,3% делумно да**, **0% делумно не**, **0% целосно не**. Наставниците се консултираат со стручната служба за подобрување на постигањата на учениците наставниците се изјаснија на следниот начин: **64,6% целосно да**, **35,3% делумно да**, **0% делумно не**, **0% целосно не**. Посетата на дополнителната настава влијае за подобрување на успехот на учениците: наставниците се изјаснија на следниот начин: **60% целосно да**, **38,4% делумно да**, **1,53% делумно не**, **0% целосно не**. Наставникот го следи напредокот на учениците со тешкотии во учењето и дава поддршка со избирање на активности соодветни на нивните можности наставниците се изјасниле на следниот начин: **63,7% целосно да**, **30,7% делумно да**, **6,15% делумно не**, **0% целосно не**.

Анализата од спроведената анкета со ученици ги покажа следните резултати: на прашањето

Применување на современи техники на учење и употреба на ИКТ во наставата овозможува квалитетни и трајни знаења целосно да одговориле 39%, делумно да одговориле 53%, делумно не 7%, целосно не 1%. На прашањето: Дополнителна и додатна настава ми овозможува да ги надополнам или надградам знаењата: целосно да одговориле 78%, делумно да одговориле 20 % делумно не одговориле 2 %, целосно не одговориле 0%. На прашањето, „Сакам да учествувам во проекти, приредби, манифестации, натпревари – целосно да одговориле 60 %, делумно да одговориле 34% делумно не одговориле 4 %, Целосно не одговориле 2%. На прашањето: „Училиштето и наставниците го поттикнуваат вклучувањето на учениците во разни вон наставни активности“ - целосно

да одговориле 51%,делумно да одговориле 41 %,делумно не одговориле 7 %,целоисно не одговориле 1 %. На прашањето: „Стручната служба дава квалитетна поддршка на учениците со потешкотии во учењето и надарени ученици“ -целосно да одговориле 55 %,делумно да одговориле 35 %,делумно не одговориле 9 %,целосно не одговориле 1%.

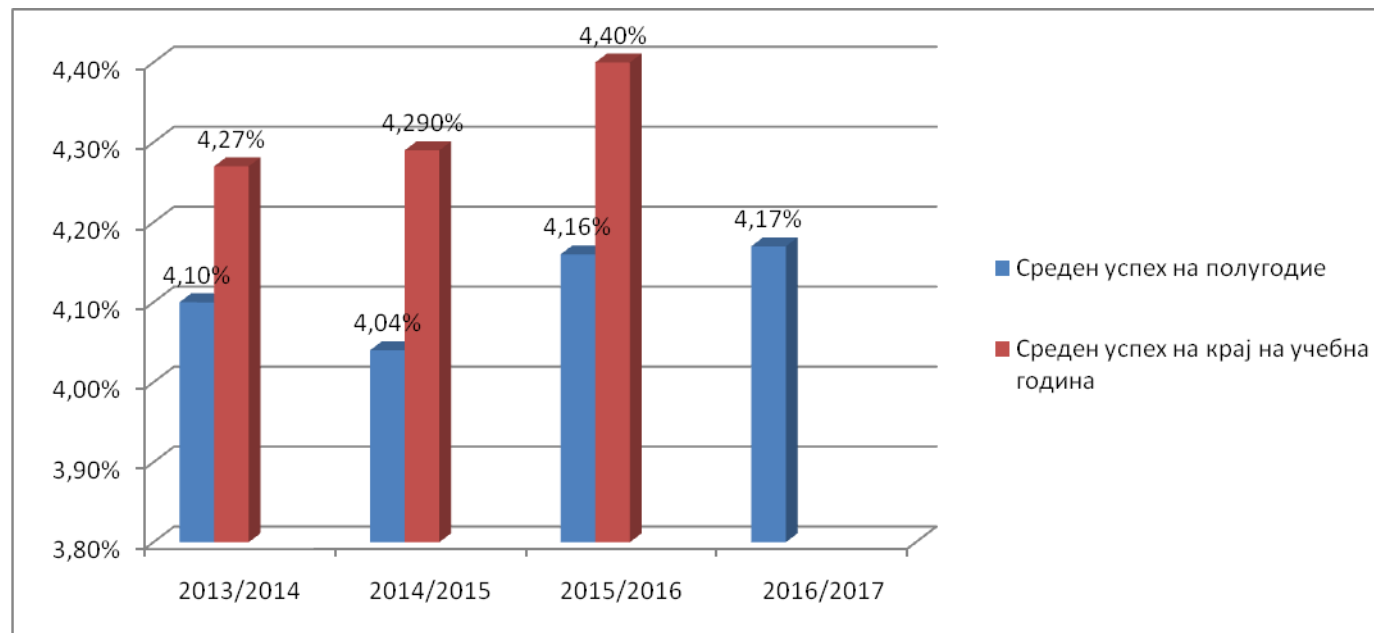
На прашањето: „Екстерното тестирање ви претставува потешкотии “:целосно да одговориле 39 %,делумно да одговориле 21 %,делумно не одговориле 25%,целосно не одговориле 15%.

На прашањето: „Постигањата на учениците се промовира на свечен начин транспарентно“ :целосно да одговориле 39%,делумно да одговориле 52 %,делумно не одговориле 8%,целосно не одговориле 1 %.

Постигања на учениците –Среден успех на училиштето на полугодие и крајот од учебните години:

Учебна година	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Среден успех на полугодие	4,10%	4,04%	4,16%	4,17%
Среден успех на крај на учебна година	4,27%	4,29%	4,40%	4.40%

Графички приказ на среден успех на училиштето на полугодие и крајот од учебните години:



Како што може да се види од прикажаната табела успехот на учениците со текот на годините е во постојан пораст. За разлика од полугодишниот успех е помал од крајот на годината

Во зависност од афинитети и интереси на надарените ученици, самите ученици избираат активности со кои посебно се развиваат. Тие ученици учествуваат на натпревари. Наставниците на учениците во редовната настава избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби допринесуваат за нивниот напредок

2.1.5 Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование

Во текот на април и мај средните училишта вршат организирани презентации за деветтооделенците а во месец мај се реализира саем на средни училишта. Целите за превземање на овие активности се во интерес на учениците како би извршиле правилен избор на понатамошното образование и да направат разлика помеѓу фантазијата и реалниот избор на идното занимање.

Јаки страни :

- Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информирани за постигањата на нивните деца
- Талентираните и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални ,државни и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати
- Секоја учебна година се зголемува бројот на запишани ученици во прво одделение
- Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава
- Е-дневникот овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време

Слаби страни :

- Мотивираноста на учениците е во раст, но сеуште не е на посакуваното ниво
- Мал дел од родителите доволно не соработуваат со одделенскиот и раководителот на паралелката, стручната служба и докрај не ги изнесуваат проблемите на своите деца (затвореност за потешкотиите и проблемите)

Можности:

- Изнаоѓање начини за поголема соработка со родителите и нивно поактивно учество во подобрување на резултатите на нивните деца
- Следење на успехот на учениците во средното образование

Опасности:

- Недоволна соработка на дел од родителите со одделенскиот раководител и стручната служба
- Обемност на наставните планови и програми со наставни содржини

Приоритет:

- Мотивирање на родителите на учениците за поголема соработка со училиштето во поглед на следењето на постигањата.

Индикатор 2.2 : Задржување /осипување на учениците

Извори и документи кои се прегледани:

Кои информации се собрани:

-Одделенски дневници

-Главни книги;

Годишни,полугодишни и периодични извештаи;

-Изо-листи;

-Податоци и извештаи од психолошко-педагошката служба;

-Податоци од административната служба(секретар) ;

-Програма за работа

- Извештај за работа на училиштето;

-Списоци на деца од реонот на училиштето

2.2.1 Опфат на учениците

- Училиштето има систем за добивање на податоците за опфат на учениците од реонот. Секоја учебна година децата кои согласно Законот треба да се запишат во прво одделение во целост се опфатени од реонот.Најголемиот број се запишуваат во месец Мај согласно законот, а мал број подоцна .Во училиштето се запишуваат и ученици од други реони во градот согласно просторните услови и постоечкиот наставен кадар.

2.2.2 Редовност во наставата

Табеларен приказ за неоправдани и оправдани изостаноци на крајот на учебната година во последните три години

Изостаноци:	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Оправдани	21449	28459	27551	30783
Неоправдани	236	215	174	396

-Законот за основно образование

-Прилог табели и графикони

Графички приказ на оправдани и неоправдани изостаноци во текот на последните три години



- Редовноста на учениците систематски се следи во училиштето од страна на одделенските раководители, стручната служба, предметните наставници. Во врска со ова, одделенските раководители во соработка со стручната служба на училиштето редовно имаат советодавни средби со родителите со цел нивно информирање, изрекување на педагошки мерки на учениците и преземање на соодветни чекори за подобрување на редовноста. Од последните три години се гледа дека бројот на неоправданите изостанци се зголемува.(графички приказ)Оправданите изостаноци варираат од година во година .

2.2.3 Осипување на учениците

- Осипувањето на ученици е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (промена на адреса , заминување во странство , заминување на друго место на живеење и сл.) е речиси еднаков со бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште.

2.2.4 Премин на учениците од едно училиште во друго

- При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот.
- Од спроведената анализа заклучивме дека просторните,кадровските,технолошките и сите останати услови во училиштето се заслужни за задржување и зголемување на бројот на учениците во однос на слабата осипаност на учениците.

Јаки страни

- Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот;
- Секоја учебна година се зголемува бројот на запишани ученици во прво одд.поради солидните услови за работа (целодневен престој)
- Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца;
- Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано одржува додатна и дополнителна настава;
- Училиштето планира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците;
- Наставниот кадар е стручен и квалитетен;

Слаби страни (слабости)
Послаба соработка со родителите
Можности: Зголемување на бројот на новозапишани ученици во прво одделение
Опасности:
- Иселување на семејства на ученици од различни социо и економски причини - Намален природен прираст
Приоритети:
Зголемување на соработката со родителите

Индикатор 2.3 : Повторување на учениците	
Документи кои се прегледани:	Кои информации се собрани?
Закон за основно образование Дневник на паралелката -Покана до родител -Годишни извештаи	2.3 Повторување на учениците Од табеларниот преглед може да се види дека бројот на ученици кои ја повторуваат годината е незначителен, односно еден ученик во последните три години и еден ученик е пратен на одделенски испит. Во училиштето се превземаат мерки за намалување на бројот на истите (интензивна соработка со родители, вклученост на родителите во Програмата за советување на родители, така што бројот на ученици кои повторуваат бележи тенденција на опаѓање. Училиштето ги запознава учениците и родителите со правото за поднесување жалба при повторување на учебната година. Ученици кои отсутствуваат подолг временски период, односно не посетиле две третини од наставата остануваат неоценети и се упатуваат на полагање на одделенски испит на крајот од учебната година..

Јаки страни (на индикаторот)
- Учениците постигнуваат високи резултати во учењето, а бројот на ученици кои ја повторуваат учебната година е во опаѓање. - Постојат анализи и информации за бројот (проценти) на ученици кои не ја завршуваат годината - Родителите и учениците се запознати со законската регулатива за поднесување жалба при повторување на учебната година.
Слаби страни:
- Недоволна посетеност на дополнителната настава од страна а учениците со слаб успех. - Недоволна заинтересираност на родителите за подонбрување на успехот на овие учници.

Можности : • Поддршка од страна на родителите
Опасности: • Недоволна соработка со родителите на учениците со слаб успех. • Обемност на наставните планови и програми. • Неангажираноста на одредени родители може да доведе до недообразба на ученикот
ПРИОРИТЕТИ Зголемување на соработката со родителите.

Индикатор 3.6 Известување за напредокот на учениците

Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
• Увид во педагошката евиденција и комуникација • Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците, • Развојно планирање за учебна 2013-14 • Програмата за работа на училиштето • Дневник на паралелка • Анкети	3.6 Известување за напредокот на учениците 3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците Нашето училиште комуницира со родителите според пропишана процедура за информирање на родителите за напредокот на учениците и истата се почитува. Учениците и нивните родители се информираат за напредокот на учениците преку индивидуални разговори, отворени приемни денови на наставниците, средби со директорот и стручната служба според потребите, родителски средби. Секој наставник од одделенска и предметна настава води ученичко портфолио каде се собрани повеќето трудови, наставни ливчиња, контролни тестови итн. кои родителите можат да ги разгледаат во секое време. За таква цел раководителите на паралелки водат и електронска евиденција за индивидуалниот напредок на секој ученик во текот на целата учебна година, се до завршувањето на Основното образование во нашето училиште, каде освен бројчано напредокот е прикажан и преку графикони, за подобра визуелизација и на наставниците и на родителите.

	Начинот на оценување кај учениците од Одделенска настава е Описно од Прво -Трето одделение деветтолетка,а четврто и петто одделение се оценува описно на тримесечијата а бројчано на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година. Описното оценување доследно се изведува и целосно соодветствува на индивидуалните достигнувања и карактеристики на секој ученик поединечно, што може да се забележи од увидот во главните книги.Родителите се покануваат на групни родителски средби кои имаат свој дневен ред на случувања и истиот се запишува во одделенските дневници. Истите се одржуваат после секој период на оценување:прво тримесечие,крај на прво полугодие,трето тримесечие со доделување на Евидентни листи за успехот на учениците и на крајот на учебната година после одржувањето на Наставнички совет каде се утврдува крајниот успех на учениците,со што на родителите им се дава можност 3 дена од известувањето да поднесат приговор при незадоволство од изведената оцена по одреден наставен предмет.Исто така по потреба се покануваат и на индивидуални средби во училиштето после секој период на оценување(писмено со изготвени покани),каде се разговара и за евентуалните емотивни или социјални проблеми кај децата. Од родителите секогаш се бара повратна информација после средбата,односно веднаш се договара следна средба во скоро време за да се увиди напредокот или ако има потешкотии да се работи интензивно на нивно разрешување.Во нашето училиште секоја паралелка има усвоен кодекс на однесување во училиницата, а изработен е и Кодекс за однесување училиштето и неговите простории за наставници и ученици. Доколку кај некој ученик се забележи послаб успех предметниот наставник и раководителот на одделенската заедница ги превзема мерките кои смета дека се неопходни за совладување на потешкотиите. Со цел од родителите да се добие повратна информација за нивното задоволство од известувањето за напредокот на учениците,училиштето изработи соодветна Анкета за утврдување на мислењата.Врз основа на спроведената анкета ги добивме следните резултати:
Јаки страни • 93,27%% од учениците навремено ги информираат родителите за наставничко-родителските средби • 92% од наставниците подготвени настапуваат на Наставничко-родителските средби и ги задоволуваат потребите на родителите • 85 % од родителите редовно присуствуваат на Наставничко родителските средби.	
Слаби страни- • 38% од родителите се подготвени за различни форми и активности на соработка во воспитно-образовниот процес	
Можности • Градење парнерски односи со родителите	

Опасности
Одсуство на стандарди за оценување на децата со посебни образовни потреби
Приоритети
Вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес

Индикатор 4.4 Следење на напредокот	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
4.4.1 Главни книги Одделенски дневници Евидентни листи Записници од Совет на одделенски наставници Записници од Совет на предметни Записници од Наставнички Полугодишен извештај Годишен извештај Извештај од училишната комисија Извештај за спроведено екстерно проверување	4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Одделенските раководители водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Наставниците во текот на учебната година за секој класификационен период пополнуваат извештај за постигнатиот индивидуален успех на учениците. За напредокот на учениците се дискутира на состаноците на Советот на одделенски наставници и на Советот на предметни наставници (прилог записници; кој од третиот класификационен период се заверуваат и со деловоден број од 2016год.). Одделенскиот раководителот на паралелката го изнесуваат успехот на секој ученик поединечно, подобрување на поведението и на постигањата на учениците за учениците со три и повеќе слаби оценки (се организира работилници на кои присуствуваат и родителите заедно со учениците кои предходно се повикани од страна на одделенскиот раководител). За учениците кои имаат негативни оценки по три или повеќе предмети, одделенските раководители да присуствуваат на советување од страна на стручната служба на училиштето. (Програма за советување родители на ученици во основни училишта). (прилог записници од советувањето -работилници). Ова зборува дека постои соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите. На секој Совет на одделенски наставници, Совет на предметни наставници и Наставнички совет се дискутира и за напредокот на идентификуваните талентирани ученици (и учениците со послаби постигања.)
4.4.2 Индивидуални извештаи од одделенските раководители за	Одделенските раководители/ раководителите на паралелките подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции на учениците (Евидентни листи). Изработуваат извештај и анализи на паралелката кои содржат општ успех, среден успех по предмети, среден успех на одделението (прилог табела). Таквите

реализација и успех на ВОР Индивидуални дневници за следење и евиденција на ученичките знаења (чек листи аналитички листи и сл) Спроведена анкета со родители, ученици и наставници	извештаи се достапни на увид на стручната служба, раководниот кадар, сите други наставници, родителите и самите ученици. Вака добиените резултати наставниците ги користат за подобрување на формативното оценување, а со тоа и подобрување на постигањата на учениците. Оценувањето е сеопфатно ги вклучува когнитивните знаења и ги зема во предвид емоционалните и социјалните димензии на учењето. Во учебната 2015/16 година во училиштето се спроведе екстерно проверување и оценување на учениците од IV-IX одделение. Во исто време се изврши и проверување на објективноста на оценување врз основа на збирката докази од страна на стручната комисија за наставниците кои предаваат од I-III одделение и наставниците по ликовно, музичко, техничко и физичко и здравствено образование. 4.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки Наставниците водат уредна евиденција за постигањата на учениците, нивната редовност и поведение и континуирано вршат анализи на добиените информации по наставни предмети индивидуално за секој ученик во рамките на паралелката и за паралелката во целост по класификациони периоди и споредбено со две учебни години Од обработката на добиените резултати од анкетните прашалници и извршената анализа констатирано дека 77,88% од наставниците редовно го следат и го бележат напредувањето на учениците .87,30 % од анкетираниите одговориле дека наставниците целосно ги поттикнуваат Учениците за преземање одговорност за сопствената работа .За мислењето на учениците во однос на сопствениот успех кој се зема предвид при оценувањето со целосно ДА одговориле 58,3 од испитаниците .Резултатите од ова прашање го потврдуваат фактот дека мал процент на наставниот кадар при вреднувањето на ученичките знаења делумно или целосно не го зема во обзир мислењето на учениците .
Јаки страни -Училиштето има добар резултат во однос на поддршката на учениците преку редовно следење и бележење на напредувањето ,поттикнување на одговорност за сопствената работа ,мислење за сопствениот успех при оценувањето и при вреднувањето на ученичките знаења.	

Индикатор 5.2 Промовирање на постигањата
Слаби страни (слабости)
-Дел од наставниците не го земаат в предвид мислењето на учениците при вреднувањето на нивните знаења
Можности: Надминување на слабостите преку организирање интерни обуки за оценувањето ,а учениците ,преку засилена работа на Стручните активи и соработка меѓу наставниците во рамките на истите
Опасности: Немање компетенции за организирање интерни обуки за оценувањето кај учениците
Приоритети:
-Организирање обуки за професионален развој на наставниците со акцент на оценување како дел од следењето и вреднувањето на постигањата на учениците

Јаки страни :
• Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информирани за постигањата на нивните деца • Талентираниите и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални ,државни и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати • Секоја учебна година се зголемува бројот на запишани ученици во прво одделение • Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава • Е-дневникот овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време • Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот; • Секоја учебна година се зголемува бројот на запишани ученици во прво одд.поради солидните услови за работа(целодневен престој) • Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца; • Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано одржува додатна и дополнителна настава; • Училиштето планира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците; • Наставниот кадар е стручен и квалитетен • Учениците постигнуваат високи резултати во учењето, а бројот на ученици кои ја повторуваат учебната година е во опаѓање. • Постојат анализи и информации за бројот (проценти) на ученици кои не ја завршуваат годината • Родителите и учениците се запознати со законската регулатива за поднесување жалба при повторување на учебната година. • 93,27% од учениците навремено ги информираат родителите за наставничко-родителските средби • 92% од наставниците подготвени настапуваат на Наставничко-родителските средби и ги задоволуваат потребите на родителите • 85 % од родителите редовно присуствуваат на Наставничко родителските средби. • Училиштето има добар резултат во однос на поддршката на учениците преку редовно следење и бележење на напредувањето

,поттикнување на одговорност за сопствената работа ,мислење за сопствениот успех при оценувањето и при вреднувањето на ученичките знаења.

- Активно учество на учениците на литературни, ликовни и останати конкурси, натпревари и постигнување на високи резултати ;
- Избирање најдобар ученик, паралелка;
- Наградување на успешни наставници и ученици, јавна пофалба;
- Организирање на приредби, изложби, штандови

Слаби страни :

- Мотивираноста на учениците е во раст, но сеуште не е на посакуваното ниво
- Мал дел од родителите доволно не соработуваат со одделенскиот и раководителот на паралелката, стручната служба и докрај не ги изнесуваат проблемите на своите деца (затвореност за потешкотиите и проблемите)
- Послаба соработка со родителите
- Недоволна посетеност на дополнителната настава од страна а учениците со слаб успех.
-
- Недоволна заинтересираност на родителите за подонбрување на успехот на овие учници.
- 38% од родителите се подготвени за различни форми и активности на соработка во воспитно-образовниот процес
- Дел од наставниците не го земаат во предвид мислењето на учениците при вреднувањето на нивните знаења
- Во училиштето не постои Тим за промоција на постигањата на училиштето;
- Правилник за наградување на наставниците за нивните постигања;
- Неревидиран Правилник со критериуми за избор на ученик на генерацијата;
- Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување.

Можности:

- Изнаоѓање начини за поголема соработка со родителите и нивно поактивно учество во подобрување на резултатите на нивните деца
- Следење на успехот на учениците во средното образование
- Зголемување на бројот на новозапишани ученици во прво одделение
- Поддршка од страна на родителите
- Градење партнерски односи со родителите
- Надминување на слабостите преку организирање интерни обуки за оценувањето ,а учениците ,преку засилена работа на Стручните активи и соработка меѓу наставниците во рамките на истите
- Партнерства со други училишта ; Развој на технологијата и иновациите ; Поддршка од локалната средина

Опасности:

- Недоволна соработка на дел од родителите со одделенскиот раководител и стручната служба
- Обемност на наставните планови и програми со наставни содржини
- Иселување на семејства на ученици од различни социо и економски причини
- Намален природен прираст
- Недоволна соработка со родителите на учениците со слаб успех.
- Обемност на наставните планови и програми.
- Неангажираноста на одредени родители може да доведе до недообразба на ученикот
- Одсуство на стандарди за оценување на децата со посебни образовни потреби
- Немање компетенции за организирање интерни обуки за оценувањето кај учениците
- Ефекти од опкружувањето

Приоритети:

- Мотивирање на родителите на учениците за поголема соработка со училиштето во поглед на следењето на постигањата.
- Зголемување на соработката со родителите
- Зголемување на соработката со родителите
- Вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес
- Организирање обуки за професионален развој на наставниците со акцент на оценување како дел од следењето и вредувањето на постигањата на учениците
- Изработување на правилник за наградување на наставниците за нивните постигања;
- Ревидирање на Правилник со критериуми за избор на ученик на генерацијата.
- Формирање на Тим за промоција на постигањата на училиштето кој ќе изготви своја програма за промовирање на училиштето.

Приоритет:1

Мотивирање на родителите на учениците за поголема соработка со училиштето во поглед на следењето на постигањата.

Приоритет:2

Организирање обуки за професионален развој на наставниците со акцент на оценување како дел од следењето и вреднувањето на постигањата на учениците

Оценка на областа :Добар 3

Област 3: Професионален развој

Број	Индикатор за квалитет	Теми
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	-Број на вработени соодветност на наставниот кадар -Ефикасност и распоредување на кадарот -Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Индикатор 6.3

Извори и документи за увид

Информации кои се собрани

- увид во досиејата на вработените
- увид во правилникот за систематизација
- разговор со директорот и наставниците

Извршен е увид во досиејата на вработените

-Училиштето има годишна програма за работа

-Стручната служба работи според програма

Наставен кадар

- годишна програма за работа на училиштето
- програма за работа на стручната служба

Училиште:	ООУ „Блаже Конески“ Велес					
Број на вработени:	Машки	15	Женски	63	Вкупно	78
Број на вработени од други училишта:	Машки	1	Женски	2	Вкупно	3

Преглед на наставен кадар според видот на работниот однос

Број на вработени на неопределено време	75	Број на вработени на определено време	3
Број на вработени со соодветно образование	78	Број на вработени со несоодветно образование	/

Наставен кадар според степенот на стручна подготовка

Стручна подготовка	Машки	Женски	Вкупно
Средна стручна подготовка	/	/	/
Виша	5	20	25
Висока	10	41	51
Магистри	1	1	2
Доктори на наука	/	/	/

Стручни соработници во училиштето

Работно место	Машки	Женски	Вкупно
Педагог	/	2	2
Психолог	/	2	2

Социолог	/	/	/
Дефектолог	/	1	1
Библиотекар	/	1	1

Административни работници, техничка служба и директор

Работно место	Машки	Женски	Вкупно
Административни работници	2	3	5
Техничка служба	5	15	20
Директор	1	/	1

Стручни активи

Број на стручни активи	4
(Се наведуваат стручните активи) 1. Стручен актив на Одделенска настава 2. Природно-математички актив 3. Општествено-јазичен актив	

Индикатор за квалитет:

- **Број на вработени и соодветност на наставниот кадар**

Училиштето има обезбедено доволен број на наставен кадар за непречено реализирање на воспитно – образовниот процес што може да се заклучи и од направените анализи на спроведените анкетите за наставници, родители и ученици. Со целосно да одговориле 68,75%, и делумно да 31,25%. Наставниот кадар брои 78 лица кои редовно ги извршуваат работните обврски според прописите, а училиштето ја следи нивната работа од страна на директорот и стручната служба. Стручноста на персоналот и квалификациите одговара на работните места согласно нормативот за работа и тоа е може да се заклучи од прикажаната табела - Наставен кадар според степенот на стручна подготовка. Наставниците одговорно, совесно, ефективно придонесуваат за работата на училиштето но е потребна поголема соработка како тим во рамките на стручните активи.

- Ефективност и распоредување на кадарот

Работата на наставниот кадар е соодветно надолполнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал, што може да се заклучи и од направените анализи на спроведените анкетите за наставници, родители и ученици. Со целосно да одговориле 46,87%, делумно да 46,87%, а со делумно не се изјасниле само 6,25%. Постои соработка и надолполнување помеѓу наставниот кадар и административно – техничкиот персонал на училиштето. При распределба на кадарот во предвид се земаат квалитетите и искуството на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Во училиштето сите вработени солидно ги извршуваат своите работни задачи.

- Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Стручната служба им помага на наставниците во организирање на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и дава соодветна помош на учениците и родителите. Од спроведената анкета јасно се гледа дека стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците, родителите и учениците и тоа изразено во проценти целосно да 46,87%, делумно да 51,56% и 1,56% се изјасниле со делумно не. Стручната служба во своите индивидуалните програмски подрачја имаат планирано активности (работилници) за работа со учениците, родителите и наставниците и секогаш се отворени за помош и соработка.

Наставниот кадар и стручната служба се вклучени во реализација на еколошката програма преку интеграција на еколошки содржини во наставната програма и преку работата на еко-тимови.

Јаки страни

- Училиштето има доволен број на компетентен наставен кадар за реализирање на квалитетна настава учење и поучување на учениците.

- Наставниот кадар е во согласност со нормативите. - Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето во воспитно-образовната работа. - Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите и давање соодветна помош на учениците.
Слаби страни (слабости) - Наставниците секогаш не работат како тим во рамките на стручните активи. - Стручната служба има потреба од докомплетирање на тимот со стручен соработник-социјален работник. - Учениците имаат потреба од стручна помош на логопед.
Можности: Организирани обуки од МОН И БРО.
Опасности: Финансиските средства за поддршка на професионалниот развој.
Приоритети: - Зајакнување на тимската работа на стручните активи. - Зајакнување на компетентноста на стручните активи за осовременување на наставата. - Докомплетирање на стручната служба со стручен соработник-логопед.

Индикатор 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
Интерни акти - Разговор со стручна служба - Разговор со наставници и директор - Анкети на училиштето за професионален развој на кадарот - Програма за професионален развој на наставниот кадар - Извештај од тимот за професионален развој - Професионалното портфолио на	Училиштето редовно ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој преку анкети и разговори. Има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој на наставниот кадар. Потребите се идентификуваат врз основа на барањата на наставниците со помош на анкетен прашалник и има стратегија за дисеминирање на знаењата на кадарот. Училиштето дава максимална поддршка на наставниците кои сакаат да ги усовршат своите стручни способности. За работата на наставниците мислење дава директорот, советник-инспектор по извршените увиди од посети на часови, интерна самоevaluација и оцени по завршените интегрални увиди. Во училиштето континуирано се води сметка за професионалниот развој и стручното доусовршување на наставниците, како и на интерни дисеминации по завршени обуки посетени од одредени наставници, а организирани од МОН, БРО. Секој вработен има свое портфолио за својот професионален развој. Наставниците и координаторите на Еко програмата и Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието – МИО имаат посетено обуки и имаат извршено дисеминација на целиот наставен кадар. Содржините од Еко и Мио проектите се имплементираат во наставните содржини од страна на наставниците.

наставниците.	Наставниот кадар има учествувано на голем број обуки , семинари, работилници, конференции. Во училиштето се реализираат интерни обуки и дисеминација од страна на стручна служба и наставници кои учествувале на одредени обуки. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој. Училиштето во контекст на Законот назначува МЕНТОР за наставникот почетник. Одлуката се донесува на наставнички совет. Менторот има задача да изготви годишна програма за работа со наставникот приправник, секако разработена по месеци. Истиот ја следи работата на почетникот, го посетува на неговите часови и обратно. Наставниците почетници се вклучени во сите иницијални обуки кои ги организира училиштето. Во училиштето се реализираат поголем број интерни обуки организирани и реализирани од стручна служба со цел да се внесат иновации во наставата. Училиштето да организира поголем број интерни обуки од страна на релевантни институции за професионално усовршување на наставниот кадар. Анализата на анкетите ја покажува следната состојба: 6.4.1 - 54,68 % од наставниците сметаат дека ЦЕЛОСНО ДА имаат можност континуирано професионално да се усовршуваат, 39,06% сметаат ДЕЛУМНО ДА и 6,25% ДЕЛУМНО НЕ. 6.4.2 - 64,06% од наставниците сметаат ЦЕЛОСНО ДА дека наставниот кадар врши дисеминација на наставниците, 32, 81% од наставниците сметаат ДЕЛУМНО ДА дека се врши дисеминација и 3,12% дека ДЕЛУМНО НЕ СЕ врши дисеминација на наставниците. 6.4.3 – 84,37% од наставниците сметаат дека наставниот кадар има ажурирано портфолија ЦЕЛОСНО ДА и 15,62% сметаат дека ДЕЛУМНО имаат наставниците ажурирани податоци. 6.4.4.- 76,56% од наставниците сметаат дека ЦЕЛОСНО училиштето ги следи и им дава помош на наставниците приправници, 20,31% ДЕЛУМНО и 3,12% ДЕЛУМНО НЕ.
Јаки страни : - Училиштето има стратегија за дисеминирање на обуките за потребите на наставниците, - Училиштето има внатрешни механизми за оддавање на признанија на наставниот кадар со што се внесуваат ефективни иновации во работата, - Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции, - Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој, - Во училиштето се следи работата на наставниците- приправници, - Се врши размена на искуства преку примери на добра пракса со отворени нагледни часови . - Наставниците имаат поддршка во нивното стручно усовршување за што е изготвена и програма за професионален развој	
Слаби страни (слабости) : Недоволен број на интерни обуки од релевантни институции за професионален развој на наставниот кадар.	

Можности:

- Постои можност вработените да разменуваат примери на добра пракса , да напредуваат и го усовршуваат својот професионален развој – лично и на ниво на училиште,
- Давање на признанија на наставниот кадар со што се внесуваат ефективни мотивации и иновации во работата.

Опасности:

- Финансиски потешкотии

Приоритети:

- Организирање на интерни обуки од релевантни институции за професионален развој на наставниот кадар.

Слаби страни:

- Наставниците секогаш не работат како тим во рамките на стручните активи.
- Стручната служба има потреба од докомплетирање на тимот со стручен соработник-социјален работник.
- Учениците имаат потреба од стручна помош на логопед.
- Недоволен број на интерни обуки од релевантни институции за професионален развој на наставниот кадар.

Јаки страни:

- Училиштето има доволен број на компетентен наставен кадар за реализирање на квалитетна настава учење и поучување на учениците.
- Наставниот кадар е во согласност со нормативите.
- Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето во воспитно-образовната работа.
- Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите и давање соодветна помош на учениците.
- Училиштето има стратегија за дисеминирање на обуките за потребите на наставниците,
- Училиштето има внатрешни механизми за оддавање на признанија на наставниот кадар со што се внесуваат ефективни иновации во работата,
- Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции,

- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој,
- Во училиштето се следи работата на наставниците- приправници,
- Се врши размена на искуства преку примери на добра пракса со отворени нагледни часови .
- Наставниците имаат поддршка во нивното стручно усовршување за што е изготвена и програма за професионален развој.

Можности:

- Организираны обуки од МОН И БРО.
- Постои можност вработените да разменуваат примери на добра пракса , да напредуваат и го усовршуваат својот професионален развој – лично и на ниво на училиште,
- Давање на признанија на наставниот кадар со што се внесуваат ефективни мотивации и иновации во работата.

Опасности:

- Финансиските средства за поддршка на професионалниот развој.
- Финансиски потешкотии.

Приоритети:

- Зајакнување на тимската работа на стручните активи.
- Зајакнување на компетентноста на стручните активи за осовременување на наставата.
- Докомплетирање на стручната служба со стручен соработник-логопед.
- Организирање на интерни обуки од релевантни институции за професионален развој на наставниот кадар.

Приоритети:
• Зајакнување на тимската работа во училиштето. • Зајакнување на компетенциите на стручните активи за осовременување на наставата.

Оценка: Добар 3

Област 4: Управување и раководење

Индикатор 7.1 Управување и раководење со училиштето	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
-Деловник за работа на Училишниот одбор -Статут на училиштето -Записници, одлуки, извештаи од работата на Училишниот одбор. -Програма за работа на директорот . -Програма за работа на стручната служба - Програмски документи и програмски прилози, -Годишни,полугодишни извештаи -План за развој на училиштето,	• Управување со училиштето Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето. Постои и деловник за работа на УО, во кој јасно се дефинирани надлежностите за управување и е изработен согласно статутот на училиштето. УО работи согласно изготвена програма за работа. Состаноците се одржуваат редовно со мнозинство на членови на одборот. Директорот е редовно поканет и присутен на состаноците на УО што овозможува партнерски однос. УО соработува партнерски и со другите образовни структури. УО има уредно водена документација. • Раководење со училиштето Раководниот орган има јасна визија за работата на училиштето. Има партнерски однос, соработува и раководи со: наставниот кадар, стручните органи и тела, локалната средина, локалната самоуправа, владини и невладини организации. Преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства. Раководниот орган има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата. Ги следи, организира и реализира промените поврзани со концепцијата за деветгодишното образование. Во соработка со БРО и МОН овозможува едукација на наставниот кадар. Своето работење го заснова на тимска работа со вклучување на сите субјекти во воспитно образовниот

-Програма за професионален развој на наставен кадар -Закон за основно образование -Анкетни листови за родители и наставници	процес. Го следи наставниот процес преку посета на наставни часови и воннаставни активности. Раководниот орган има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самовалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Директорот го заснова своето работење преку вклучување на вработените во процес на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет. Одлуките што ги носи раководниот тим се во писмена форма, донесени од мнозинството членови присутни на состаноците, се евидентираат во Записничката книга од Наставнички и Одделенски совет, а потоа се истакнуваат на огласната табла, како би можеле вработените и родителите навреме да бидат информирани за прашањата што биле предмет на расправа. Одлуките кои се донесуваат по разгледување оглас за пополнување работни места се доставуваат по писмен пат, на домашна адреса, лично до лицата што конкурирале на огласот. Од спроведената анкета за родители и наставници добиени се следните податоци: - 80,95% од анкетираниите наставници и 55,32% од родителите сметаат дека Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците, родителите и вработените - 73,43% од анкетираниите наставници и 50% од анкетираниите родители сметаат дека доследно и навремено се спроведуваат донесените решенија и одлуки. - 71,88% од анкетираниите наставници и 53,19% од анкетираниите родители сметаат дека директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето.
--	---

Јаки страни

- ❖ Училишниот Одбор работи во согласност со Деловникот за работа, со јасно поставена визија и дадени приоритети во работата.
- ❖ Раководниот орган го заснова своето работење на тимска работа со вклучување на вработените во процесот на развојни политики, планирање и обезбедување на квалитет

Слаби страни – слабости

- Наставниците секогаш не работат како тим во рамките на стручните активи.
- Стручната служба има потреба од докомплетирање на тимот со стручен соработник-социјален работник.
- Учениците имаат потреба од стручна помош на логопед.
- Недоволен број на интерни обуки од релевантни институции за професионален развој на наставниот кадар

ПРИОРИТЕТИ

- Навремено и транспарентно информирање за донесените одлуки во училиштето

Област 5: Комуникација и односи со јавноста

Број	Индикатор за квалитет	Теми
8.1	Комуникации на ниво на училиште	-Комуникација: директор-вработени -Комуникација: стручен соработник-наставник -Комуникација: наставник-наставник -Комуникација: наставник/ стручен соработник-административно технички персонал -Комуникација на состаноците на наставничкиот совет, одделенските совети или совет на паралелката и стручните активи
8.2	Комуникации на ниво на училница	-Комуникација: наставник-ученик - Комуникација: ученик-ученик - Комуникација: стручен соработник-ученик
8.3	Комуникација со окружувањето на училиштето	- Комуникација со родителите на учениците - Комуникација со институциите од централно ниво: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ - Комуникација со: институциите од Локалната самоуправа-Градоначалник, општински совет и јавни установи - Комуникација со други образовни институции во РМ и странство - Комуникација со: граѓански здруженија и донатори - Комуникација со бизнис секторот

Индикатор 8.1 8.2 8.3	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
Годишен извештај на училиштето Годишна програма Развоен план Одделенски дневници Записници од Одделенски и Наставнички Совети Записници од состаноци на Совет на родители Записници од состаноци на стручен актив Стручна служба Кодексот на училиштето Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите Документи за реализација на проекти Совет на родители Записници од одделенски заедници; Записници од стручната служба на училиштето; Куќен ред на училишната; Родителски средби Отворени денови; Приемни денови Писмени извештаи; Евидентни листови Закон за основно образование	8.1 Комуникации на ниво на училиште Училиштето е препознатливо според високиот квалитет на работа и постигнувањата на учениците во различни области, како и според остварувањата на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Особен акцент се става на зајакнување на професионалните компетенции. Раководниот кадар и наставниците играат клучна улога на поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа на нивниот однос кон учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Односите ученик-ученик, наставник-наставник, наставник-ученик и наставник-родител во нашето училиште се базираат на взаемно почитување. Во училиштето постои клима на отвореност, како што се целите, организацијата, идните активности и ниво на постигнувања на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите. Вработените, родителите и учениците имаат континуирана поддршка од стручната служба. Ја поддржуваат инклузијата и ја зајакнуваат партиципацијата на родителите и соработката со локална средина. Стручната служба го следи квалитетот на воспитно образовната работа, иницира имплементирање на иновативни приоди во наставата, дава поддршка во работата со учениците. Остварува добра комуникација со сите структури вработени во училиштето. Во училиштето се поттикнува развојот на интелектуалните, емоционалните и практичните вештини, индивидуалните способности на сите ученици. Училиштето се грижи за безбедноста на учениците. Во училиштето владее и се негува позитивна култура, отворена комуникација и конструктивно решавање на проблемите. Редовно се одржуваат состаноците на наставничкиот совет, одделенските совети или совет на паралелката и стручните активи. Се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес, се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште, се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови. Наставниците се горди на поволната училишна клима, стручноста на наставниот

Закон за локална самоуправа и децентрализација Статут на училиштето Конкурси	кадар, соработката со колегите, афирмираноста и местото кое го има училиштето во средината, добрите резултати кои се постигнуваат, воспитната компонента на учениците, можноста за усовршување и напредување во работата, успехот на учениците и по продолжувањето на образованието.Редовно се врши дисиминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес. Секој наставник добива поддршка при реализацијата на редовната, дополнителната и додатната настава, отворените часови и воннаставните активност. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесување одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците целосно и навремено се информирани за сите работи што се од непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Училиштето редовно ги информира родителите/старателите, за целокупната воспитно-образовна работа на училиштето и во согласност со тоа развива цел спектар на форми со кои тоа ќе го реализира. Училиштето одржува редовна комуникација со родителите/старателите на учениците преку: Советот на родители, редовните родителски состаноци, отворените родителски средби и индивидуалните разговори на покана од наставникот и самоиницијативно од родителот/старателот. На редовните родителски средби се информираат родителите за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови.На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење. Редовното водење и пополнување на Е-дневникот им овозможува на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашни задачи. Сето ова е потврдено со анализата на прашалниците кои беа спроведени до наставниците, учениците и родителите, односно: -94,55% од наставниците се изјаснија дека постои добра комуникација помеѓу вработените и директорот и дека навремено се информирани за преземените активности од страна на директорот -95,38 % од наставниците се изјаснија дека стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско-целосно планирање и оперативен план на час. - 95,38 % од наставниците се изјаснија дека постои соработка помеѓу наставници од иста или различна група на предмети. Наставниците разменуваат искуства и
---	---

	идеи на ниво на стручни активи - 96,91 од наставниците се изјаснија дека во нашето училиште се врши редовна дисиминација на обуки за сите воведени новини и измени на воспитно-образовниот процес. - 100% од наставниците се изјаснија дека редовно се одржуваат планираните состаноци на НС согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето. - 87,49 % од учениците се изјаснија дека имаат слобода да побараат помош и поддршка од СС доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето - 88,45% од учениците се изјаснија дека редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето. - 94,31% од родителите се изјаснија дека се задоволни од управувањето на училиштето и добрите односи што ги има директорот со учениците, родителите и вработените. - 88,62% од родителите се изјаснија дека училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување. 8.2. Комуникации на ниво на училница Соработката помеѓу наставниците и учениците на ниво на училница постои и е проследена со заедничкиот респект, разбирање, примена на правилно комуницирање, поддржување и применување на училишниот и училничкиот кодекс на однесување, планирањето и реализирањето на заеднички проекти од интерес на учениците. Изборот на преставници во Училишната заедница се врши на транспарентен начин, преку избор на претседателство од одделенските заедници, а се со цел превземање на активности за правилно функционирање. Ученичката заедница согласно програмата за работа најмалку еднаш во месецот одржува состаноци и работилници на различни теми. Претседателите на секоја паралелка навремено ги известуваат своите соученици за информациите и сознанијата кои ги стекнале на состаноците. Учениците редовно добиваат усни повратни информации за сработениот материјал и сето тоа се изведува преку правилна комуникација на ниво наставник – ученик и ученик – наставник и според потребите на ниво стручна служба – ученик. Спроведените активности имаат за цел да го подобрат воспитно-образовниот процес кај учениците и да ги развијат комуникативните компетенции на релација ученик- наставник и ученик-ученик. На редовните родителски средби се информираат родителите за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови.
--	---

	Отворените родителски средби се за унапредување на комуникацијата на релација родител-наставник-ученик. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење. Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци над сто оправдани изостаноци како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се покануваат на советување кое што го води психологот на училиштето. Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашни задачи. Родителите се вклучени активно во проектните активности што се спроведуваат во одделенските заедници како што се активностите во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем,, и „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието,,. Постои и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители/старатели преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти како на пр.: „ Подари книга во библиотека“, „Велигденски хепенинг“, „Здрава храна за деца без мана“ како и многу други. Родителите со своите претставници од одделенските заедници од се вклучени во воспитно-образовниот процес и преку учество во Советот на родители и Училиштниот одбор. Училницата е отворена за родителите, нивна посета на часовите и заеднички активности и работилници. Фотографии и изработки од овие средби редовно се истакнуваат на социјалните мрежи со нивна согласност како и на веб сајтот и дел од наставниците и на фејсбук имаат направено групи со родителите заради информирање, координација и соработка со истите. Сметаме дека инволвираноста на родителите во воспитно-образовниот процес неминовно доведува до постигнување на повисоки резултати и квалитетно решавање на заедничките проблеми. 8.3. Комуникација со окружувањето на училиштето Училиштето секогаш е отворено за соработка со родителите, локалната самоуправа, Црвениот крст, здравството, Сојузот на борците, музеи, библиотеки, театри, Работничкиот универзитет, еколошките друштва, детските одмаралишта, медиумите, НВО и сите кои се расположени за соработка преку изработка на
--	---

	проекти, учество на манифестации, посети. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат в ообразованието на нивните деца со што би придонеле за подигнување на нивото на постигнувања и подобрување на резултатите. Соработката на училиштето со родителите се реализира преку различни форми и активности, индивидуални контакти, советување на родителите, родителски состаноци (на ниво на училиште, одделение, паралелка, група за одредени прашања) Вклучување на родителите (во зависност од нивната професија и афинитет) во активности со цел да допринесат со свои мислења и сугестии во следењето и унапредувањето на образовната и воспитната дејност на училиштето, во слободните ученички активности, преку учество во креативни работилници, изработка на нагледни средства, спонзорство, учество на ученичките екскурзии. Во училиштето има стручен тим педагог, психолог, дефектолог кој соработува со родителите на децата со посебни потреби. За таа цел преку посебна програма за работа и насоки и одредби за прилагодување на наставните програми и планирања им се помага наставниците да можат да работат со оваа категорија на ученици. Некои од нив немаат медицински наод што претставува проблем. Преку работата на Одборот и Советот на родителите се запознаваат со Годишната програма за работа на училиштето , Развојниот план, проектните активности, извештајот од реализираните задачи и постигнатите резултати, поведението и дисциплината, , со условите за работа- нагледните средства со кои располага училиштето, наставните и воннаставните активности, учеството во натпревари, ученичките екскурзии, активностите кои училиштето ги организира по повод некој празник, прослава, како и со мисијата, визијата за натамошниот развој на училиштето. Училиштето нема активна соработка со стопански организации и фабрики, но затоа ја збогатува својата воспитно –образовна дејност преку соработката со културните установи и институции како што се театар, ликовен салон, музеи, библиотеки. Соработката со локалното население се реализира преку организирање на разновидни општествени, културни и образовни активности како што се прослави на празници и јубилеи, изложби, приредби, хуманитарни акции. Училиштето во текот на учебната година има континуирана соработка со останатите училишта о допштината преку организирање на спортски активности, литературни читања, учества на конкурси, натпревари и други манифестации, која би можела да се подобри и продлабочи. Училиштето има потреба од програма за соработка на општината со училиштитата за да може однапред да ги планира активностите. Локалната самоуправа има влијание врз училиштето врз основа на Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа и Статутот на училиштето
--	--

	преку увиди, контрола на финансиското работење. Во однос на реализацијата на еколошката програма училиштето соработува со родителите, невладиниот сектор и локалната и деловната заедница како активни учесници. Соработката се одвива преку учество на штандови, изработки по повод некои празници, учество на ликовни и литературни конкурси, соработка со локалната заедница за уредување на училишниот двор и др. За таа цел постои еко-одбор кој е составен од родители и натавници со чија помош се реализираат сите овие активности. Според анализата на прашалниците кои беа спроведени до наставниците, учениците и родителите: - 66,15 % од наставниците се изјаснија дека постои соработка помеѓу наставници од иста или различна група на предмети - 69,23% од наставниците се изјаснија дека се врши редовна дисиминација по спроведенио буки/семинари на ниво на училиште - 29,23% од наставниците се изјасниле дека се остварува соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во РМ или училишта од други држави - 84,61% од анкетираниите ученици се изјасниле дека учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од СС доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето - 60% од учениците се изјасниле дека се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање - 84,09% од анкетираниите родители се изјасниле дека родителските средби се добро организирани, а информациите за одржување на состаноците се навреме доставени
Јаки страни • Раководниот орган донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем • Секој наставник добива поддршка при реализација на редовната, дополнителната и додатната настава, отворени часови и воннаставни активности • Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, • Наставниците, учениците и родителите имаат континуирана соработка и поддршка од стручна служба • На учениците редовно им се дава усна повратна информација за постигањата; • Изборот на претставници во Ученичката заедница се врши на транспарентен начин	

- Постои взаемна и добра комуникација помеѓу наставниците, родителите и учениците
- Наставниците имаат изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците
- Постои соработка помеѓу наставници од иста или различна група на предмети
- Се врши редовна дисиминација по спроведени обуки/семинари на ниво на училиште
- Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од СС доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето
- Родителските средби се добро организирани, а информациите за одржување на состаноците се навреме доставени

Слаби страни (слабости)

- Потребно е континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала
- Зголемување на грижа за степенот на хигиена во училиштето
- Наставниците и учениците да имаат взаемна почит и поддршка
- Зајакнување на соработката со наставници од други училишта и општини во РМ

Можности: Подобрување на компјутерската технологија и зголемување на нагледните средства поради начинот на работа со новиот образовен систем

Опасности: Преголемата оптовареност на стручната служба и наставниците со изготвување на документација за целокупниот воспитно-образовен процес ја намалува меѓусебната соработката и суштинското решавање на образовните проблеми

Приоритети:

- Целосно обновување и сервисирање на ИКТ опремата за редовна ВОР
- Обезбедување на средства за редовна хигиена
- Подобрување на обострана комуникацијата помеѓу наставниците и учениците
- Поголема соработка со наставници од други училишта и општини во РМ

Оценка: Дobar 3

Област 6: Клима и култура

Индикатор за квалитет: 4.1 Свкупна грижа	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
Одобрение за употреба на План за заштита и спасување Сертификат од обучените лица Интервју со директор Анкетни прашалници Договор за обезбедување со агенција „Пантера“. Прилог копии од договор и извештаи од инспекциски надзор Годишна програма за реализација на ОЖВ; Одделенски дневници ; Извештаи по класификациони периоди ; Интервју со психолог Извештај од Еко акција и ПП презентација Барање од центарот за вршење на едукацијата Црвен крст на Македонија во акција за промоција на хумани вредност Обука за „Информирање и едукација на родители“ - ПОУ „Маца Овчарова Барање „Презентација за превенција на трговија со луѓе Едукативна работилница на тема „Се што сакаш да знаеш за пубертетот“ Договор на БК Продукт со Центарот за ЈЗ Записници од извршени контроли	4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Во училиштето постојат безбедни услови за престој и учење и воннаставни активности како во училниците така и во спортските објекти – мала и голема сала. Физичко обезбедување од страна на Агенција за обезбедување е дополнителен фактор за безбедност на учениците. Планот за евакуација и спасување е во функција, извршена е пробна евакуација при евентуален пожар и истиот е истакнат на сите спратови во училиштето. Со цел правилно постапување и превентива од потешкотии при физички повреди и елементарни непогоди, обучени се 5 наставника (Прва помош). Следи дисеминација за останатите вработени која ќе придонесе за правилно постапување при елементарни непогоди и физички повреди. 4.1.2 Превенција од насилство Одделенските наставници во рамките на реализацијата на часовите на одделенска заедница опфаќаат содржини за разрешување на конфликти и едукација за ненасилно однесување. Во погорните одделенија се реализираат работилници за ненасилно однесување и разрешување конфликтни ситуации со разговор и помирување и изнаоѓање прифатливи решенија. Наставниците, стручната служба и директорот водат грижа за обезбедување безбедна средина за учење и творење. 4.1.3 Заштита од пушење ,алкохол и дрога Со цел да се заштитат учениците од пороците на денешнината и да се едуцираат како да се заштитат од истите се реализираат активности со МВР-Велес и Црвен крст-Велес, трибини на тема „Заштита од дрога“ и работилница на тема „Болести на зависност и „Активирај се и ти во борба против болестите на зависност“ „Заштита од пушење“; „Превенција од зависности“; Трибина за едукација и превенција од болестите на зависности“ во соработка со ЕЛС. Во соработка со организацијата на Црвен крст на Македонија се анализираат брошури за заштита од алкохол ,дрога и пушење. На овие теми се реализираат содржини и работилници на одделенските часови; се одржуваат типизирани предавање подготвени од Црвениот крст на Македонија и се дистрибуираат брошури кои се презентираат пред учениците. 4.1.4 Квалитет на достапна храна Исхраната на учениците се одвива на повеќе начини. Во склоп со училишната зграда функционира кујна БК-продукт која нуди високо квалитетна храна. Честите контроли и договорот за соработка со Центарот за јавно здравје обезбедуваат сигурност и гаранција дека храната која е понудена на учениците е високо квалитетна и разновидна. Еднаш месечно се врши испитување на безбедноста на водата за пиење, четири пати се испитуваат мостри за докажување на исправноста на прехранбените производи ,се врши здравствен надзор над

Обука на тема „Здравствените ризици од неправилна исхрана“. Интервју со директор	вработените кои доаѓаат во непосреден контакт со прехранбените производи. Се врши проверка на хигиената во објектот, опремата и вработените. Сите вработени еднаш годишно се подложни на систематски преглед. Во разговор со претставници од Агенција за храна и ветеринарство констатирано е дека објектите (сендвичари и пекари) кои гравитираат околу училиштето нудат безбедна храна. Центарот за јавно здравје организира обуки на учениците за важноста од правилна исхрана. Едукација на учениците за важноста на здравата исхрана се врши и во рамките на еколошката едукација во македонскиот образовен систем преку кампањи, акции и редовни наставни содржини по повеќе наставни предмети . 4.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Доставено е барање до ЕЛС за изградба на пристапна рампа. Конфигурацијата на внатрешноста е скалесто поставена и не е возможно да се даде поддршка на ученици со телесни пречки во развојот. Во училиштето не се запишуваат ученици со телесни пречки во развојот . 4.1.6 Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства Во училиштето има многу мал број ученици од социјално загрозуени семејства (9) и тие по потреба добиваат помош во облека, новогодишни пакетчиња, ослободени се од плаќање обезбедување, униформи и им се овозможува да одат на екскурзија без да платат за патувањето. Во тек е изработка на пишана процедура за постапување со овие ученици. Постои пишан документ протокол за постапување со учениците кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства.
Јаки страни Училиштето обезбедува безбедна средина за престој и учење; Училиштето дава навремени информации и превенција за заштита од пушење, алкохол и дрога; Високо квалитетна храна е на дофат на учениците.	
Слаби страни Не се нуди поддршка на учениците со телесни пречки во развојот ; Нема пишана процедура за учениците со социјално загрозуени семејства ; Немање контрола на квалитетот на храната што се нуди во околните сендвичари и угостителски објекти.	
Можности: Соработка со НВО за изработка на проекти за обезбедување; Соработка со Црвен крст и Деловната заедница; Соработка со Агенција за храна и ветеринарство	
Опасности: Финански средства, Законска регулатива	
Приоритети: Обезбедување минимални услови за запишување ученици со телесни пречки во развојот Изработка на пишана процедура за постапување при укажана потреба кај ученици од социјално загрозуени семејства;	

Индикатор за квалитет: 4.2 Здравје	
Извори и документи за увид	Извори и документи за увид
Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај Одделенски дневници Фотографии Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција Известување за состојбата на објектот за почеток на учебна година Записници од надлежни органи за контрола на хигиената Потврда бр.02/03 за извршена ДДД услуга центар за ЈЗУ-Велес Записници од увиди и контроли Записници од извршен инспекциски надзор од санитарна и здравствена инспекција Записник од извршен инспекциски надзор од областа на безбедност и здравје при работа Податоци од одговорно лице-Симе Игевски Евиденција за извршени систематски прегледи и примени вакцини Дневник за работа на паралелката- здравствена заштита на учениците Книга за евиденција на отсуства на ученици Указ од Министерство за здравство и МОН Закон за основно образование	4.2.1 Хигиена и заштита од болести Современиот начин на живеење ги наметнува потребите од создавање секојдневни хигиенски навики кај учениците како неопходен елемент за зачувување и одржување на здравјето. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Хигиената е на потребното ниво како во училниците така и во ходниците, по скалите и во сите други простории во училиштето. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – задолжително на секој распуст. На почетокот на секоја учебна година во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД). Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња и друг отпад што може да се рециклира. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци, има корпи за отпадоци со соодветна ознака. Вклученост во проектот „Македонија без отпад,, Училиштето има изготвен план за следење на систематските и стоматолошките прегледи и редовното вакцинирање на учениците Секоја учебна година редовно се вршат систематски прегледи на учениците и наставниците. Ваквите прегледи се организираат со цел да се констатира и регистрира здравствената состојба на учениците и нивниот психофизички развој и раст. Училиштето има политика за постапување при појава на заразна болест. Во тој случај хигиената се одржува на највисоко ниво и води редовна евиденција за отсуствата на учениците и се постапува според насоки од МОН и МЗ. Исто така во време на актуелни вирусни заразни заболувања (жолтица, заушки, птичји грип, свински грип) учениците се информирани за симптомите и се превземаат превентивни мерки за заштита од страна на стручни здравствени работници. Воедно дел од овие теми учениците ги одбираат и обработуваат и како теми во проектните активности и истите ги презентираат на своите врсници. Во училиштето се организираат и едукативни предавања за дрога, алкохол, сида како болест и мерки за заштита; предавања за начините, видот, употребата на здрава исхрана за непречен раст и развој на младата популација која е во фаза на интензивно растење и развива; предавања за значењето и начините на одржување на личната хигиена и за здравите хигиенски навики што водат кон подобро здравје. 4.2.2 Грижа за учениците со здравствени проблеми Мал процент од учениците се соочуваат со здравствени проблеми за кои училиштето води посебна грижа . Учениците кои поради заболување или посериозни повреди подолго отсуствувале од наставата имаат

	можност за надополнување на изгубените наставни содржини во договор со соодветниот наставник и одделенскиот раководител преку организирање на дополнителна настава или давање индивидуална помош, како и засилено следење на напредокот на ученикот. Одделенските раководители постојано ја следат состојбата на идентификуваните ученици, нивниот развој и опоравување. Исто така на овие ученици им даваме можност за проверување на знаењата и при тоа соработуваме со нивните родители и здравствените установи. Постои законска процедура, според која, на учениците кои од здравствени причини не можат да ја следат наставата, им се овозможува полагање одделенски испит.
Јаки страни	
Училиштето се грижи за одржување на хигиената во него; На почетокот на секоја учебна година во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација; Учениците редовно и навремено се вакцинираат, а систематските и стоматолошки прегледи се извршуваат според предвидениот календар за имунизација; При појава на сезонски болести-епидемии, училиштето соработува со надлежните служби и ги спроведува нивните предлог мерки; Во училиштето од страна на стручни здравствени лица се вршат предавања и трибини за начините, видот, употребата на здрава исхрана за непречен раст и развој на младата популација; Секогаш им се помага на учениците што имаат здравствени проблеми; Зголемување на интересот на учениците за следење на работилници, трибини, предавања подготвени од ученици, родители, наставници, лекари, психолози, педагози и други релевантни фактори поврзани со здравјето на учениците; Училиштето има договорена процедура за грижа за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава.	
Слаби страни (слабости)	
Потешкотии на одржување на хигиената поради дотраеаност на дел од санитарните јазли.	
Можности:	
Изработка на апликации за проекти за обезбедување средства за реновирање на дел од санитарните јазли.	
Опасности:	
Законски одредби	
Приоритети: Санирање на дел од санитарните јазли.	

Индикатор за квалитет 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
Анкети со наставници, ученици и родители Анкетирање и интервјуа со	Од спроведената анкета за наставници, ученици и родители се добиени следните податоци. Од вкупно анкетираниите 64 наставници 86% целосно се согласуваат дека училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, ги информира за мрежата на средни училишта во републиката и условите за упис на истите при изборот на нивното понатамошно образование, а 14% од наставниците се изјасниле дека делумно се согласуваат во тоа дека

учениците и родителите Програма за професионална ориентација на учениците Записници од индивидуални разговори со родители и ученици Записници од работилници Информации изготвени од стручната служба и пласирани преку расположливи медиуми на училиштето Годишна програма на училиштето Флаери од средните училишта Презентации од средните училишта Годишна програма за работа на педагогот и психологот	училиштето дава точни, навремени, најнови и јасни информации за избор на нивното понатамошно образование. Од вкупно 95 анкетирани родители, дека на учениците од деветто одделение им се дава голем број точни, јасни и навремени информации за средните училишта во целост се согласиле 50%, делумно се согласиле 25%. Во училиштето постои пишана постапка-Протокол за откривање и поддршка на учениците со емоционални потешкотии. За овие ученици се води грижа од одделнските раководители и стручните соработници во училиштето, преку советодавна работа за подигање на самодовербата на учениците. Училиштето редовно соработува со релевантни институции како што се Здравствени установи, Завод за ментално здравје и Центар за социјална работа . На прашањето дека во училиштето на учениците со емоционални и социјални проблеми им дава соодветна поддршка при што се има предвид, достоинството на ученикот, доверливоста и приватноста од вкупниот број анкетирани наставници се изјасниле дека во целост се согласуваа 80%и 15% делумно се согласуваа. Од анкетираниите родители на прашањето за тоа дека училиштето има увид во емоционалната состојба на нивното дете од вкупно 95 анкетирани родители во целост се согласуваа 38%; додека 39% делумно се согласуваат. Од вкупно 104 анкетирани ученици ова прашање дека одделенските раководители и стручната служба се запознати со емоционалните проблеми на ученикот во училиштето и во семејството. 24% од учениците во целост се согласуваат, 25% делумно се согласуваат, 26% ; делумно не се согласуваат додека 25%,а во целост не се согласуваат.
Јаки страни	
Навремено информирање на учениците и родителите за понатамошно образование и професионална ориентација ; Добра соработка помеѓу стручната служба и наставниците во идентификација и грижа на ученици со емоционални потешкотии.	
Слаби страни (слабости)	
Постои недостиг на време и неможност на посета на отворените денови на средните училишта	
Можности:	
Соработка и договор со средните училишта за изнаоѓање други термини за посета на деветто оделенците.	
Опасности:	
Немање увид за тоа колку од учениците ги посетиле отворените денови на средните училишта.	
Приоритети:	
Поголема организираност за презентација и отворени денови на училиштата од РМ со цел да не се попречува нормалното реализирање од наставата.	

Индикатор за квалитет 5.1 Училишна клима и односи во училиштето	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
Годишен извештај на училиштето Одделенски дневници Кодексот на училиштето Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите Куќен ред на училиштето Статутот на училиштето Правилник за оценување, напредувањето, полагањето испити, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците	- Углед/имиџ на училиштето - Реализација на точките на акција од третиот и четвртиот еко- стандард Училиштето е препознатливо по квалитетот на работата на наставниците и и постигањата на учениците во различни области. Главните правци на работење на училиштето произлегуваат од мисијата и визијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и го зајакнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар уживаат почит кај родителите, а учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Учениците и родителите се чувствуваат прифатени и добредојдени во училиштето. Училиштето е препознатливо по функционално уредениот училишен двор согласно сите еколошки параметри. Училиштето обезбедува здрави услови за работење и престој во училишната зграда. - Кодекс на однесување - Реализација на седмиот чекор од еколошката програма (Донесување на еко-кодекс) Училиштето има Кодекс на однесување, со кој се воспоставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури. Направено е ревидирање на Кодексот на однесување. Училиштето има ревидирани пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот, и таквите процедури ги спроведува во практика. Училиштето има донесено Еко-кодекс, истакнат на видно место, во кој се поставени принципите и правилата на однесување согласно содржините на еколошката програма. Неговата изработка и неговото усвојување се реализирани преку спроведена демократска процедура односно со учество на претставници на сите структури. - Училишна клима Во училиштето се води политика на меѓусебно почитување и рамноправен третман на сите структури што партиципираат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во креирањето и одржувањето на мотивирачка атмосфера во училиштето, при нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Од страна на вработените учениците се насочувани да се грижат за училиштето и едни за други. 90 % од ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Училиштето е обезбедено од страна на Агенција за обезбедување во речиси сите делови од ходниците и просториите каде најчесто се движат децата, како и надворешниот дел од

	училишниот објект. За време на малите и големите одмори се спроведуваат редовни дежурства од страна на наставниците по катови. Како резултат на тековната соработка со надлежните служби се организираат предавања од нивна страна на теми од безбедноста. Работната атмосфера и добрата соработка која се заснова на взаемна доверба и почит меѓу стручната служба, наставниците и другите вработени во училиштето овозможуваат позитивна клима во училиштето. За тоа говори и комуникација меѓу самите наставници и комуникацијата во рамките на образовниот процес. • Поведение и дисциплина во училиштето Дисциплината на учениците и вработените е на добро ниво. Во училиштето според наставниците, родителите и учениците постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето нецелосно го применува ревидираниот правилник за изрекување на педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат дисциплината за време на наставата или на одморите. Изречените педагошки мерки се според Правилникот за изрекување на педагошки мерки со кој се регулира поведението и изостанувањето на учениците. Со овој Правилник делумно се запознати учениците, наставниците и родителите и не е истакнат на ВЕБ страната на училиштето. • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки / Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки како активни учесници во реализација на седумте чекори и точките на акција од еко-стандардите (еко- секција, еко-патроли и еко-одбор) Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесувањето одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците во училиштето партиципираат во скоро сите домени од училишното живеење. Учениците навремено и целосно се информирани за сите нешта што се од нивен интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки поврзани со избор на раководство и тела на одделенска заедница како и односите меѓу учениците; наставата - како да се подобри успехот и оценувањето, како да се подобри квалитетот на наставата или некои услови за работа, каков да биде распоредот на часови; воннаставните активности - како да се одбележи некоја манифестација, како да се организира заедничка забава; физичките услови во училиштето - како да се уреди училиштето, како да се подобри хигиената во тоалетите, како да се обезбедат нови книги во библиотеката. Учениците активно учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки како членови во еко-секциите, еко-одборот и еко-патролите во реализација на седумте чекори и точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Учениците се навремено и целосно информирани за сите активности од еколошката програма што се од нивен интерес.
Јаки страни Добрата училишна клима меѓу вработените, учениците; Желбата за успех и напредок кај наставниците;	

Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна поддршка и соработка; Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците.
Слаби страни (слабости)
Начинот на кој функционираат тимовите во училиштето.
Можности:
Подобра информираност на родителите од состаноците на Советот на родители ; Меѓуетничката интеграција на учениците
Опасности:
Недостаток од финансиски средства ; Зголемена конкуренција
Приоритети:
Подобрување и зајакнување на тимската работа.

Индикатор за квалитет 5.2 Промовирање на постигањата	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
Годишен извештај на училиштето Локални ТВ и радио станици социјална мрежа фејсбук и веб страница на училиштето Разговори со ученици, наставниците и стручната служба Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите	Училиштето посветува големо внимание на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците, исто така, имаат високи очекувања од самите себе и од другите и аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште и пошироко. Учениците учествуваат и ги истакнуваат своите афинитети, желби и талент. Се организираат активности од областа на уметноста, културата, но и спортски натпревари, ликовни изложби, изложби на ученички творби, учество на општински натпревари, слободни ученички активности во кои учениците ги истакнуваат своите афинитети, креативност, интереси, желби и др. Наставниот кадар дава големо значење на пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Промовирањето се врши преку објави во социјалната мрежа фејсбук и на веб страната на училиштето како и по јавните медиуми на информации за културно - уметничките програми во училиштето, учествува во активности и конкурси по повод разни манифестации и настани, доделување на награди, дипломи, признанија, сертификати, благодарници. Учениците добиваат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Двапати годишно, стручната служба јавно ги промовира учениците кои постигнале највисоки резултати по одредени наставни предмети и области; јавно добива признание и паралелката со најдобар среден успех и поведение. Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех. Училиштето неформално применува систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето. Во училиштето секоја година на наставничкиот совет се врши избор на ученик на генерацијата која го завршува своето школување во училиштето, но има потреба од ревидирање на Правилник со критериуми за избор на ученик на генерацијата. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности до вработените, родителите, локалната самоуправа, медиумите, бизнис секторот и пошироката заедница. Училиштето

	води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари, конкурси и кампањи кои ги нуди еколошката програма.
Јаки страни	
- Активно учество на учениците на литературни, ликовни и останати конкурси, натпревари и постигнување на високи резултати - Избирање најдобар ученик, паралелка; - Наградување на успешни наставници и ученици, јавна пофалба; - Организирање на приредби, изложби, штандови.	
Слаби страни	
- Во училиштето не постои Тим за промоција на постигањата на училиштето; - Правилник за наградување на наставниците за нивните постигања; - Неревидиран Правилник со критериуми за избор на ученик на генерцијата; - Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување.	
Можности:	
Партнерства со други училишта ; Развој на технологијата и иновациите ; Поддршка од локалната средина	
Опасности:	
Ефекти од опкружувањето	
Приоритети:	
Изработување на правилник за наградување на наставниците за нивните постигања;	
Ревидирање на Правилник со критериуми за избор на ученик на генерцијата.	
Формирање на Тим за промоција на постигањата на училиштето кој ќе изготви своја програма за промовирање на училиштето.	

Индикатор за квалитет 5.3 Еднаквост и правичност	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
Годишни планирања по наставните предмети: запознавање на околината и животни вештини Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите Записници од родителски средби Записници од совет на родители Извештај за работа на училиштето Правилник за учество на	Вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги остваруваат своите права и тоа ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето покрај наставничко-родителските средби, организира и работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата; организира трибини, предавања и состаноци на ученичката заедница за да ги запознае децата со нивните права; на часот за одделенска заедница, наставниците ги промовираат правата на децата. Влијание врз еднаквоста и почитувањето на правата на децата имаат посетите на часовите и постојаното следење на наставниците од страна на директорот и стручната служба. Стручната служба редовно ја следи работата и залагањето на наставниците и нивниот однос кон учениците. Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите во текот на наставните и на воннаставните активности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците

натпревар	со различни способности, пол и етничка припадност взаемно се почитуваат и имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. Со цел учениците да добијат еднаков третман, училиштето ја следи ефикасноста на организацијата на наставата, работата на воннаставните активности и ги следи социокултурните услови во кои работаат учениците. За учениците да добијат еднаков третман од страна на училиштето водат грижа Советот на родители, но и сите родителите кои се непосредно вклучени во активностите на училиштето. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родова, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето организира заеднички наставни и/или воннаставни активности наменети за културно/јазично мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.
Јаки страни	
• Давање на сите ученици еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење; • Учениците со различни способности, пол и етничка припадност взаемно се почитуваат и имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари; • Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат;	
Слаби страни	
• Потешкотиите на кои наидуваат наставниците кои во паралелката имаат ученици со посебни образовни потреби посебно во делот на адаптација на наставните планови и програми (модифицирање, редуцирање) и во делот на оценувањето, во различна мера, согласно видот и степенот на попреченоста;	
Можности:	
• Подобрување на условите за олеснување на работата на децата со посебни потреби; • Континуирано стручно усовршување на наставниот кадар; Соработка со сродни институции од земјава.	
Опасности:	
Законска регулатива	
Приоритети: Обука од страна на стручно лице за работа со ученици со посебни образовни потреби посебно во делот на адаптација на наставните планови и програми (модифицирање, редуцирање) и во делот на оценувањето, во различна мера, согласно видот и степенот на попреченоста;	

Индикатор 7.2 Цели и креирање на училишната политика	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани

Годишна програма за работа на училиштето Самоевалуација Развоен план на училиштето Анкети Записници од УО Совет на родители Наставнички совет и интерни акти	Јасност и соодветност на целите Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на ОУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН. Целите се во склад со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставниот кадар преку тимови. За реализацијата на истите информирани се вработените, родителите и УО. Процедури за креирање на училишната политика Училиштето има своја политика поврзано со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел има донесено: Должности за воспитно образовниот кадар, Правила за однесување на учениците, интерни правила за изрекување на педагошки мерки-кои произлегуваат од Правилникот за изрекување на педагошки мерки донесен од МОН и Куќен ред. Постои кодекс на однесување за учениците и вработените. Во изработка на истите беа вклучени учениците и наставниот кадар. Училиштето е отворено за разновидни иницијативи покренати од: воспитно образовниот кадар, учениците, родителите и локалната средина, а се во склад со законските прописи и сите други видови на планирања во училиштето. По разледувањето на иницијативите се донесуваат соодветни одлуки, се информираат заинтересираните страни и се пристапува кон реализација на планираното. Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН и БРО. Информирањето на заинтересираните субјекти (наставници, ученици и родители) се врши преку писмени документи доставени до субјектите, огласната табла, но и усно преку индивидуални и групни средби. Во креирањето на политиката на училиштето е вклучена и грижата за здравјето на учениците преку разновидни активности зацртани во наведените документи. На учениците им се овозможува да учествуваат на манифестации по повод одбележување на: културно уметнички, историски, еколошки, спортски активности, собирни активности и хуманитарни акции. Од спроведената анкета за родители и наставници добиени се следните податоци: • 80,95% од анкетираниите наставници и 76,60% од анкетираниите родители сметаат дека наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања. • 88,89% од анкетираниите наставници и 82,98% од анкетираниите родители сметаат дека родителските средби се добро организирани, а информациите за одржување на состаноците се навремено доставени. 71,43% од анкетираниите наставници и 73,40% од анкетираниите родители сметаат дека наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето.
Јаки страни	
• Целите во креирањето на училишната политика се јасно поставени и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата	
Слаби страни – слабости	

- Училиштето делумно го почитува мислењето на учениците во врска со одредени предлози.

ПРИОРИТЕТИ

Поголема вклученост на родителите и учениците во креирање на стратегијата за остварувањето на целите на училиштето.

Индикатор 6.5 Финансиско работење во училиштето

Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
Годишен извештај за финансиско работење на училиштето-наративен Финансиски план на училиштето План за јавни набавки Периодични финансиски планирања Завршна финансиска сметка Записници од Училиштен Одбор Одлуки од Училиштен Одбор Разговори со претставници од Советот на родители Склучени договори Понуди Пописни листи	Финансиското работење во училиштето е во согласност со законската регулатива. Финансиското работење на училиштето го следи и контролира директорот, Училишниот одбор, ЕЛС, МОН и инспекциските служби задолжени со закон на РМ. Сите финансирања од родителите за учениците, кои не се составен дел на буџетот на училиштето, како што се осигурување, обезбедување, ужинка, топол оброк, екскурзии и сл. одат директно на давателите на услуги со што се избегнува посредничката улога на наставниот кадар и училиштето, а се обезбедува целосна транспарентност. Додека трошењето на средствата од буџетската сметка е строго наменски по ставки, средствата добиени од разни донации, изнајмување на простор и мали провизии се трошат по однапред договорени и законски определени моменти. Исто така наставниците се информираат за секоја, па и за најмалата потрошена сума на пари. Директорот за финансиското работење на училиштето редовно ги информира и Советот на родители. На крај од календарската година се прави завршна финансиска сметка за работата на училиштето која треба да се усвои на Училишен Одбор. Локалната заедница има комплетен увид во финансиското работење на буџетската сметка, бидејќи со Законот за локална самоуправа трансферот на буџетските средства за училишната програма поминува преку локалната самоуправа. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средств. Буџетот се користи наменски, особено за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина. Анализата од анкетите ја покажаа следната состојба: 70,31% -од наставниците целосно се согласуваат дека постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми, 26,56% од наставниците делумно се согласуваат. 46, 87% од наставниците сметаат дека финансиските средства наменски се користат и за креативни цели за подобрување на ВОР, 50% од наставниците делумно сметаат. 75% од наставниците сметаат дека членовите од училишниот одбор имаат увид и го следат финансиското работење на училиштето. 32% од наставниците делумно се согласуваат дека членовите од училишниот одбор имаат увид и го следат финансиското работење на училиштето
Јаки страни	
Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	
Буџетот се користи наменски во функција на подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето	
Слаби страни (слабости)	
Аплицирање и обезбедување на средства преку проектни активности, фондации, амбасади	
Опасности: Малите буџетски средства од МОН не ги задоволуваат целосно потребите на училиштето	
Приоритети:	
Аплицирање и обезбедување на средства преку проектни активности, фондации, невладини организации и амбасади	

Информации кои се собрани

Самоевалвација и Развојниот план на училиштето

- Записници од органите и телата
- Годишна програма за работа
- План за професионален план на училиштето
- Извештаи од интерната евалуација
- Пописни листи финансиски план на училиштето
- Увид во опремата, увид во инфраструктурата
- Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната заедница, донатори и сл.

Индикатор за квалитет: 7.3 Развојно планирање**Информации кои се собрани**

Во училиштето постои план за развој. Во него се опишани целите кои се јасни и во склад со мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Училиштето за дел од поставените цели има акциски планови и доследно ги спроведува, а за останатите цели се спроведуваат активности преку кои истите се реализираат. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати преку состаноци на стручните органи и тела, преку родителско – наставнички средби, брошура за родители.

За годишното планирање во училиштето е одговорен директорот, во соработка со раководниот тим на училиштето во состав: преседатели на стручни активи и стручни соработници кои ја изготвуваат Годишната програма за работа на училиштето. Членовите на стручните активи даваат свои размислувања за изгледот на годишната програма, по подрачја. Предлозите и размислувањата на стручните активи преку нивните претставници се разгледуваат на заедничките средби и се имплементираат во новата годишна програма.

Преку дефинирање на приоритетните задачи во годишната програма се врши краткорочно планирање на целите кои што од своја страна произлегуваат од Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Развојниот план на училиштето.

Планирањето се базира врз податоци од: состаноците на стручните активи, предлозите на наставничкиот совет, одделенските совети, советот на родители на училиштето, училишниот одбор.

Дека планирањето е реално и вклучува инструменти може да се види од спроведеното анкетање на наставниот кадар на крајот од учебната година при што се издвојуваат приоритетни задачи кои стануваат дел од годишната програма. Други инструменти вклучени за развојното планирање се : Календарот за работа, Моделот за следење на наставен час. Темите за стручно усовршување на наставниот кадар кои ги избира училиштето се во склад со Развојното планирање на училиштето и приоритетните задачи во Годишната програма.

Понекогаш стручното усовршување се базира врз прифатени проекти и во согласност со реализацијата на концепцијата за деветгодишно образование. Училиштето има воспоставено процедура преку која што се врши дисеминација. Обучените наставници го споделуваат своето стекнато знаење преку стручните активи и преку индивидуалната и тимска соработка со колегите.

Училиштето редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално-технички

	средства, индивидуални разговори, увид во постоечката состојба во училиштето, предлог финансискиот план, планот за јавни набавки и Годишната програма за работа на училиштето. Обезбедувањето на материјално-техничките средства претставува потешкотија заради ограничените материјално-финансиски средства. Постоечките нагледни средства се во функција на наставата, но истите не ги задоволуваат потребите и според анкетата од наставниците согледаваме дека наставниците имаат потреба од доопремување на училиштето со нови нагледни средства. Училиштето преку горе наведените планови обезбедува средства за нивно континуирано одржување. Училиштето редовно изработува проекти со истите аплицира и со добиените средства врши подобрување и осовременување на инфраструктурата во училиштето имајќи ги во предвид зацртаните приоритети. Во последните години училиштето имаше помали донации од страна на родителите со кои се подобруваа условите за работа во училниците. 87,30% од анкетираниите наставници и 72,34% од анкетираниите родители сметаат дека целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците. 60,32% од анкетираниите наставници и 39,36% од анкетираниите родители сметаат дека локалната заедница ги поддржува програмите кои ги предлага училиштето.
Јаки страни	
Целите на училиштето се прецизни и јасно ги отсликуваат мисијата и визијата и вредностите на училиштето.	
Слаби страни	
Училиштето има потреба од доопремување со нагледни средства и опрема	
ПРИОРИТЕТ	
Осовременување и набавка на наставни средства и помагала за квалитетно извршување на наставата	
Јаки страни - Училиштето обезбедува безбедна средина за престој и учење; - Училиштето дава навремена заштита од пушење, алкохол и дрога; - Високо квалитетна храна е на дофат на учениците; - Училиштето се грижи за одржување на хигиената во него; - На почетокот на секоја учебна година во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација; - Учениците редовно и навремено се вакцинираат, а систематските и стоматолошки прегледи се извршуваат според предвидениот календар; - При појава на сезонски болести-епидемии, училиштето соработува со надлежните служби и ги спроведува нивните предлог мерки; - Во училиштето од страна на стручни здравствени лица се вршат предавања и трибини за начините, видот, употребата на здрава исхрана за непречен раст и развој на младата популација; - Секогаш им се помага на учениците што имаат здравствени проблеми; - Училиштето има договорена процедура за грижа за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. - Навременно информирање на учениците и родителите за понатамошно образование и професионална ориентација ;	

- Добра соработка помеѓу стручната служба и наставниците во идентификација и грижа на ученици со емоционални потешкотии.
- Добрата училишна клима меѓу вработените, учениците;
- Желбата за успех и напредок кај наставниците;
- Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна поддршка и соработка;
- Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците;
- Активно учество на учениците на литературни, ликовни и останати конкурси, натпревари и постигнување на високи резултати ;
- Избирање најдобар ученик, паралелка;
- Наградување на успешни ученици, јавна пофалба;
- Организирање на приредби, изложби, штандови.
- Давање на сите ученици еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење;
- Учениците со различни способности, пол и етничка припадност взаемно се почитуваат и имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари;
- Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат;
- Целите во креирањето на училишната политика се јасно поставени и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата;
- Целите на училиштето се прецизни и јасно ги отсликуваат мисијата и визијата и вредностите на училиштето. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
- Буџетот се користи наменски во функција на подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето

Слаби страни

- Не се нуди поддршка на учениците со телесни пречки во развојот ;
- Нема пишана процедура за учениците со социјално загрозуени семејства ;
- Училиштето нема формална контрола на квалитетот на храната што се нуди во околните сендвичари и угостителски објекти;
- Во училиштето постои тешкотија при одржување на хигиената поради дотраеаност на дел од санитарните јазли;
- Постои недостиг на време и неможност на посета на отворените денови на средните училишта
- Начинот на кој функционираат тимовите во училиштето.
- Во училиштето не постои Тим за промоција на постигањата на училиштето;
- Во училиштето не постои Правилник за наградување на наставниците за нивните постигања;
- Неревидиран Правилник со критериуми за избор на ученик на генерацијата;
- Потреба од формализиран процес за следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување.
- Потешкотиите на кои наидуваат наставниците кои во паралелката имаат ученици со посебни образовни потреби посебно во делот на адаптација на наставните планови и програми (модифицирање, редуцирање) и во делот на оценувањето, во различна мера, согласно видот и степенот на попреченоста;
- Училиштето делумно го почитува мислењето на учениците во врска со одредени предлози;
- Училиштето има потреба од доопремување со нагледни средства и опрема.
- Аплицирање и обезбедување на средства преку проектни активности, фондации, амбасади

Приоритети:

- Обезбедување минимални услови за запишување ученици со телесни пречки во развојот
- Изработка на пишана процедура за постапување при укажана потреба кај ученици од социјално загрозени семејства;
- Санирање на дел од санитарните јазли;
- Подобрување и зајакнување на тимската работа;
- Изработување на правилник за наградување на наставниците за нивните постигања;
- Ревидирање на Правилник со критериуми за избор на ученик на генерцијата;
- Формирање на Тим за промоција на постигањата на училиштето кој ќе изготви своја програма за промовирање на училиштето;
- Обука од страна на стручно лице за работа со ученици со посебни образовни потреби посебно во делот на адаптација на наставните планови и програми (модифицирање, редуцирање) и во делот на оценувањето, во различна мера, согласно видот и степенот на попреченоста;
- Поголема вклученост на родителите и учениците во креирање на стратегијата за остварувањето на целите на училиштето;
- Осовременување и набавка на наставни средства и помагала за квалитетно извршување на наставата;
- Аплицирање и обезбедување на средства преку проектни активности, фондации, невладини организации и амбасади

Приоритети

- Обуки и работилници за професионален развој на наставниците – обуки изработување на проекти, изготвување на процедури, тимска работа, комуникации, оценување, вреднување на сертификатите од обуките со акредитирани програми, организирање на интерни обуки и дисеминации
- Институционализирање на форми на работа во училиштето преку изготвување на процедури и правилници (пишана процедура за постапување при укажана потреба кај ученици од социјално загрозени семејства; процедура за наградување на наставниците за нивните постигања; Подобрување и зајакнување на тимската работа; Ревидирање на Правилник со критериуми за избор на ученик на генерцијата; Програма за вклученост на родителите и учениците во креирање на стратегијата за остварувањето на целите на училиштето; Обука за Аплицирање на проектни активности)
- Инфраструктурни зафати

Оценка: Дobar 3

Област 7: Соработка со родители и локална заедница

Индикатор за квалитет 5.4 Партнерски со родителите и локалната и деловната заедница	
Извори и документи за увид	Информации кои се собрани
Извештај за работа на Училиштето (полугодишен, годишен) Записници од совет на родители и родителски средби Анкети и интервјуа со директор, родители, наставниците и стручна служба Педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност) Договор со деловната заедница Проекти на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор Организаирани трибини, дебати, предавања со родителите и претставниците на деловната заедница Документација за добиени спонзорства и донации	Училиштето има испланирани форми и активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во следење и подобрувањето на воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа како индивидуални разговори и родителски средби приемни денови, разни културни, образовни и спортски манифестации, како и во рамките на формалните нивоа на одлучувања (Совет на родители, родителски средби и Училиштен одбор). Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во УО во кои вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува. Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето и ги поттикнува родителите на соработка со цел следење на напредокот на учениците. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирани предавања или работилници на конкретна тема од страна на стручната служба или посети на работното место на родителот, како и во воннаставните активности. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма и на родителските и индивидуалните средби каде се информираат за успехот, поведението и активностите во училиштето. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Имено, родителите одлучуваат за наставните екскурзии, одбираат програма за настава во природа и одбираат на кој начин таа ќе се реализира однос на превоз и сместување. Родителите одлучуваат за изборот и видот на ученичкиот алманах кој се изработува на крајот од осмо, односно деветто одделение. Родителите исто така се вклучуваат во подготовките на училишните претстави со свои идеи, кореографии и костимографии. Родителите се поттикнувани постојано да учествуваат во едукативните работилници и предавања организирани од страна на училиштето, а се однесуваат на личната безбедност и заштита на учениците. Родителите на учениците со посебни образовни потреби имаат можност целосно да се вклучат во образовниот процес на нивните деца. Сите родители имаат можност целосно да се вклучат во работата и животот на училиштето да даваат свои сугестии, предлози, насоки и идеи. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се

	вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучување волонтери од заедницата во наставните и во воннаставните активности. Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница преку добро организирана практична настава и спроведување заеднички проекти поттикнати од двете страни. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка со невладиниот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата, како и соработка со училишта на меѓународно ниво. Училиштето има воспоставена активна и континуирана соработка со родителите, локалната и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите преку нивно известување, вклучување и реализирање на активностите од еколошката програма. Училиштето има претставници од родителите, локалната и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите во еко-одборот.
--	---

Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен), Записници од Совет на родители и родителски средби, анкети со родители и наставници Статут на училиштето, Договори со деловна заедница, Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културната дејност, записници и одлуки од состаноци на Училишниот одбор	Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница. Соработката се остварува вклучување на културните установи и институции како што се театар, ликовен салон, музеи, библиотеки. директно и индиректно во воспитно –образовна работа. Форми на соработка се организирање на разновидни општествени културни и образовни активности како што се прослави на празници и јубилеи, изложби, приредби, хуманитарни акции. Во деветто одделение учениците во рамките на професионалната ориентација и избор на идно занимање добиваат информации од одделенските раководители и стручните соработници за видовите средни училишта во кои можат да го продолжат натамошното образование, потребите на пазарот на трудот и сл. Не постои некоја формална соработка со Бирото за вработување која би дала поконкретна информација во врска со оваа проблематика. Не постои практично оспособување на учениците во стопанските организации или сл. Но во рамките на некои наставни предмети се реализираат посети на некој од стопанските објекти. Во рамките на наставните екскурзии вклучени се и посети на фабрики, историски знаменитости, хидроцентрали и сл. И на тој начин наставниците се обидуваат да им ги приближат идните професии на учениците. Училиштето реализира соработка со основните и средните училишта од општината преку организирање на спортски активности, литературни читања, учества на ликовни конкурси и работилници, натпревари и други манифестации, која би можела да се подобри и продлабочи. Локалната власт врз училиштето има влијание врз основа на Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа и Статутот на училиштето преку увиди, контрола на финансиското работење, учество преку своите претставници во Училишниот одбор. Преку овластениот просветен инспектор врши надзор над законитоста на вршењето на работите од областа на образованието од надлежност на општината, согласно со закон. Со тоа придонесува за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштето .
Јаки страни Соработка со родителите на учениците од одделенска настава и нивно активно учество во активностите кои ги организира	

училиштето; - Училиштето бара мислење од родителите и ги зема во предвид нивните сугестии; - Училиштето перманентно ги поттикнува родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на своите деца. Тоа го прави преку континуирано планирање и реализирање на информативни средби, заденички активности, едукативни и креативни работилници.
Слаби страни - Соработка со бизнис секторот; - Недоволна соработка со основните и средните училишта од општината на ниво на активи како размена на искуства и др. - Соработката со родителите на учениците од предметна настава
Можности: Поддршка од локалната средина
Опасности: Ефекти од опкружувањето ; Некои членови од Законот за основно образование
Приоритети: - Зајакнување на соработката со основните и средните училишта од општината на ниво на активи; - Да се воспостави соработка со организации од бизнис секторот и здруженија од невладиниот сектор за реализирање заеднички проекти заради придонесување за квалитетен наставен процес во училиштето; - Да се зајакне соработката со родителите на учениците од предметна настава (Проект на соработка со родители).

Предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата(приоритети за учебна 2017/18 и учебна 2018/19)

Приоритети за учебна 2017/18год.	Приоритети за учебна 2018/19год.
Училиштето да планира активности и разгледува мислење од наставниците и родителите за измени и дополнување на наставните планови и програми	/
Мотивирање на родителите на учениците за поголема соработка со училиштето во поглед на следењето на постигањата	Организирање обуки за професионален развој на наставниците со акцент на оценување како дел од следењето и вреднувањето на постигањата на учениците
Зајакнување на тимската работа во училиштето.	Зајакнување на компетенциите на стручните активи за осовременување на наставата.
Навремено и транспарентно информирање за донесените одлуки во училиштето	/

Допремување со нагледни средства и сервисирање на ИКТ опремата за редовна ВОР	Подобрување на обострана комуникацијата помеѓу наставниците и учениците Поголема соработка со наставници од други училишта и општини во РМ
Обуки и работилници за професионален развој на наставниците и следење на новитетите во наставата	Институционализирање на форми на работа во училиштето преку изготвување на процедури и правилници
Зајакнување на соработката со основните и средните училишта од општината на ниво на активи; Да се воспостави соработка со организации од бизнис секторот и здруженија од невладиниот сектор за реализирање заеднички проекти заради придонесување за квалитетен наставен процес во училиштето;	Да се зајакне соработката со родителите на учениците од предметна настава(Проект на соработка со родители).

Училиштето дава целосна поддршка на професионалниот развој на наставниот кадар, имено, континуираната едукација на наставниот кадар е во чекор со иновациите и промените во образованието со цел да се постигнат високи образовни стандарди.

Се зајакнува компетентноста на стручните активи и тимовите за осовременување на наставата.

Развивањето стратегии и методи на учење придонесува учениците да донесуваат одлуки за сопствениот образовен развој. Креативните техники се неизоставен елемент во сите наставни планирања. Ефективно се користи постоечката образовна технологија и нагледни средства од страна на наставниците и учениците.

Континуирано се дава поддршка на учениците и се поттикнува нивниот развој и развојот на нивните вештини.

Учениците се оспособуваат за примена на стекнатите знаења и умења во животот и понатамошното образование, се развива чувство на одговорност, праведност, трудољубивост, почитување и исполнување на граѓанските права и обврски. Континуирано се следи напредокот на учениците, се поттикнува нивниот создаен, емоционален и социјален развој. Помош и поддршка на учениците со потешкотии во развојот.

Ангажирањето на учениците во разни воннаставни активности овозможуваме афирмирање на самите ученици, а преку нивните успеси и на самото училиште.

Се реализираат активности за подобрување на соработката со родителите, условите за работа во училиштето, подобрување на квалитетот на наставата преку професионален развој на наставен кадар со современа образовна технологија; Подобрување на воспитната компонента. Воспоставување партнерства со бизнис заедницата, локална самоуправа, Биро за развој на образование, Министерство за образование и наука. Изградени се продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница особено од проектот МИО.

Училиштето реализира голем број на активности за зајакнување на еколошката свест.

Приоритетите за градежни зафати ќе се реализираат во зависност од финансиската поддршка од општината, МОН, апликација со проекти.

Училишната комисија по изготвувањето на извештајот за извршената самоевалвација со предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата го достави до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот.

Членови на училишната комисија за спроведување на самоевалвацијата:

1. Биљана Митева - психолог
2. Весна Начарова - педагог
3. Иванка Славковска – предметен наставник
4. Афродита Илкова Виларова – претседател на Совет на родители
5. Славица Петрова – одделенски наставник

август 2017 год.

Велес



Директор:

Љупчо Николовски

Претседател на Училишниот одбор

Илкова